A DEBRECENI EGYETEM
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

2026. november 5.

Tartalom

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
A szabályzat hatálya 5
Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró 5
kari testületek és személyek 5
Hallgatói jogviszony 6
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ 14
RENDELKEZÉSEK 14
A tanév időbeosztása 14
A hallgató beiratkozási, bejelentési 15
kötelezettsége és tantárgyfelvétele 15
További szakirányok, specializációk felvétele 17
Leckekönyv/Törzslap-kivonat 17
A kreditrendszerű képzés 18
Vizsgakurzus 19
Tájékoztatás a követelményekről 20
Tantárgyi követelmények 22
Nyelvtanulás és nyelvvizsga 24
Testnevelés 24
Részvétel a foglalkozásokon 25
Átvétel 25
Áthallgatás, tantárgyelfogadás 26
A tanárképzésre vonatkozó külön rendelkezések 28
Osztott (kétciklusú) tanárképzés 29
A 2013-ban indult tanárképzés rendszere 30
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre vonatkozó külön rendelkezések 35
AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL 37
KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK 37
A vizsgaidőszak 37
Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének főbb formái 38
A hallgató által készített dolgozatokra 40
vonatkozó szabályok 40
A vizsgáztatás rendje 42
A sikertelen vizsga javítása 42

A sikeres vizsga javítása ... 43
A tanulmányi átlageredmény kiszámítása ... 43
A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A DIPLOMAMUNKÁRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK ... 45
A képzés lezárása ... 45
Diplomamunka ... 45
A záróvizsga-bizottság ... 47
A záróvizsga ... 47
Sikertelen záróvizsga javítása ... 48
Oklevél ... 49
Kitüntetéses oklevél ... 50
VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK ... 51
A képzés során fizetendő díjak ... 51
Értelmező rendelkezések ... 51
Záró rendelkezések ... 54
MELLÉKLETEK ... 55
1. számú melléklet ... 55
A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának melléklete a tanulmányi adatok nyilvántartásának szabályozásáról ... 55
Beiratkozás előtti feladatok és a regisztrációs időszak teendői ... 55
Beiratkozás ... 56
Regisztráció ... 57
Hallgatói jogviszony igazolása ... 57
Félévzárás ... 57
Bejegyzések ... 57
Oklevél ... 58
Oklevélmelléklet ... 58
Vendéghallgató ... 58
Hallgatói jogviszony megszűnése ... 58
Diákigazolvány ... 59
Adatszolgáltatás az Felsőoktatási Információs rendszerbe (továbbiakban: FIR) ... 59
Adatmódosítás ... 59
Archiválás ... 60
Elismert kreditek ... 60
Hallgató átadása ... 60
Kollégiumi nyilvántartás ... 60

Elveszett okiratok pótlása 61
2. számú melléklet 62
2016. szeptembertől vezetett leckekönyv, a ragasztásos eljárás és a törzslap-kivonat párhuzamos alkalmazása során követendő eljárási rend 62
Kurzushirdetés, kurzusfelvétel 62
Teljesítés ellenőrzése 62
Teljesítésértékelések lezárása 63
Teljesítések igazolása 64
3. sz. melléklet 65
A közismereti, művészeti és a szakmai 65
tanárképzésre vonatkozó eltérő szabályok 65
A zeneművészeti tanárképzésre vonatkozó eltérő szabályok 81
Rövidciklusú, újabb tanári szakképzettséget adó mesterképzés 86
4. sz. melléklet 88
Állam- és Jogtudományi Kar 88
Általános Orvostudományi Kar 99
Bölcsészettudományi Kar 120
Egészségtudományi Kar,, ... 134
Fogorvostudományi Kar 162
Gazdaságtudományi Kar 183
Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar 211
Gyógyszerésztudományi Kar 231
Informatikai Kar 247
Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar 261
Műszaki Kar 267
Népegészségügyi Kar 281
Természettudományi és Technológiai Kar 282
Zeneművészeti Kar 304
5. sz. melléklet 319
A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárásrendje 319

BEVEZETÉS

A Debreceni Egyetem Szenátusa (a továbbiakban: Szenátus) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatával egyetértésben (a továbbiakban: EHÖK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet rendelkezéseit figyelembe véve a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát a következőkben határozza meg.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A SZABÁLYZAT HATÁLYA
1. §

[1],[2](1) A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az egyetemen folyó osztatlan képzésben, alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben, részismereti képzésben, valamennyi finanszírozási formában és munkarendben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú és a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgatók (a továbbiakban: hallgató) tanulmányi és vizsgaügyeire.

[3](2) Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire – ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni. Az angol nyelvű képzésben részt vevő hallgatókra – ide nem értve a központi felsőoktatási felvételi eljárás keretében a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban meghirdetett angol nyelvű képzésekre, valamint az angol nyelvű szakirányú továbbképzésekre felvett és beiratkozott hallgatókat – vonatkozó részletes szabályokat a Rules and Regulations tartalmazza.

TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBEN ELJÁRÓ KARI TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK
2. §

(1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a kari tanulmányi bizottság (a továbbiakban: tanulmányi bizottság) jár el.

---

[1] Módosította a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.
[2] Módosította a 18/2026. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. április 24-től.
[3] Módosította a 18/2026. (IV. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. április 24-től, azzal, hogy a módosított rendelkezés a kialakult és alkalmazott gyakorlatnak megfelel.

(2) A tanulmányi bizottság összetételét a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell meghatározni. A tanulmányi bizottságban és albizottságaiban az 50%-os hallgatói részvételt szavazati joggal biztosítani kell.

(3) A tanulmányi bizottság nem hallgató tagjait a kari tanács, hallgató tagjait pedig a kari Hallgatói Önkormányzat választja meg. A bizottságnak tisztsége alapján tagja vagy állandó meghívottja a kreditátviteli albizottság vezetője.

(4) A tanulmányi bizottság elnöke a kari oktatási dékánhelyettes.

(5) A karok tanulmányi bizottságai albizottságokat is létrehozhatnak, és azoknak jogköröket átadhatnak.

(6) A tanulmányi bizottság kreditátviteli albizottságot köteles létrehozni, amelynek hatáskörébe utalja a kredit-egyenértékűség megállapításának jogát.

(7) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik többek között:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- a szabályzat 7. § (7) bekezdésében meghatározott hallgatói kifogás elbírálása, amennyiben azt a kurzusért felelős oktató/egység elutasítja,
- azon tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása és alkalmazása, amelyeket a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határoz meg.

(8) A tanulmányi bizottság további hatásköreiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(9) A tanulmányi bizottság maga határozza meg ügyrendjét. A tanulmányi bizottság a hatásköreiből a bizottság elnökére átruházhat.

(10) A hallgatónak joga van a kar döntése, intézkedése vagy mulasztása ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással jogorvoslati kérelemmel élni. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásáról és elbírálásáról külön egyetemi szabályzat rendelkezik.

HALLGATÓI JOGVISZONY
3. §

(1) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) Az, aki az egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult hallgatói jogviszonyt létesíteni. Az egyetemre felvételt nyert jelentkező kizárólag abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.
A tanulmányaikat első évfolyamon 2013. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatók nyilatkoznak a képzés feltételeinek vállalásáról, az önköltséges képzésben részt vevő hallgatókkal hallgatói képzési szerződést kell kötni.

[4],[5](3) A hallgató a beiratkozást követően hallgatói jogviszonyát szüneteltetheti.

(4) A hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat a diákigazolvány. A diákigazolványra vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.

(5) Az egyetemen a hallgatók – a hallgatói jogviszonyból származó – egyéni és kollektív jogokat gyakorolnak. A hallgatói jogviszonyon alapuló egyes jogok és kötelezettségek – a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott módon – a passzív félévekben is megilletik, illetőleg terhelik a hallgatót, de ezen időszak alatt sem pénzbeli, sem természetbeni támogatás nem nyújtható számára.

[6],[7](6) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – a Neptun egységes tanulmányi rendszerben (továbbiakban: tanulmányi rendszer) nyilatkozik arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív a hallgató jogviszonya akkor is, ha nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.
A hallgató a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi jogviszonya szünetelését. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívnak minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

(7) A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve). Méltánylást érdemlő esetben a dékán egy félévvel meghosszabbíthatja ezt az időszakot. Ezen belül az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet. A dékán a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését két félévnél hosszabb összefüggő időtartamban is, vagy a már megkezdett képzési időszak végéig az adott képzési időszakra vonatkozóan, ha a hallgató szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni tanulmányi kötelezettségének.

---

[4] Módosította a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól.
[5] Módosította a 4/A/2025. (II. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2024/2025-ös tanév II. félévétől.
[6] Módosította a 12/2022. (IX. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 23-tól.
[7] Módosította a 4/A/2025. (II. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2024/2025-ös tanév II. félévétől.

[8](7/A) A (7) bekezdéstől eltérően a hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak, melynek tényét a hallgató köteles a kar kérésére igazolni az alábbi, magyarországi hatóság által kiállított dokumentumokkal:
- csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED) esetén a támogatást folyósító szerv (Magyar Államkincstár kirendeltségei) által kiállított igazolással vagy határozattal,
- hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szolgálatmentességen tartózkodik és ezen időszakban kiállított munkáltatói határozat benyújtása mellett a munkáltató által kiadott igazolással.

[9],[10](8) Annak az államilag támogatott/állami (rész)ösztöndíjas hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, illetve a hallgató kérelmére tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben folytathatja, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti négy tárgyfelvétel után. Azon hallgatók számára, akik tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, az elmaradt tantárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésükre.
Annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki egy tárgy kreditjét nem szerzi meg, vagy a tantervben előírt követelményt nem teljesíti hat tárgyfelvétel után.
A finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma összeadódik.
A testnevelési követelmények teljesítése esetén a jelen bekezdésben meghatározott tantárgyfelvételi szabályokat nem kell alkalmazni.

(9) Ha az államilag támogatott hallgatóról, aki tanulmányait az első évfolyamon 2007 szeptemberében kezdte meg – majd ezt követően felmenő rendszerben – a tanév végén a kar megállapítja, hogy az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, tanulmányait a következő tanévben csak a költségtérítéses képzésben folytathatja. Ezen átsorolással érintett hallgatók száma a tanévben a karok államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatóinak 15 százalékáig terjed. A hallgató államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésbe való besorolása egy tanév időtartamra szól.

(10) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát és nem érte el a jelen szabályzat 4. számú, kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg jelen szabályzat 4. számú, kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott minimális kreditértéket.

---

[8] Beiktatta a 4/A/2025. (II. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2024/2025-ös tanév II. félévétől.
[9] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[10] Módosította a 10/A/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.

[11],[12],[13](11)

[14],[15],[16](11/A) A 2022/2023. tanévtől kezdődően a tanulmányait a 2016/2017. tanév első félévében vagy azt követően megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában az alábbiakban meghatározott kreditet vagy nem érte el az alábbiakban meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

Képzési terület	**Képzési szint**	**Kredit-szám**	**Súlyozott tanulmá-nyi átlag**
agrár	felsőoktatási szakképzés	15	2,5
	alapképzés		
	mesterképzés		
	osztatlan képzés		
bölcsészettudomány	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	18	3,0
	alapképzés		
	mesterképzés		
informatika	alapképzés	18	2,5
	mesterképzés	15	2,5
jogi	felsőoktatási szakképzés	18	3,0
	alapképzés		
	mesterképzés		
	osztatlan képzés		
műszaki	alapképzés	18	2,5
	mesterképzés	14	2,5
művészet, művészetközvetítés	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
orvos- és egészségtudo-mány	alapképzés	15	2,5
	mesterképzés	15	2,5
	osztatlan képzés	18	2,5

[11] Módosította az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatályos 2022. augusztus 10-től.
[12] Módosította az 1/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; előzetesen jóváhagyta az 1/2022. (VIII. 19.) sz. kuratóriumi határozat; hatályos 2022. augusztus 10-től.
[13] Hatályon kívül helyezte a 14/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. április 28-tól.
[14] Beiktatta az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatályos 2022. augusztus 10-től.
[15] Módosította az 1/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; előzetesen jóváhagyta az 1/2022. (VIII. 19.) sz. kuratóriumi határozat; hatályos 2022. augusztus 10-től.
[16] Módosította a 19/A/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

pedagógusképzés	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
	osztatlan képzés		
sporttudomány	alapképzés	15	3,0
társadalomtudomány	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
természettudomány	alapképzés	18	2,5
	mesterképzés	15	2,5

[17](11/B) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató azon hallgató léphet, aki teljesíti az állami ösztöndíjas képzésben maradás feltételeit. Az átsorolásról az egyetem a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

[18](11/C) A 2025/2026. tanévtől kezdődően a tanulmányait a 2025/2026. tanév első félévében vagy azt követően megkezdő állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg a két félév átlagában az alábbiakban meghatározott kreditet vagy nem érte el az alábbiakban meghatározott tanulmányi átlagot. Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

Képzési terület	Képzési szint	Kreditszám	Súlyozott tanulmányi átlag
agrár	felsőoktatási szakképzés	18	2,5
	alapképzés		
	mesterképzés		
	osztatlan képzés		
bölcsészettudomány	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
gazdaságtudományok	felsőoktatási szakképzés	21	3,0
	alapképzés		

[17] Beiktatta a 14/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.
[18] Beiktatta az 1/2025. (IX. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. szeptember 6-tól.

	mesterképzés		
informatika	alapképzés	18	2,5
	mesterképzés		
jogi	felsőoktatási szakképzés	18	3,0
	alapképzés		
	mesterképzés		
	osztatlan képzés		
műszaki	alapképzés	18	2,5
	mesterképzés	18	3,0
művészet, művészetközvetítés	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
orvos- és egészségtudomány	alapképzés	15	2,5
	mesterképzés	15	2,5
	osztatlan képzés	18	2,5
pedagógusképzés	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
	osztatlan képzés		
sporttudomány	alapképzés	18	3,0
társadalomtudomány	alapképzés	15	3,0
	mesterképzés		
természettudomány	alapképzés	18	2,5
	mesterképzés	18	3,0

[19](11/D) A (11/A) és (11/C) bekezdés szerinti átsorolási követelmények alkalmazása szempontjából a hallgató tanulmányai megkezdésének tanéveként

a) más felsőoktatási intézményből átvett hallgató esetében – függetlenül attól, hogy az átvétel az átadó intézményben megkezdett szakra vagy más szakra történt – a Debreceni Egyetemen történő hallgatói jogviszony-létesítés tanévét;
b) a Debreceni Egyetemen fennálló hallgatói jogviszony keretében kizárólag munkarendet, képzési helyet vagy képzési nyelvet váltó hallgató esetében a Debreceni Egyetemen fennálló hallgatói jogviszonya létesítésének tanévét;
c) a Debreceni Egyetemen fennálló hallgatói jogviszony keretében a 2025/2026. tanévben szakot vagy szakirányt váltó hallgató esetében a Debreceni Egyetemen fennálló hallgatói jogviszonya létesítésének tanévét;
d) a Debreceni Egyetemen fennálló hallgatói jogviszony keretében a 2026/2027. tanévben vagy azt követően szakot vagy szakirányt váltó hallgató esetében a szak- vagy szakirányváltás tanévét

kell figyelembe venni.

A d) pont szerinti szak- vagy szakirányváltás engedélyezését megelőzően a kar köteles a hallgatót igazolható módon tájékoztatni arról, hogy az állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre történő átsorolás során a szak- vagy szakirányváltás tanévében irányadó átsorolási követelményeket kell teljesítenie.

[20],[21](12) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott, állami ösztöndíjas, állami részösztöndíjas képzésben és költségtérítéses, önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
f) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
g) a tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, Nftv.-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján.
h) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az Nftv. 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.

[22](13)

---

[19] Beiktatta a 9/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.
[20] Módosította a 27/A/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[21] Módosította a 14/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.
[22] Hatályon kívül helyezte a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2024. március 1-től.

[23](14) A rektor által átruházott jogkörében a dékán köteles megszüntetni annak a tanulmányait 2012. szeptember előtt megkezdő hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki
a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követő két alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre és passzív félévet sem kért,
c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.
Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(15) A tanulmányaikat első évfolyamon 2012. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő hallgatók esetében a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki
a) a jelen szabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladásával kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be a következő tanulmányi félévre,
c) a passzív félévet követően nem kezdte meg tanulmányait.
Mindhárom esetben a döntés meghozatala előtt a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(16) Az intézmény a döntését írásban papíralapon közli a hallgatóval:
- ha az hallgatói jogviszonyának fennállását érinti,
- ha a hallgató kérelmét – részben vagy egészében – elutasítja, és ezért a jogorvoslat lehetősége fennáll.

(17) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát jelen szabályzat 4. számú, kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(18) A tanulmányoknak a (8) bekezdés alapján történő folytatását az érintett hallgató kérelmére a tanulmányi bizottság engedélyezi.

(19) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditértékeket jelen szabályzat 4. számú, a kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg.

(20) A tanulmányi rendszeren keresztül a hallgatónak tanulmányaival kapcsolatban küldött személyes üzenet hivatalos írásbeli felszólításnak minősül, melyben a mulasztás jogkövetkezményeire a hallgató figyelmét fel kell hívni.

[23] Módosította a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

Az intézménnyel jogviszonyban álló hallgató a jogviszony ideje alatt köteles a tanulmányi rendszeren keresztül érkező hivatalos írásbeli értesítéseket figyelemmel kísérni, és az értesítés tartalmának megfelelően eljárni.

[24],[25](21) A hallgató kérésére elektronikus másolat formájában is ki kell adni az alábbi dokumentumokat:

- oklevél
- oklevélmelléklet
- törzslap-kivonat
- végbizonyítvány
- jogviszony igazolás
- az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott „általános kérvény” alapján kiállított igazolások
- mikrotanúsítvány.

II.
A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA
4. §

(1) A tanév időbeosztására tanévenként az EHÖK véleményét kikérve a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. A szorgalmi időszak hossza félévenként 13–15 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét.

(2) A rektor és a kar vezetője tanévenként összesen legfeljebb 10 nap tanítási szünetet engedélyezhetnek. A tanulmányi szünetek időpontjának meghatározása az EHÖK, illetve a kari Hallgatói Önkormányzatok egyetértésével történhet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottól eltérő időbeosztást a Szenátus engedélyezhet.

(4) A tanóra időtartama 50 perc, ha a kari szabályzat máshogy nem rendelkezik.

(5) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység szervezésére, a karnak a 4. számú kari sajátosságokat tartalmazó mellékletben meg kell határoznia, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység.

[24] Beiktatta a 6/A/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[25] Módosította a 10/2025. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. augusztus 29-től.

(6) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhassék, továbbá biztosítani kell, hogy az adott félévben a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.

A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSI, BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS TANTÁRGYFELVÉTELE
5. §

[26](1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen.

Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a beiratkozás egyéb formája is engedélyezett azzal, hogy ezen időszak elmúltával az adatok ellenőrzése céljából a hallgató köteles bemutatni az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóság (ETNYI) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a tanulmányi osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket a Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni.
A tanulmányi rendszerből kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben és a szabályzat mellékletében előírt más módon bejelentkezni. A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható. A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyes adatainak, így különösen adóazonosító jelének, társadalombiztosítási azonosítójának, állandó lakcímének, korábban megadott bankszámlaszámának, valamint szabványos formátumú igazolványképének meglétét és helyességét.

[27](3) A tantárgyfelvételre vonatkozóan a szabályzat 3. § (8) bekezdése az irányadó. Bármely okból finanszírozási formát váltó hallgatók esetében az azonos tantárgy felvételeinek száma legfeljebb hat.

---

[26] Az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (ETIK) neve Egyetemi Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóságra (ETNYI) módosul.
[27] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.

(4) Az oktatók jogosultak oktatásszervezési szempontok és szakmai kompetenciájuk figyelembe vételével az oktatási csoportok beosztására.

(5) A hallgató 8 munkanapon belül köteles bejelenteni az adataiban bekövetkezett változásokat. A bejelentés történhet a tanulmányi rendszeren keresztül azon adatok esetében, amelyekre a rendszer lehetőséget biztosít. Minden egyéb adatváltozást a HAK-nak személyesen vagy az adatváltozás tényét igazoló dokumentum elektronikus úton történő beküldésével kell bejelenteni. Az adatok valódiságáért a hallgató felelősséggel tartozik.

(6) A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is regisztrálhatja magát, ha az előző szemeszterben megszerezhető krediteknek a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott mennyiségét nem szerzi meg.

(7) A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja.

(8) A hallgató az aktív félévre történő regisztrációt a szorgalmi időszak első négy hetében, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, illetve tavaszi félév esetén március 14-ig visszavonhatja és passzív félévet kérhet.

(9) Az egyetemi tanulmányaikat 2011/2012. tanév I. féléve előtt megkezdő és a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatónak a hagyományos, papír alapú leckekönyvébe be kell vezetni a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében előírt módon a tanulmányi rendszerben felvett tárgyakat, azok előadóival, a tantárgyak kódszámaival, kreditjével együtt. A leckekönyv a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.

[28](10) Az egyetemmel szemben fennálló, az adott félévben, valamint a korábbi félévekben esedékes fizetési kötelezettségeinek nemteljesítése esetén a hallgató nem jelentkezhet vizsgára/záróvizsgára az adott félévben.

[29](11)

[28] Módosította a 27/A/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[29] Hatályon kívül helyezte a 27/A/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

TOVÁBBI SZAKIRÁNYOK, SPECIALIZÁCIÓK FELVÉTELE
6. §

(1) Alapképzésben és mesterképzésben lehetőség van további (második) szakirány/specializáció párhuzamos felvételére. A hallgató ezirányú írásos kérelméről a kari tanulmányi bizottság dönt, előzetesen kikérve a szakfelelős véleményét.

(2) Az újabb szakirány/specializáció felvételének további tudnivalóit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

LECKEKÖNYV/TÖRZSLAP-KIVONAT
7. §

(1) Az egyetemen 2016. szeptembertől a tanulmányi nyilvántartásban a tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot.
A tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.
A törzslap-kivonatot és jelen szakasz (8) bekezdésében meghatározott törzslap adatokat a HAK/illetékes kar szabályozása szerinti személyek aláírásukkal hitelesítik.

(2) Az egyetemi tanulmányaikat 2011/2012. tanév I. féléve előtt megkezdő hallgatók – kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatók – hagyományos, papír alapú leckekönyvébe 2011. szeptembertől félévente a tanulmányi rendszerből kinyomtatott tárgyfelvételi és tárgyteljesítési etikettet ragaszt be (továbbiakban: ragasztásos eljárás) a kari tanulmányi osztály (TO) és félévente gondoskodik a leckekönyv hitelesítéséről. Az egyetemi tanulmányaikat 2011/2012. tanév I. féléve előtt megkezdő és a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatók a papír alapú leckekönyvüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beíratni az eredményeket.

(3) 2013. január 1. után, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatókat, a szóbeli számonkérés esetén az értékelés a hallgató által a tanulmányi rendszerből nyomtatott teljesítési lapon is történhet. A VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatók esetében a számonkérésekről történő értesítés az egyetem logójával ellátott tanulmányi füzet (hallgatói dokumentum) használatával történik. A hallgatói dokumentumot/teljesítési lapot (utóbbit a tanulmányi rendszerben) szóbeli számonkérés esetén az egyetem biztosítja. A tantárgyak félév végi értékelésének bejegyzéséről a hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül értesítést kap a 2. sz. melléklet szerinti, érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítését követően.

(4) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles a tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgatói dokumentumban/kurzusteljesítési lapon rögzíteni.

(5) Az írásbeli érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő aláírásának szerepelnie kell. Az oktatás során e-

learning vagy más elektronikus rendszer alkalmazásakor a rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat az ellenőrzés alapja.

(6) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet. A kifogásolt érdemjegyet a leckekönyvbe, a hallgatói dokumentumba/teljesítési lapra, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján - ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.
Az oktatás során e-learning vagy más elektronikus rendszer alkalmazásakor a rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat az ellenőrzés alapja.

(7) Ha a hallgató kifogását a kurzusért felelős oktató/egység nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató a kari Tanulmányi Bizottsághoz fordulhat.

(8) A hallgató kérésére félévente egyszer jogosult ingyenes hitelesített kivonatot kapni a tanulmányi rendszerből kinyomtatott törzslap alábbi adatairól:
- képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszáma, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve),
- a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex).

Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a TO-ról.

(9) A ragasztásos eljárás és a törzslap-kivonat alkalmazása során követendő eljárási rendet a 2. számú melléklet tartalmazza.

A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS
8. §

(1) Az egyetem olyan akkumulációs kreditrendszert működtet, amely az osztatlan képzésben, a szakirányú továbbképzésben, alap- és mesterképzésben (BSc, BA, MSc, MA), felsőoktatási szakképzésben valamennyi képzési formában, illetve tagozaton a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételéül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését kreditben méri. Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó átlagos munkamennyisége 30 kreditnek felel meg.

(2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

[30],[31](3) Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a harminc kredittől.

[32](4) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú, háromfokozatú vagy kétfokozatú skálán érdemjeggyel történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(5) A tantárgyakhoz tanórák és kreditértékek rendelése (a kreditallokáció) a tanterv része.

(6) A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét.

(7) A tantervben rögzíteni kell az előtanulmányi rendet, azaz, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges. Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy tematikailag, illetve a szak képzési célját illetően több tantárgyat magába foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport **(**modul**)** rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem legalább egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

[33],[34](8) A hallgató számára a kötelezően előírt, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottakon túlmenően további, kredittel elismert tárgyak felvételét írhatja elő az egyetem. Ezen teljesített és a tanulmányi rendszerben elismert tárgyak két fokozatú (teljesített/kiválóan megfelelt, nem teljesített/nem felelt meg) értékelést kapnak. Az így kapott kredit és érdemjegy a 2021/22 tanév tavaszi szemesztere előtti időszakra nem számít be az átsorolás feltételeként meghatározott kreditszámba és súlyozott tanulmányi átlagba, és nem számít bele az ösztöndíjindexbe.

VIZSGAKURZUS
9. §

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított vizsgalehetőség, akik már korábban teljesítették adott tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem vizsgáztak, vagy a vizsgájuk sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.

---

[30] Módosította a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.
[31] Módosította a 6/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[32] Módosította a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[33] Beiktatta a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.
[34] Módosította a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

(2) A tantárgy meghirdetésére vonatkozó szabályok szerint vizsgakurzus hirdethető. A vizsgakurzus meghirdetését kezdeményezheti az oktatási szervezeti egység vezetője, a kari Tanulmányi Bizottság és speciális esetben a Debreceni Egyetem Oktatási és Hallgatói Ügyek Bizottsága.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

TÁJÉKOZTATÁS A KÖVETELMÉNYEKRŐL
10. §

(1) A dékánnak gondoskodnia kell arról, hogy a tanulmányait megkezdő hallgató beiratkozáskor dokumentálható módon tájékoztatást kapjon kötelezettségeiről és jogairól, az oklevél megszerzésének feltételeiről, valamint az első félév órarendjéről és tanulmányi követelményeiről.

(2) A hallgatók tájékoztatása érdekében az egyetem szervezeti és működési szabályzatát, a tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint más, a hallgatókat érintő fontosabb szabályzatokat az egyetemi/kari internetes honlapokon hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A karok által összeállított kreditrendszerű intézményi tájékoztatóknak tartalmazniuk kell a képzéseket, a tanterveket, a kreditgyűjtésre, a képzési szintek közötti kreditátvitelre vonatkozó szabályokat, valamint az előtanulmányi rendet, amelynek tartalmaznia kell, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tárgyak előzetes teljesítése szükséges.

(4) Minden tanulmányi időszak megkezdése előtt a hallgatók számára magyar és angol nyelven elektronikus formában (internet/CD) évente aktualizált tanulmányi tájékoztatót kell kiadni.

A tanulmányi tájékoztató egyetemre vonatkozó általános része tartalmazza:
a) az intézmény nevét, címét, intézményi azonosító számát;
b) az intézmény általános jellemzőit, a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételeit;
c) a hallgatói követelményrendszert, vagy annak elektronikus elérését;
d a tanév időbeosztását, a képzési időszakot;
e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a félfogadási időket;
f) a záróvizsgára jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit;
g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét; tevékenységük rövid leírását;
h) a hallgatói jogorvoslat rendjét;
i) a tanulmányi tanácsadáshoz, illetve az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
k) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);

l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és költségtérítéseket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;
m) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségeket;
n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
o) a sportolási lehetőségeket, a szabadidős tevékenység lehetőségeit.

A tanulmányi tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalókat tartalmazó része – mely az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhető – tartalmazza:

a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó tantervet; mely tartalmazza
   - a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában,
   - az előtanulmányi kötelezettségeket,
   - a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket,
   - kritérium követelményeket,
   - a hallgatói teljesítményértékelés módjait,
   - a záróvizsgára bocsátás feltételeit,
b) a kötelező és kötelezően választható tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan:
   ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámát, meghirdetési gyakoriságát
   bb) az oktatás nyelvét,
   bc) az előtanulmányi kötelezettségeket,
   bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,
   be) a tantárgy órarendi beosztását,
   bf) a tantárgy felelősét, és a tantárgy előadóját,
   bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,
   bh) a rövid tantárgyprogramot, mely lehetővé teszi a kreditelismerési döntés meghozatalát, illetve a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírását,
   bi) az évközi tanulmányi követelményeket,
   bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)készségek és kompetenciák értékelését (félévközi jegy vagy vizsgajegy),
   bk) az értékelés módszerét,
   bl) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat,
   bm) az ajánlott irodalmat,

A tanulmányi tájékoztató tanszékekre/intézetekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó része tartalmazza:

a) a félév kezdete előtt legalább 6 héttel a tanszék/intézet által közzétett tantárgylistát (azonosító, tanulmányi szint, előfeltételek, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),

b) a félév kezdete előtt legalább 6 héttel a kar által közzétett szabadon választható tárgyak listáját (azonosító, oktató, időtartam, oktatási/tanulási módszer, értékelés módja, tanóraszám és kredit),
c) más szinten, szakon meghirdetett tantárgyak beszámításával kapcsolatos tájékoztatókat,
d) a kreditek egyenértékűségére vonatkozó, intézmények közötti egyezményeket,
e) a képzési időszak ismeret-ellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot.

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK
11. §

(1) A tantárgyi követelményeket az oktatási szervezeti egységek készítik el.

(2) A tantárgyi követelményrendszernek a következőket kell tartalmaznia:
- a foglalkozásokon való részvétel előírásait,
- a félévközi ellenőrzések követelményeit, számát, hozzávetőleges időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségét, illetve azt, ha pótlásra nincs lehetőség,
- a félévközi jegy megszerzésének feltételeit, ahol az aláírás a tanórákon történő részvételt igazolja,
- vizsgával záruló tárgy esetén azt, hogy a tárgyhoz kapcsolódik-e olyan, párhuzamosan meghirdetett gyakorlat/szeminárium/labor, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele,
- a vizsgára bocsátás feltételeit, amelyek teljesítését vizsgával záruló tárgyaknál aláírás igazolja,
- az érdemjegy kialakításának módját,
- a kötelező és az ajánlott irodalom jegyzékét,
- a tárgyhoz rendelt kreditet.

(3) A tantárgyfelelős oktatók által meghatározott tantárgyi követelményrendszert, a félévközi ellenőrzések időpontjait és a félévközi követelmények teljesítésének, valamint pótlásának határidejét, javítási lehetőségeit a kurzus első hetében írásban közölni kell a hallgatókkal.

(4) A tantárgyi követelményeket úgy kell összeállítani, hogy a hallgatónak elegendő ideje legyen a követelmények teljesítésére.

(5) Olyan tantárgyak esetén, amelyeknél a félévközi jegy/gyakorlati jegy megszerzésének előfeltétele a tanórákon történő részvétel, az oktató ezen előfeltétel teljesítését rögzíti a tanulmányi rendszerben.

[35](6) Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Abban az esetben, ha a

[35] Módosította a 19/A/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

hallgató a pótlási lehetőséggel sem tudja a kötelezettségét teljesíteni, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig, vagy jelen szabályzat 4. számú, kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott későbbi időpontig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a félévközi számonkérés pótlására.

(7) Amennyiben egy vizsgával záruló tárgyhoz olyan, párhuzamosan meghirdetett szeminárium/gyakorlat/labor kapcsolódik, amelynek teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele, a hallgató nem jelentkezhet a vizsgára mindaddig, amíg a szemináriumot/gyakorlatot/labort nem teljesítette. Ebben az esetben a tanulmányi rendszerbe a „nem teljesítette” bejegyzés kerül.

(8) A tantárgyak egymásra épüléséről a karok a szakok tantervében rendelkezhetnek.

(9) A karoknak biztosítaniuk kell, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson.

[36](10)

(11) A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a karoknak biztosítaniuk kell, hogy az előírt krediteken felül önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül vehessenek fel magyar vagy idegen nyelven oktatott tárgyat.

(12) A karoknak biztosítaniuk kell, hogy az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább 5%-áig a hallgató szabadon választható tárgyat vehessen fel vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt.
Az elfogadható önkéntes tevékenységeket a kari sajátosságokat tartalmazó 4. sz. mellékletben kell meghatározniuk a karoknak.

(13) A hallgató számára biztosítani kell egy olyan félévekre bontott mintatantervet, amely szerint haladva és azt teljesítve, pontosan a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt szerzi meg az oklevelét. Ettől a hallgató egyéni tanrend szerint eltérhet.

[37],[38](14) Ahol e szabályzat tanulmányi kötelezettség tartalmát határozza meg, a tanulmányaikat a szabályzat hatálybalépését megelőzően megkezdett hallgatók esetén a tanulmányaik megkezdésekor hatályos szabályzatban meghatározott kötelezettséget kell változatlanul alkalmazni, de a kar az új tanulmányi követelményt is alkalmazhatja, feltéve, hogy az a hallgató számára kedvezőbb.

---

[36] Hatályon kívül helyezte a 13/2025. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. december 12-től.
[37] Beiktatta a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.
[38] Módosította a 35/A/2026. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. november 6-tól.

NYELVTANULÁS ÉS NYELVVIZSGA
12. §

[39](1) A felsőoktatási intézmény gondoskodik az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek oktatásáról, a tanterv részeként biztosítja a feltételeket ahhoz, hogy a hallgató megszerezhesse a tantervben meghatározott, az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismereteket. A felsőoktatási intézmény a tantervben foglaltak szerint biztosítja a tudásmérés lehetőségét a hallgató részére és értékeli az idegen szaknyelvi ismeretek megszerzését. A felsőoktatási intézmény a tantervben meghatározhat az idegen szaknyelvi ismeretként elfogadható államilag elismert nyelvvizsgát vagy más nyelvtudásmérést.

[40],[41](2) Az idegen szaknyelvi ismeretek oktatásáról, a nyelvi képzésről, a tantervben előírt szaknyelvi követelményekről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(3) Idegen nyelvből a kar által előírt szaknyelvi félévért kredit adandó.

TESTNEVELÉS
13. §

(1) Nappali tagozaton a Debreceni Egyetem alapképzésben részt vevő hallgatóinak két féléven keresztül, mesterképzésben részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit – egy féléven keresztül, az osztatlan képzésben részt vevő hallgatóinak – kivéve a ZK hallgatóit – három féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező. További két félévben kreditek adhatók a Sporttudományi Koordinációs Intézet által meghirdetett szabadon választható tantárgyak teljesítéséért.

(2) A testnevelési követelmények teljesítése a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításának feltétele.

(3) Az egyetemi testnevelési órákon való részvétel az alábbi módon váltható ki:
- minősített versenysport-tevékenységgel,
- regisztrálható egyetemi sportszolgáltatások igénybevételével,
- regisztrálható egyetemi sporttevékenységgel.
- a Sporttudományi Koordinációs Intézet által szervezett sportrendezvények keretében,
- fitness termekben végzett egyéni tevékenységgel (edző és testnevelő felügyelete nélkül).

[39] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[40] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[41] Módosította a 6/A/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

(4) Az egyénileg – edző és testnevelő felügyelete nélkül –, külső szolgáltatónál végzett tevékenység esetén az aláírás feltétele a Hungarofit felmérésen a Testnevelés Ügyrendi Szabályzatban minimálisan meghatározott szint elérése.

(5) A felmentési és az elfogadási kérelmeket a Sporttudományi Koordinációs Intézet vezetője bírálja el.

RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON
14. §

[42](1) Az előadások a képzési folyamat szerves részét képezik, így az egyetem a hallgatóktól elvárja az azokon való részvételt.
Az előadásokon való részvétel feltételeiről és követelményeiről a szabályzat 4. számú, kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell rendelkezni, azzal, hogy a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben és az osztatlan képzésben az előadásokon való részvétel tekintetében a kari szabályozás kurzusonként legfeljebb 50%-os jelenléti kötelezettséget írhat elő.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértékéről, annak következményeiről, illetve pótlásuk módjáról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell rendelkezni.

[43](3) Az (1) és (2) bekezdésekben foglaltaktól eltérően a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgató részére – gyermeke gondozása céljából – a karhoz benyújtott kérelemre – egyéni elbírálás alapján – az előadásoktól, szemináriumoktól való távolmaradás biztosítható oly módon, hogy az ne vezessen a képzés alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez.
A gyermek gondozásának/nevelésének igazolásához be kell nyújtani a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, valamint a hallgató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nevezett gyermeket saját háztartásában neveli/gondozza.

ÁTVÉTEL
15. §

(1) Az egyetem karaira az a hallgató vehető át,
- akinek a hallgatói jogviszonya nem szünetel, hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn, és
- megfelel a fogadó kar által a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében meghatározott feltételeknek.
- mesterképzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató átvételi kérelméről egyéni elbírálás alapján első fokon a kar dékánja dönt.

Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

---

[42] Módosította a 35/A/2026. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. november 6-tól.
[43] Beiktatta a 4/A/2025. (II. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2024/2025-ös tanév II. félévétől.

Átvétel csak azonos képzési terület azonos szintű képzései között kérhető, kivéve
- a 17. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti,
- osztatlan képzésből alapképzésbe történő,
- alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

(2) Az egyetemen az átvételi kérelmekről a tanulmányi bizottság, a más karon vagy önálló intézetben megszerzett kreditek elfogadásáról a fogadó kar kreditátviteli albizottsága dönt. Az albizottság a döntés előkészítéséhez szakértői véleményeket kérhet. Egy-egy arányú megfeleltetésnél a hozott kreditet a kreditátviteli albizottság automatikusan elfogadja. A helyettesített tantárgy és a helyettesítő tantárgy programjának legalább 75%-os egyezése esetén annyi kreditet kell elfogadni, amennyivel a helyettesített tantárgy a szak tantervében szerepel.
Ha a helyettesítő tantárgy magasabb kreditértéke értékelhetően nagyobb ismeretanyag következménye, a többlet kreditek „elszámolhatók" a szabadon választható tantárgyak kreditkerete terhére.

(3) Két intézmény között kezdeményezhető olyan megállapodás megkötése, amely a tantárgyak kölcsönös vagy egyoldalú elismerésére vonatkozik. Az elismerésekre vonatkozó megállapodásokat a hallgatók számára nyilvánossá, megismerhetővé kell tenni.

(4) A felsőfokú szakképzésben végzett tanulmányokból alapképzésbe (BSc, BA) legfeljebb 60 kredit számítható be, függetlenül attól, hogy azok megszerzésére hallgatói vagy tanulói jogviszonyban került sor.

(5) Az átvétel további feltételeit, az eljárás rendjét a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

(6) Szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

ÁTHALLGATÁS, TANTÁRGYELFOGADÁS
16. §

(1) Az egyetem hallgatója külön engedély nélkül részt vehet másik felsőoktatási intézmény, kar, szak előadásain és foglalkozásain, ha azt a fogadó intézmény szabályzata nem korlátozza vagy nem zárja ki és tanulmányi kötelezettségeinek ezzel egyidejűleg eleget tud tenni.

(2) A hallgató a szak (szakcsoport) tantervében szereplő (kötelező vagy kötelezően választható) tantárgyat más intézményben/karon is felveheti, és a tantárgy kreditjeinek teljesítése (érdemjegy megszerzése) után kérheti a kreditátviteli albizottságtól a tantárgy kreditjeinek elismerését. A hallgató a félév megkezdése (a tantárgy más intézményben/karon való felvétele) előtt kérelmet nyújthat be a kreditátviteli albizottsághoz és kérheti az albizottság véleményét a legalább 75%-os ismeretanyag

egyezését illetően. A más intézményben/karon teljesített helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek.

(3) Azon hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt megszűnt, de ismételt felvételi eljárásban újra felvételt nyertek, a kari kreditátviteli bizottsághoz benyújtott kérelem alapján kérhetik a korábban teljesített tárgyaikhoz rendelt kreditjeik elismertetését. A kreditátviteli bizottság a korábban megszerzett kreditjeik 100%-ának elismerésére is jogosult. Egyebekben a kreditátviteli szabályok jelen esetben is irányadók.

(4) A kar a hallgató más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály alapján ismeri el. Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a kar erre a célra létrehozott kreditátviteli albizottsága vizsgálja meg. Ez az egyenértékűség az intézmény számára egy adott intézményen belül és az intézmények között is kreditelismerési kötelezettséggel jár.

(5) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy bizonyos szakon vagy programon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmény más szakon, illetve programban is elismerhető.

(6) A hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét abban az intézményben kell megszereznie, amely intézmény az oklevelet kibocsátja.

(7) Az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik, el kell ismerni.

(8) Az előzetesen nem formális, informális tanulás során szerzett tudást, munkatapasztalatot a kreditátviteli bizottság tanulmányi követelmény teljesítéseként értékelheti. A validáció során a különböző tanulási utakon szerzett ismereteket, munkatapasztalat során szerzett tudást és kompetenciákat az érintett szak képzési követelményeivel vetik össze és a bizottság hozza meg az elismerő vagy elutasító határozatát. A kreditátviteli bizottság döntése ellen jogorvoslati kérelem nyújtható be a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához.

(9) A validáció bevezetéséről a karok önállóan döntenek és az eljárás részletes kari szabályozását a 4. számú melléklet tartalmazza. A validációs szolgáltatási tevékenység térítésköteles.

(10) A külföldi részképzés az áthallgatás különleges esete. Ennek keretében az egyetem hallgatója – a kar tanulmányi bizottságának engedélye alapján – kétoldalú egyezménynek megfelelően, külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz. Az a hallgató vehet részt a külföldi képzésben, aki teljesíti a hallgatói jogviszonyra a 3 §-ban meghatározott feltételeket. A hallgató külföldi részképzésben egyéni tanrend keretében vehet részt.

[44](11) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kreditjeit a (4) bekezdésben meghatározott módon kell elismerni. Az így szerzett érdemjegyek konverziójára a mindenkori mobilitási programokat szabályozó dokumentumokban foglalt eljárások az irányadók, melyek részletszabályait a karok határozzák meg.
Az egyetem által koordinált mobilitási programban a hallgató képzésével összefüggésben teljesített, minimum 2 hónapos szakmai gyakorlat 15 kredittel kerül elismerésre.

(12) Külföldi részképzés idejére a hallgató akkor jogosult ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg, előző féléveiben a tanulmányi ösztöndíjra jogosultság alsó határát elérte, alapképzésben részt vevő hallgatók esetén, ha a kreditek legalább hatvan százalékát már teljesítette. Az ösztöndíj kizárólag akkor folyósítható, ha azt a hallgató kérvényezte a Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata rendelkezései szerint, tanulmányait EGT tagállamban folytatja és rendelkezik a külföldi intézmény igazolásával az ott tartózkodás pontos időtartamára és a teljesítendő tárgyakra vonatkozólag. Az ösztöndíj éves összegéről az egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

(13) A tantervben előírt gyakorlatok külföldi teljesítéséhez a gyakorlat szervezéséért felelős vezető előzetes engedélye szükséges.

(14) Az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyek az egyetemen megtartott bármely előadáson részt vehetnek, ha azt objektív körülmények nem akadályozzák. A karok a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében speciális helyzetekre vonatkozó, illetve az előadásokon kívüli tanrendi foglalkozásokra vonatkozó rendelkezéseket hozhatnak.
Az előadások rendjét a kari honlapon lehet megismerni.

A TANÁRKÉPZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) [45],[46] A tanárképzés szakterületi és szakmódszertani moduljait a szakmailag illetékes kar oktatja, annak tanulmányi adminisztrációja is ott történik. A szakterületi és szakmódszertani tantárgyak és kurzusok Nemzeti Alaptantervhez és kerettantervekhez való illeszkedését a Pedagógusképző Központ ellenőrzi és hagyja jóvá. A közös pedagógia-pszichológia modul tárgyait a Bölcsészettudományi Kar oktatja, és ezen tárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Bölcsészettudományi Karon történik. A zeneművészeti tanárszakokon a pedagógia-pszichológia modul azon tárgyainak oktatásáról, amelyek a Bölcsészettudományi Kart nem érintik, a Zeneművészeti Kar gondoskodik, ezen tárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Zenemű-

[44] Módosította a 6/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[45] A Népegészségügyi Kar megszűnéséről döntő 12/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozattal hatályát vesztette; hatálytalan 2022. augusztus 1-től.
[46] Módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.

vészeti Karon történik (részletesebben ld. 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklet Zeneművészeti Karra vonatkozó részében). A különböző karokon folyó tanárképzési tevékenységek összehangolását (pl. felvételi vizsga, tanári osztott és osztatlan, illetve rövidciklusú közismereti képzés tanári záróvizsgájának megszervezése), valamint a tanárképzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatok szervezését a Pedagógusképző Központ végzi.
Az egészségügyi tanár és a szociális ismeretek tanára mesterképzési szakokon a pedagógia-pszichológia modul tárgyainak oktatásáról a Bölcsészettudományi Kar és az Egészségtudományi Kar közösen gondoskodik. A tárgyak tanulmányi adminisztrációját az Egészségtudományi Kar végzi egyeztetve a Pedagógusképző Központtal. A szakmai felügyeletet a Bölcsészettudományi Kar szakintézetei/szaktanszékei látják el.

(2) Az egyetemen egyszakos és kétszakos tanárképzés folyik nappali és levelező munkarendben.

Osztott (kétciklusú) tanárképzés

(3) Azok a hallgatók, akik tanulmányaikat 2013 szeptembere előtt kezdték meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján alapképzésben, a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet és az alap- és mesterképzés képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelettel meghatározott követelmények alapján folytathatják tanulmányaikat tanári mesterszakon.
A kétszakos osztott tanárképzés során a Debreceni Egyetemen a tanári szakképzettség megszerzéséhez az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet szerint meghatározott szakok közül tetszőleges párosításban választható a két szak. A tanári mesterszakra ugyanakkor csakis azon szakpárral jelentkezhet a hallgató, melynek kötelezően előírt előzményeit az alapszak elvégzése során elsajátította. Főszak az alapszaknak megfelelő szak, míg a második szak a tanári szakirányon választott szak lehet. A jelentkezés feltétele továbbá az alapszak tanári szakirányán kötelezően előírt pedagógiai-pszichológiai modul teljesítése.

Az egyetemen az alábbi esetekben, a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet értelmében, lehetőség van egyszakos tanári képesítés megszerzésére is:

- korábban szerzett főiskolai szintű tanári képesítés birtokában szakonként, illetőleg egyetemi, vagy főiskolai szintű tanári képesítés birtokában újabb tanári szak megszerzése érdekében két féléves, 60 kredites képzés keretében,
- diszciplináris (nem tanári) mesterszak elvégzése után a diszciplináris szaknak megfelelő tanári képesítés megszerzése esetén (3 félév, 90 kredit),
- zeneművészeti képzési területen a művész mesterképzéssel párhuzamosan vagy a végzettség megszerzése után történő zeneművésztanári képesítés megszerzése esetén (2 félév, 60 kredit),
- egészségügyi képzési területen szerzett diszciplináris (nem tanári szak) alapszak után a diszciplináris szaknak megfelelő tanári képesítés megszerzése esetén (4 félév, 120 kredit).

A tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékére vonatkozó 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján meghatározott tanárképzési mesterszakon és az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendeletben meghatározott képzési és kimeneti követelmények szerint tanári mesterszakon 2016 szeptemberében indulhat utoljára új évfolyam. Ezen rendelkezések értelmében a képzés kifutó jellegű.

A 2013-ban indult tanárképzés rendszere

(4) A felsőoktatásba 2013 szeptemberétől belépő hallgatók esetében tanári szakképzettség a tanárképzés rendszeréről, szakosodási rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm.rendelet (továbbiakban 283/2012. (X. 4. Korm. rendelet) 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek követelményeinek teljesítésével az adott tanárszak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint szerezhető

a) közismereti tanárszakokon és egyes zenetanár, zeneművészeti tanárszakokon kétszakos osztatlan képzésben,

b) szakmai tanárszakokon és az a) pont szerinti zenetanár, zeneművészeti tanárszakok kivételével a művészeti tanárszakokon osztott képzésben, tanári mesterszakon vagy egyszakos osztatlan képzésben, továbbá közismereti tanárszakon osztott képzésben, tanári mesterszakon részidős képzésként megszervezett képzési formában,

c) az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanári mesterszakkal, illetve osztatlan szakkal párhuzamosan vagy a mesterfokozatot követően felvett tanári mesterszakon a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti tanári felkészítés követelményeinek teljesítésével.

(5) [47],[48]A képzési idő félévekben és az összegyűjtendő kreditek száma a tanárképzés különböző formái szerint

a) osztatlan képzésben

aa) közismereti tanárszakokon 2022. szeptember előtt induló képzések esetében, kétszakos képzésben 10–12 félév, 300–360 kredit,

ab) közismereti tanárszakokon 2022. szeptembertől induló képzések esetében, kétszakos képzésben 10 félév, 300 kredit,

ac) zeneművészeti tanárszakokon, kétszakos képzésben

aca) zenetanárszakokon 10 félév, 300 kredit,

acb) zeneművésztanár szakokon 12 félév, 360 kredit,

acc) egyszakos szakmai tanárszakokon és zenetanárszakokon 10 félév, 300 kredit.

b) osztott (rövid ciklusú), 2023 szeptemberétől induló képzésben

ba) egyszakos szakmai tanárszakon 3 félév, 90 kredit; ha az előzetesen megszerzett köznevelési munkatapasztalat elismerése alapján az egyéni összefüggő iskolai

[47] Módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.
[48] Módosította a 9/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

gyakorlat 1 félévre csökken, 2 félév, 60 kredit, kivéve az egészségügyi tanár szakot, mely esetében a képzési idő 4 félév, 120 kredit,

bb) a szakmai tanárszak szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a mesterfokozatot követően felvett képzésben 2 félév, 60 kredit,

bc) művészeti tanárszakokon 4 félév, 120 kredit; a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamosan vagy a végzettség megszerzése után történő zeneművésztanári képesítés megszerzése esetén 2 félév, 60 kredit.

bd) a tanárszak szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakkal vagy osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a mesterfokozatot követően felvett képzésben 2 félév, 60 kredit, természettudomány-környezettan szakos tanári szak esetén a jogszabályban meghatározott esetekben 4 félév, 120 kredit,

be) megfelelő alapfokozat és szakképzettség birtokában a tanári szakképzettség megszerzése – 2 félév, 60 kredit,

bf) tanárszak választásához részben megfelelő alapfokozat és szakképzettség birtokban a tanári szakképzettség megszerzése – 3 félév, 90 kredit,

bg) újabb oklevelet adó tanárképzésben

bga) a tanári mesterképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése 2 félév, 60 kredit

bgb) főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában és osztatlan tanárképzésben szerzett általános iskolai (4+1) oklevél birtokában ugyanazon a szakterületen, egy szakon a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 2 félév, 60 kredit

bgc) egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű részben megfelelő tanári szakképzettség birtokában az újabb tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit

bgd) egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában az újabb tanári szakképzettség megszerzése – 3 félév, 90 kredit

bge) részben megfelelő tanítói szakképzettség birtokában a tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit

bgf) tanítói szakképzettség birtokában a tanári szakképzettség megszerzése 3 félév, 120 kredit

c) osztott (rövid ciklusú), 2026 szeptemberétől induló képzésben

ca) egyszakos szakmai tanárszakon 3 félév, 90 kredit; ha az előzetesen megszerzett köznevelési munkatapasztalat elismerése alapján az egyéni összefüggő iskolai gyakorlat 1 félévre csökken, 2 félév, 60 kredit,

cb) egyszakos szakmai tanárszakon BSc, szakmai főiskolai végzettségre épülő 3 félév, 90 kredit,

cc) egyszakos szakmai tanárszakon MSc, szakmai egyetemi végzettségre épülő 2 félév, 60 kredit,

cd) művészeti tanárszakokon 4 félév, 120 kredit; a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamosan vagy a végzettség megszerzése után történő zeneművésztanári képesítés megszerzése esetén 2 félév, 60 kredit.

ce) nem tanári mesterképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés esetén – 2 félév, 60 kredit, természettudomány-környezettan szakos tanári szak esetén a jogszabályban meghatározott esetekben 4 félév, 120 kredit,
cf) alapképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése (a Tanárképzésről szóló minisztériumi közleményben e képzésformához meghatározott alapképzési szakokról történő belépés esetén) – 3 félév, 9f kredit,
cg) alapképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése (a Tanárképzésről szóló minisztériumi közleményben e képzésformához meghatározott alapképzési szakokról történő belépés esetén) – 2 félév, 60 kredit,
ch) újabb oklevelet adó tanárképzésben
cha) főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában és osztatlan tanárképzésben szerzett általános iskolai (4+1) oklevél birtokában ugyanazon a szakterületen, egy szakon a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése – 2 félév, 60 kredit
chb) egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű részben megfelelő tanári szakképzettség birtokában az újabb tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit
chc) egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában az újabb tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit
chd) tanítói szakképzettség birtokában a tanári szakképzettség megszerzése – 4 félév, 120 kredit
che) tanítói szakképzettség birtokában a tanári szakképzettség megszerzése 3 félév, 90 kredit
chf) szaktanárképzés 2 félév, 60 kredit

A 2022. szeptember előtt induló osztatlan tanárképzés általános követelményeit, a tanári felkészítés követelményeit és a tanárszakok képzési és kimeneti követelményeit a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet és a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet határozza meg.

(6) [49],[50]A tanulmányaikat 2013-2021 között kezdett hallgatók esetében az általános iskolai és középiskolai közismereti tanárszak adott szakterületen közös képzési szakaszra épül. Ha a közismereti tanárszakon középiskolai és általános iskolai tanári szakképzettség is szerezhető, a hallgató a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor – leghamarabb a képzés 6. aktív félévében – választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Ezt a döntését a hallgató a továbbiakban nem módosíthatja.
Az osztatlan kétszakos képzésben a közös képzési szakasz kreditértéke 180 kredit, amelyből a szakterületi elemek tekintetében, a szakpárban történő előrehaladás érdekében arányos elosztásban, legalább 150 kreditet kell összegyűjteni. (A tanárszak

[49] Módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.
[50] Módosította a 9/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

szerinti szaktudományos tudás mindkét szakon 75 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudás 30 kredit.) A választás kérelmének beadási határideje az adott tanév tavaszi félévében június 30., az őszi félévben január 31.
A választott általános iskolai vagy középiskolai tanári szak a mintatantervben meghatározott 180 kredit 83%-ának, 150 kreditnek a teljesítését követő félévben kezdhető el. A tanárszak szerinti szaktudományos tudásból szakonként minimum 65–65 kredit, a pedagógiai, pszichológiai tudásból minimum 20 kredit teljesítendő. Ameddig a hallgató ezeket a feltételeket nem teljesíti, nem léphet tovább a képzés második szakaszába. A továbbhaladási nyilatkozatot legkorábban a 6. félév végén adhatják le a hallgatók. Ezt követően a kreditellenőrzést a Pedagógusképző Központ végzi.

(7) [51]Az osztatlan tanárképzésben a hallgató számára az alábbi változtatási lehetőségek biztosítottak:
a) A szakpár egyik tanárszakjának megváltoztatása. – A kétszakos osztatlan tanárképzésben a hallgató a második lezárt félév végén kérelmezheti egyik tanárszakjának megváltoztatását az aktuális felvételi eljárásban meghirdetett tanári szakok közül, amennyiben a választott szak előírt felvételi vizsgakövetelményeit teljesítette. Az első tanárszakot kizárólag elsőre, a második tanárszakot elsőre vagy másodikra is cserélheti.
b) Átvételi kérelem az egyik tanárszak szerinti alapképzési szakra. – A hallgató átvételi kérelmet adhat be az adott szakterület alapképzési szakjára abban az esetben, ha a választott alapszaknak megfelelő tanári szak szakterületi (szakos) kreditjeiből legalább 60 kreditet teljesített.
c) Átvételi kérelem az alapképzés szerinti osztatlan kétszakos tanárszakra. – Átvételi kérelmet az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra abban az esetben adhat be a hallgató, ha két lezárt félév után az adott szak legalább 45 kreditjét teljesítette. A teljesített krediteknek az új képzésbe való beszámíthatóságát a kreditellenőrzési bizottság dönti el. Az átvétel előfeltétele, hogy a felvenni kívánt tanári szak az aktuális felvételi eljárásban meghirdetésre került, továbbá, hogy a hallgató az aktuális felvételi eljárásban rögzített követelményeknek eleget tett (pl. emelt szintű érettségi, alkalmassági vizsga, nyelvvizsga). Az osztatlan tanárszakra való átvételt a 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklet további feltételhez kötheti.

Az a), b) és c) pontok esetében a kérelmeket a választott szaknak megfelelő kar tanulmányi osztályára kell benyújtani, melyről a döntést a dékán hozza meg, a választott szaknak megfelelő intézetigazgató/tanszékvezető véleményének figyelembe vételével, a Pedagógusképző Központ főigazgatójának állásfoglalásával. A hallgató a szakváltás engedélyezését követően tanulmányait az új szakjának megfelelő karon folytatja, a szakváltást követő tanévre kiadott oklevél-követelmények alapján.
A szakváltoztatás a képzés során kizárólag egy alkalommal engedélyezhető. Második szakváltoztatás kizárólag külső (országos) felvételi eljárás következtében lehetséges.
A szakváltás kérelmének beadási határideje az adott tanév tavaszi félévében július 15.

[51] Módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.

(8) [52]A 2022. szeptember előtt induló osztatlan tanárszakos hallgatóknak közismereti tanárképzésben a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat az általános és középiskolai korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt teljesíthető. A gyakorlat időtartama 30 óra, értéke 2 kredit. A közösségi pedagógiai gyakorlat teljesíthető a Tanítsunk Magyarországért 1. felkészítő kurzust követő Tanítsunk Magyarországért mentorkurzus elvégzésével is. A gyakorlat két lezárt félév után kezdhető meg,~~s~~ az általános iskolai (4+1) tanárképzésben a 8., a középiskolai tanárképzésben a 10. félév végéig kell teljesíteni (akár több részletben is). A gyakorlat koordinációját, engedélyezését és értékelését a Pedagógusképző Központ végzi.

[53](8/B) A Pedagógusképző Központ főigazgatója biztosítja a tanárszakok képzési programjainak a Nemzeti Alaptantervhez és kerettantervekhez való illeszkedését, valamint a tanárszakos hallgatók tanítási gyakorlatán az egyetemi oktatók részvételét a szakfelelősökkel és a gyakorlóhelyek tanárképzésért felelős vezetőivel egyeztetve.

[54](8/C) Portfólió

Az osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgatóknak portfóliót kell készíteniük. A portfólió mindazon dokumentumok gyűjteménye, mely tartalmazza a pedagógus, tanárjelölt (más szakember) személyes tulajdonságait, tanulmányait, informális és nonformális úton megszerzett tudását, készségeit, képességeit, munkatapasztalatát, a munkavégzéshez szükséges kapcsolatrendszerét megjelenítő produktumokat és ahhoz fűzött reflexióit.

(9) Szakdolgozat

Az osztatlan tanárképzésben a szakdolgozat kreditértéke 8 kredit. A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy – szakterületi vagy szakmódszertani – szakdolgozatot kell benyújtani és azt a záróvizsga részeként, a szakmai zárószigorlat keretében kell megvédeni. A szakdolgozat témák kiírása, a témavezetők kijelölése, a szakdolgozat terjedelmének és formai követelményeinek meghatározása az illetékes kar/szakintézet/szaktanszék hatásköre.

A szakdolgozati témák kiírása, a témavezetők kijelölése, a szakdolgozat terjedelmének és formai követelményeinek meghatározása az illetékes kar/szakintézetek/szaktanszékek hatásköre. A szakdolgozati téma megválasztásának határidejét, a jelentkezés módját az illetékes kar vagy intézet határozza meg, de a jelentkezés végső határideje május 31.

Amennyiben a hallgató szakdolgozata megegyezik azzal a dolgozattal, amelyet az OTDK-n 1–3. helyezéssel vagy különdíjjal jutalmaztak, a szakdolgozat bírálatának érdemjegye jelesnek minősül.

(10) [55]

---

[52] Módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.
[53] Beiktatta a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.
[54] Számozását módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.
[55] Hatályon kívül helyezte az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.

(11) A tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet szerint tanári mesterszakon 2016 szeptemberében indulhat utoljára új évfolyam. Ezen rendelkezések értelmében a képzés kifutó jellegű.

Párhuzamosan végezhető tanári mesterképzés

(12) [56]Párhuzamosan végezhető tanári mesterképzésre azokkal a hallgatókkal létesíthető hallgatói jogviszony, akiknek az adott, nem tanári mesterképzési szakon vagy osztatlan képzésben utolsó évesként az összegyűjtendő kreditből 66 vagy annál kevesebb kreditet kell megszerezniük a tanulmányi követelmények eredményes teljesítéséhez, valamint akiknél a felsőoktatási intézmény ajánlott tanterve alapján biztosítható, hogy a két szakon a párhuzamos képzés tanulmányi ideje legfeljebb egy félévvel lehet hosszabb az adott nem tanári mesterképzési szak vagy osztatlan szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idejénél. A párhuzamos tanári mesterképzésre felvételt nyert hallgatók az adott tanári szakra érvényes rövid ciklusú, 2 féléves (természettudomány-környezettan szakos tanár szak esetén 4 féléves képzésben) diszciplináris mesterképzésre épülő mintatantervek szerint haladhatnak a tanulmányaikban.

(13) A tanárképzés során követendő eljárási rendet a 3. számú melléklet tartalmazza.

RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

18. §

(1) [57]Részismereti képzés céljából az intézmény bármely kurzusára, moduljára hallgatói jogviszony létesíthető – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzés keretében az egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyekkel.

[58](1/A) Az intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki az egyetem.

(2) [59] A képzés befejezését követően a kar a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki, mely a felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) [60]A részismereti képzés elsősorban lehet

---

[56] Módosította a 4/2024. (VIII. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. augusztus 27-től.
[57] Módosította a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.
[58] Beiktatta a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.
[59] Módosította a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.
[60] Módosította a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

a) újabb szakirányok, specializációk követelményeinek teljesítésére, alapképzésre/mesterképzésre történő felkészülésre, mesterképzésre történő bejutáshoz szükséges kreditek megszerzésére szolgáló képzés.
b) önálló, egymásra épülő tantárgyakból álló képzés.

(4) [61]A részismereti képzés meghirdetéséről és indításáról, a jelentkezés formájáról, feltételeiről, a képzés céljáról és tartalmáról, a jelentkezés feltételeiről a kari tanácsok döntenek, azzal, hogy a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott képzés indítása esetén a Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási kézikönyvében meghatározottak szerint kell eljárni.

[61] Módosította a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

A VIZSGAIDŐSZAK
19. §

(1) A kar a szorgalmi időszak megkezdésekor a tanulmányi tájékoztatóban köteles – a karon szokásos módon – nyilvánosságra hozni a képzési időszak ismeretellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét, így különösen a kezdő- és zárónapot. A tantárgyfelelős oktató köteles nyilvánosságra hozni a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét, továbbá gondoskodni a tanulmányi rendszerben történő regisztrálásról.

(2) A meghirdetett vizsgaidőpontok száma tantárgyanként minimálisan három, egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. A meghirdetett vizsgahelyek száma legalább a tantárgyat felvett hallgatók számának 150%-a. Az utolsó vizsgaalkalom megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak azon hallgatók jelentkezhetnek, akiknek már van érdemjegyük az adott tárgyból.

(3) A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

(4) Amennyiben a vizsgaidőpontok nem teszik lehetővé a hallgatók megfelelő vizsgázását, azt a Kari Hallgatói Önkormányzat kérésére az illetékes tanulmányi bizottság megvizsgálja és határoz az ügyben.

[62](5) Az a hallgató, aki nem tud eleget tenni a tanév tavaszi vizsgaidőszakában a hallgatói jogviszonyából fakadó vizsgakötelezettségének, tanéven kívül a dékán engedélyével szervezett vizsgát tehet (a továbbiakban: TKSZV). A TKSZV eredményét a tanév tavaszi félévéhez tartozó vizsgaidőszakban letett vizsgának kell tekinteni. Ha a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést a TKSZV eredményének figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. A TKSZV vizsgaidőpontját úgy kell meghatározni, hogy a regisztrációs hetet megelőző 5 munkanapos periódusában a hallgató a vizsgaalkalmakat teljesíteni tudja.

---

[62] Beiktatta a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK FŐBB FORMÁI

20. §

(1) Az adott képzési célhoz igazodó, egymásra épülő ismeretellenőrzési formákat (vizsgákat) a követelmények, valamint a tanterv határozza meg.

[63](2) A tananyag ismeretének értékelése
- vagy ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);
- vagy háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1);
- vagy kétfokozatú: teljesített/kiválóan megfelelt (5), nem teljesített/nem felelt meg (1)

minősítéssel történhet.
Kritériumfeltételként előírt foglalkozásokon történt eredményes részvétel aláírással igazolható.

(3) A tantárgyak számonkérési formái:

[64]a) Gyakorlati/félévközi jegyet írhat elő a tanterv, ha a tantárgy gyakorlati alkalmazása, az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából lehetséges és szükséges. A gyakorlati/félévközi jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit és az előírt kreditet a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, megszereznie. Az értékelés öt-, három- vagy kétfokozatú minősítéssel történik.
A gyakorlati/félévközi jegy (jele: gy/f) megállapítása a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történik.

b) A beszámoló a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérése, amelynek sikeres teljesítésével a hallgató megszerzi az előírt kreditet. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik.

c) A vizsga (kollokvium) valamely tantárgy – általában egy félévet átfogó – anyagának számonkérése, amelynek sikeres letétele a tantárgyi követelményekben előírt kredit megszerzését jelenti. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

d) A szigorlat a képzési cél szempontjából alapvető tárgy(ak) több félévi anyagát lezáró számonkérése. A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell rendelkezni arról, hogy az adott szakon hány kötelező szigorlatot kell teljesíteni a hallgatónak, és ezek sikeres teljesítéséhez milyen számú kreditet rendelnek. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(4) A kötelező szakmai gyakorlat teljesítési határidejéről, tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a tanterv rendelkezik. A kar nyilvántartást vezet a külső szakmai gyakorlat (tanítási gyakorlat, terepgyakorlat) időtartamáról, a szerzett kreditértékről és érdemjegyről, a teljesítés időpontjáról a gyakorlóhelyek feltüntetésével, a gyakorlatvezető aláírásával.

---

[63] Módosította a 12/2022. (IX. 22.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 23-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.

[64] Módosította a 13/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

(5) Az olyan beszámolóval vagy kollokviummal ellenőrizendő tantárgyakból, amelyek előadásaihoz szeminárium/gyakorlat is csatlakozik, továbbá az olyan tantárgyakból, amelyeknek a foglalkozásai csak szemináriumból/gyakorlatból állnak, az oktató a hallgatónak az oktatási időszakban nyújtott teljesítménye alapján jegyet ajánlhat meg. A jegymegajánlás lehetőségét a tantárgyi követelményekben a félév elején előre közölni kell a hallgatókkal. A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató nem köteles elfogadni, kérheti vizsgára bocsátását.

(6) Az előadás anyagából íratott sikertelen számonkérés nem járhat azzal a következménnyel, hogy a hallgató nem vizsgázhat.

(7) Az előadás anyagából tartott félévközi ellenőrzés sikeres eredménye
- jegymegajánlás formájában,
- a vizsga pontszámába pluszpontként való beszámítással,
- a vizsga valamely részének (pl. minimumkérdések) elengedésével

a vizsga érdemjegyébe beszámítható.

[65](8)

[66](9)

MEG NEM ENGEDETT SEGÉDESZKÖZ/MÓDSZER SZÁMONKÉRÉS SORÁN TÖRTÉNŐ HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

[67]**20/A. §**

(1) Ha az oktató, a vizsga felügyeletet ellátó személy a számonkérés során meg nem engedett segédeszköz vagy módszer használatát észleli, a számonkérést fel kell függeszteni és azt elégtelen (1) érdemjeggyel, illetve nem megfelelt minősítéssel kell értékelni. A minősítést vizsga esetén a tanulmányi rendszerbe, valamint a vizsgalapra is be kell vezetni, egyéb számonkérés esetén írásban rögzíteni kell.

(2) Amennyiben az oktató a számonkérés során vagy azt követően a hallgatónál olyan meg nem engedett módszert vagy segédeszközt talál, vagy annak használatát észleli, amely a tanulmányi kötelezettségek súlyos megszegésének minősül (pl.: kikapcsolt állapotban talált elektronikus vagy távközlési eszköz magánál tartása, elektronikus vagy távközlési eszköz alkalmazása), a számonkérést fel kell függeszteni.
A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.

---

[65] Hatályon kívül helyezte a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. április 18-tól.
[66] Hatályon kívül helyezte a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. április 18-tól.
[67] Beiktatta a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során vagy azt követően meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának, vagy használatának gyanúja merül fel, az fegyelmi eljárás megindítását vonhatja maga után.
Az oktató - legkésőbb a tanulmányi kötelezettségszegés tudomására jutását követő munkanapon megtett - írásbeli bejelentése alapján a kar dékánja dönt a hallgató elleni fegyelmi eljárás megindításáról.
A fegyelmi eljárás lefolytatásáig vizsga esetében a tanulmányi rendszerbe a „nem értékelhető” bejegyzés kerül, a felfüggesztés tényét a vizsgalapra fel kell jegyezni, egyéb számonkérés esetén írásban rögzíteni kell.
A fegyelmi eljárás befejezését követően a hagyományos leckekönyvben és a tanulmányi rendszerben azonos bejegyzésnek kell szerepelnie. Emellett a számonkérési lehetőségek száma eggyel csökken.
Fegyelmi eljárás hiányában a (1) bekezdés rendelkezései az irányadók.

(3) Nem megengedett segédeszköz (pl. könyv, jegyzet, gépi segédeszköz), módszer használatának minősül különösen, ha a hallgató
a) zárthelyi számonkéréskor vagy házi dolgozat (otthoni rajz stb.) elkészítésekor olyan segédeszközöket használ, vagy kísérel meg felhasználni, amelyeknek igénybevételére oktatója nem adott felhatalmazást;
b) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor más személytől veszi át a helyes választ akár személyesen, akár kapcsolattartó készüléken, rendszeren keresztül (pl. mobiltelefon, informatikai rendszer);
c) írásbeli vagy szóbeli számonkéréskor maga helyett más személyt bíz meg a feladat teljesítésével, vagy más helyett kísérli meg a teljesítést;
d) vizsgakérdéseket megszerez, vagy azok megszerzését megkísérli.

A HALLGATÓ ÁLTAL KÉSZÍTETT DOLGOZATOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

21. §

(1) A tanulmányi kötelezettségek teljesítése során a hallgató köteles idegen szerző művét a szerzői jogra vonatkozó rendelkezéseket, az egyetem etikai kódexében és a jelen szabályzatban meghatározottakat betartva felhasználni, különös tekintettel a házi dolgozatra, az évfolyamdolgozatra és a szakdolgozatra.

[68](1/A) A hallgató egy másik hallgató vagy más személy által összegyűjtött anyagot, vagy más által elvégzett kutatást, munkát, illetve annak összefoglalását (pl. házi dolgozatok, szakdolgozatok, szakmunkák) sajátjaként nem tüntetheti fel, önálló munkaként nem szerepeltetheti, nem mutathatja és nem nyújthatja be.

[69](1/B) A hallgató más személlyel vagy személyekkel együtt elvégzett közös munkáját saját önálló munkaként nem tüntetheti fel, illetve a közös munkában való részvétele mértékének hamis benyomását sem keltheti.

[68] Beiktatta a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.
[69] Beiktatta a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

[70](1/C) Annak az oktatónak az előzetes engedélye nélkül, akihez a hallgató valamely elvégzett anyaggyűjtésnek vagy kutatásnak az írásbeli összefoglalását vagy annak egy részét eredetileg benyújtotta, a tanulmányi előmenetele, kredit vagy más előny szerzése céljából ugyanaz a munka egyidejűleg vagy más alkalommal más oktatóhoz nem adható be.

(2) Idegen szerző művének tekinthető minden, nem a hallgató által készített irodalmi, tudományos, művészeti vagy egyéb szellemi alkotás, függetlenül annak készítőjétől, megjelenési formájától, publikussá válásának mértékétől, attól, hogy szerzői jogi védelemben részesül-e.

(3) Idegen szerzői mű egészének vagy annak részletének felhasználásakor:
- a forrást, valamint a szerző nevét meg kell adni;
- a művet, vagy annak részletét – az eredetihez híven – idézetként kell megjelölni.

(4) Egyebekben idegen szerző művének felhasználására és a felhasználás jelölésére vonatkozóan az adott szakterület szabályait kell irányadónak tekinteni.

(5) Ha a hallgató az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat egészben vagy részben megszegi, a hallgató dolgozatát elégtelennek kell minősíteni és a hallgató a tárgy/évfolyamdolgozat/szakdolgozat újbóli teljesítésére köteles.

MESTERSÉGES INTELLIGENCIA ALAPÚ RENDSZEREK HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

[71]21/A. §

(1) Az egyetem támogatja a mesterséges intelligencia (továbbiakban: MI) alapú rendszerek használatát a hallgatók tanulási élményének növelésében, az oktatási folyamatokban, azon alapvető követelmény szem előtt tartásával, hogy ezek alkalmazása mindenkor felelősséggel, etikus és átlátható módon történjen.

(2) Az MI oktatásban történő használatának feltételeiről, módjáról jelen szabályzat 4. számú, kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében a karok rendelkeznek.

(3) Az oktatók a (2) bekezdés szerinti kari szabályozási keretek között meghatározzák, hogy kurzusaik oktatása során milyen tevékenységekhez kötődően engedik, támogatják vagy tiltják az MI használatát.

(4) A hallgató felelős az MI technológiák (2) bekezdés szerint kari szabályozásokban meghatározott feltételek és módok szerinti használatáért, melyek megszegése a plágiuméval azonos elbírálás alá esik.

[70] Beiktatta a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.
[71] Beiktatta a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

A VIZSGÁZTATÁS RENDJE
22. §

(1) A hallgató csak olyan tárgyból tehet vizsgát, melyre a félév elején az előírásoknak megfelelően bejelentkezett.

(2) A hallgató egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján vizsgázhat.

[72](3) A szóbeli vizsgáztatást úgy kell megszervezni, hogy a hallgató személyes adatainak védelméhez való joga, valamint a pártatlan vizsgáztatás elve ne sérüljön. A vizsgán legalább három főnek kell részt vennie (vizsgáztató, vizsgázó, illetve az egyetemmel munkavégzésre irányuló jogviszonyban vagy hallgatói jogviszonyban álló személy), a négyszemközti vizsgáztatás nem megengedett.

[73](4) A hallgató köteles a vizsga kezdésének időpontjában megjelenni a vizsga helyszínén és személyazonosságát igazolni.

(5) A vizsgázó számára szóbeli vizsgán lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. Online szóbeli vizsga szabályairól a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(6) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(7) A hallgató vizsgáról való távolmaradását három munkanapon belül igazolhatja a tanulmányi osztályon. Ez esetben a tanulmányi osztálya tanulmányi rendszerben a „nem jelent meg a vizsgán” és az „igazoltan távol” bejegyzéseket együttesen alkalmazza. A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető.

(8) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a tanulmányi rendszerben a „nem jelent meg” és a „beszámít a vizsgákba” bejegyzéseket kell együttesen feltüntetni. Ebben az esetben a hallgató elveszít egy lehetőséget a tárgy adott félévben lehetséges vizsgaalkalmai közül. Amennyiben a hallgató a vizsgaidőszak során egyáltalán nem jelentkezik vizsgára vagy jelentkezik, de azon egyszer sem jelenik meg, a tanulmányi rendszerben a vizsgaidőszak végén a „Teljesített” bejegyzés üresen marad.

(9) Az érdemjegy az előre meghirdetett értékelési rend szerint kerül meghatározásra.

A SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA
23. §

[72] Módosította az 1/2026. (I. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. január 16-tól.
[73] Módosította a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legföljebb háromszor vizsgázhat. (vizsga, javítóvizsga, ismételt javító vizsga). Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

(2) Ha a hallgató a szakmai gyakorlatát nem teljesítette, vagy az ott végzett munkája alapján az nem ismerhető el, a pótlás feltételeit a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete előírásainak figyelembevételével a gyakorlat szervezéséért felelős vezető határozza meg.

(3) Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

A SIKERES VIZSGA JAVÍTÁSA
24. §

(1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb három tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet/értékelést szerezte, újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.

(2) A sikeresen ismételt vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

A TANULMÁNYI ÁTLAGEREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA
25. §

(1) A korrigált kreditindexet és az ösztöndíjindexet a vizsgaidőszak lezárását követően a képző kar tanulmányi osztálya a tanulmányi rendszer segítségével meghatározza, a krediteket nyilvántartja.

(2) Tanulmányi átlageredményként a súlyozott tanulmányi átlagot kell figyelembe venni, amelynek számításakor a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített kreditek összegével osztjuk. A számításkor az elismert tantárgyakat is figyelembe kell venni.

$$\text{Súlyozott tanulmányi átlag} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} \quad (>1)}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

(3) Az ösztöndíjindex (ÖI) a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékeli. Ennek számításánál a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelt minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a felvett kreditek számával osztjuk. Az ösztöndíjindex megállapításakor az elismert tantárgyakat figyelmen kívül kell hagyni.

$$\text{Ösztöndíji ndex} = \frac{\sum \text{teljesítet t kredit} * \text{érdemjegy} \quad (>1)}{\sum \text{felvett kredit}}$$

(4) Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedesjegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.

[74](5)

(6) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani. A számításkor az elismert tantárgyakat is figyelembe kell venni.

(7) A hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére egy félévben a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex, a több féléves teljesítménynél az összesített korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál az adott képzéshez kapcsolódóan a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből a félév során a képzéshez kapcsolódóan teljesített és a hallgató által a tantárgyfelvétellel vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. A képzésen teljesített tárgyak minden esetben beszámításra kerülnek, függetlenül attól, hogy teljesítése a Debreceni Egyetemen vagy más intézményben történt. A számításkor az elismert tantárgyakat is figyelembe kell venni.

$$\text{Kreditindex} = \frac{\sum \text{teljesített kredit} * \text{érdemjegy} \ (>1)}{30}$$

$$\text{Korrigált kreditindex} = \text{Kredit index} * \frac{\sum \text{teljesített kredit}}{\sum \text{vállalt kredit}}$$

Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a képzéshez kapcsolódóan felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni. A számításkor az elismert tantárgyakat is figyelembe kell venni.

[74] Hatályon kívül helyezte a 6/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. október 21-től.

(8) A szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg egy adott tanulmányi időszak után a tanulmányok folytatásához szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot.

IV.

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A DIPLOMAMUNKÁRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A KÉPZÉS LEZÁRÁSA

26. §

(1) Ha a hallgató képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, az intézmény a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja. A kiállításról a hallgatót egyidejűleg értesíteni kell.

(2) A végbizonyítványt megszerzett hallgató záróvizsgát tehet.

(3) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

DIPLOMAMUNKA

27. §

(1) Az osztatlan képzésben, az alapképzésben (BSc, BA), mesterképzésben (MSc, MA), a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot, diplomadolgozatot, diplomamunkát (a továbbiakban: diplomamunka) kell készíteni.

(2) A diplomamunka témák kiírásáról a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, a több szerzős diplomamunkák elfogadásának lehetőségét, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében kell meghatározni.

(4) A diplomamunka készítését a tanszék által jóváhagyott belső konzulens irányítja, igény esetén a tanszék által elfogadott külső konzulens is segítheti.

(5) A hallgató is javasolhat diplomamunka témát, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt.

(6) A TDK dolgozat diplomamunkaként történő elfogadásának feltételeiről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

(7) A diplomamunkát a bíráló(k) minősíti(k) és kijelölt bizottság ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.

[75],[76](8) A diplomamunkát papíralapon és/vagy elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A diplomamunka benyújtásának formájáról, követelményeiről, határidejéről a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik. A 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletben meghatározott követelmények mellett, az ott szabályozott benyújtási határidőig a hallgató köteles feltölteni a diplomamunka elektronikus pdf formátumú változatát – a 4. számú kari sajátosságokat tartalmazó mellékletben meghatározott, a diplomamunka részét képező, illetve ahhoz csatolandó nyilatkozatok nélkül – a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA). Titkosított diplomamunka esetén a diplomamunka feltöltésekor – külön fájlként – a titkosítási nyilatkozatot is fel kell tölteni. A diplomamunkák feltöltését a karok tanulmányi osztályainak munkatársai, illetve az érintett intézet munkatársai ellenőrzik. A dokumentum feltöltésének hiányában a diplomamunka benyújtása nem tekinthető teljesítettnek. A sikeres záróvizsgát tett hallgató diplomamunkáját az egyetem a DEA-ban teljes egészében tárolja, a feltöltött diplomamunkákról nyilvántartást vezet, – jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével – korlátozás nélkül hozzáférhetővé és kereshetővé tesz a Debreceni Egyetem által működtetett tanulmányi rendszeren keresztül. A papír alapú dolgozat megőrzésének követelményeit és nyilvántartásának szabályait szintén a 4. sz. melléklet határozza meg. A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendjét a szabályzat 5. sz. melléklete határozza meg. A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy az elektronikus és a papíralapú forma mindenben megegyezik.

(9) A hallgató köteles a karok által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.
Amennyiben az egyetem a záróvizsgát követően, de még az oklevél kiadása előtt szerez tudomást arról, hogy a hallgató/volt hallgató az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat megszegve, szakdolgozatát saját önálló műveként tüntette fel, a szakdolgozatra korábban adott érdemjegyet megsemmisíti, és azt elégtelennek minősíti. Erről a döntéséről az intézmény a hallgatót/volt hallgatót írásbeli határozattal értesíti és – maximum két félévig terjedő – határidő tűzésével felszólítja a szakdolgozat újbóli teljesítésére.
Amennyiben az egyetem az oklevél kiadását követően szerez tudomást arról, hogy volt hallgatója az idegen szerző művének felhasználására vonatkozó szabályokat megszegve, szakdolgozatát saját önálló műveként tüntette fel, megteszi a szükséges jogi lépéseket az oklevél visszavonása/érvénytelenítése ügyében.
Ugyancsak köteles a hallgató a karok által meghatározott formában és módon nyilatkozni arról, hogy a diplomamunka az ő önálló munkája és betartotta a szerzői jogra vonatkozó előírásokat.

[75] Módosította a 7/A/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.
[76] Módosította a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG
28. §

(1) A záróvizsga-bizottság tagjait a kari tanács egyetértésével a dékán kéri fel és bízza meg.

(2) A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság létszámát a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete határozza meg. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja vagy ne álljon az Nftv. szerint foglalkoztatási jogviszonyban az egyetemmel, vagy az egyetem másik karának/szakjának oktatója legyen.

(3) A hallgatók beosztását a megbízott záróvizsga-bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A ZÁRÓVIZSGA
29. §

(1) A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése után tanulmányait az egységes, osztatlan képzésben, alapképzésben (BSc, BA) és mesterképzésben (MSc, MA), továbbá felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(2) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges tudás (készség) ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(3) A záróvizsgára bocsátás feltételeit és a záróvizsgát a szakra vonatkozó követelmények határozzák meg. A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem bocsátható záróvizsgára, ha az egyetemmel – annak bármely karával, egyéb szervezeti egységével – szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni
Nem bocsátható záróvizsgára a hallgató, ha az egyetem leltári tárgyait (kölcsönzött könyvek, sporteszközök, a 4. számú kari sajátosságokat tartalmazó mellékletben meghatározott egyéb tárgyak) nem adta le. A leadásról szóló igazolást (un. kikörözést) a hallgatónak a záróvizsgát megelőző munkanapig a kar tanulmányi hivatalában le kell adni.

(4) Záróvizsga az abszolutórium megszerzését követően záróvizsga-időszakban tehető. A záróvizsgát bizottság előtt kell letenni. A záróvizsga megszervezésére és lefolytatására vonatkozó szabályokat a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete tartalmazza.

(5) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya

megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.

(6) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

(7) A záróvizsga eredményét a szak képzési és kimeneti követelményrendszerében előírt módon kell kiszámítani.

(8) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből (diplomamunka megvédése, szóbeli, írásbeli, gyakorlati rész) állhat.

(9) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezései szerint meg kell ismételni.

(10) A szóbeli vizsgát a záróvizsga bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik, majd zárt tanácskozás keretében szavazással állapítják meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb végosztályzatot kell adni. A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(11) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A záróvizsga részeredményeit és az oklevél minősítését a hagyományos leckekönyvbe és a tanulmányi rendszerbe is be kell írni. A záróvizsgára vonatkozóan a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete további rendelkezéseket is tartalmazhat.

SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA JAVÍTÁSA
30. §

(1) Ismételt záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban tehető le.

(2) Ha a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó mellékletében előírtak szerint a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ennek feltételeit és határidejét a melléklet határozza meg.

OKLEVÉL
31. §

[77](1) A sikeres záróvizsgát tett hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.
Az oklevél a Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tanúsítja a tanulmányok sikeres elvégzését az oklevélben megnevezett szakon.

(2) Az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditek számát, a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei határozzák meg.

(3) A szakirányú továbbképzésben legalább 60 kredit megszerzése szükséges.

[78],[79](4) Az MSc, MA, illetve az osztatlan képzésben kiadott oklevelet a rektor (akadályoztatása esetén a rektorhelyettes/elnök), a többi oklevelet az érintett kar dékánja (akadályoztatása esetén dékánhelyettese) írja alá. Az oklevélnek tartalmaznia kell a felsőoktatási intézmény fent megnevezett vezetőjének nevét, beosztását és eredeti aláírását, bélyegzőjének lenyomatát.
Jelen bekezdésben meghatározott eljárási szabályok alkalmazandók az oklevélben szereplő záradékok aláírására is.
A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

[80](5)

(6) Az oklevél minősítésébe beszámítandó tárgyakról a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete rendelkezik.

[81](7) A kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következőképpen kell minősíteni:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
elégséges	2,00 – 2,50

[82](8) A kiszámított átlageredmény alapján a fogorvosok, az orvosok, a jogászok, a gyógyszerészek doktori címét tanúsító oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

---

[77] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[78] Módosította a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.
[79] Módosította a 35/A/2026. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. november 6-tól.
[80] Hatályon kívül helyezte az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[81] Módosította a 18/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022/2023-as tanév I. félévétől.
[82] Módosította a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

summa cum laude	4,51 – 5,00
cum laude	3,51 – 4,50
rite	2,00 – 3,50

[83](9)

[84](10)Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(11) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

(12) A hallgató a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb tanulmányi idő alatt is megszerezheti, és számára az oklevél kiadható. Újabb oklevelet adó második vagy további képzésben is lerövidíthető a tanulmányi idő a korábban megszerzett ismeretek elismerése (kreditátvitel) révén.

(13) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.
A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:
a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),
b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).
A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az "okleveles" megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.).
Az orvosok, a fogorvosok, a jogászok oklevele doktori címet tanúsít. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. pharm., dr. jur.

KITÜNTETÉSES OKLEVÉL
32. §

Kitüntetéses oklevelet kap az a hallgató, aki a záróvizsga minden tárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunka és valamennyi szigorlati/alapvizsga/kiemelt kollokvium érdemjegye jeles, az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs.

[83] Hatályon kívül helyezte a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. október 26-tól.
[84] Módosította a 23/A/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól, azzal, hogy a módosított rendelkezés megfelel a tanévben ténylegesen követett gyakorlatnak.

V.

VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A KÉPZÉS SORÁN FIZETENDŐ DÍJAK
33. §

A hallgatók *A Debreceni Egyetem hallgatói térítési és juttatási szabályzatában* megállapított térítéseket és díjakat kötelesek fizetni.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK
[85]34.§

ECTS (European Credit Transfer System): európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

[86]abszolutórium (végbizonyítvány): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett.

aktív szemeszter: olyan szemeszter, amelyben a hallgató tantárgyakat vesz fel és teljesít (az adott szakon).

alapképzés (BSc, BA): a többciklusú, lineáris képzési rendszer első képzési ciklusa, amelyben megszerzett alapfokozat (baccalaureus, bachelor; a továbbiakban: alapfokozat) végzettséget tanúsít, és szakképzettséget nyújt a munkaerőpiacon történő elhelyezkedéshez, továbbá felkészít a képzési rendszer második, mesterképzési ciklusába történő belépésre.

átvétel: az a folyamat, melynek eredményeképpen a felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató másik intézményben folytatja tanulmányát, valamint a hallgató kérheti más felsőoktatási intézményből átvételét, ha a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltételei nem állnak fenn.

---

[85] Módosította a 6/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[86] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.

[87],[88]duális képzés: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány, egészségtudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, diakónia és szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak - képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó - tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik.

egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő: a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, amit a hallgató átlagosan a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt).

egyéni tanrend: az intézményi tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a tantervi előírások lehetőséget adnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra - a szabályzatokban és tantervekben meghatározott feltételek mellett - egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.

[89]elektronikus másolat: az intézmény elektronikus aláírásával és minősített szolgáltató által kiadott időbélyegzővel ellátott dokumentum.

[90]félév (szemeszter): legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.

[91]gyermek: a vér szerinti és az örökbefogadott gyermek.

hallgatói tanulmányi munkaidő: az átlagos tehetségű, az átlagos felkészültségű, az átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt.

kredit: a tanulmányi kötelezettségek teljesítésére irányuló hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, az összes hallgatói tanulmányi munkaidővel arányos relatív mérőszám, nemzetközi konvenciónak megfelelően 1 kredithez 30 munkaórát rendelve.

kreditallokáció: a tantervben a tantárgyak és a kreditek egymáshoz rendelése.

kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): a kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban

[87] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[88] Módosította a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.
[89] Beiktatta a 6/A/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[90] Módosította az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[91] Beiktatta a 4/A/2025. (II. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2024/2025-ös tanév II. félévétől.

megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magában foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.

magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos jogállású külföldi hallgató: az illetékes hatóság által kiállított, a Magyarország területére érvényes letelepedési, illetve bevándorlási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgárságú, valamint a külön jogszabály értelmében menekültnek minősülő személy a személyazonosító igazolvány, illetve a letelepedési engedélyokmány kiállításának napjától.
mesterképzés (MSc, MA): a többciklusú, lineáris képzési rendszer második képzési ciklusa, mely mesterfokozat végzettséget tanúsít és annak megfelelő szakképzettséget ad.

[92]mesterséges intelligencia: olyan informatikai rendszerek vagy azok alapjául szolgáló részegységek (algoritmusok, programok stb.) összessége, amelyek képesek emberi intelligenciához hasonló vagy annál magasabb szintű viselkedést akár csak imitálni vagy szimulálni. Az MI rendszerek közül a tudományos közlemények elkészítésének szempontjából kiemelkednek a generatív módszerek, amelyek különböző modalitású tartalmak (pl. szöveg, kép, mozgókép, hang) elkészítésére lettek fejlesztve.

[93],[94]mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulmányi eredményt igazoló közokirat.

mintatanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben 30 (±3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

modul: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze, a modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.

passzív szemeszter: olyan szemeszter, amelyben a hallgató tanulmányai szüneteltetését kéri, vagy ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

[95]részidős képzés: a részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak (félévenként legalább háromszáz tanóra) legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés

[92] Beiktatta a 3/A/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.
[93] Beiktatta az 1/2023. (II. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. február 16-tól, azzal, hogy a 2022/2023. tanév őszi félévére vonatkozóan alkalmazni kell.
[94] Módosította a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.
[95] Módosította a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.

időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés; szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

szakmai alkalmassági vizsga: a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel;

szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;

székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés

tanóra (kontaktóra): a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás.

tantárgy: a szak tantervi felépítésének szakmai alapegysége, amelyhez felvételi és teljesítési feltételek köthetők.

távoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

(1) A szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa 15/2022. (I. 27.) számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit 2022. január 28-tól kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Debreceni Egyetem Szenátusa által 2006. június 22-én a 23/2006. (VI. 22.) számú határozattal elfogadott és többször módosított Tanulmányi és Vizsgaszabályzat hatályát veszti.

Debrecen, 2026. november 5.

Dr. Bács Zoltán
rektor

MELLÉKLETEK

[96]1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A DEBRECENI EGYETEM TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATÁNAK MELLÉKLETE A TANULMÁNYI ADATOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSÁRÓL

[97] A hallgatói tanulmányi nyilvántartás célja a jogszabályban előírt adatok pontos és teljes körű kezelése, amely alapjául szolgál a statisztikai és egyéb adatszolgáltatásnak. Célja az államilag támogatott hallgatói tanulmányi idő, a diákigazolványok, a kiadott oklevelek, oklevélmellékletek, fokozatok nyilvántartása.
A hallgatói nyilvántartást a tanulmányi rendszerben működtetjük. ***Kizárólag p***apíralapon kell kezelni a záróvizsga jegyzőkönyvet, az oklevél, ***oklevélmelléklet, törzslap-kivonat átadását-átvételét igazoló dokumentumot***, a beiratkozási lapot, a képzési szerződést. A tanulmányi rendszer tartalmazza a tanulmányi tájékoztatás szakokra vonatkozó információit, és az URL címet, ahol további tájékoztatás található.
Minden felhasználó, aki hozzáfér a tanulmányi rendszerben kezelt adatokhoz, köteles megismerni és betartani az adatvédelemre vonatkozó jogszabályokat és a kapcsolódó intézményi szabályzatot.

[98]Beiratkozás előtti feladatok és a regisztrációs időszak teendői

1. 1. A hallgató az egyetemi felvételről szóló központi értesítéssel együtt elektronikusan megkapja Neptun kódját, amelynek segítségével legkésőbb a beiratkozást megelőzően 15 nappal az értesítésben megadott önkiszolgáló webes felületen és az ott meghatározott eljárási rend szerint köteles létrehozni érvényes egyetemi hálózati azonosítóját.
2. A hálózati azonosító létrehozásával automatikusan generálódik az egyetemi email cím is, amely a hallgató alapértelmezett kommunikációs csatornája jogviszonya

[96] Módosította a 2/2022. (VIII. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 26-tól; hatálybalépésekor a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra a hallgatói jogviszonyuk kezdetétől alkalmazandó.
[97] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[98] Módosította a 19/B/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

alatt. A tanulmányi rendszerből érkező valamennyi hivatalos értesítés a hallgató egyetemi email címére fog érkezni.

3. Az UniPass kártya elkészítéséhez szükséges szabványos formátumú igazolványkép külön egyetemi regisztrációs honlapon, a juttatások utalásához szükséges bankszámlaszám, adóazonosító, TAJ-szám, címváltozás a tanulmányi rendszerbe töltendő fel. A fenti személyes adatok átadásával egyidejűleg a hallgató hozzájárul azok egyetemi nyilvántartásokban való kezeléséhez. Az érvényes hálózati azonosító létrehozása a beiratkozásnak és a tanulmányi rendszer használatának a feltétele, a fénykép feltöltése - a hallgató egyetemen belüli személyi azonosítását és az egyetem szolgáltatásainak igénybevételét lehetővé tevő UniPass kártya kiadásának előfeltétele.

Beiratkozás

1. A beiratkozási lap a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:
   a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,
   b) az aktuális tanév-félév megnevezését,
   c) a hallgató nevét, nemét, születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyét, tartózkodási helyét, értesítési címét és telefonszámát, elektronikus levélcímét, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okiratot – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezését,
   d) oktatási azonosító számát, Neptun-kódját
   e) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,
   f) a hallgatói jogviszony típusát,
   g) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
   h) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit,
   i) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről,
   j) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,
   k) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását,
   l) az intézményi hitelesítést,
   m) elfogadó nyilatkozatot az automatikus gyűjtőszámlás teljesítésről és visszautalási tilalomról tartozás esetén.

2. A beiratkozási lapot papíralapon kell kezelni.

3. A személyes beiratkozást a tanulmányi rendszerbe a beiratkozási lap hitelesítésétől számított 3 munkanapon belül a HAK-nak regisztrálni kell. Minden személy csak egyszer szerepelhet a tanulmányi rendszerben.

4. A beiratkozási lapot ~~a~~ mellékleteivel együtt, továbbá a felvételi feltételként benyújtott okiratok másolatával, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a kari

tanulmányi osztály erre jogosult munkatársa hitelesít, továbbítani kell a HAK-nak megőrzésre. A beiratkozási lapot a HAK erre jogosult munkatársa, ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a beiratkozás napjától számított 5 munkanapon belül hitelesíti.

5. Az önköltséges hallgató és intézmény között létrejött képzési szerződés egy, mindkét fél által aláírt példánya a beiratkozási lap melléklete.

6. Beiratkozáskor a képző karon a hallgató megkapja az új képzésére vonatkozó intézményi tanulmányi tájékoztatót, önköltséges hallgatók esetén megkötik a képzési szerződést. Ezek az iratok a beiratkozási lap mellékletei.

Regisztráció

1. A hallgató passzív félév iránti kérelmét 5 napon belül el kell bírálni, és a döntésről a hallgatót tájékoztatni. Az engedély megadásának tényét a tanulmányi rendszerbe a döntést követő 3 munkanapon belül regisztrálni kell annak érdekében, hogy a következő adatszolgáltatásban a változás megjelenjék.

2. Minden hallgatóról minden szak tekintetében nyilván kell tartani a hallgatói jogviszony szüneteltetését, az államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges félévek adatait.

[99]Hallgatói jogviszony igazolása

1. A hallgatói jogviszony igazolást papíralapon kell kezelni, a hallgató kérésére elektronikus másolat formájában is ki kell adni.

2. A hallgatói jogviszony igazolást a HAK állítja ki a hallgató kérésére. A jogviszony igazolás kizárólag a tanulmányi rendszerből állítható elő.

Félévzárás

A tanulmányi osztály szakonként megállapítja az adott félévre és az eddig lezárt aktív félévekre vonatkozóan a felvett kreditek számát, a megszerzett kreditek számát, a halmozott megszerzett kreditek számát, a féléves súlyozott tanulmányi átlagot, a féléves ösztöndíjindexet, a kreditindexet és a korrigált kreditindexet, az összesített korrigált kreditindexet.

Bejegyzések

1. A hallgató félévekre történő regisztrációjára, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére, további hallgatói jogviszonyára, átvételére, jogviszonyának megszüntetésére vonatkozó bejegyzések, a jogok és kötelezettségek alapján hozott határozatok rögzítésre kerülnek a tanulmányi rendszerben.

[99] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

[100]2. A hallgató hagyományos leckekönyvébe és a tanulmányi rendszerbe a tanulmányi osztály jegyzi be a törzskönyvi számot, a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását, a szakdolgozat vagy diplomamunka adatait és teljesítésének igazolását, a nyelvvizsga adatait, a záróvizsga részeit és eredményeit, az oklevél minősítését és a tanulmányokat befolyásoló határozatok hivatkozási számát.

Oklevél

[101]1. A kiadott oklevelekről, oklevélmellékletekről, törzslap-kivonatokról, bizonyítványokról központi nyilvántartást vezet a HAK a tanulmányi rendszerben. Az adatokat a kiadást követő 5 munkanapon belül be kell rögzíteni a tanulmányi rendszerbe.

[102]2. A kiállított oklevelek adatairól történő adatszolgáltatást és archiválást az ETNYI látja el.

3. Az oklevél, oklevélmelléklet, törzslapkivonat átadását papíron, a hallgató aláírásával kell regisztrálni.

4. A felsőoktatási intézmény az Oktatási Hivatal által jóváhagyott formájú oklevelet és oklevélmellékletet alkalmazza.

5. A záróvizsga jegyzőkönyvet a hallgató törzslapjához kell csatolni.

Oklevélmelléklet

1. Az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni magyar és angol nyelven.

[103]2. A kiállított oklevélmellékletek adatairól történő adatszolgáltatást és archiválást az ETNYI látja el.

3. Az oklevél és oklevélmelléklet nyomtatványokat a HAK az iratkezelési szabályzatoknak megfelelően kezeli.

Vendéghallgató

A vendéghallgatói jogviszonnyal fogadott hallgatókat is regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben és törzslapot kell róluk vezetni.

Hallgatói jogviszony megszűnése

1. Ha bármely okból megszűnik a hallgatói jogviszony, azt haladéktalanul regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben. A hallgatói jogviszony megszűnését követően a hallgató adatait tilos törölni a tanulmányi rendszerből.

---

[100] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[101] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[102] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[103] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

[104]2.A hallgatói jogviszony megszűnésekor ki kell nyomtatni a törzslap-kivonatot. A kinyomtatott papír alapú törzslap-kivonatot a HAK erre jogosult munkatársa hitelesíti. A hitelesített törzslap-kivonatot a HAK a hallgatónak átadja. Az átvételt igazoló dokumentumot a HAK őrzi, az átadás időpontját a törzslapra berögzíti. A törzslap-kivonatot a hallgató kérésére elektronikus másolat formájában is ki kell adni.
A hallgatói jogviszony megszűnésekor ki kell nyomtatni a törzslapot. A kinyomtatott papír alapú törzslapot a HAK erre jogosult munkatársa hitelesíti. A hitelesített törzslapot papíralapon a HAK tárolja.

3. A felsőoktatási intézményből való eltiltást, kizárást vagy a tanulmányok félbehagyását a hagyományos leckekönyvbe és a tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.

4. A törzslap lezárása után a hagyományos leckekönyvet vagy a hitelesített törzslapkivonatot a hallgatónak ki kell adni.

Diákigazolvány

A hallgatók számára kiállított diákigazolványt és annak tartozékait a HAK kezeli. A nyilvántartás a tanulmányi rendszerben történik.

Adatszolgáltatás az Felsőoktatási Információs rendszerbe (továbbiakban: FIR)

1. Az intézmény a hallgatói jogviszony létrejöttét, megszűnését, valamint a jogszabályban meghatározott hallgatói adatok változását 15 napon belül köteles bejelenteni a FIR-be.

[105]2. A kiadott oklevelekről és doktori fokozatokról 15 napon belül adatszolgáltatást kell küldeni a FIR-be.

[106]3. A FIR-be az adatszolgáltatást a tanulmányi rendszerben szereplő adatok alapján a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ETNYI készíti és juttatja el.

[107]4. A FIR-be közölt adatok feldolgozását az ETNYI végzi. A hallgatói, illetve oktatói oktatási azonosítót a tanulmányi rendszerben megismerheti a felhasználó.

Adatmódosítás

1. A HAK 2 munkanapon belül köteles a hallgató adatait illetően bejelentett változásokat a tanulmányi rendszerben regisztrálni.

2. Ha az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatja tovább a tanulmányait, a helyére egy költségtérítéses/önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. A pénzügyi

[104] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[105] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[106] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[107] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

státuszban bekövetkezett változást a tanulmányi osztály 2 munkanapon belül regisztrálja a tanulmányi rendszerben.

Archiválás

[108]1. A tanulmányi nyilvántartás adatainak biztonságáról, a biztonsági mentések kezeléséről az Informatikai Számítóközpont (ISZK), az adatok archiválásáról és az archiválás kezeléséről és a végzett hallgatók adatainak évenként elkészített archiválásáról az ETNYI gondoskodik.

2. A hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével valamennyi olyan irat selejtezhető, amelynek adattartalma a törzslapon megtalálható.

Elismert kreditek

1. Más intézményben, más képzésen vagy külföldi részképzésben a teljesített és a jelenlegi képzésen elismert tárgyakhoz a tanulmányi rendszerben a megfelelő státusszszal kell bejegyezni a felmentést. Az így bejegyzett tárgyakat a halmozott teljesített kreditek számításakor figyelembe kell venni. Nem szabad figyelembe venni az ösztöndíjindex megállapításakor.

2. A halmozott tanulmányi átlag és kreditindex megállapításánál az akkreditált tárgyak az eredetileg megszerzett érdemjeggyel veendők figyelembe.

3. A munkatapasztalatok és egyéb, nem felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismeréséről a kar kreditátviteli bizottsága rendelkezik.

[109]4.

Hallgató átadása

Ha a hallgató átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja a tanulmányait, a hallgatói jogviszony megszűnését be kell jegyezni a hagyományos leckekönyvbe és a tanulmányi rendszerbe a megfelelő megszűnés indokkal. A hallgató törzskönyvének államilag támogatott/állami ösztöndíjas félévekre vonatkozó nyilvántartást, fegyelmi és kártérítési adatait, fogyatékossági adatait és a határozatokat kinyomtatják és elhelyezik a személyi adatgyűjtőben. Ezután a hallgató hagyományos leckekönyvét vagy a hitelesített, a tanulmányi rendszerből nyomtatott törzslap-kivonatát és személyi anyagát hivatalból átadják a fogadó felsőoktatási intézménybe.

Kollégiumi nyilvántartás

1. A kollégiumi jogviszonyokat és díjakat illetően a nyilvántartás a tanulmányi rendszerben valósul meg.

---

[108] Módosította a 6/B/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[109] Hatályon kívül helyezte a 10/A/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. október 26-tól.

2. A kollégiumi nyilvántartás rendjét a kollégiumi szabályzat szabályozza.

Elveszett okiratok pótlása

1. Az elveszett hagyományos leckekönyvről, illetve a hitelesített, a tanulmányi rendszerből nyomtatott törzslap-kivonatról, bizonyítványról vagy oklevélről a törzslap alapján másodlat állítható ki. A pótlásért díjat kell kérni.

2. A betelt hagyományos leckekönyv mellé újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz szétválaszthatatlanul rögzíteni kell.

3. A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett a rendelkezésre álló nyilvántartás vagy iratok alapján póttörzslapot kell kiállítani.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

2016. SZEPTEMBERTŐL VEZETETT LECKEKÖNYV, A RAGASZTÁSOS ELJÁRÁS ÉS A TÖRZSLAP-KIVONAT PÁRHUZAMOS ALKALMAZÁSA SORÁN KÖVETENDŐ ELJÁRÁSI REND

Kurzushirdetés, kurzusfelvétel

1. A hallgatók által felvehető valamennyi kurzust a tanszék köteles legkésőbb a regisztrációs hetet/kurzusfelvételi időszakot megelőző napig a tanulmányi rendszerben meghirdetni, vagy meghirdettetésükről gondoskodni.

2. A hallgató köteles az adott félévben felvenni kívánt kurzusokra a tanulmányi rendszerben jelentkezni. A kurzusokra történő jelentkezés a szorgalmi időszak első hetének végéig tart.

3. Kivételes esetben, az oktató támogató javaslata mellett, kérvényre, a szabályzatban meghatározott külön eljárási díj megfizetése után a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig még kérhető. Az oktatási dékánhelyettes által engedélyezett módosítást a Tanulmányi Osztály erre jogosult munkatársa rögzíti a tanulmányi rendszerben.

4. A 2. és 3. pontban meghatározott kurzusfelvételi időszak lezárulta után 5 napon belül a hallgató kifogással élhet a tanulmányi rendszerben szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben a Tanulmányi Osztály vezetőjénél. Ha a kifogás alapján módosul a nyilvántartás, a változtatásról az érintett tanszéket értesíteni kell.

5. A félév ötödik hetétől a tanulmányi rendszerben szereplő kurzusfelvételi lista nem változtatható, kivéve a rendkívüli esetben történő változtatást, melyet az illetékes kar oktatási dékánhelyettese engedélyezhet és erről az ETIK-et értesíti.

6. A hallgatói kurzusfelvételről a kurzusfelvételi időszak zárónapján mentés történik, amelyet az ETIK végez el és egy évig őrzi a mentést. A hallgató minden sikeres tárgy- és kurzusfelvételéről visszajelző elektronikus értesítést kap. A kurzusfelvételi időszak zárását követően a hallgató köteles ellenőrizni az adott félévben felvett tárgyait és kurzusait a tanulmányi rendszerben.

Teljesítés ellenőrzése

1. Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az oktató köteles a jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a tanulmányi rendszerből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni, a tanulmányi rendszerben regisztrálni, valamint előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumban rögzíteni és aláírni.

2. Vizsgával záruló kurzusnál a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel az oktató köteles a tanulmányi rendszerben meghirdetni a teljes vizsgaidőszakra vonatkozóan a TVSZ előírásainak megfelelő számú vizsgát, az egyes vizsgák napjait, a vizsgáztatásban közreműködők nevét, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét.

3. A hallgató köteles a vizsgára a tanulmányi rendszerben jelentkezni.

4. A hallgató a vizsgán személyazonossága igazolása céljából diákigazolvánnyal vagy személyazonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel vagy vezetői engedéllyel köteles megjelenni.

5. A vizsgáztató csak a tanulmányi rendszerben az adott időpontra bejelentkezett és személyazonosságát igazoló hallgatót vizsgáztathat.

6. A tanulmányi rendszerbe érdemjegyet a Tanulmányi Osztály csak az oktatási dékánhelyettes írásos utasítása alapján jegyezhet be, törölhet vagy módosíthat.

7. Szóbeli vizsga esetén
   A vizsgáztató a vizsga értékelése után köteles a vizsgalapra, a hallgatói dokumentumba/teljesítési lapra az érdemjegyet bevezetni, aláírni, és gondoskodni arról, hogy a vizsgát követő harmadik munkanap végéig - a vizsgaidőszak utolsó napjain letett vizsgák esetén legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján - az érdemjegy tanulmányi rendszerben történő regisztrálása is megtörténjen.

8. Írásbeli vizsga esetén:
   - A dolgozatok javítását és az érdemjegyek tanulmányi rendszerben történő rögzítését a megíratást követő öt munkanapon belül el kell végezni. Ha a vizsgadolgozat írása és a vizsgaidőszak utolsó napja között kevesebb, mint öt nap van hátra, a javítást és az érdemjegy tanulmányi rendszerbe történő bevezetését legkésőbb a vizsgaidőszakot követő első munkanap 12 óráig el kell végezni.
   - Az érdemjegy utólagos ellenőrzésére a dolgozat szolgál, amelyen az értékelésnek, valamint az értékelő nevének és aláírásának szerepelnie kell, és amelyet az oktató a következő vizsgaidőszak kezdetéig köteles megőrizni.
   - Az oktató előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumba beírja az érdemjegyet és aláírja azt.

Teljesítésértékelések lezárása

1. A vizsgaidőszak utolsó napját követő napon a hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül a hallgató minden érdemjegy bejegyzésről automatikus visszajelző értesítést kap. A vizsgaidőszak utolsó napját követő napon a hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül köteles ellenőrizni az adott félév kurzusteljesítési adatait.

2. A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a kurzusért felelős oktatónál/egységnél kifogással élhet, aki/amely három munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemje-

gyet a vizsgalap, illetve a dolgozatra írt érdemjegy, továbbá a hallgatói dokumentum/kurzusteljesítési lap alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást az oktató, illetve távollétében az érintett egység vezetőjének levele alapján a Tanulmányi Osztály végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén a kari Tanulmányi Bizottság dönt.

[110]3. A vizsgaidőszak utáni 14. napot követő munkanapon a karok a félévzárást végrehajtják a tanulmányi rendszerben. A félévzárást követően az ETNYI az adatmentést elvégzi. Az ETIK a lementett adatokat 2 példányban, két külön helyiségben 10 évig megőrzi. Az adatmentésről nyilvántartást kell vezetni.

[111]4. Az archivált adatok utólagos módosításáról az oktatási dékánhelyettes az ETNYI vezetőjét írásban tájékoztatja. A lementett adatok nem módosíthatók, ha szükséges, a mentést meg kell ismételni, és az eredeti mentés mellett kell elhelyezni.

5. A rendszer félévi lezárását követően a leckekönyvbe beragasztásra kerül a tárgyfelvételi lista (ha korábban nem történt meg) és a teljesítési lista, majd azokat hitelesítik.

Teljesítések igazolása[112]

1. A tanulmányi rendszer biztosítja a hallgató számára, hogy nyomtatható formában hozzáférjen saját képzése törzslap-kivonatának adattartalmához.

2. A hallgató kérésére félévente egyszer jogosult ingyenes hitelesített kivonatot kapni a tanulmányi rendszerből kinyomtatott törzslap alábbi adatairól:
   - képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszáma, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve),
   - a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex)

3. [113]A törzslap-kivonatot a hallgató kérésére elektronikus másolat formájában is ki kell adni.

[110] Módosította a 6/C/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[111] Módosította a 6/C/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[112] Módosította a 20/2024. (II. 29.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. március 1-től.
[113] Beiktatta a 6/C/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

3. SZ. MELLÉKLET

A KÖZISMERETI, MŰVÉSZETI ÉS A SZAKMAI TANÁRKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

Osztatlan tanárképzés

[114](1) A képzés menete (a tanulmányaikat 2022 előtt kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak)
A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv szakterületi (szaktudományos) részből és a tanári felkészítés követelményeire vonatkozó részből áll. A mintatanterv szakterületi részét az illetékes kar gondozza, a szaktanszékek/intézetek bevonásával. Az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az illetékes dékán a felelős. A tanári felkészítés tantárgyait a Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet, a Pszichológiai Intézet, a szaktanszékek és a Pedagógusképző Központ hirdeti meg. A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

[115],[116](1a) A képzés menete (a tanulmányaikat 2022 szeptemberében, 2023 szeptemberében, valamint 2026 szeptemberétől kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak)
A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv szakterületi (szaktudományos) részből és a tanári felkészítés követelményeire vonatkozó részből áll. A mintatanterv szakterületi részét az illetékes kar gondozza, a szaktanszékek/intézetek bevonásával. Az adott tanári szakképzettség kurzusainak meghirdetéséért az illetékes dékán a felelős. A tanári felkészítés tantárgyait a Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet, a Pszichológiai Intézet, a szaktanszékek és a Pedagógusképző Központ hirdeti meg. A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

[117],[118](1b) A képzés menete (a tanulmányaikat 2024 szeptemberében és 2025 szeptemberében kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak)
A hallgató a sikeres felvételt követően tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv szakmai (szaktudományos) felkészítésből és iskolai gyakorlatokból áll. A mintatanterv szakmai részét az illetékes kar gondozza, a szaktanszékek/intézetek bevonásával. A szakmai részben a Pedagógusképző Központ főigazgatója a tanárképzési tanács segítségével összehangolja a tanárszakok képzési programjait a Nemzeti Alaptantervvel és a kerettantervekkel, valamint biztosítja a tantárgyleírások illeszke-

[114] Módosította a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[115] Beiktatta a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[116] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.
[117] Beiktatta a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[118] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

dését a közoktatás tartalmi szabályozó dokumentumaival. A szakmai felkésztés, a pedagógusi kompetenciák, a szakdolgozat és a szakmódszertan tantárgyait a Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet, a Pszichológiai Intézet, a szaktanszékek, az iskolai gyakorlatokat a Pedagógusképző Központ hirdeti meg. A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

[119](2) Gyakorlatok (a tanulmányaikat 2022 előtt kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak)

Az iskolai gyakorlatok célja az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzése, gyakorlása, képességek, attitűdök fejlesztése, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedés, alapjártasság szerzése a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.

Az iskolai gyakorlatok formái:

a) a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás. A gyakorlat időtartama 60 óra.
b) a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat koordinációját, engedélyezését és értékelését a Pedagógusképző Központ végzi.
c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, szükség esetén konzulens tanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama 1 év, és a mindenkori köznevelési félévhez igazodik. A hallgató mindkét félévben mindkét szakjából gyakorol. Amennyiben az egyik szak általános iskolai, a másik középiskolai tanításra jogosítja fel a hallgatót, olyan köznevelési intézménybe kell beosztani, ahol mindkét korcsoport tanítására lehetősége van.

A gyakorlatok beosztását és jelentkezési határidejét a Pedagógusképző Központ határozza meg. A Pedagógusképző Központ az adott félév megkezdése előtt legkésőbb két héttel a szokásos módon a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges.

A gyakorlatok ideje alatt felmerülő kérdésekről, problémákról a Tanárképzési Tanács dönt.

A gyakorlatok teljesítésére elsősorban a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban mentor- és vezetőtanár vezetésével kerülhet sor.

A mentor- és vezetőtanár megbízását, a gyakorlat vezetésére és értékelésére vonatkozó jogosultságait, feladat- és hatáskörét külön szabályzat és annak melléklete határozza meg.

[119] Módosította a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

[120],[121](2a) Gyakorlatok (a tanulmányaikat 2022 szeptemberében, 2023 szeptemberében, valamint 2026 szeptemberétől kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak)
Az iskolai gyakorlatok célja az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzése, gyakorlása, képességek, attitűdök fejlesztése, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedés, alapjártasság szerzése a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.
Az iskolai gyakorlatok formái:
a) A pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok célja, hogy a hallgatók tanári nézőpontból megfigyeljék az iskola világát, megfigyeljék az intézményi környezetet, infrastruktúrát, különböző iskolatípusokban tanórákon, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken gyűjtsenek tapasztalatokat az iskola, mint szervezet, mint munkahely működéséről, a visszajelzések alapján képet formáljon saját pályaalkalmasságáról. A pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatokat a pedagógiai és pszichológiai szakterületek oktatóinak vezetésével, kurzushoz kapcsolódva kell folytatni, a gyakorlatokat a Pedagógusképző Központ szervezi és kéri fel az oktatókat.
b) A kisgyakorlatok a képzéssel párhuzamosan, iskolában végzett tanítási gyakorlatok a szakmódszertani szakterületek támogatásával. A gyakorlatok helye partnerintézmény, vagy gyakorlóintézmény. A gyakorlatokat a Pedagógusképző Központ szervezi és kéri fel az oktatókat.
c) A szaktárgyi tanítási gyakorlat a képzéssel párhuzamosan, a képzés 8-9. félévében gyakorlóiskolában (vagy nagy létszám esetén partneriskolában) történik vezetőtanár, vagy mentortanár irányításával. A tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munkát jelent szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon hospitálás, a látottak elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás. A gyakorlat teljes időtartama 60 óra.
[122]d) Az összefüggő tanítási gyakorlat a képzés 10. félévében a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, szükség esetén konzulens tanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama egy félév, és a mindenkori köznevelési félévhez igazodik. A hallgató mindkét szakjából gyakorol. Az egyéni szakmai gyakorlatra kizárólag az a hallgató osztható be, aki mindkét szakjából teljesítette a szakmai zárószigorlatot.
Valamennyi gyakorlat beosztását és jelentkezési határidejét a Pedagógusképző Központ határozza meg. A Pedagógusképző Központ az adott félév megkezdése előtt legkésőbb két héttel a szokásos módon a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges. A gyakorlatok ideje alatt felmerülő kérdésekről, problémákról a Tanárképzési Tanács dönt. A gyakorlatok teljesítésére elsősorban a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban és partneriskoláiban vezetőtanár, vagy mentortanár irányításával kerülhet sor.

[120] Beiktatta a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[121] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.
[122] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

[123],[124],[125](2b) Gyakorlatok (a tanulmányaikat 2024 szeptemberében és 2025 szeptemberében kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak)
Az iskolai gyakorlatok célja az általános tanári és az adott tanári szakképzettséghez, a tanári szerepkörökhöz kapcsolódó gyakorlati ismeretek szerzése, gyakorlása, képességek, attitűdök fejlesztése, a munkahely világával (iskolai élet, iskolavezetés, szülőkkel való kommunikáció, tanulókkal való egyéni foglalkozás, együttműködés) való ismerkedés, alapjártasság szerzése a tanítási, tanulási, nevelési folyamatok értékelésében, a szakmai fejlesztésekben.
Az iskolai gyakorlatok formái:

a) A pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlat célja, hogy a hallgatók tanári nézőpontból megfigyeljék az iskola világát, megfigyeljék az intézményi környezetet, infrastruktúrát, különböző iskolatípusokban tanórákon, illetve tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai rendezvényeken gyűjtsenek tapasztalatokat az iskola, mint szervezet, mint munkahely működéséről, a visszajelzések alapján képet formáljon saját pályaalkalmasságáról. A pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatot a pedagógiai és pszichológiai szakterületek oktatóinak vezetésével, kurzushoz kapcsolódva kell folytatni, a gyakorlatokat a Pedagógusképző Központ szervezi és kéri fel az oktatókat. A pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatok időtartama heti 2 óra, amely tömbösítve is tartható. A gyakorlat tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztató a Pedagógusképző Központ honlapján érhető el.

b) Az iskolai tanítási gyakorlatok I-IV. (a képzés 3-4-5-6. féléve) a képzéssel párhuzamosan, iskolában végzett tanítási gyakorlatok a szakmódszertani szakterületek támogatásával. A gyakorlatok helye partnerintézmény, vagy gyakorlóintézmény. A gyakorlatokat a Pedagógusképző Központ szervezi és kéri fel az oktatókat. Az iskolai tanítási gyakorlatok I-IV. időtartama heti 2 óra, amely tömbösítve is tartható. A gyakorlatok tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztató a Pedagógusképző Központ honlapján érhető el.
c) Az iskolai tanítási gyakorlat V. a képzés 7 félévében a képzéssel párhuzamosan, iskolában, HH-s és HHH-s tanulókkal végzett tanítási gyakorlat a Nevelés- és Művelődéstudományi Intézet és a szakos szakmódszertani szakterületek támogatásával. A gyakorlatok helye partnerintézmény, vagy gyakorlóintézmény. A gyakorlatokat a Pedagógusképző Központ szervezi és kéri fel az oktatókat. Az iskolai tanítási gyakorlat V. időtartama heti 2 óra, amely tömbösítve is tartható. A gyakorlat tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztató a Pedagógusképző Központ honlapján érhető el. A gyakorlat teljesíthető a Tanítsunk Magyarországért programban való részvétellel is, a képzés 1-9. féléve alatt teljesített mentorálással.
d) A szaktárgyi tanítási gyakorlat a képzéssel párhuzamosan, a képzés 8-9. félévében gyakorlóiskolában (vagy nagy létszám esetén partneriskolában) történik vezetőtanár, vagy mentortanár irányításával. A tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munkát jelent szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon hospitálás, a látottak elemzése, továbbá legalább 15 önállóan megtartott óra, foglalkozás. A gyakorlat teljes időtartama 60 óra. A gyakorlat tartalmával és teljesítésével kapcsolatos tájékoztató a Pedagógusképző Központ honlapján érhető el.

[123] Módosította a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[124] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[125] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

e) Az összefüggő tanítási gyakorlat a képzés 10. félévében a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, szükség esetén konzulens tanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama egy félév, és a mindenkori köznevelési félévhez igazodik. A hallgató mindkét szakjából gyakorol. Az egyéni szakmai gyakorlatra kizárólag az a hallgató osztható be, aki mindkét szakjából teljesítette a szakmai zárószigorlatot.
Valamennyi gyakorlat beosztását és jelentkezési határidejét a Pedagógusképző Központ határozza meg. A Pedagógusképző Központ az adott félév megkezdése előtt legkésőbb két héttel a szokásos módon a hallgatók tudomására hozza az aktuális határidőket. A jelentkezés kizárólag a mintatantervben jelzett előfeltételek teljesítésével lehetséges. A gyakorlatok ideje alatt felmerülő kérdésekről, problémákról a Tanárképzési Tanács dönt. A gyakorlatok teljesítésére elsősorban a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban és partneriskoláiban vezetőtanár, vagy mentortanár irányításával kerülhet sor.

[126],[127](2c) A gyakorlatokat a képzési programban meghatározott módon, egymásra épülve kell teljesíteni, a sorban következő gyakorlat teljesítésére csak az előfeltétel teljesítése esetén van lehetőség.
A gyakorlatok nem egymásra épülő teljesítésére az alábbi esetekben van lehetőség:
Amennyiben a hallgató 2022 előtt kezdte tanulmányait, vagy 2022-ben, vagy 2023-ban, vagy 2024-ben, vagy 2025-ben, akkor a korábbi osztatlan tanárképzésének gyakorlatai jóváírhatók, illetve tömbösíthetők az alábbiak szerint:
- a 30 órás közösségi pedagógiai gyakorlat elfogadható pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlatnak,
- a már teljesített B típusú tanítási gyakorlatok mindkét szakból elfogadhatók szaktárgyi tanítási gyakorlatnak,
- egyszerre teljesíthető az iskolai tanítási gyakorlat I-II. (ekkor a hallgató mindkét szakjából egyszerre gyakorol),
- egyszerre teljesíthető az iskolai tanítási gyakorlat III-IV. (ekkor a hallgató mindkét szakjából egyszerre gyakorol),
az iskolai tanítási gyakorlat V. a Tanítsunk Magyarországért programban való részvétellel is teljesíthető.

[128](2d)
A gyakorlatokat a képzési programban meghatározott módon, egymásra épülve kell teljesíteni, a sorban következő gyakorlat teljesítésére csak az előfeltétel teljesítése esetén van lehetőség.
A gyakorlatok nem egymásra épülő teljesítésére az alábbi esetekben van lehetőség:
Amennyiben a hallgató 2024-ben, vagy 2025-ben kezdte a tanulmányait, akkor a korábbi osztatlan tanárképzésének gyakorlatai jóváírhatók, illetve tömbösíthetők az alábbiak szerint:
- a már teljesített pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlat I-II. elfogadhatók pályaismereti és pályaszocializációs gyakorlat I-II-nek,

[126] Módosította a 23/A/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[127] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.
[128] Beiktatta a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

- a már teljesített iskolai tanítási gyakorlat I-IV. elfogadható kisgyakorlat I-II-nek, a már teljesített szaktárgyi tanítási gyakorlat I-II. elfogadható szaktárgyi tanítási gyakorlat I-II-nek.

[129](3) Szakdolgozat
A szakdolgozatra vonatkozó szabályokat a TVSz 27. §-a tartalmazza.
A szakdolgozatot a kari tájékoztatókban megadott határidőig fel kell tölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába.

[130](4) Portfólió
A portfólió lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amelyek megvilágítják valakinek egy területen szerzett tudását, fejlődését. Mivel a pályán lévő pedagógusok minősítési folyamatában használnak portfóliót, a Debreceni Egyetem szabályzatát oly módon alkottuk meg, hogy ezen a területen is felkészítsük a leendő tanárokat majdani feladataikra.

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy bemutassa szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak (ki)alakulását. A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat. Ennek érdekében a dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik a képzés első félévétől kezdve. Minden félév végén a hallgató az e-learning rendszerbe tölti fel az adott félévben a tanárképzési kurzusok, gyakorlatok keretén belül készült produktumokat. A portfólióba a dokumentumok eredeti példányait kell feltölteni! A készítésükkor papír alapon beadott, aláírásokkal ellátott dokumentumokat digitálisan (szkennelve vagy fényképezve) kell feltölteni, az eredetileg is csak digitálisan beadott anyagokat viszont nem kell utólag kinyomtatni és aláírással ellátni. A portfólió összeállításakor kizárólag az időben feltöltött fájlokat lehet felhasználni!

A hallgató a portfólióról köteles plágiumnyilatkozatot tenni. A nyilatkozat aláírt és beszkennelt verziója a portfólió részét képezi, ennek hiányában a portfólió nem értékelhető.

Milyen dokumentumokat kell összegyűjteni a portfólióban?
Az elektronikusan (az e-learning rendszer használatával) készülő portfólióba olyan produktumokat kell feltölteni, melyek bemutatják a tanárjelölt pedagóguskompetenciáinak fejlődését illetve meglétét.
A pedagóguskompetenciák – a pedagógusok minősítési rendszere alapján – a következők:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

[129] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[130] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja.
8. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
9. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
10. plusz kompetencia

A portfólióba 18 fájlt kell beválogatni az előzetesen feltöltött fájlok közül úgy, hogy mindegyik kompetenciához legalább két olyan fájlt kell hozzárendelni, mely az adott kompetencia meglétét, fejlődését bizonyítja. Ezt a hozzárendelést egy táblázatba kell összefoglalni a portfólió elején.

A portfólióba beválogatott fájlok között kötelezően szerepelnie kell a következőknek:

– A „Pedagógiai folyamat 1." órán megvalósuló mikrotanítás szempontok szerinti véleményezése;

– A „Pedagógiai folyamat 1." órán készített reflektált hospitálási napló. Ebből ki kell derülnie a hospitálás helyének, idejének és a megfigyelési szempontoknak;

– A Pedagógiai folyamat 2. tárgyból készített témazáró feladatlap és a hozzá tartozó javítókulcs;

– mindkét szakból a B típusú, illetve a tanulmányaikat 2022-től kezdett hallgatók esetében, szaktárgyi gyakorlatok, legalább egy-egy megtartott órájának óraterve, valamint az órát követő megbeszélés vezetőtanártól és hallgatótársaktól származó reflexiói. A portfólióba el kell helyezni az órán felhasznált eszközöket vagy azok fényképét (pl. szókártyák, feladatlapok, modellek, prezentáció stb.);

– mindkét szakból minimum egy-egy szakmódszertanból készített hallgatói produktum;

– a gyakorló évből egy reflektált hospitálási napló;

– a gyakorló év tanórán kívüli tevékenységeinek 5000-12000 karakter terjedelmű reflektív összefoglalása.

A portfólió értékelésekor az értékelők megvizsgálják a fájlok feltöltésének dátumát és a következő szempontok szerint értékelnek 1-5 skálán (1 = nem jellemző ……5 = teljes mértékben jellemző): A portfólió rendezett, jól áttekinthető; a helyesírás, fogalomhasználat pontos, következetes; a választott fájlok jól kapcsolódnak az adott kompetenciaterülethez; a tanulókkal, tanárkollégákkal, szülőkkel való kommunikációja szakszerű és hiteles; módszertani változatosság, tudatosság jellemzi a hallgató munkáját; jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját munkáját ezek figyelembevételével megtervezni; célszerűen használja a digitális eszközöket, lehetőségeket; együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a tanórán kívül; tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz; reálisan és szakszerűen elemzi, értékeli saját gyakorlatát és szakmai önfejlesztésének irányait.

[131],[132](5) Tanári záróvizsga

[131] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[132] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

A záróvizsgára bocsátás szakos feltételei:

- Szakmai zárószigorlat letétele (mindkét szakhoz kapcsolódóan). Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után, az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat évét megelőzően teendő le. A zárószigorlat megszervezését az illetékes kar végzi, a szaktanszékek/intézetek bevonásával.
- Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését.
- A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A portfólió védésére a záróvizsgát megelőzően az egyetemen kerül sor.
- A szakdolgozat benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása.

Az adott félévben záróvizsgára jelentkezni az illetékes kar szabályzatában meghatározott határidőig lehet. A Tanulmányi Osztály értesíti a Pedagógusképző Központot az abszolvált hallgatókról.
A tanárizáróvizsga-bizottság összetétele
Elnök: a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója vagy a szaktanszék minősített oktatója. Tagok: a megfelelő szakmódszertan oktatója, külső tag

A záróvizsga részei:

- Portfólió-védés.
- Szakdolgozatvédés.
- Felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből az első tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
- Felelet a szakmódszertan témaköréből a második tanári szakhoz kapcsolódóan. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.

A szakdolgozat bemutatása és védése önálló szakmai bizottság előtt, a zárószigorlat keretében történik. A védésre az illetékes karon érvényben lévő eljárás szerint kerül sor, a védés időpontját a kar minden esetben egyezteti a Pedagógusképző Központtal és a szaktanszékekkel/intézetekkel.

A portfólió bemutatása és védése önálló szakmai bizottság előtt történik, amit a Pedagógusképző Központ szervez meg. A védés bizottságának összetétele:
Elnök: a pedagógia, a pszichológia vagy a megfelelő szakmódszertan minősített oktatója. Tagok: a pedagógia, a pszichológia vagy a megfelelő szakmódszertan oktatója és a pedagógiai-pszichológiai kísérő szeminárium vezetője. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat mentora és konzulens tanára a portfólióról írásbeli értékelést készít, amit eljuttat a Pedagógusképző Központ számára.

A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

– portfólió-védés (a bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjegygyel),
–szakdolgozatvédés (a bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjegygyel),
– pedagógia-pszichológia felelet,
– szakmódszertani felelet az első tanári szakból,
– szakmódszertani felelet a második tanári szakból.

(6) Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítése

A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 28. § (9) bekezdés szerinti besorolás szerint határozzák meg.

[133](7) A Pedagógusképző Központ e-learning felületével kapcsolatos tudnivalói

A hallgató köteles a Debreceni Egyetem E-learning rendszerén keresztül jelentkezni, amiről a Pedagógusképző Központ küld tájékoztatást minden félév folyamán.
A hallgatók az alábbi dokumentumokat kötelesek feltölteni az E-learning rendszerben létrehozott kurzusra:

Osztatlan tanárképzés (a tanulmányaikat 2022 előtt kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak):

- B típusú gyakorlat esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, zárótanítási óraterv, zárótanítási jegyzőkönyv, gyakorlat értékelőlapja
- Összefüggő egyéni gyakorlat esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, gyakorlat értékelő lapja, gyakorlat ellenőrző lapja, portfólió értékelő lapja
- Közösségi pedagógiai gyakorlat: közösségi pedagógiai teljesítéséről szóló igazolás
- 6. félév utáni továbbhaladási nyilatkozat: szakirányválasztás kérelem
- B típusú gyakorlatra való jelentkezés esetében: teljesítési igazolás, tárgyellenőrző lap, e-mail elérhetőség
- Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra való jelentkezés esetében: teljesítési igazolás, tantárgyellenőrző lap, választott 3 iskola rangsora, befogadó nyilatkozat, e-mail elérhetőség.

Osztatlan tanárképzés (a tanulmányaikat 2022 szeptemberében, 2023 szeptemberében, valamint 2026 szeptemberétől kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak):

– B típusú gyakorlat esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, zárótanítási óraterv, zárótanítási jegyzőkönyv, gyakorlat értékelőlapja
– Összefüggő egyéni gyakorlat esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, gyakorlat értékelő lapja, gyakorlat ellenőrző lapja, portfólió értékelő lapja
– B típusú gyakorlatra való jelentkezés esetében: teljesítési igazolás, tárgyellenőrző lap, e-mail elérhetőség

[133] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

– Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra való jelentkezés esetében: teljesítési igazolás, tantárgyellenőrző lap, választott 3 iskola rangsora, befogadó nyilatkozat, e-mail elérhetőség

Osztatlan tanárképzés (a tanulmányaikat 2024 szeptemberében és 2025 szeptemberében kezdett közismereti osztatlan tanárszakos hallgatóknak):
– B típusú gyakorlat esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, zárótanítási óraterv, zárótanítási jegyzőkönyv, gyakorlat értékelőlapja
– Összefüggő egyéni gyakorlat esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, gyakorlat értékelő lapja, gyakorlat ellenőrző lapja, portfólió értékelő lapja
– B típusú gyakorlatra való jelentkezés esetében: teljesítési igazolás, tárgyellenőrző lap, e-mail elérhetőség
– Összefüggő egyéni iskolai gyakorlatra való jelentkezés esetében: teljesítési igazolás, tantárgyellenőrző lap, választott 3 iskola rangsora, befogadó nyilatkozat, e-mail elérhetőség.

Rövid ciklusú tanári mesterképzés:
- Portfólióhoz tartozó E-learning kurzus esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, gyakorlat értékelő lapja, portfólió dokumentumcsomag, plágiumnyilatkozat
- Tanítási gyakorlatra való jelentkezés esetében: befogadó nyilatkozat, e-mail elérhetőség, választott 3 iskola rangsora

Szakmai tanárképzés:
- Portfólióhoz tartozó E-learning kurzus esetében: gyakorlathoz tartozó Excel-munkanapló, gyakorlat értékelőlapja, portfólió dokumentumcsomag, plágiumnyilatkozat, közösségi pedagógiai teljesítéséről szóló igazolás
- Tanítási gyakorlatra való jelentkezés esetében: befogadó nyilatkozat, e-mail elérhetőség, választott 3 iskola rangsora

Rövid ciklusú tanári mesterképzés

(1) A képzés menete
Az osztatlan tanárképzéstől eltérő követelményeket az alábbiakban rögzítjük.

[134](2) Gyakorlatok (a tanulmányaikat 2025 szeptembere előtt kezdett közismereti rövidciklusú és szakmai tanárszakos hallgatóknak):
Az iskolai gyakorlatok formái:
a) a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése. A gyakorlat időtartama 15 önálló óra, amit az egyetem gyakorlóiskoláinak egyikében teljesíti a hallgató.
b) kizárólag a szakmai tanárképzésben a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető, mely egy adott tanulói

[134] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat koordinációját a Pedagógusképző Központ végzi.

c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

A gyakorlat időtartama a nem tanári mesterképzést követően ugyanazon szakmából a középiskolai tanárképzés megszerzésre irányuló képzésben és a tanítói szakképzettség birtokában az általános iskolai, illetve a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésekben egy félév, a szakmai tanárképzésben két félév.

[135],[136](2a) Gyakorlatok (a tanulmányaikat 2025 szeptemberében kezdett közismereti rövidciklusú és szakmai tanárszakos hallgatóknak):
Az iskolai gyakorlatok formái:
a) a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezető- vagy mentortanár irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése. A gyakorlat időtartama 15 önálló óra, amit az egyetem gyakorlóiskoláinak egyikében, vagy a Debreceni Egyetem partneriskolájában teljesít a hallgató.
b) kizárólag a 3 féléves szakmai tanárképzésben a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat koordinációját a Pedagógusképző Központ végzi.
c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama 60 óra (20 megtartott óra, 20 óra hospitálás, 10 óra tanításon kívüli tevékenység és 10 óra iskolán kívüli tevékenység), amit az egyetem gyakorlóiskoláinak egyikében, vagy a Debreceni Egyetem partneriskolájában teljesít a hallgató.

A gyakorlatok időtartama az egyes közismereti rövidciklusú tanárképzésekben a 2025-ben felvett hallgatóknak:
– Diszciplináris mesterfokozat birtokában azonos szakterületen egyszakos tanári szakképzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 15 megtartott óra, összefüggő egyéni gyakorlat: 60 óra

[135] Beiktatta a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[136] Módosította a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

– Diszciplináris alapfokozat birtokában azonos szakterületen egyszakos tanári szakképzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 15 megtartott óra, összefüggő egyéni gyakorlat: 60 óra
– A tanári szakképzettségnek részben megfelelő alapdiploma birtokában tanári szakképzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 15 megtartott óra, összefüggő egyéni gyakorlat: 60 óra
– Tanári végzettség birtokában újabb tanári szakképzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 8 megtartott óra
– Általános iskolai vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában azonos szakterületen mesterfokozat megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 8 megtartott óra
– Tanári szakképzettség birtokában újabb tanári szakképzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 15 megtartott óra
– Tanári végzettség birtokában szaktanári végzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 8 megtartott óra
– Tanító, főiskolai szintű pedagógia, szakoktató, gyógypedagógus vagy szociálpedagógus (BA, MA) végzettség birtokában tanári szakképzettség megszerzése: iskolai tanítási gyakorlat: 15 megtartott óra, összefüggő egyéni gyakorlat: 60 óra

A gyakorlatok időtartama az egyes közismereti rövidciklusú tanárképzésekben a 2024 szeptemberében és 2026 szeptemberében felvett hallgatóknak.
- Nem tanári mesterképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése: Párhuzamos tanítási gyakorlat: 15 óra, Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat: 6 hét (60 óra)
- Alapképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése (2 félév, 60 kredit): Párhuzamos tanítási gyakorlat: 15 óra, Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat: 6 hét (60 óra)
- Alapképzést követően ugyanazon szakmából a tanári szakképzettség megszerzése (3 félév, 90 kredit): Párhuzamos tanítási gyakorlat: 15 óra, Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat: 6 hét (60 óra)
- Egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában az újabb tanári szakképzettség megszerzése (3 félév, 90 kredit): Iskolai tanítási gyakorlat: 15 óra
- Egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában az újabb tanári szakképzettség megszerzése (4 félév, 120 kredit): Iskolai tanítási gyakorlat: 15 óra
- Főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában és osztatlan tanárképzésben szerzett általános iskolai (4+1) oklevél birtokában ugyanazon szakterületen, egy szakon a középiskolai tanári szakképzettség megszerzése: Iskolai tanítási gyakorlat: 15 óra
- Tanítói szakképzettség birtokában a tanári szakképzettség megszerzése: Iskolai tanítási gyakorlat: 15 óra, Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat: 6 hét (60 óra)

[137](2b) Gyakorlatok (a tanulmányaikat 2026 szeptemberétől kezdett közismereti rövidciklusú és szakmai tanárszakos hallgatóknak):
Az iskolai gyakorlatok formái:
a) a képzéssel párhuzamosan, iskolában vezetőtanár irányításával végzett csoportos pedagógiai és önálló tanítási gyakorlat a tanulók nevelésével, oktatásával és az adott

[137] Beiktatta a 10/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. augusztus 29-től.

tanárszakhoz tartozó szaktárgyakkal kapcsolatos tanári munka szakos órákon, osztályfőnöki órán, nem szakos órákon történő megfigyelése, elemzése. A gyakorlat időtartama 15 önálló óra, amit az egyetem gyakorlóiskoláinak egyikében teljesíti a hallgató.

b) kizárólag a szakmai tanárképzésben a képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető, mely egy adott tanulói korosztály tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének (táboroztatás, szakkörök, érdeklődési körök stb.) szervezési, vezetési, programkészítési, közösségépítési területein nyújt tapasztalatokat. A gyakorlat koordinációját a Pedagógusképző Központ végzi.

c) az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése.

A gyakorlat időtartama a nem tanári mesterképzést követően ugyanazon szakmából a középiskolai tanárképzés megszerzésre irányuló képzésben és a tanítói szakképzettség birtokában az általános iskolai, illetve a középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésekben egy félév, a szakmai tanárképzésben két félév.

[138](3) Szakdolgozat

A rövidciklusú közismereti tanárképzésben szakdolgozat nem készül (a szaktanári képzésben készíthető), csak a szakmai tanárképzésben kötelezően teljesítendő.

[139](4) Tanári záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

– Szakmai zárószigorlat letétele. (Kivéve a nem tanári mesterképzést követően ugyanazon szakmából a középiskolai tanárképzés megszerzésre irányuló képzésben és a szakmai tanárképzésben.) Anyaga az adott szakterület teljes ismeretanyagát komplex módon tartalmazza. A zárószigorlat az előírt szakmai kreditek megszerzése után teendő le. A zárószigorlat megszervezését az illetékes kar végzi, a szaktanszékek/intézetek bevonásával.

– Az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése (kivéve a tanári végzettség birtokában újabb tanári szakképzettség megszerzése, az általános iskolai vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában azonos szakterületen mesterfokozat megszerzése, a tanári szakképzettség birtokában újabb tanári szakképzettség megszerzése, illetve a tanári végzettség birtokában szaktanári végzettség megszerzése képzésekben),

– Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését.

– A gyakorlat során elkészített, elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása.

– A szakdolgozat benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása (kizárólag a szakmai tanárképzésben).

A tanári záróvizsga-bizottság összetétele

[138] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

[139] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

Elnök: a szakma minősített oktatója, tagjai a szakmódszertan oktatója és külső tag.
A tanári záróvizsga-bizottság összetétele a diszciplináris alap- vagy mesterfokozat birtokában azonos szakterületen egyszakos tanári szakképzettség megszerzése és a tanári szakképzettségnek részben megfelelő alapdiploma birtokában tanári szakképzettség megszerzése képzések esetében a záróvizsga-bizottság elnöke a szakma minősített oktatója, vagy a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója, tagjai a szakmódszertan oktatója, a pedagógia vagy pszichológia oktatója (ha a bizottság elnöke nem a pedagógia vagy pszichológia minősített oktatója) és egy külső tag.

A záróvizsga részei:
– portfólió-védés,
– szakdolgozatvédés (kizárólag a szakmai tanárképzésben),
– felelet a pedagógia-pszichológia témaköréből (kizárólag a diszciplináris alap- vagy mesterfokozat birtokában azonos szakterületen egyszakos tanári szakképzettség megszerzése és a tanári szakképzettségnek részben megfelelő alapdiploma birtokában tanári szakképzettség megszerzése képzések esetében)
– felelet a szakmódszertan témaköréből. Élő idegen nyelv szakokon a módszertani vizsga a képzés nyelvén történik.
– felelet szakmai tételből (kizárólag a szaktanári képzésben)
A záróvizsga akkor eredményes, ha minden részjegy legalább elégséges, különben a szóbeli vizsga érdemjegye elégtelen. Ebben az esetben a következő vizsgaidőszakban csak az elégtelen érdemjegyű részterület(ek)et kell pótolni.

A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
– portfólió-védés,
– szakdolgozatvédés (kizárólag a szakmai tanárképzésben),
– pedagógia-pszichológia felelet (kizárólag a diszciplináris alap- vagy mesterfokozat birtokában azonos szakterületen egyszakos tanári szakképzettség megszerzése és a tanári szakképzettségnek részben megfelelő alapdiploma birtokában tanári szakképzettség megszerzése képzések esetében)
– szakmódszertani felelet.

[140](5) A rövid ciklusú tanári mesterképzés oklevelének minősítése

Rövidciklusú közismereti tanárképzésben
A tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlat és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 31. § (7) bekezdés szerinti besorolás szerint határozzák meg.
Szakmai tanárképzésben
2 féléves képzés esetén:
A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- portfolióvédés,
- pedagógia-pszichológia felelet,

[140] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

- szakmódszertani felelet.

A tanári oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga minősítésével.

3 féléves képzés esetén:
A tanári záróvizsga minősítése az alábbi részjegyek egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:

- portfolióvédés,
- szakdolgozatvédés (a bemutatást, védést szakmai bizottság minősíti önálló érdemjeggyel),
- pedagógia-pszichológia felelet,
- szakmódszertani felelet.

A tanári oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga minősítésével.

[141]*Tanári mesterképzés (kétciklusú képzés)*

Párhuzamosan végezhető tanári mesterképzés[142]

(1) A párhuzamos tanári mesterszakok listája az aktuális évi tanári közlemény alapján készül. A következő tanévre hirdetett szakok listája elérhető a Pedagógusképző Központ honlapján.

[143](2) Gyakorlat
A Pedagógusképző Központ osztja be a hallgatókat a gyakorlóhelyekre, egyeztetve a hallgatókkal.
A szaktárgyi tanítási gyakorlat szervezésének adminisztratív eljárásrendje megegyezik az általános felvételi eljárásban diszciplináris mesterfokozattal felvett 2 féléves tanári mesterszakos hallgatókéval.
Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat csak akkor kezdhető meg, ha a hallgató – az összefüggő egyéni iskolai gyakorlathoz kapcsolódó pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani tárgyak kivételével – a diszciplináris mesterképzés összes tárgyát (kivéve a szabadon választható kreditek terhére felvett tárgyakat), valamint a tanárszakos tantervben a gyakorlatot megelőző félévben megadott pedagógiai, pszichológiai és szakmódszertani tárgyakat teljesítette.

[144](3) Záróvizsga

A tanári szakon a záróvizsga akkor tehető le, ha a hallgató a párhuzamos diszciplináris mesterképzésben már sikeres záróvizsgát tett.
A szakzárás elemei a tanári mesterszakon:
- az abszolutórium megszerzése,

[141] Hatályon kívül helyezte a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. június 20-tól.
[142] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[143] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[144] Módosította a 24/B/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

- portfólió készítése a tanárrá válási folyamatról a két féléves tanári mesterképzés tanulmányai, valamint a gyakorlatok alapján,
- továbbá a sikeres záróvizsga letétele, amely portfólióvédésből és szakmódszertani vizsgából áll.

A tanári záróvizsga elemei és szabályai megegyeznek a tanári mesterképzésben tanuló hallgatókra vonatkozó rendelkezésekkel.

A tanári mesterképzésben abban az esetben szerezhető tanári oklevél, ha a hallgató a tanári záróvizsgát megelőzően ugyanabban vagy korábbi félévben sikeres záróvizsgát tesz a diszciplináris mesterképzésben.

[145]A ZENEMŰVÉSZETI TANÁRKÉPZÉSRE VONATKOZÓ ELTÉRŐ SZABÁLYOK

Osztatlan 10 féléves zenetanár és 12 féléves zeneművésztanár képzés

(1) A képzés menete:
A hallgató a sikeres felvételt követően osztatlan tanárszakos tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv szakterületi részből és a tanári felkészítés követelményeire vonatkozó részből áll. A mintatanterv szakterületi részét a Zeneművészeti Kar gondozza. A tanári felkészítés azon tantárgyait melyek oktatása a Bölcsészettudományi Kart érinti, a Neveléstudományok Intézete, a Pszichológiai Intézet és a Pedagógusképző Központ hirdeti meg. A pedagógiai-pszichológia modul azon tárgyainak oktatásáról, amely a Bölcsészettudományi Kart nem érinti, a Zeneművészeti Kar gondoskodik, és e tantárgyak tanulmányi adminisztrációja is a Zeneművészeti Karon történik.
A kurzushirdetésekkel, kurzusfelvételekkel, tantárgyi felmentésekkel, kreditbeszámításokkal kapcsolatos ügyeket a tantárgy szerint illetékes kar végzi.

(2) Gyakorlatok:
Az adott szakhoz tartozó tárgy/ tárgyak tanításával kapcsolatos gyakorlat során a jelöltek a tantárggyal összefüggő tanári munka megfigyelését, elemzését végzik, illetve az önállóan tartott órák, foglalkozások keretében a tanárjelölt hallgatók bizonyítják tanári felkészültségüket, alkalmasságukat.
A tanítási gyakorlat beosztását az illetékes tanszékvezetők végzik.

A tanítási gyakorlat oktatási intézményben, gyakorlatvezető-tanár irányításával az adott szakképzettség területén zajlik. A gyakorlati tanítás magában foglalja
- a 2 félév hospitálást,
- a gyakorlati tanítás féléveit,
- az óramegbeszéléseket.

A 10 féléves, osztatlan tanárképzésben részt vevő hallgató a gyakorlatot alapfokú oktatási intézményben teljesíti. A 12 féléves, két szakos osztatlan képzésben részt vevő hallgató a hospitálást és a gyakorlati tanításokat mindkét szakjának megfelelőn külön-külön teljesíti az alap- és közép- fokú oktatási intézményben. A gyakorlatok teljesítésére a Zeneművészeti Kar által kijelölt iskolákban kerülhet sor.

a) A képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és tanítási gyakorlat:
A gyakorlat magában foglalja a hospitálást, az önállóan megtartott órákat és az óramegbeszéléseket.
A tanítási gyakorlat az adott iskola-, tagozat- és tantárgytípusnak megfelelő időtartamú tanórában teljesítendő a képzés követelményeinek megfelelően a zenetanárképzésben alapfokon, a zeneművésztanár képzésben alap- és középfokon. A hospitálás teljesítését a Hospitálási napló vezetésével, a tanítási gyakorlat teljesítését a Tanítási napló vezetésével kell dokumentálni. A hospitálás és a tanítási gyakorlat teljesítését a gyakorlatvezető tanár és az iskola igazgatója igazolja, ill. hitelesíti. Az értékelésre az utolsó hospitálási órát követően kerül sor.

[145] Módosította a

A gyakorlatot a vizsgaidőszak kezdetéig be kell fejezni. A tanítási gyakorlat félévei nem összevonhatóak. Külföldön folyatott tanulmányok ideje alatt (pl. Erasmus) a tanítási gyakorlat teljesítése nem lehetséges.
Szakirányokra bontott részletes tájékoztató a Kar honlapján található.

b) A képzéssel párhuzamos közösségi pedagógiai gyakorlat:
Szünidőben vagy szorgalmi idő alatt is teljesíthető gyakorlat, mely a tanórán kívüli szakmai események szervezési, lebonyolítási, vezetési, programkészítési feladatainak megismerését foglalja magában.
Szervezését a Zeneművészeti Kar végzi.
A tanulmányaikat 2022. szeptembertől – felmenő rendszerben – megkezdett hallgatóknak nem kell teljesíteni.

c) Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:
Az összefüggő iskolai gyakorlatok képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor, szükség esetén vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat. Területei: a szaktárgyak tanításával kapcsolatos tevékenységek, a szaktárgyak tanításán kívüli oktatási, nevelési alaptevékenységek, az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése. A gyakorlat időtartama 1 év, a tanulmányaikat 2022. szeptembertől – felmenő rendszerben – megkezdett hallgatóknak 1 félév, és a mindenkori köznevelési félévhez igazodik. Kétszakos képzés esetén a hallgató egy-egy szakjából gyakorol.

Az egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele az osztatlan tanárképzés minden követelményének teljesítése, illetve a teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése. Az egyéni iskolai gyakorlatot a hallgató minden esetben az adott tanévben aktuális tanárképzési tájékoztatóban megfogalmazottak szerint teljesíti.

A gyakorlatok teljesítésére a Debreceni Egyetem gyakorlóiskoláiban, ha ott a feltételek nem adottak, akkor a partneriskoláiban, mentor- és vezetőtanár vezetésével kerülhet sor. A hallgatók összefüggő gyakorlatra történő beosztását az illetékes tanszékvezető készíti el. Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlatot elsősorban Debrecenben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy abban az arra alkalmas intézményben, amely a Zeneművészeti Kar székhelyéhez a lehető legközelebb esik. A hallgató kérésére az összefüggő gyakorlatot teljesítheti más, a tanszékvezető és a főtárgy tanár által jóváhagyott intézményben.
Az összefüggő egyéni gyakorlat területeit, tartalmát, tantárgyait, részvevőinek feladatait és a gyakorlat minősítésének szempontjait a Kar honlapján található tájékoztató tartalmazza.

3) Szakdolgozat:

A hallgató a szakdolgozatát a 8/2013 (I.30.) EMMI rendelet alapján a szakterületi tanulmányok keretében írja. Témája lehet szakterületi, pedagógiai- pszichológiai vagy szakmódszertani jellegű.
A két tanárszakon egyidejűleg folyó képzésben egy szakdolgozatot kell benyújtani.

A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről, kutatásai, megfigyelései, elemzései alapján megfogalmazott, a szakirodalomtól világosan elkülönülő, önálló eredményeiről. Témaválasztáskor az ajánlott témákon kívül más téma is választható, amihez a témavezetőként felkért oktató beleegyezése szükséges.
A szakdolgozat tartalmi, formai követelményeiről, benyújtásának feltételeiről és védéséről a kari sajátosságokat tartalmazó 4. sz. mellékletben, ill. a Kar honlapján található részletes tájékoztató.

4) A portfólió

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet szerint az osztatlan tanárképzés hallgatóinak portfóliót kell készíteniük.

A portfólió tartalma:

A tanárképzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a tanárjelöltnek módja legyen arra, hogy bemutassa szakmai fejlődését, tanári kompetenciáinak alakulását. A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat. Ennek érdekében a dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik a képzés első félévétől kezdve.
A portfólió dokumentumainak tükrözniük kell a pedagógus kompetenciák fejlődését, ill. meglétét:
- szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás;
- pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók;
- a tanulás támogatása;
- a tanuló személyiségének fejlesztése, az oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség;
- pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése;
- kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás;
- elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A portfólió minősítésének szempontjai:

- a portfólió rendezettsége, áttekinthetősége, szerkezetének világossága;
- a portfólió hitelessége/megbízhatósága (hol, milyen alkalommal készült adott dokumentum stb.);
- a jelölt által a dokumentumokra vonatkozó reflexiókban érzékelhető–e fejlődés.

A portfólióba beválogatott dokumentumok:

- szakonként egy, a szakmódszertanhoz vagy zenepedagógiához kapcsolódó, a hallgató által készített dolgozat;
- a képzéssel párhuzamosan folytatott tanítási gyakorlatokon szakonként négy megtartott órájának óraterve, valamint az órát követő megbeszélés vezetőtanártól és hallgatótársaktól származó reflexiói (a zárótanítás óraterve nem része a portfóliónak);

- a gyakorlóhely bemutatás max. 1 oldalon;
- a gyakorló évből szakonként egy reflektált hospitálási napló;
- a tanuló/csoport/osztály jellemzése pedagógiai és szakmai szempontból;
- a gyakorló év tanórán kívüli tevékenységeinek 5000-12000 karakter terjedelmű reflektív összefoglalása,
- önértékelés (a tanárjelölt saját fejlődésének mérlege, elért eredmények, célok).

A portfóliót a záróvizsga-tanítás előtt két héttel el kell juttatni a Zeneművészeti Kar tanulmányi osztályára, valamint az adott félévre vonatkozó tájékoztatóban megjelölt határidőig fel kell tölteni a Pedagógusképző Központ által meghatározott tárhelyre.

A tanári záróvizsga

A tanári záróvizsgára vonatkozó rendelkezések a 4. sz. kari melléklet (Zeneművészeti Kar) 14. §-ban találhatók.

A zárótanítás

A zárótanítás a gyakorlati, szakmai pedagógiai tanulmányok lezárását jelentő esemény. Zárótanításra az a hallgató bocsátható, aki a zárótanítás időpontjáig maradéktalanul megfelelt tanulmányi kötelezettségeinek.
A lebonyolítás zavartalanságáért az illetékes tanszék vezetője felel. Kétszakos képzés esetén a zárótanítást a hallgatónak mindkét szakján teljesítenie kell.
A zárótanítást követően a bizottság ötfokozatú osztályzással érdemjegyet állapít meg, amelyet jegyzőkönyvben rögzít.
Zárótanítást az abszolutórium megszerzése után lehet szervezni, az adott vizsgaidőszak végéig.
A zárótanítás időpontját a tanszékvezető egyezteti.
A zárótanítás időpontja előtt egy héttel a hallgató köteles a véglegesített óratervet benyújtani a tanszékvezetőnek. A határidőn túl benyújtott óratervet nem fogadja el a tanszékvezető.

(7) Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítése

Az osztatlan tanárképzés oklevelének minősítésére vonatkozó rendelkezések a 4. sz. kari melléklet (Zeneművészeti Kar) 15. § (3) bekezdésében találhatók.

A két féléves, 60 kredites zeneművésztanár képzés

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelete 1§ c) pontjának alapján zeneművésztanári szakképzettség szerezhető a művészeti képzési terület szerinti nem tanári mesterszakkal párhuzamos képzésben vagy d) pontja alapján az adott tanárszak szakterülete szerinti nem tanárszakon szerzett mesterfokozatot követően tanári mesterszakon. Ugyanezen rendelet mellékletének 4.1.3. pontja szerint a képzés időtartama 2 félév, 60 kredit.
A zeneművésztanár képzésre a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 15 §-a és a 3. számú mellékletében a zeneművésztanár képzésre vonatkozó szabályok az alábbi eltérésekkel alkalmazandók.

(1) A képzés menete
A hallgató a sikeres felvételt követően a tanári mesterképzésben tanulmányait mintatanterv alapján kezdi meg. A mintatanterv a tanári felkészítés követelményeire vonatkozik. Az osztatlan tanárképzéstől eltérő követelményeket az alábbiakban rögzítjük.

(2) Gyakorlatok:

a) Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás:
A zeneművésztanár képzésben a gyakorlat időtartama 1 félév, és a hallgatóknak mind zeneiskolában, mind zeneművészeti szakközépiskolában részt kell venniük hospitáláson és tanítási gyakorlatokon.

b) Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat:

A 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat időtartama 1 félév, és a mindenkori közoktatási félévhez igazodik. A gyakorlat kreditértéke 20 kredit.
Az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat megkezdésének a feltétele a művész mesterképzés minden követelményének teljesítése (ide értve a diplomahangverseny teljesítését is), illetve az oklevél kiadásához szükséges kreditek összegyűjtése, valamint a zeneművésztanár szakon a mintatantervben előírt feltételek teljesítése, ide nem értve a kísérő szemináriumok és a portfólió elkészítéséhez tartozó kreditek teljesítését.

A gyakorlatokról a kari sajátosságokat tartalmazó 4. sz. mellékletben, ill. a Kar honlapján található részletes tájékoztató.

(3) A tanári záróvizsga
A tanári záróvizsgára vonatkozó rendelkezések a 4. sz. kari melléklet (Zeneművészeti Kar) 14. §-ban találhatók.

(7) A zeneművésztanári mesterképzés oklevelének minősítése

A 2 féléves, 60 kredites zeneművésztanár képzés oklevelének minősítésére vonatkozó rendelkezések a 4. sz. kari melléklet (Zeneművészeti Kar) 15. § (4) bekezdésében találhatók.

Rövidciklusú, újabb tanári szakképzettséget adó mesterképzés

(1) A képzés menete
Ugyanazon a szakterületen újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon 2 félév, 60 kredit.
Egyetemi szintű, mesterfokozatú vagy főiskolai szintű tanári szakképzettség birtokában újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben egy szakon 4 félév, 120 kredit.
Az osztatlan tanárképzéstől eltérő követelményeket az alábbiakban rögzítjük.

(2) Gyakorlatok

a) Képzéssel párhuzamosan folytatott hospitálás és gyakorlati tanítás
Az újabb oklevelet adó tanárképzésben a gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a legalább 15 óra tanítást/foglalkozást, az óramegbeszéléseket és az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását. A 4 féléves tanárképzésben a tanítási gyakorlat időtartama 1 félév, a 2 féléves képzésben a tanítási gyakorlat időtartama legalább 2 hét. A tanítási gyakorlatot a képzés utolsó félévben kell teljesíteni.
A gyakorlatról a kari sajátosságokat tartalmazó 4. sz. mellékletben, ill. a Kar honlapján található részletes tájékoztató.

c) Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat
Az újabb tanári szakképzettséget adó képzésben a 283/2012. (X. 4.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott szakképzettségi elemek közül a pedagógiai, pszichológiai elméleti és gyakorlati, köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben teljesített összefüggő egyéni iskolai gyakorlat elemeket teljesítettnek kell tekinteni, valamint a tanárképzés általános követelményeit, a tanári felkészítés követelményeit és a tanárszakok képzési és kimeneti követelményeit a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete alapján a közösségi pedagógiai gyakorlatot a legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus jelentkezőnek nem kell teljesítenie.
A közösségi pedagógiai gyakorlatot a tanulmányaikat 2022. szeptembertől – felmenő rendszerben – megkezdett hallgatóknak nem kell teljesíteni.

(3) Szakdolgozat
Szakdolgozat a rövid ciklusú képzésben nincs.

(4) Portfólió
A portfólióról a kari sajátosságokat tartalmazó 4. sz. mellékletben, ill. a Kar honlapján található részletes tájékoztató.

(5) Tanári záróvizsga
A tanári záróvizsgára vonatkozó rendelkezések a 4. sz. kari melléklet (Zeneművészeti Kar) 14. §-ban találhatók.

(6) A rövid ciklusú tanári mesterképzés oklevelének minősítése
A rövidciklusú, újabb tanári szakképzettséget adó mesterképzés oklevelének minősítésére vonatkozó rendelkezések a 4. sz. kari melléklet (Zeneművészeti Kar) 15. § (5) bekezdésében találhatók.

4. SZ. MELLÉKLET

Állam- és Jogtudományi Kar

1. §
/A Szabályzat 2. § (2) bekezdéséhez/

A kari Tanulmányi Bizottságnak (a továbbiakban: TB) 10 tagja van, elnöke az oktatási dékánhelyettes. Az oktató tagokat (4 fő) a Kari Tanács egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 tanévre választja.
A Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatói képviselők (5 fő) tagsága egy tanévre szól. Az egyes szakok és tagozatok képviseletét biztosítani kell.

2. §
/A Szabályzat 2. § (6) bekezdéséhez/

A TB Kreditátviteli Albizottsága (a továbbiakban KAB) négytagú. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, tagjai: további egy oktató és két hallgató. A KAB tagjait a TB saját tagjai közül egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja. A KAB tagjainak mandátumára a TB-tagság időtartamára vonatkozó rendelkezések irányadók.
A KAB munkáját a Kreditátviteli Tanácsadó Testület (a továbbiakban KTT) a tanszékekkel együttműködve segíti. A KTT elnöke az oktatási dékánhelyettes, aki a tagokat minden félév kezdetén felkéri a feladatok ellátására.

3. §
/A Szabályzat 2. § (7) és (9) bekezdéséhez/

(1) A TB jogkörébe tartozik továbbá:
   a) a tervezett zárthelyi dolgozatok és egyéb feladatok teljesítési időpontjainak egyeztetése;
   b) vizsgahalasztás kivételével halasztási kérelmek elbírálása;
   c) átvételi, átvételi-átsorolási, áthallgatási és vendéghallgatói kérelmek elbírálása;
   d) egyéni tanulmányi rend és egyéni vizsgarend engedélyezése;
   e) a vizsganapokkal kapcsolatos egyeztetés;
   f) részképzés engedélyezése;
   g) ismételt rész-záróvizsga engedélyezése ugyanazon záróvizsga-időszakban;
   h) megszakított egyetemi tanulmányok folytatására irányuló kérelem elbírálása;
   i) oklevél-honosításhoz előírt vizsgák letételének engedélyezése;
   j) elbocsátás, jogviszony szüneteltetés engedélyezése;
   k) a beiratkozáshoz kapcsolódó hallgatói költségtérítési ügyek.

(2)
   a) A TB testületi döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A TB akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést kell hozni.
   b) A TB félévente legalább két ülést tart. A TB elnöke a tervezett ülések előtt legalább három nappal értesíti a tagokat az ülésről, a tárgyalandó témakör(ök) megjelölésével.

c) A TB a hatáskörébe tartozó ügyekben 30 napon belül köteles dönteni. A benyújtási határidőhöz kötött kérelmeknél ez a benyújtási határidőhöz igazodik.
d) A TB köteles kikérni a tanszékek véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben a tanszékek szakmai állásfoglalása is szükséges, vagy ha döntésével a tanszékekre feladatot hárít.

(3) A kérelmek beadására vonatkozóan minden tanév tárgyfelvételi időszakában – az elektronikus tanulmányi rendszerben és a kari honlapon elérhető – hirdetményt ad ki a dékán, amely a beadási határidőket tartalmazza.

(4) A TB alkotja meg az alábbi témakörökben a szabályzatokat
- egyéni tan- és vizsgarend
- Évfolyam, szakdolgozat
- Kreditelismerési eljárás
- Szakmai gyakorlat

A szabályzatokat a Kari Tanács hagyja jóvá egyszerű szótöbbséggel.

4. §
/A Szabályzat 5. §-ához/

(1)
a) Azon költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatóknak, akik 2012. szeptembere előtt létesítettek jogviszonyt a karral, a hallgatói jogviszonyát a kar megszünteti, amennyiben a hallgató a tárgy kreditjét összesen hat tantárgyfelvétel, vagy tizenkét vizsga alkalmával sem szerzi meg.
b) Államilag támogatott képzésből költségtérítéses képzésbe átkerült hallgató esetében, illetőleg költségtérítéses tagozatot váltó hallgató esetében az egyes képzési formákban tett azonos tárgyból tett tárgyfelvételek, illetőleg vizsgák száma összeadódik.

[146](2) Amennyiben a meghirdetett választható tárgyat minimum 10 fő (idegen nyelvű kurzus esetében 5 fő) nem veszi fel a tárgyfelvételi időszak végéig, a tárgy nappali tagozaton nem indul abban a félévben. Erről hallgatót a szorgalmi időszak harmadik hetének végéig értesíti, a tárgyat külön eljárási díj fizetése nélkül törli az illetékes tanszék.

5. §
/A Szabályzat 7. §-ához/

(1) Az elektronikus tanulmányi rendszer adatai jelentik a teljesítések igazolásának elsődleges dokumentumát. A papíralapú leckekönyv használatára vonatkozó kötelezettség megszűnik.

(2) A TVSZ „2016. szeptembertől vezetett leckekönyv, a ragasztásos eljárás és a törzslap-kivonat párhuzamos alkalmazása során követendő eljárási rend” elnevezésű 2.

[146] Módosította a 11/2025. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. augusztus 29-től.

számú mellékletének „Teljesítés ellenőrzése” pontjai a következőkkel egészülnek ki:

1. Az oktató és a vizsgáztató a hallgatók értékelésére vonatkozó bejegyzések (aláírások, érdemjegyek) elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítésére maga köteles. A rögzítéssel azonban megbízhatja a tanszéki előadót is.
2. A kijavított és értékelt írásbeli dolgozatok és a vizsgalapok őrzését az oktatók a tanszéki előadók segítségével végzik. Az oktató a kijavított, értékelt dolgozatokat és vizsgalapokat legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napján köteles a tanszéki előadónak őrzésre átadni.

6. §

/A Szabályzat 11. §-ához/

(1)

a) A TB a Tanszékek által megadott adatok alapján dönt a zárthelyi dolgozatok végleges időpontjáról. Időpont-ütközés esetén a TB jogosult a tanszékek által leadott tervezett időpontokon módosítani és a végleges időpontokat kijelölni. Erről a határozatáról a TB a tanszékeket írásban haladéktalanul tájékoztatja.

b) A szorgalmi időszak utolsó hetében zárthelyi dolgozat íratására nem kerülhet sor, kivéve a pót-, illetve a javító zárthelyi dolgozatokat.

c) A tantárgyi követelményrendszert a tárgyfelvételi időszak kezdetéig a hallgatók számára elérhetővé kell tenni, és a tárgy/kurzus első tanóráján szóban is tájékoztatni kell a hallgatókat annak tartalmáról.

d) A határidőben be nem nyújtott választható tárgyak az adott félévben nem indíthatók. A karon korábban még nem indított, választható tárgy csak abban az esetben indítható, amennyiben azt az illetékes tanszékvezető előterjeszti és támogatja, majd a TB javaslatára a Kari Tanács a tárgy indítását jóváhagyja.

(2) A tárgyakhoz kapcsolódó hivatalos bejegyzésekért az illetékes tárgyjegyző és a tanszékvezető a felelős.

(3)

a) A gyakorlati jegyeket szorgalmi időszakban a tárgyjegyző előírása szerint lehet pótolni, illetőleg javítani. A gyakorlati jegyek vizsgaidőszakban történő pótlására és javítására a vizsgák letételére, illetőleg javítására vonatkozó szabályok az irányadók.

b) Nem kaphat félévi aláírást az a hallgató, aki a tantárgyból a tantárgyi program által előírt évközi kötelezettségeinek nem tett eleget.
A tantárgyi követelményeknek megfelelően az első pótlására legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében, a második pótlásra (az első pótlás sikertelensége esetén) legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetében kötelesek lehetőséget biztosítani a tanszékek.

c) Levelező tagozat esetében a pótlások pontos időpontját – a tanszékekkel egyeztetve - a Tanulmányi Osztály jelöli ki.

d) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgatók az engedélyükben szereplő módon és feltételekkel pótolhatnak és szerezhetnek aláírást.

e) A hallgató jogosult a tárgyat egy későbbi félévben újra felvenni. Ebben az esetben az aláírás feltételét nem kell újra teljesíteni.

(4)

a) A hallgató saját írásbeli dolgozatát a tanszék által meghatározott időpontban megtekintheti.
b) A dolgozat értékelésének utólagos javítására, felülvizsgálatára csak a dolgozatot javító oktató vagy a tanszékvezető jogosultak.

[147]6/A. §
/A Szabályzat 12. §-ához/

Jogász szakon a mintatantervben szereplő jogi szaknyelv tárgy utolsó tanegységének a sikeres teljesítése minősül a TVSZ 12. § (2) bekezdése szerinti tanrendben előírt nyelvi követelményeknek.

7. §
/A Szabályzat 14. §-ához/

(1) Az előadásokon való részvételi kötelezettséget a tantárgyi követelményrendszer határozza meg. Az aláírás megszerzésének és a vizsgára bocsátásnak a konkrét feltételeit a tantárgyi követelményrendszer határozza meg.

(2) Nappali tagozaton a gyakorlatokon (szemináriumokon) a hiányzás megengedett mértéke 2 alkalom. Ezt meghaladó hiányzás esetén a tanszék a tantárgyi követelményekben pótlási kötelezettséget írhat elő. Erre egyebekben az aláírás-pótlásra vonatkozó szabályok az irányadók. Sikeres pótlás hiányában gyakorlati jegy/gyakorlati kurzus aláírás nem adható.

8. §
/A Szabályzat 15. § (5) bekezdéséhez/
Átvétel más felsőoktatási intézményből

Az átvételi kérelmet és a kérelem elbírálásához szükséges igazolásokat az oktatási dékánhelyettesnek címezve a Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.

9. §
Tagozatváltás és szakváltás intézményen (DE ÁJK) belül

A hallgató kérelmére nappali és levelező tagozat között tagozatváltás engedélyezhető. Tagozatváltás és szakváltás esetén költségtérítéses/önköltséges képzésre vehető át a hallgató.
Levelező tagozatról nappali tagozatra csak akkor kérhető átvétel, ha a hallgató a DE ÁJK mintatanterve szerint előírt kreditpontok legalább 1/3-át még nappali tagozaton tudja teljesíteni.

[147] Beiktatta a 27/B/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

Tagozatváltás és szakváltás a tanulmányok során egyszer kérhető. Különös méltánylást érdemlő esetben, kivételes méltányosságból a TB másodszori tagozat- vagy szakváltást is engedélyezhet.
Az a hallgató kérheti a tagozat- vagy szakváltást, akinek nincs a DE ÁJK-n fennálló pénzügyi tartozása.

10. §
Finanszírozási forma váltása intézményen (DE ÁJK) belül

(1) Átvétel-átsorolás intézményen belül költségtérítéses/önköltséges képzésből államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésbe:
   a) A megürült államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki az utolsó két bejelentkezett félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50 %-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején levő hallgató. Továbbá, akinek az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.
   b) Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas finanszírozású képzési formába történő átvételre kizárólag a kar államilag támogatott/állami ösztöndíjas finanszírozott hallgatói létszámkeret függvényében kerülhet sor.
   c) A Tanulmányi Osztály minden tanév végén, a rangsor felállítása után a megürült állami helyek függvényében értesíti a hallgatókat a kérelem benyújtásának lehetőségéről.
   A DE ÁJK-n szakonként, tagozatonként, évfolyamonként történik a rangsorolás.
   Az vehető át állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésre, aki teljesítette az állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatókra vonatkozó tanulmányi kötelezettségeket.

11. §
/A Szabályzat 16. § (1)-(14) bekezdéséhez/

A tárgyelfogadás (kreditelismerés) részletes szabályait a DE ÁJK-n a Kreditelismerési Szabályzat tartalmazza.

12. §
/A Szabályzat 19. §-ához/

(1) Az előírt létszámkereten felül a szorgalmi időszak utolsó hetére a tanszékek elővizsganapokat adhatnak meg.

(2) Írásbeli vizsga esetén legalább négy írásbeli vizsganapot kell megadni a vizsgaidőszakra arányosan elosztva. Ezen túlmenően, a vizsgaidőszak utolsó harmadában a tanszék annyi szóbeli „C” vizsgahelyet köteles megadni (szükség esetén vizsgaidőszak közben történő létszám-, illetőleg vizsganap-növeléssel), amennyi az adott tárgyból „C” vizsgával érintett hallgatók száma.

(3) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni nem lehet (kivéve: az egyéni vizsgarendes, valamint a dékáni méltányossági vizsga). Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

(4) A hallgató tanulmányai során egy alkalommal élhet a dékáni méltányossági engedély lehetőségével. Ennek tényét az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell vezetni.

(5) [148]A vizsgakurzushoz tartozó vizsgaidőszak két részből áll: az adott tanévi időbeosztásban rögzített előrehozott és rendes vizsgaidőszakból. A vizsgakurzusban felvehető tantárgyak esetében az előrehozott vizsgaidőszakban – az adott félévben legfeljebb két tárgyból – tantárgyanként egy alkalommal tehető vizsga.

13. §
/A Szabályzat 20. § (4) bekezdéséhez/
Szakmai gyakorlat

A szakmai gyakorlat az oklevél megszerzésének kritériumkövetelménye. A szakmai gyakorlat részletes szabályait a DE ÁJK-n a szakmai gyakorlatról szóló szabályzat tartalmazza.

14. §
/A Szabályzat 21. §-ához/
Évfolyamdolgozat

Az évfolyam-dolgozat részletes szabályait a DE ÁJK-n külön szabályzat tartalmazza.

15. §
/A Szabályzat 22. §-ához/

(1)
a) A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A dékán ettől indokolt esetben írásban eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is.
b) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát. Ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet, kivéve az egyéni vizsgarend, a sikeres vizsga javítás és a dékáni méltányossági engedély esetét (ezekben az esetekben a hallgató a vizsgára az elektronikus tanulmányi rendszeren kívül jelentkezik be az illetékes tanszéken, és a vizsgázó nevét a tanszéki előadó vezeti fel a vizsgalapra).

(2)
a) A vizsgák kezdési időpontját az érintett tanszék köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetni és az esetleges változásról a hallgatókat értesíteni.

[148] Beiktatta a 11/2025. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. augusztus 29-től.

b) A tanszékek előírhatják, hogy a szóbeli vizsganapokon, a vizsga meghirdetett kezdési időpontjában minden vizsgázó köteles megjelenni. E kötelezettség elmulasztása esetén aznap érvényes vizsga nem tehető.
c) A vizsgáztató az előzetesen meghatározott feltételek szerint minimumkérdés(ek) tehet fel, mely(ek) sikertelen megválaszolása esetén a hallgató vizsgáját elégtelen (1) osztályzattal lehet minősíteni.

16. §

(1) A kollokvium szóban vagy írásban, a szigorlat (alapvizsga) szóban, illetve írásban és szóban is lefolytatható, a tantárgyi követelményeknek megfelelően.

(2) A szigorlatot *(alapvizsgát)* legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság egyik tagjának legalább adjunktusnak kell lennie, ettől csak a dékán engedélyével lehetséges eltérni.

17. §

Azon tantárgyakból, amelyekhez gyakorlati (szemináriumi) tárgy is kapcsolódik, és a mintatantervben egy szemeszterben vannak, a gyakorlati jegy megszerzése az adott tárgy vizsgára bocsátásának előfeltétele.

18. §

(1)
a) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.
b) A dolgozatok megírására elegendő időt kell biztosítani.

(2)
a) A dolgozatok eredményét legkésőbb a dolgozat megírását követő ötödik munkanapon regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben.
b) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni.
c) Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

19. §

(1) A vizsgáról való távolmaradás igazolására benyújtott iraton (az igazolás kiállítójának) egyértelműen fel kell tüntetni, hogy azt a DE ÁJK részére állították ki. Ennek hiányában az igazolás nem fogadható el. Az igazolást 3 munkanapon belül kell benyújtani a tanszéknek.

(2) Az illetékes tanszék jogosult ellenőrizni, hogy a hallgató az igazolással érintett időszakban más tárgyból kísérelt-e meg vizsgát, illetőleg (amennyiben azt indokoltnak

látja) megkeresheti az igazolás kiállítóját, valamint a hallgatót további dokumentumok becsatolására szólíthatja fel. Amennyiben az igazolás bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz, a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

20. §
/A Szabályzat 11., 14., 19., 20. és 22. §-aihoz/
Egyéni tanulmányi rend és egyéni vizsgarend

(1) A TB a hallgató indokolt kérelmére egyéni tanulmányi rendet, illetőleg vizsgarendet adhat. Az egyéni tanulmányi rend és az egyéni vizsgarend részletes szabályait a DE ÁJK Egyéni tanulmányi rendre és egyéni vizsgarendre vonatkozó szabályzata határozza meg.

(2) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató az órák látogatására nem köteles, azonban a félévi aláírás feltételeinek teljesítése céljából az érintett tárgyjegyzővel az engedély kézhezvételét követően haladéktalanul egyeztetni köteles. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató az engedélyében szereplő módon és feltételekkel szerezhet aláírást. A kizárólag egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató a vizsgák letételére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesül.

(3) Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató vizsgáit a tárgyjegyzővel előzetesen egyeztetett időpontban is leteheti. Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató az engedélyében foglaltak szerint a vizsgaidőszakon túl is vizsgázhat. A kizárólag egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató az aláírás megszerzésével és az óralátogatással kapcsolatban semmilyen kedvezményben nem részesül.

21. §
/A Szabályzat 23. §-ához/

(1) Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, azon túl pedig a dékáni méltányossági engedélyben, illetve az egyéni vizsgarendben megjelölt időszakban lehet javítani, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után.
Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

(2) A hallgató ugyanazon tárgyból történő két vizsgája között legalább 24 órának el kell telnie.

(3) „C” vizsga kizárólag szóban, legalább kéttagú bizottság előtt bonyolítható le. A bizottság elnökét és tagjait a tanszékvezető, akadályoztatása esetén a dékán jelöli ki.

22. §
/A Szabályzat 24. §-ához/

(1)

a) A hallgató sikeres vizsga javítási szándékát legkésőbb két munkanappal a vizsgát megelőzően köteles a tanszék adminisztrációján bejelenteni. A tanszék a sikeres vizsga javításának időpontját átütemezheti a hallgatóval egyeztetett időpontra.
b) A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni.

(2)

a) A sikeres vizsga javítás megkezdésének feltétele, hogy a hallgató a sikeres vizsga javítási jegyét átadja a vizsgáztatónak. Sikeres vizsga javítási jegy hiányában a vizsga nem folytatható le, az ezen rendelkezés megsértésével tett vizsga érvénytelen.
b) A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.
c) A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult.

23. §

/A Szabályzat 27. § (1), (2), (3), (6), (8) bekezdéséhez/

A hallgató a képzés lezárásának részeként szakdolgozatot készít.
Az évfolyam-és szakdolgozat részletes szabályait a DE ÁJK-n külön szabályzat tartalmazza.

24. §

/A Szabályzat 28. § (2) bekezdéséhez, 30. § (9) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül 2-6 tagja lehet. A bizottság elnöke és tagjai közül legalább egy fő egyetemi tanár, vagy docens, továbbá legalább egy fő, aki nem áll az Nftv. szerint foglalkoztatási jogviszonyban a Debreceni Egyetemmel.

(2)

a) Jogász szakon és mesterszakon a záróvizsgát a hallgató a szakdolgozat megvédésétől elkülönítetten, annak sikeres megtörténte után, a tanterv által előírt tantárgyakból teszi, míg alapszakon a záróvizsga alkalmával kerül sor a szakdolgozat megvédésére.
[149]b) Jogász szakon záróvizsga a tavaszi és őszi záróvizsga-időszakokban is tehető. A záróvizsga egyes részvizsgái között legalább 10 nap felkészülési időt kell biztosítani.
Jogász szakon a záróvizsgák megkezdése előtt a mintatantervben szereplő valamennyi záróvizsga felkészítő tárgyat fel kell venni és azokból aláírást kell szerezni. Az a hallgató, aki tavaszi félévben a záróvizsga felkészítő tárgyak mellé – egyéni tanrend birtokában, két vizsgakurzusos tárgy kivételével - más tantárgyat is felvesz, leghamarabb a következő (őszi) vizsgaidőszakban kezdheti meg a záróvizsgák letételét az abszolutórium birtokában.

[149] Módosította a 11/2025. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. augusztus 29-től.

c) Mesterszakon a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A két rész együttes értékelésével a záróvizsga bizottság a hallgató teljesítményét egy érdemjeggyel minősíti.
d) A záróvizsga eredménye: jogász szakon az egyes záróvizsgatárgyak osztályzatainak és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe, míg alapszakon és mesterszakon a záróvizsga osztályzatának és a szakdolgozat érdemjegyének számtani közepe.

(3) A tanulmányait 2007. szeptembertől megkezdő hallgató nem kaphat oklevelet, amíg az egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének a szak záróvizsga időszakának utolsó napjáig nem tett eleget. Ezt a rendelkezést 2007 szeptemberétől felmenő rendszerben kell alkalmazni.
Nem kaphat oklevelet az a hallgató, aki az egyetem leltári tárgyait nem adta le. A leadásról szóló igazolást a hallgatónak a záróvizsga időszak utolsó napjáig a Tanulmányi Osztályon le kell adni.

25. §
/A Szabályzat 30. §-ához/

(1) Ismételt záróvizsga, illetve rész-záróvizsga letételét a jelölt ugyanazon tárgyból egyazon záróvizsga-időszakban csak egyszer kísérelheti meg.

(2) Jogász szakon legfeljebb két tárgyból tehet ismételt rész-záróvizsgát tenni a záróvizsga-időszak pótvizsga hetében.

26. §
/A Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

Az oklevél minősítésének számítása az alábbi részjegyek figyelembevételével történik:
a) Jogász szakon - a 2019/2020. tanévben és ezt követően tanulmányokat kezdő hallgatók esetében - az alábbiak egyszerű számtani átlaga
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag
- szakdolgozat érdemjegyének és a rész-záróvizsgák érdemjegyének átlaga

„Jogász szakon a 2019/2020 tanév előtt tanulmányokat kezdő hallgatók esetében az alábbiak egyszerű számtani átlaga
- Római jog2, Egyetemes állam- és jogtörténet2, Magyar alkotmány- és jogtörténet2, Jogbölcselet2, Nemzetközi közjog2, Pénzügyi jog2, Munka- és szociális jog3, Büntetőeljárási jog3 és Polgári eljárásjog2 vizsgák átlageredménye
- szakdolgozat érdemjegyének és a rész-záróvizsgák érdemjegyének átlaga.

A kar Tanulmányi Osztálya a 2019/2020. tanév előtt tanulmányokat kezdő hallgatókat az oklevél minősítésének számításakor az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül küldött üzenetben értesíti arról, hogy addig elért eredmények alapján a 2019/2020. tanév előtti tanulmányokat kezdő vagy a 2019/2020. tanévben tanulmányokat kezdő hallgatókra vonatkozó oklevél minősítési szabály alkalmazása lenne kedvezőbb az adott hallgatóra, és a továbbiakban ezen szabályt alkalmazza. Amennyiben a hallgató a számára kedve-

zőbb szabálytól el kíván térni, akkor az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül küldött üzenet megküldésétől számított 8 napon belül a Tanulmányi Osztálynak küldött visszavonhatatlan, aláírt nyilatkozattal kérheti azt, hogy esetében a 2019/2020. tanév előtt tanulmányokat kezdő hallgatókra vonatkozó szabályokat alkalmazzák."

b) Alapszakon és mesterszakon az alábbiak egyszerű számtani átlaga
   - a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
   - a szakdolgozat érdemjegyének és a komplex záróvizsga érdemjegyének átlaga)

c) Felsőoktatási szakképzésben az alábbiak egyszerű számtani átlaga
   - a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
   - a záróvizsga érdemjegye.

[150]d) A szakirányú továbbképzési szakon a záróvizsga eredménye (az oklevél minősítése) a szóbeli vizsga érdemjegyéből és a szakdolgozat védésének érdemjegyéből kialakított egyszerű átlag, egész számra kerekítve.

27. §
/A Szabályzat 35. §-ához/

Kritériumkövetelmény: A szak képesítési követelményeiben az oklevél megszerzéséhez előírt olyan hallgatói teljesítmény, amelyhez nem tartozik kreditpont.

Rész-záróvizsgák: Jogász szakon a záróvizsga egyes tárgyai, amelyek a mintatantervben szerepelnek. A rész-záróvizsgák ugyanazon záróvizsga-időszakban önállóan is ismételhetők.

„A", „B" és „C" vizsgák A DE ÁJK-n utóvizsgázónak („B" és „C") az tekinthető, akinek már van elégtelen érdemjegye az adott tárgyból, azaz aki legalább egy alkalommal már vizsgázott az adott félévben a tárgyból. („B" vizsgázónak egy elégtelen érdemjegye, a „C" vizsgázónak két elégtelen érdemjegye van.)
A vizsgáról való távolmaradás nem eredményez elégtelen (1) érdemjegyet és utóvizsgát, azonban az igazolatlan távolmaradás a vizsgalehetőségek számát csökkenti.
„C" vizsgázónak az tekinthető, aki az adott vizsgaidőszakban az adott tárgyból két elégtelen (1) osztályzatot szerzett.
A DE ÁJK-n az utóvizsga és a pótvizsga kifejezések az Nftv. szerinti javítóvizsgának felelnek meg.
Az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (a felsőoktatási törvény elnevezése szerint: javítóvizsga) – DE ÁJK-n „B" elnevezésű utóvizsgán. A sikertelen javítóvizsga megismételhető (ismétlő javítóvizsga) „C" elnevezésű utóvizsgán. Ha a javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

[150] Beiktatta a 11/2025. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. augusztus 29-től.

Általános Orvostudományi Kar

1. §.
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.

[151](2) Az ÁOK osztatlan képzése valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben elsőfokon az Osztatlan Képzés Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OKTAB) jár el. Az OKTAB feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el. Az ÁOK Tanulmányi Bizottság pedig álláspontjának kialakításakor messzemenően figyelembe veszi az OKTAB ajánlásait. Az OKTAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.
Az OKTAB összetétele: elnök, társelnök, a dékán által felkért tíz oktató (ÁOK oktatók, a NOKK képviselője) és a Tanulmányi Osztály vezetője; szavazati joggal rendelkező tíz választott hallgató (ÁOK Magyar Program 5 fő, ÁOK Angol Program 5 fő).
Az OKTAB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50 %-a jelen van. A 26 szavazati joggal rendelkező bizottsági tagból álló testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést kell hozni. Az OKTAB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. Az OKTAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.
Az OKTAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítése (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldése a tanulmányi osztályvezető által megbízott felelős feladata.

Az OKTAB hatáskörébe tartozik többek között:
- átvétel más oktatási intézményből vagy saját intézményen belül,
- külföldi részképzések engedélyezése,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,
- szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérések elbírálása.
- javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottság felé a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

(3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása az ÁOK Tanulmányi Bizottság feladata.

(4) Az ÁOK osztott képzéseiben részt vevő hallgatók egyéni tanulmányi és vizsga-, valamint kreditelismerési ügyeiben egységes elvek alapján elsőfokon az Osztott Képzések Tanulmányi és Kreditátviteli Albizottsága (OTKAB) jár el. Az OTKAB a feladatát az ÁOK Tanulmányi Bizottság által meghatározott elvek szerint látja el.

[151] Módosította a 16/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.

Az ÁOK Tanulmányi Bizottság álláspontjának kialakításánál messzemenően figyelembe veszi az OTKAB ajánlásait.
Az OTKAB elnökét az ÁOK dékán javaslata alapján az ÁOK Kari Tanácsa választja meg.
Az OTKAB összetétele: elnök; szavazati joggal rendelkező, a dékán által felkért oktatók (alapképzési szak specializációinak felelősei, mesterképzési szakok felelősei); szavazati joggal rendelkező választott hallgatók (alapképzési szak specializációi részéről egy-egy hallgató, mesterképzési szakonként egy-egy hallgató); szavazategyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést kell hozni. A titkári feladatot a Tanulmányi Osztály munkatársa látja el. Állandó meghívottak az osztott képzések vezetői és a Tanulmányi Osztály vezetője.
Az OTKAB akkor szavazatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. A testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Az OTKAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az OTKAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítéséért (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldéséért a Tanulmányi Osztály a felelős.
Az OTKAB hatáskörébe tartozik többek között:

a) átvétel más oktatási intézményből vagy saját intézményen belül,
b) egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása
c) kreditelfogadási kérelmek elbírálása,
d) mesterképzési szakok előzetes felvételi kredit-elismerési eljárásának lefolytatása,
e) külföldi részképzések engedélyezése,
f) a nyári kutató ösztöndíj és a mesterképzési ösztöndíj pályázatok elbírálása
g) javaslattétel az ÁOK Tanulmányi Bizottságnak a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

[152](5)

2. §.
/a Szabályzat 3. §-ához/

(1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

(2) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben, a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési követelményeikben előírtaknak.

[152] Hatályon kívül helyezte a 16/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. december 9-től.

[153](3)

[154](4) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát.

(5) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait a szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.

(6) A tanulmányok megkezdése előtt a magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét az ÁOK Kari Tanácsa hagyja jóvá. Az esküt és a fogadalomtételt a hallgató beiratkozásánál aláírásával is megerősíti.

(7) Megszűnik a hallgató hallgatói jogviszonya, ha azt - fizetési hátralék miatt - a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján.

3. §.
/a Szabályzat 4. §-ához/

(1) A szorgalmi időszak 14 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét. Az általános orvos képzésen a VI. év szorgalmi időszaka 35 hét. IV. és V. éven mindkét félévben a szorgalmi időszak alatt a képzési programban meghatározott évközi blokkgyakorlatot kell teljesíteni. Tekintettel arra, hogy az ÁOK osztatlan képzésében diákcsere program keretében részt vevő részképzéses hallgató esetében a tantárgyfelvétel eltérhet a mintatantervtől, ezért a kötelező blokkgyakorlatokon felül egy darab kéthetes blokkgyakorlat elvégzése engedélyezhető a hallgatónak a DE-en töltött utolsó vizsgaidőszakát követően.
Osztott képzés esetében az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

(2) A tanóra (előadás, szeminárium, gyakorlat) időtartama 45 perc.

---

[153] Hatályon kívül helyezte a 27/C/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[154] Módosította az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatályos 2022. augusztus 10-től.

(3) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) az általános orvos képzésen közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.
A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező. A szakmai gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlása kötelező, a pótlásra az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

4. §.
/a Szabályzat 3. § (7) bekezdéséhez és 5. §-ához/

[155](1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóság (ETNYI) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a Tanulmányi Osztály vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni.
A tanulmányi rendszerből kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A hallgató minden félév elején – a második oktatási hét végéig – a tanulmányi rendszerben köteles nyilatkozni arról, hogy tanulmányait folytatja (aktív félév) vagy passzív félévet vesz igénybe. Passzív félévnek minősül az is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését. A hallgató a megkezdett aktív félév helyett félévhalasztást, passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb őszi félév esetén október 14-ig, tavaszi félév esetén március 14-ig kérelmezi tanulmányainak halasztását. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

[156](3) A hallgató köteles felvenni a tanulmányi rendszerben a kötelező tantárgyakat a szorgalmi időszak kezdetéig, a kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat a szorgalmi időszak 1. hetének végéig.

---

[155] Az Egyetemi Tanulmányi Információs Központ (ETIK) neve Egyetemi Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóságra (ETNYI) módosul.
[156] Módosította a 19/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

[157](4) A tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb hatszor vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik hat tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgatói jogviszonyát megszünteti. A hallgató visszavételére nincs lehetőség.

(5) A félévre esedékes költségtérítés/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

5. §

/a Szabályzat 7. §-ához/

(1) Szóbeli számonkérés esetén az értékelés a hallgató által a tanulmányi rendszerből nyomtatott teljesítési lapon is történhet, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatókat. A teljesítési lapot a hallgató a szóbeli számonkérésre viheti magával. A vizsga letételének a teljesítési lap bemutatása nem feltétele. Utólagosan a teljesítési lap aláírását a hallgató nem kérheti.
A VI. évet legkésőbb 2017-ben elkezdő orvostanhallgatók a papír alapú leckekönyvüket/tanulmányi füzetüket továbbra is hagyományos módon használják, azt a vizsgákra kötelesek magukkal vinni és abba beíratni az eredményeket.
Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki a Tanulmányi Osztályról, kivéve a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók.

6. §

[158]/a Szabályzat 6. §-ához és 11. §-ához/

(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az Oktatási Szervezeti Egység (továbbiakban: OSZE) által kihirdetett követelményeket.

[159](2) A félévi aláírás megtagadását az OSZE vezetője írásban köteles megindokolni és legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján a hallgatót és a Tanulmányi Osztályt tájékoztatni. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy amennyiben lehetőség van rá, milyen feltételek teljesülése mellett pótolható a félévi aláírás.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a dékánnak címezve. Amennyiben a hallgató fellebbezésének a dékán helyt ad, a félév elismerését a dékán aláírásával kell igazolnia.

(3) A kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetőek le. A nyári gyakorlatok és évközi blokkgyakorlatok letöltésére az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban van lehetőség.

---

[157] Módosította a 27/C/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[158] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.
[159] Módosította a 19/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

Más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban a gyakorlat érvényes letöltése (nyári gyakorlat, blokkgyakorlat és hatodéves gyakorlat) az illetékes tanulmányi albizottság előzetes engedélyéhez kötött (ez alól kivételt képez az I-II. évfolyamon letöltendő ápolástani gyakorlat, amely külön engedély nélkül bármely hazai kórházban letölthető**,** valamint más magyarországi egyetem oktatókórházában, ahonnan csak fogadónyilatkozat szükséges).
Az engedély iránti kérelemhez a hallgatónak meg kell szereznie a fogadó intézmény nyilatkozatát (a Tanulmányi Osztály által kiadott nyomtatványt kell aláíratni), hogy térítésmentesen biztosítja az egyetem által előírt szakmai programot, illetve nyilatkozatot arról, hogy az egyetemet fizetési kötelezettség nem terheli. Az évközi blokkgyakorlatokra és nyári gyakorlatokra a jelentkezés a tanulmányi rendszeren keresztül történik.
A Debrecenen kívül letöltött blokkgyakorlatok esetén szállás csak akkor kerül kifizetésre, ha a hallgató állandó lakhelye nem ott található.

(4) A külföldi képzőhelyek akkreditációjának szabályzatát a jelen szabályzat függeléke tartalmazza.

(5) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell. A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díjfizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

[160](6) Alapképzésben és mesterképzésben nincs lehetőség további (második) specializáció párhuzamos felvételére. Az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó krediteket az adott szak további specializációin elérhető tárgyak felvételével is lehet teljesíteni.

[161]7. §
/a Szabályzat 12. § (1) bekezdéséhez/

8. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

(1) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben található.

(2) A szemináriumokon/gyakorlatokon való részvétel alóli felmentés az OSZE hatáskörébe tartozik azon hallgatók számára, akik a tantárgyat évismétlőként teljesítik

[160] Beiktatta a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.
[161] Hatályon kívül helyezte a 26/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. június 16-tól.

és korábbi tantárgyfelvételük alkalmával legalább az aláírást megszerezték az adott tantárgyból. A felmentésről szóló igazolást a szemeszter kezdetekor a hallgatónak kell beszereznie.

(1) A hallgató akadályoztatása esetén egyéni kérelem alapján a dékán egyéni vizsgarendet engedélyezhet a hallgató számára. Az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyezheti vizsgaidőszakon kívüli vizsga letételét.

(2) [162]Az orvostanhallgatók számára a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a blokkgyakorlat vagy szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az OSZE vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

[163]9. §
/a Szabályzat 15. § (1) bekezdéséhez/

Az ÁOK-ra az alábbi feltételekkel nyújtható be átvételi kérelem:
- általános orvosi szakra kizárólag más egyetem általános orvosképzéséről,
- általános orvosi szakra kizárólag II., III. és IV. évfolyamra,
- osztott képzésekre azonos képzési terület azonos vagy magasabb szintű képzéseiről,
- nappali tagozatról nappali és levelező tagozatra, levelező tagozatról kizárólag levelező tagozatra,
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 40 kreditpontot szerzett,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 vagy külföldi tanulmányok esetén ezzel ekvivalens eredményű, “college”-ban az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető, átvételi és az ehhez tartozó tantárgyelfogadási kérelem augusztus 21-ig adható be. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.

Az ÁOK-ra történő átvételi kérelemhez az átadó intézmény által hitelesített igazoló dokumentumot kell mellékelni a hallgató eddigi teljesítéseiről. Külföldi képzési helyről (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó lecke-könyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását.
Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Osztályra kell beadni. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet az illetékes Tanulmányi Albizottság elutasítja.

---

[162] Módosította a 16/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.
[163] Módosította a 19/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tantárgyfelelős javaslata alapján az OKTAB/OTKAB dönt.
Orvosi diagnosztikai analitikus alapszakra történő átvétel esetén a specializációba sorolás a szakra vonatkozó specializáció-választási szabályzás szerint történik. Az eljárás a szak honlapján kerül közzétételre.

10. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói a karon csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek. Kötelező tantárgyak felvételéhez az OKTAB/OTKAB előzetes engedélye szükséges.

(2) Általános orvos szakon a hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át a karon kell teljesítenie, a klinikai tárgyakból összesen maximum 66 kredit teljesíthető külföldön ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen.

(3) Alapképzési szakon a hallgatónak a megkövetelt összkreditek 50%-át, mesterképzési szakon pedig 1/3-át a Debreceni Egyetemen kell teljesítenie ahhoz, hogy a diploma kiadható legyen. Mesterképzési szakokon, új képzési jogviszony esetében a kredit elfogadások után a hallgatói jogviszony időtartama nem lehet kevesebb két félévnél.

(4) Magyar nyelvű felvételi eljárás esetén az osztott és osztatlan képzések tanulmányi albizottságai a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadják el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

(5) A tantárgyelfogadási kérelmek - átjelentkezés vagy sikeres általános felvételi eljárás esetén - az adott tanévet megelőző év augusztus 21-ig, sikeres pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb augusztus 31-ig a Tanulmányi Osztályon nyújthatóak be.

11. §
/a Szabályzat 20. §-ához/

(1) Az OSZE-k vezetői biztosítják, hogy a hallgatók az adott tárgyból szóbeli vizsga esetén legalább heti 3 vizsganap, írásbeli, valamint írásbeli és szóbeli vizsga esetén heti 1 vizsganap közül választhassanak.

(2) A vizsgakurzusok esetében minimálisan 3 vizsganapot kell megadni egyenletesen elosztva a teljes vizsgaidőszakban. Az OSZE-k joga, hogy - reális mértékben - meghatározzák(maximálják) a naponta vizsgára bocsátható hallgatók számát, azonban a vizsgázók létszámát nem minimalizálhatják. Az OSZE köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsgahelyet megjelölni, amennyi a tantárgyat felvett hallgatók számának 150 %-a. VI. évben a vizsgaidőszakban valamennyi munkanap vizsganap, a gyakorlati ciklusokban legalább heti l vizsganap megadása szükséges.

(3) A szabadon választható és kötelezően választható tantárgyak esetében megengedett a számonkérés online formában történő lebonyolítása vagy a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges beadandó dolgozatok beküldése elektronikus formában.

12. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

[164](1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát. A dolgozat megtekintésére az oktató időkorlátot alkalmazhat. Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején az írásbeli évközi számonkéréseket és vizsgákat legalább két oktató értékeli. Ebben az esetben csak elégtelen érdemjegy esetén van joga a hallgatónak megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát. Az erőforrások optimalizálása céljából a dékán a kötelezően meghirdetendő vizsgaidőpontokra vonatkozóan előírásokat hozhat.

[165](1/A) Amennyiben a fogyatékossággal élő hallgató engedély alapján kedvezményben részesül egy adott tantárgy vizsgáira vonatkozóan, ezzel kapcsolatos igényét a hallgatónak 5 munkanappal a vizsgát megelőzően az OSZE tanulmányi felelősének jeleznie kell. Ennek alapján az OSZE külön vizsgaalkalmat szervez.

(2) A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát javító és ismétlő javító vizsga esetében nem kell megismételni.

(3) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja merül fel, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

---

[164] Módosította a 16/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.
[165] Beiktatta a 16/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.

(4) A javító (B vizsga) vagy ismétlő javító vizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga menetétől, kivéve, ha külön szabályozás értelmében valamely részvizsga teljesítése elfogadásra került. Abban az esetben, ha az A illetve B vizsga kizárólag írásban történik az ismétlő javító vizsgán (C vizsgán) a hallgatót – kizárólag abban az esetben, ha az írásbeli vizsgája elégtelen - a vizsgáztató bizottság szóban is meghallgathatja.

(3) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékán engedélyével hirdethet meg.

(6) A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak. Klinikai tárgyak és bonctermi vizsgák esetén a nyilvánosság kizárható, illetve esküt tett hallgatókra és orvosokra korlátozható.
Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. Ez alól a dékán indokolt esetben felmentést adhat. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

(7) Szigorlatot egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens és klinikai főorvos, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens, adjunktus és klinikai főorvos tarthat. A dékán kollokviumok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, adjunktus és tanársegéd számára. A dékán szigorlatok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs és adjunktus számára. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az OSZE vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott OSZE oktatója. A bizottság elnöke egyetemi/főiskolai tanár, egyetemi/főiskolai docens vagy vizsgáztatási engedéllyel rendelkező tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.
A hallgató a vizsgán a személyazonosságot igazoló okmánnyal (diákigazolvány vagy személyi igazolvány) köteles megjelenni.
A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi – a tanulmányi rendszerből kinyomtatott - vizsgalapon szerepelnek.
Az orvosi diagnosztikai analitikus alapszak esetében a szigorlatokat minden félévben meg kell hirdetni.

[166],[167](8)

[166] Módosította a 7/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[167] Hatályon kívül helyezte a 26/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. június 16-tól.

13. §
/a Szabályzat 25. §-ához/

A hallgatókat félévente évfolyamonként és szakonként az összesített korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket.

14. §
A VI. (SZIGORLÓ) ÉV TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

(1) A VI. /szigorló/ év gyakorlatainak időtartama 35 hét.

A VI. év gyakorlataira is vonatkoznak a kreditrendszerben a kurzusfelvétel szabályai.

(2) A beiratkozást követően az első szigorló éves gyakorlatra a tanulmányi rendszerben történik a jelentkezés.

[168],[169](3) Az orvostanhallgatók számára a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a szigorló évi gyakorlat részeként elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a dékán dönt az OSZE vezetője javaslatára a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.
Új gyakorlatra csak az előző gyakorlatot lezáró sikeres vizsga után lehet jelentkezni a Tanulmányi Osztályon keresztül. Az OSZE minden héten legalább két vizsganapot köteles biztosítani a szigorló hallgatók számára. Új gyakorlati ciklus csak a hét első napján indulhat.

(4) A VI. szigorló évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók esetében a gyakorlatok teljesítését a leckekönyvben tételesen igazoltatni kell (pecsét, aláírás, dátum). A hiányzó gyakorlatot az OSZE köteles pótoltatni. A hiányzó gyakorlatok pótlásának feltételeit az adott OSZE vezetője határozza meg. Hatodéves gyakorlatok az ÁOK intézeteiben, akkreditált gyakorlati képzőhelyein, más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban végezhetők. A más magyarországi vagy külföldi akkreditált képzőhelyen vagy egyetemi oktatókórházban töltött gyakorlat letöltéséhez az OKTAB előzetes engedélye szükséges. Az OTKAB döntését a szakmai követelmények figyelembevételével hozza.
A gyakorlatokon a blokkgyakorlati leckekönyvben leírtakat kell teljesíteni, melyet a kijelölt tutor a blokkgyakorlati leckekönyvben, valamint a VI. (szigorló) évet legkésőbb 2017-ben elkezdő hallgatók esetében az indexben is aláírásával igazol.

(5) Speciális hatodéves vizsgaszabályok:
A hallgató a letöltött gyakorlat után köteles abban a félévben vagy az azt követő félévben vizsgát tenni. Ha a tárgy gyakorlata vagy vizsgája átnyúlik a következő félévre, a tárgyat újra fel kell venni. Ismételt vizsga letétele csak ugyanabban az OSZE-ben történhet, ahol az első vizsga volt, függetlenül attól, hogy a két vizsga

[168] Módosította a 16/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.
[169] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.

között mennyi idő telt el. Az ismételt vizsga előtt pótgyakorlatot kell teljesíteni. A hallgató a pótgyakorlatot az ÁOK klinikai tanszékein köteles letölteni. Amennyiben az első alkalommal történő újbóli tárgyfelvétel nem sikertelen ismétlő javító vizsga (C vizsga) miatt történik, az nem növeli a tantárgyfelvételek számát és nem jár további tandíjfizetési kötelezettséggel.

[170](6) A pótgyakorlat időtartama:
- belgyógyászatból 5 hét
- gyermekgyógyászatból 3 hét
- szülészet-nőgyógyászatból 3 hét
- sebészetből 3 hét
- ideggyógyászatból 2 hét
- elmegyógyászatból 2 hét

2024-2025-ös tanévtől kezdődően

A pótgyakorlat időtartama:
- belgyógyászatból 5 hét
- gyermekgyógyászatból 3 hét
- szülészet-nőgyógyászatból 2 hét
- sebészetből 3 hét
- ideggyógyászatból 2 hét
- elmegyógyászatból 2 hét

(7) Azok a hallgatók, akiknek az ismételt javítóvizsgája is sikertelen (C vizsga), kötelesek az adott tantárgyból az előírt gyakorlatokat megismételni. Abban az esetben, ha a hallgató a felvett tárgyat az egymást követő két tárgyfelvétel alatt sem zárja le sikeres vizsgával, az adott tárgyból a gyakorlatot meg kell ismételni.

15. §
/a Szabályzat 27. §-hoz/

(1) A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

Általános orvos szakon a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok:

(2) A diplomamunkák témái, a témavezetők neve intézetenként és klinikai tanszékekként a kari tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(3) A diplomamunka beadási határideje a záróvizsga előtt 3 hónap. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni.

[170] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.

[171],[172],[173](4) A diplomamunkát kizárólag elektronikus formában kell beküldeni a Tanulmányi Osztályra. A bírálók által elfogadott diplomamunkát a hallgatónak legkésőbb a védés elkezdéséig a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) pdf formátumban fel kell töltenie. Amennyiben ez nem történik meg, a hallgató nem kezdheti meg a diplomamunka védését.
A diplomamunkához elektronikus formában csatolni kell:
- megfelelően kitöltött adatlapot a diplomamunka beadásához
- témavezető és tanszékvezető/intézetigazgató hozzájárulását
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A diplomamunkának tartalmaznia kell a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája.

Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6000 – 10000 szó legyen. A diplomamunkát esztétikus formában kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni.

Szerkezetének, a bírálat menetének a következőknek kell megfelelnie:

a) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Audiovizuális oktatási anyag csak diplomamunkaként elfogadott TDK pályamunka esetében használható fel. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az OSZE vezetőjének engedélyével lehet beadni. Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Az irodalmi hivatkozások szöveg közben növekvő számozással történnek. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.
b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeljék.
c)
d) A beérkezett diplomamunkát a Tanulmányi Osztály 2 hivatalos bírálónak adja ki. Csak az egyik bíráló lehet abból az intézetből, ahol a hallgató a diplomamunkáját írta. Külső helyen írt diplomamunka esetén legalább az egyik bírálónak a Debreceni Egyetem oktatójának kell lennie. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, erről köteles haladéktalanul értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A bíráló véleményét 3 héten belül köteles elkészíteni, és elektronikusan elküldeni. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak

[171] Módosította a 19/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[172] Módosította a 10/B/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[173] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.

újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik bíráló nem fogadja el a dolgozatot, a diplomamunkát a hallgató köteles átdolgozni. Az átdolgozott diplomamunkát az elutasító bíráló(k)hoz kell visszaküldeni. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre.
A bíráló írásos véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — írásban köteles válaszolni.
A diplomamunkát a témát meghirdető, illetve koordináló OSZE-ben kell megvédeni. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai az oktatási egység vezetője vagy az általa kijelölt vezető oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket, az erre adott válaszokat és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok.

Osztott képzések esetében a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok:

(5) A szakdolgozati témákat a képzésben részt vevő oktatási szervezeti egységek írják ki. Témavezető csak egyetemi diplomával vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező személy lehet. A diplomamunkák témái, a témavezetők neve, az értékelés szempontjai, valamint a diplomamunka formai követelményei a szaki tájékoztatóban és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

(6) [174] A hallgató alapképzési szakokon a 6. szemeszter, klinikai laboratóriumi kutató és molekuláris biológia mesterképzési szakokon az 1. szemeszter szorgalmi időszakának végéig, egészségpszichológia mesterképzési szakon a 2. szemeszter végéig köteles a témaválasztást igazoló szakdolgozati témalapot leadni a tanulmányi osztályra.
A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1. A diplomamunka benyújtásának végső határideje április 15. és november 15. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható, mely során a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.

(7) [175],[176],[177] A diplomamunkát kizárólag elektronikus formában kell beküldeni a Tanulmányi Osztályra. A bírálók által elfogadott diplomamunkát a hallgatónak legkésőbb a védés elkezdéséig a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA), pdf formátumban fel kell töltenie. Amennyiben ez nem történik meg, a hallgató nem kezdheti meg a diplomamunka védését.
A diplomamunkához elektronikus formában csatolni kell:
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.
- A diplomamunkát a Tanulmányi egy, egészségpszichológia mesterszakos dolgozatok esetén két hivatalos bírálónak adja ki.

[174] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.
[175] Módosította a 19/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[176] Módosította a 10/B/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[177] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.

A diplomamunkát egy opponens véleményezi, és osztályzatot javasol rá. A hallgató a véleményt megkapja, írásban válaszol rá. A bíráló a választ is figyelembe véve módosíthatja a javasolt osztályzatot.
A bírálónak az írásos vélemény elkészítésére két hét áll rendelkezésére, a bírálatot a határidő lejártáig kell eljuttatnia a Tanulmányi Osztályra.
A védés érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a diplomamunka védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

(8) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a Tanulmányi Osztályra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el diplomamunkaként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.
Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

16. §
/a Szabályzat 28. §-ához/

(1) Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A tanulmányi ügyintézésnek legalább 3 munkanapra van szüksége a záróvizsga megkezdése előtt az abszolutórium kiállítására. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.

Általános orvos szak záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

(2) A záróvizsga 3-6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, melyből egy külső tag. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A záróvizsga-bizottság tagjaira a szigorlatra vonatkozó szabályok érvényesek. Az államvizsga bizottság elnöki feladatait csak egyetemi tanár láthatja el.

(3) A szóbeli vizsga napján sorsolás alapján kell megállapítani, hogy a hallgató mely OSZE-ben (melyik záróvizsga-bizottság előtt) tesz államvizsgát.

Osztott képzések záróvizsgájára vonatkozó szabályok:

(4) A záróvizsga a molekuláris biológia mesterszak esetében 3-5 tagú, más osztott képzés esetében 3 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen. Az államvizsga bizottság legalább egy tagjának egyetemi vagy főiskolai tanárnak, illetve egyetemi vagy főiskolai docensnek kell lennie.

17. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) **Az általános orvos szak záróvizsgájára vonatkozó szabályok:**
A záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli záróvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlat és szóbeli

záróvizsga időpontját a kar dékánhelyettese határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata külön-külön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:
XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 - elégséges

[178](2) **Az osztott képzések záróvizsgájára vonatkozó szabályok:**

A záróvizsga részei:

- klinikai laboratóriumi kutató mesterképzés: diplomadolgozat opponensi és védési jegye, szóbeli záróvizsga
- molekuláris biológia mesterképzés: védés, szóbeli vizsga
- orvosi diagnosztikai analitikus alapszak orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika specializációja: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga
- orvosi diagnosztikai analitikus alapszak orvosi kutatólaboratóriumi analitika specializációja: védés, írásbeli és szóbeli vizsga
- orvosi diagnosztikai analitikus alapszak radiográfia specializációja: védés, írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsga
- orvosi diagnosztikai analitikus alapszak patológiai analitika specializációja: védés, gyakorlati, írásbeli és szóbeli vizsga
- egészségpszichológia mesterszak: védés, írásbeli, szóbeli vizsga

Az osztott képzésben a záróvizsga érdemjegyét a diplomadolgozat védés, és a sikeres rész záróvizsgák érdemjegyének egyszerű matematikai átlaga adja.

A komplex záróvizsga érdemjegye az így kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:

4,51-5,00 jeles

[178] Módosította a 19/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

3,51-4,50 jó
2,51-3,50 közepes
2,00-2,50 elégséges
Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kara alapképzési és mesterképzési szakokon az őszi és tavaszi szemeszterben meghirdetett vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát.
A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

Ha a tanulmányait a 2005. évi felsőoktatási törvény alapján 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.

A záróvizsga letétele a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez köthető.
Az orvosi diagnosztikai analitikus képzés és jogelődjei esetében a szakma gyors fejlődésére tekintettel a záróvizsgára bocsájtás feltételeként, a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szakfelelős, a specializáció felelősökkel konszenzusban az alábbi szakterületeken különbözeti vizsgákat írhat elő:

- klinikai kémia
- hematológia/hemosztazeológia
- immunológia
- genetika/molekuláris genetika
- mikrobiológia
- immunológia
- hisztokémia/immunhisztokémia
- makropatológia
- citologia
- nukleáris medicina
- sugárterápia
- radiológia.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

18. §
/a Szabályzat 31. §-ához/

[179](1) Általános orvos szakon az oklevél minősítésének meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal szerepel:
Az oklevél megszerzéséhez szükséges szigorlatok és kiemelt kollokviumok:
- Általános és orvosi genetika (előadás)
- Anatómia, Szövet- és Fejlődéstan II. (előadás)
- Belgyógyászat VII.
- Biofizika (előadás)
- Biokémia II. (előadás)
- Bőrgyógyászat
- Farmakológia II.
- Fogászat
- Fül-orr-gégegyógyászat
- Gyermekgyógyászat III.
- Igazságügyi Orvostan II.
- Klinikai biokémia II.
- Magatartástudomány szigorlat
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Neurobiológia (előadás)
- Neurológia III.
- Ortopédia
- Orvosi élettan II. (előadás)
- Orvosi kémia (előadás)
- Orvosi mikrobiológia II.
- Pathológia II.
- Pszichiátria III.
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina II.
- Sebészet III.
- Sejtbiológia (előadás)
- Szemészet
- Szülészet-nőgyógyászat III.
- Traumatológia I.
- Urológia
- Magyar nyelv az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók esetében

A tanulmányaikat első évfolyamon 2023. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő hallgatók diploma minősítésének meghatározásában az alábbiakban felsorolt szigorlatok és kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal számít:

- Általános és orvosi genetika előadás
- Anatómia, Szövet- és Fejlődéstan III. előadás

[179] Módosította a 10/B/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

- Belgyógyászat VII.
- Biofizika előadás
- Biokémia II. előadás
- Bőrgyógyászat
- Farmakológia II.
- Fogászat
- Fül-orr-gégegyógyászat
- Gyermekgyógyászat III.
- Igazságügyi Orvostan II.
- Klinikai biokémia II.
- Magatartástudomány szigorlat
- Megelőző orvostan és népegészségtan II.
- Neurológia III.
- Ortopédia
- Orvosi élettan II. előadás
- Orvosi kémia II. előadás
- Orvosi mikrobiológia II.
- Pathológia II.
- Pszichiátria III.
- Pulmonológia
- Radiológia és nukleáris medicina II.
- Sebészet III.
- Sejtbiológia előadás
- Szemészet
- Szülészet-nőgyógyászat III.
- Traumatológia I.
- Urológia
- Magyar nyelv az idegen nyelvű képzésben részt vevő hallgatók esetében

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:

XD = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám

S Xn = az előírt szigorlatok és a korábban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege

n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma

D = a diplomamunka (5 fokozatú) osztályzata

I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Az oklevél minősítése az alábbiak szerint alakul:

Summa cum laude	4,51 – 5,00

Cum laude	3,51 – 4,50
Rite	2,00 – 3,50

[180](2) A sikeres záróvizsgát tett hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.

Osztott képzések esetében a diploma minősítésének meghatározása:

[181](3) Az oklevél minősítését alapképzési szakon a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{Sxn + ZV}{n+1}$$

ahol:
OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n = a szigorlatok száma.

(4) Az oklevél minősítését a molekuláris biológia mesterképzési szakon az alábbi kiemelt kollokviumok (1. részjegy, 2. részjegy) és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

A tanulmányi teljesítmény alapján három részjegy születik:

1. részjegy (R1) – a molekuláris biológiai alapismeretek:
- Anyagcserefolyamatok biokémiája (AB)
- Humán élettan II. (EII)
- Genomika és rendszerbiológia (GR)
- Sejt- és szervbiokémia (BK)
- Humán élettan I. (EI)
- Sejtbiológia (SB)
- Molekuláris biológia módszertani alapjai (MB)
- Molekuláris genetika (MG)
- Molekuláris immunológia (MI)

A részjegyet az alábbi képlet (egyszerű számtani átlag) szerint két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni:
R1= (AB+GR+EI+MB+MG+MI+EII+BK+SB)/9

2. részjegy (R2) – a modulspecifikus ismeretek:

A differenciált szakmai anyagból a kötelezően választható tantárgyak köréből a hallgató által kijelölt legalább 19 kredit értékben felvett tantárgyakra kapott érdemjegyek számtani átlaga két tizedesjegy pontossággal kiszámítva.

---

[180] Módosította a 10/B/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[181] Módosította a 9/2025. (XI. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. november 7-től.

Az oklevél minősítésének alapjául az alábbi képlet alapján két tizedesjegy pontossággal meghatározott szám szolgál:
$X_D = (ZV+R1+R2)/3$
ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám két tizedesjegy pontossággal meghatározva
ZV = a komplex záróvizsga érdemjegye
R1 = a kiemelt kollokviummal végződő tantárgyakból szerzett jegyek átlaga
R2 = a hallgató által választott specializációs modul tananyagából szerzett jegyek átlaga

(5) Az oklevél minősítését az egészségpszichológia mesterképzési szakon a kiemelt kollokviumok és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

OM = ((PP+SK+KEP+GYMV)/4+V+ZV)/3, ahol:
OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
PP = Patopszichológiai alapok II.
SK = Segítő kapcsolatok és pszichoterápia alkalmazott módszerei II.
KEP = Klinikai egészségpszichológia
GYMV = Gyermekkori mentális és viselkedés zavarok
V = védés jegye
ZV = záróvizsga érdemjegye (az írásbeli és a szóbeli záróvizsga jegy átlaga)

(6) Az oklevél minősítését a klinikai laboratóriumi kutató mesterképzési szakon a szigorlatok, a kiemelt kollokviumok és a komplex záróvizsga eredménye az alábbi módon határozzák meg:

OM = (K1+K2+S1+S2+ZV)/5, ahol:
OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
K1= A fehérjekutatás modern módszerei, proteomika
K2= Molekuláris genetika és genomika modern módszerei
S1= Klinikai kutatások elmélete és gyakorlata II.
S2= Patobiokémia II.
ZV= záróvizsga érdemjegye

[182](7) A sikeres záróvizsgát tett hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet kiadni.

[182] Módosította a 10/B/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

Bölcsészettudományi Kar

1. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A tanulmányi bizottság (a továbbiakban: Tanulmányi Bizottság) létszáma tíz fő, összetétele: öt oktató és öt hallgató. Döntés alkalmával szavazategyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést kell hozni. A bizottság elnöke a hivatalban lévő oktatási dékánhelyettes. A bizottság titkára a Tanulmányi Osztály vezetője, aki az üléseken szavazati jog nélkül vesz részt.

(2) A Tanulmányi Bizottság albizottsága a Kreditátviteli Bizottság, melynek tagjait a Tanulmányi Bizottság saját tagjai közül választja.

(3) A Tanulmányi Bizottság jogkörébe tartoznak az alábbi kérdések: átvétel más intézményből, tagozatváltás, szakváltás, egyéni tanulmányi rend, hallgatói jogviszony megszüntetése, szüneteltetése, költségtérítéses/önköltséges képzésből államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésre történő átvétel engedélyezése, a költségtérítéssel/önköltséggel kapcsolatos hallgatói kérelmek elbírálása, a fogyatékkal élő hallgatók képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos ügyeinek ellátása.

(4) A Tanulmányi Bizottság a feladatok folyamatos ellátása érdekében átruházhat hatásköreiből a bizottság elnökére. A Tanulmányi Bizottság hatáskör átruházás esetén az elnök köteles kikérni a tanszékek véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben szakmai állásfoglalás is szükséges.

2. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

(1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a kar valamelyik szakjára történő felvétel, illetve átvétel vagy párhuzamos képzésbe történő bekapcsolódás.

[183](2) Az összefüggő passzív félévek időtartama nem haladhatja meg a két félévet, kivéve, ha a hallgatónak csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességre tekintettel – illetményt folyósítanak, melynek tényét a hallgató köteles igazolni a TVSZ törzsrészének 3. § (7a) bekezdésében meghatározott dokumentumokkal. Gyermekgondozásra való tekintettel a hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti jogviszonyát. A halasztási kérelmet minden passzíválandó félév elején, őszi félév esetén legkésőbb október 14-ig, tavaszi félév esetén legkésőbb március 14-ig kell benyújtani a Tanulmányi Osztály által meghatározott módon. Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri passzív félév igénybevételét, az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem.

[183] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

[184](3) Az önköltséges hallgatók esetében az állami ösztöndíjas képzésbe való visszakerülés feltétele az egyetemi szabályzatban említett kérelem (pályázati űrlap) benyújtása a kar tanulmányi osztályára a kar által meghatározott és a kari honlapon közzétett határidőig.

A visszakerülés további feltételei:

– két félév teljesítése önköltséges finanszírozási formában,
– a két félévben összesen legalább 30 kredit teljesítése,
– a két félév átlagában elérje a TVSZ Általános rendelkezések 3. § (11/A) bekezdésében a szak képzési területéhez meghatározottak szerinti súlyozott tanulmányi átlagot,
– annak a tárgynak a sikeres teljesítése, amely miatt a hallgató az önköltséges képzése került.

[185],[186],[187](4) A költségtérítéses/önköltséges hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félév átlagában nulla kreditet teljesít (kivéve, ha a félévben nulla kredit értékű, érdemjegy nélküli, aláírás köteles tantárgyat teljesít).

(5) Annak a hallgatónak, akinek hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az egymást követő két aktív félévre a kar nem határoz meg a fő szabálytól eltérő kreditmennyiséget.

(6) [188]A tanulmányaikat legkésőbb 2020/2021. tanévben megkezdett önköltséges finanszírozási formára felvett vagy bármely okból átsorolt hallgatók végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek számát a kar nem korlátozza.

A tanulmányaikat 2021/2022. tanévben vagy azt követően megkezdő önköltséges finanszírozási formára felvett vagy átsorolt hallgatók végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma a képzési idő kétszerese: alapképzésben 12 félév, diszciplináris mesterképzésben 8 félév, osztatlan tanárképzésben 20, 22 vagy 24 félév, szakirányú továbbképzésben 4 vagy 8 félév. Az aktív félévek számába finanszírozási formától függetlenül minden aktív félév beleszámít az adott képzésen. Ha a hallgató a képzési szintre vonatkozó határidőn belül nem fejezi be tanulmányait legalább abszolutóriummal, a kar elégtelen tanulmányi teljesítmény miatt elbocsátja.

3. §
(a Szabályzat 4. §-ához)

Ha a tanéven kívül – nyáron – kerül sor szakmai gyakorlatra, a hallgatói tevékenység a közvetlenül utána következő félévre vonatkozik, az ahhoz tartozó tantárgyfelvétel és teljesítettség adatai a gyakorlatot követő első őszi félévben kerülnek be az elektronikus tanulmányi rendszerbe.

---

[184] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[185] Módosította a 16/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.
[186] Módosította az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatályos 2022. augusztus 10-től.
[187] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[188] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

4. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

[189],[190](1)
[191]a)

b) A tanulmányaikat 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdett és azt
- önköltséges finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét vagy a tantervben előírt követelményt legfeljebb hat tantárgyfelvétellel teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti;
- állami ösztöndíjas finanszírozási formában folytató hallgató egy tárgy kreditjét vagy a tantervben előírt követelményt legfeljebb négy tárgyfelvétellel teljesítheti, ellenkező esetben hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti. Nem szűnik meg a jogviszony akkor, ha a hallgató saját kérésére tanulmányait önköltséges finanszírozási formában folytatja. A finanszírozási formát váltó hallgatónak az elmaradt tárgy pótlására újabb két tantárgyfelvétel áll rendelkezésére.

Az állami ösztöndíjas finanszírozási formáról önköltséges finanszírozási formára kerülő hallgató finanszírozási formáiban a tantárgyfelvételek száma összeadódik. Az ilyen hallgató jogviszonyát a dékán akkor szünteti meg, ha a hallgató a tárgy kreditjét vagy a tantervben előírt követelményt finanszírozási formától függetlenül összesen hat tárgyfelvétellel sem teljesíti.

(2) A levelező tagozaton tanulmányokat folytató hallgatók beiratkozási, regisztrációs és bejelentési kötelezettségei azonosak a nappali tagozatos hallgatókéival.

(3) Az alapszakon (BA), mesterszakon (MA), felsőoktatási szakképzésben (FOSZ), új típusú szakirányú továbbképzésben, részképzésben, részismereti képzésben részt vevő hallgatók esetén az elektronikus tanulmányi rendszerbeli adatok jelentik az elsődleges dokumentumot.

(4) A tantárgyakra, kurzusokra történő jelentkezés, illetve lejelentkezés a félév első három hetének (beleértve a regisztrációs hetet) végéig – a harmadik hét vasárnap éjfélig – tart.

(5) Kivételes esetben, az oktató támogató javaslatával ellátott kérvényre a szabályzatban meghatározott külön eljárási díj megfizetése mellett a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig még kérhető. A kérvények leadási határideje a Tanulmányi Osztályon a félév negyedik hetének péntek 12.00 órája.

[189] Hatályon kívül helyezte a 27/D/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[190] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[191] hatályon kívül helyezte a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. október 26-tól.

5. §
/a Szabályzat 6. §-ához/

[192](1) Alapképzésben az oklevél megszerzéséhez szükséges első 50 kredites modul (minor, specializáció) teljesítése mellett a hallgatónak lehetősége van második 50 kredites modul felvételére. A modulválasztási eljárás részletes szabályait a kar minden tavaszi félévben a kari honlapon hozza nyilvánosságra.

6. §
/a Szabályzat 11. §-ához/

(1) Gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban kell megszerezni. Az oktató a szorgalmi időszakot követő vizsgaidőszak harmadik hetének végéig köteles gondoskodni az érdemjegy elektronikus tanulmányi rendszerbe történő beviteléről.

(2) Elégtelen érdemjeggyel vagy megtagadva bejegyzéssel értékelt szemináriumot, gyakorlatot ugyanabban a félévben javítani nem lehet, csak a következő meghirdetés félévében újabb tárgy- és kurzusfelvétellel.

7. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

(1) [193]A kar a szakok képzési programjába illesztett bölcsészettudományi szaknyelvi ismeretek és idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek kurzusokkal, valamint az Idegennyelvi Központ által hirdetett nyelvvizsgára felkészítő kurzusokkal biztosítja a képesítési, valamint a képzési és kimeneti követelményekben előírt idegen nyelvi követelmények teljesítését, valamint a szükséges idegen szaknyelvi ismeretek megszerzését.

[194],[195](2) A felsőoktatási tanulmányok megkezdése előtt vagy alatt megszerzett államilag elismert legalább középfokú (B2) komplex (C) típusú (vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvány, emelt szintű nyelvi érettségi vizsga) nyelvvizsga(ák) mentesít(enek) a szakok képzési programjában szereplő Idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek kurzus(ok)on való részvétel kötelezettsége alól. A mentesség érvényesítéséhez annak az országos felvételi eljárásban felvételt nyert hallgatónak, aki beiratkozás előtt már rendelkezett nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy azzal egyenértékű dokumentummal, teendője nincs, a Tanulmányi Osztály munkatársa a mentességet a felvételi rendszerből az elektronikust tanulmányi rendszerbe konvertált adatok alapján adja meg. Annak a hallgatónak, aki tanulmányai ideje alatt szerez nyelvvizsga bizonyítványt, a tárgyfelvételt követően a nyelvvizsga bizonyítvány eredeti példányát be kell mutatnia a Tanulmányi Osztályon.
A képzési programban szereplő Idegen nyelvi szaknyelvi ismeretek kurzus(ok) jeles minősítéssel kerül(nek) elfogadásra a nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű nyelvismeretet tanúsító dokumentum(ok) alapján.

---

[192] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[193] Módosította a 27/D/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[194] Módosította a 27/D/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[195] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

Osztatlan tanárképzés esetén a más karhoz tartozó tanári szakon a tanárszakot gondozó Kar határozza meg a szakra vonatkozóan a szaknyelvi ismeretek teljesítésének mikéntjét.

8. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

(1) Gyakorlati jeggyel minősített tárgyakat a gyakorlatokon, szemináriumokon való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, külön vizsgával vagy beszámolóval sem. Kivételt képeznek a külföldi részképzésben részesülő hallgatók, a távoktatásos kurzusok és a projektmunkák, illetve kivételt képezhetnek az egyéni tanulmányi rendre engedélyt kapott hallgatók.

(2) A szemináriumokról/gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás megengedett mértéke három alkalom. Ha a hallgató a hiányzás megengedett mértékét túllépi, gyakorlati jegy nem adható, az elektronikus tanulmányi rendszerbe a „megtagadva" bejegyzés kerül. Ez alól felmentést – megfelelő igazolással alátámasztott kérelem benyújtása esetén – csak az oktatási dékánhelyettes – a kurzus oktatójával történt egyeztetés után – adhat, engedélyezve a gyakorlati jegy megszerzését. Kivételt képez az egyéni tanulmányi rendre engedélyt kapott hallgató, az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó kari szabályozásnak megfelelően.

[196](3)

a) A Tanulmányi Bizottság a hallgató indokolt kérelemére az adott félévre egyéni tanulmányi rendet és/vagy vizsgarendet adhat. Egyéni tanulmányi rendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
   - az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján, a külföldi tartózkodás idejére,
   - eredményes sportolói tevékenységet folytat NB1-es vagy OB1-es szinten olimpiai sportágban, és a kérelmet megelőző 3 éven belül 1-6. helyezést ért el,
   - különös méltánylást érdemlő vis maior esetet (pl.: szülés, súlyos betegség, családi indok) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80%-át teljesítette~~.~~,
   - tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevel/gondoz és ezt igazolja a gyermek születési anyakönyvi kivonatával és hallgatói nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy a nevezett gyermeket saját háztartásában neveli/gondozza.

b) Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató hivatalos külföldi tartózkodása idején mentesül az órák látogatásának kötelezettsége alól, az egyéb indok alapján egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató esetében azonban az egyéni tanulmányi rend nem jelenti egyben az óralátogatás alóli teljes mentességet. Az egyéb indok – beleértve a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek nevelése/gondozása indokot – alapján igényelt egyéni tanrend azzal a kitétellel engedélyezhető, hogy a hallgató legfeljebb az órák számának 50%-áról hiányozhat.

[196] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

Mindkét esetben az egyéni tanulmányi rendre és/vagy vizsgarendre jogosult hallgató az aktuális félévre felvett tantárgyainak/kurzusainak listáját – a pozitívan elbírált kérelmének fénymásolatával együtt – köteles az intézetnek, tanszéknek megküldeni, amely lista alapján az intézet, tanszék vezetője – konzultálva az adott oktatókkal – rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról, írásban informálva erről a hallgatót, az érintett oktatókat és az engedélyezőt.

c) Az egyéni tanulmányi rend, illetőleg vizsgarend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, mely a kari honlapról tölthető le. A kitöltött nyomtatványhoz csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a Tanyulmányi Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

d) Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre illetve vizsgarendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató az egyéni tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtani a b) pontban meghatározott formai követelmények szerint.

e) Az egyéni tanulmányi és egyéni vizsgarend iránti kérelem külön-külön is benyújtható. A Tanulmányi Bizottság jogosult arra, hogy az egyéni tanulmányi és vizsgarendet igénylő hallgatót kizárólag egyéni tanulmányi rendben illetve kizárólag egyéni vizsgarendben részesítse. Kizárólag egyéni tanrendre jogosult hallgató a vizsgák letételére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesülhet.

f) A egyéni tanulmányi rendet illetőleg egyéni vizsgarendet megadó engedély visszavonható, ha
- a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- a hallgató ezt kéri,
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott a Tanulmányi Bizottságnak. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

g) Egyéni tanulmányi rendre és/vagy egyéni vizsgarendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

9. §
/a Szabályzat 15. §-ához/

(1) Az átvétel kari feltételei az alábbiak:
- más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató olyan szakra nyújthatja be átvételi kérelmét, amely szakon az átjelentkezési kérelem benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- az egyetem, illetve a kar hallgatója másik szakra csak országos felvételi eljárás eredményeképpen kerülhet be.
- átjelentkezés esetén legalább két lezárt félévvel kell rendelkeznie az átvételt kérelmezőnek, az utolsó két félév átlagában a korrigált kreditindexe legalább 3.50 legyen, és összesen legalább 50 kreditet teljesítsen. Amennyiben a hallgató minden feltételnek megfelel, a fogadó szak nem módosíthatja a kérelemben megjelölt munkarend formáját, kivéve, ha a megjelölt munkarendben az adott szakon nem folyik képzés.
- az átvételt nyert hallgatók tanulmányaikat az átvételről szóló határozatban megjelölt évfolyamon folytathatják. A kreditek elismeréséről - az érintett intézetek,

tanszékek véleményének figyelembe vételével – a Kreditátviteli Bizottság dönt.
- Az átvett hallgató képzési idejébe beszámít az előző intézményben eltöltött időszak is.
- Az átjelentkezési kérelmek benyújtásának határideje minden évben: július 15. A határidő után érkezett, valamint a tanulmányi teljesítményt nem megfelelően dokumentált kérelmeket a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
- Az esetleges különbözeti vizsgákkal, egyéb kötelezettségekkel, felmentésekkel kapcsolatban a Kreditátviteli Bizottság kikérheti az érintett intézetek/tanszékek véleményét.
- Más felsőoktatási intézményből a hallgató önköltséges / költségtérítéses képzésre vehető át. Állami ösztöndíjas vagy államilag támogatott képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a felszabadult állami ösztöndíjas / államilag támogatott létszámkeret ezt lehetővé teszi.
- Az átvett hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét a kar azon képzésében kell megszereznie, amelyre vonatkozóan a kar az oklevelet kibocsátja.

10. §

/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) A kar az azonos képzési szinteken belüli, illetve a magasabb képzési szinten teljesített tantárgyak alacsonyabb képzési szintre vonatkozó elfogadását támogatja mind a szakos, mind a szabadon választható tárgyak esetében, amennyiben az ismeretanyagok közötti egyezés a jogszabályoknak megfelelően legalább 75%-os.

Alacsonyabb képzési szinten teljesített szakos tantárgyak, kreditek magasabb képzési szinten történő elfogadását a kar szoros kivételként támogatja az alábbi esetekben:

a) a felsőfokú szakképzésből alapképzésbe elfogadja azokat a teljesített tárgyakat, melyek elfogadhatóságát az egyes alapszakokra a felsőfokú szakképzés szakindítási anyaga írja elő;
b) a tanári egyszakos, újabb tanári szakképzettség megszerzésére irányuló levelező képzés esetén az alapszakból pótlólag teljesítendő tárgyakat elismeri abban az esetben, ha a mesterszakos és az alapszakos tárgy elnevezése és ismeretanyaga megegyezik, illetve a hallgató legalább abszolutóriummal befejezte tanulmányait azon az alapszakon, mely a felvételi eljárásban az 50 kreditnyi bemeneti feltételt jelenti;
c) elismeri az alacsonyabb képzési szinten megszerzett azon krediteket, amelyek a magasabb képzési szint követelményeit is kielégítik. Ebben az esetben a tantárgyat elfogadásra ajánló oktatónak érdemben indokolnia kell az alapszakos szakos tantárgy mesterszakos szakos tantárgyként való elfogadását. A nem indokolt, illetve nem érdemi indokkal ellátott támogató javaslatot a Kreditátviteli Bizottság formai illetve tartalmi okok miatt elutasítja.

(2) A hallgatónak a megkövetelt összkreditek legalább 1/3 részét a kar azon képzésében kell megszereznie, amelyre vonatkozóan a kar az oklevelet kibocsátja.

(3) A külföldi részképzésen részt vevő hallgató is köteles magát az adott félévre a jelen szabályzatban foglaltak szerint regisztrálni, és az egyéni tanulmányi rendre és /vagy vizsgarendre vonatkozó kérelmet benyújtani a 8. §-ban leírtak szerint.

(4) Más felsőoktatási intézmények hallgatói előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon áthallgatás keretében csak a Tanulmányi Bizottság engedélyével vehetnek részt, és a döntéshez az illetékes tanszék/intézet véleményét is ki kell kérni. Ez alól kivételt képeznek a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező diákok.

11. §
/a Szabályzat 17. §-ához/

Az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra történő átjelentkezés esetén a hallgatónak az alábbi tanulmányi feltételeket kell teljesítenie: az alapszak két utolsó lezárt félévében

a. összesen teljesítenie kell legalább 45 szakterületi kreditet,
b. átlagban legalább 4.00 ösztöndíjindexet kell elérnie.

[197]12. §
/a Szabályzat 18. §-ához/

(1) A Bölcsészettudományi Kar a részismeretek megszerzése érdekében két fajta részismereti képzést kínál:

a) oklevélre épülő részismereti képzést, amelyben a kar alapszakjainak megfelelő 50 kredites modulokat kínálja az informatikus könyvtáros, közösségszervezés, nemzetközi tanulmányok, politikatudományok, pszichológia, szociológia, szociális munka alapszakok kivételével. A részismeretek megszerzésének célja a mesterképzésre történő felkészülés A felvételi feltétele: bölcsészettudományi vagy társadalomtudományi (vagy néprajz modul választása esetén művészeti) szakokhoz tartozó főiskolai vagy egyetemi, vagy alapszakos, vagy mesterszakos oklevél, valamint nyelvi részismereti képzés esetén további feltétel:

- angol modul esetén angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsga vagy B2 középfokú komplex (C) típusú) államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- német, olasz, francia modul esetén az adott nyelvből tett közép szintű érettségi vizsga vagy B1 alapfokú, komplex C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- néderlandisztika modul esetén vagy német nyelvből közép szintű érettségi vizsga, vagy angol, vagy német, vagy holland nyelvből B1 alapfokú komplex, C típusú) államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum.

b) érettségi bizonyítványra épülő részismereti képzést, amelyben a kar az alapszakok első és második féléves tantárgyait/kurzusait kínálja a pszichológia alapszak kivételével. A felvétel feltétele: érettségi bizonyítvány, valamint nyelvi részismereti képzés esetén:

- angol modul esetén angol nyelvből emelt szintű érettségi vizsga vagy B2 középfokú komplex (C) típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum;

[197] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

- német, olasz, francia modul esetén az adott nyelvből tett közép szintű érettségi vizsga vagy B1 alapfokú komplex C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- néderlandisztika modul esetén vagy német nyelvből közép szintű érettségi vizsga, vagy angol, vagy német, vagy holland nyelvből B1 alapfokú komplex C típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerint megvalósuló részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés díja megegyezik az alapképzésben meghirdetett szak önköltségi díjával.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató olyan alapképzési szakon, ahol az oktatás az alapszak mindhárom évfolyamán levelező munkarendben folyik, a levelező tagozatos oktatásba kapcsolódik be, olyan alapképzési szakon, ahol nincs vagy nem minden évfolyamon van levelező tagozatos képzés, a hallgató levelező tagozatos hallgatóként, de egyéni ütemezés alapján a nappali tagozaton veheti fel és teljesítheti a tárgyakat. Az 1) bekezdés b) pontja szerinti részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató nappali tagozaton veheti fel és teljesítheti a tárgyakat.

(4) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (btk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvételi feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatait. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

13. §

/a Szabályzat 19. §-ához/

(1)

a) A Tanulmányi Bizottság a hallgató indokolt kérelmére az adott félévre egyéni vizsgarendet adhat. Egyéni vizsgarendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
   - az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján,
   - eredményes sportolói tevékenységet folytat NB1-es vagy OB1-es szinten olimpiai sportágban, és a kérelmet megelőző 3 évben 1-6. helyezést ért el,
   - különös méltánylást érdemlő esetet (szülés, családi indok) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80%-át teljesítette.

b) Az egyéni vizsgarend iránti kérelem benyújtására a 8. §-ban foglaltak az irányadók.

c) Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató vizsgáit a vizsgaidőszakban illetve az engedélyben megadott időpontig az oktatóval előzetesen egyeztetett külön időpontban is leteheti. Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató az engedélyében foglaltak szerint a vizsgaidőszakon túl is vizsgázhat, tavaszi félév esetén július 31-ig, őszi félév esetén február 28-ig.

d) Kizárólag egyéni vizsgarendre jogosult hallgató az aláírás, gyakorlati jegy megszerzése alól semmilyen kedvezményben nem részesül.

14. §
/a Szabályzat 20. §-ához/

Szakmai gyakorlat a szakok KKK-iban meghatározott időtartamban, a szakképzettségnek megfelelő gyakoróhelyen zajlik a 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet figyelembevételével. Amennyiben a gyakorlat 6 hét, vagy annál hosszabb időtartamú, kötelező együttműködési megállapodást kötni a szakmai gyakorlóhellyel. A szakmai gyakorlatra vonatkozó további szabályozás, valamint a kötelező nyomtatványok a szakok – tanári szakok esetén a Pedagógusképző Központ – honlapján kerülnek elhelyezésre.

15. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

(1) A vizsgakövetelményeket a tanterv rögzíti, azok az előadást tartó oktató, a vizsgáztató személyétől függetlenek. Amennyiben az érintett hallgatók elfogadják, a kollokviumi követelmények elektronikus formában is teljesíthetők. Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a kollokviumi követelmények a hallgatók beleegyezésétől függetlenül elektronikus formában teljesíthetők**.**

(2) Az online írásbeli vizsga/vizsgarész elsősorban az egyetemi elektronikus rendszer (e-learning) alkalmazásával valósítható meg.
Az online szóbeli vizsga/vizsgarész kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas eszközök útján valósítható meg.
Online szóbeli vizsga/vizsgarész esetében a hallgató számára előzetesen (a vizsga megkezdése előtt, vagy a vizsgára jelentkezéskor) és dokumentáltan tájékoztatást kell nyújtani személyes adatai kezeléséről. A szóbeli vizsga megkezdésekor a vizsgáztató köteles tájékoztatni a hallgatót, hogy a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően a vizsgáról kép- és hangfelvétel készülhet, figyelemmel arra, hogy a vizsgáztatás során e-learning vagy más elektronikus rendszer alkalmazásakor a rendszerben tárolt hallgatói teljesítményre vonatkozó dokumentum, adat az ellenőrzés alapja.
A tételek kiosztásának módszerét az oktatónak legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdését megelőző napon és dokumentáltan a vizsgázók tudomására kell hoznia.
Az elektronikus kép- és hangtovábbítással zajló szóbeli vizsgákon/vizsgarészeken a hallgatók számára biztosítható felkészülési időről, annak mértékéről a vizsgáztató dönt. A felkészülési idő mértékét, illetve esetlegesen azt a tényt, hogy nincs felkészülési idő, legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdését megelőző napon közölni kell a vizsgázóval. Amennyiben a vizsgázó számára nem áll rendelkezésre felkészülési idő, biztosítani kell számára egy új tétel, a vizsga egyszeri újrakezdésének a lehetőségét.
Amennyiben a vizsga technikai okokból félbeszakad, de a kép- és hangkapcsolat a vizsgára nyitva álló időtartamon belül újra helyreáll, akkor a vizsga új tétellel vagy új kérdéssel folytatható.
Amennyiben a vizsga technikai okokból nem valósul meg vagy félbeszakad akként, hogy a kép- és hangkapcsolat a vizsgára nyitva álló időtartamon belül nem áll helyre, akkor a vizsgázónak lehetősége van tantárgyanként/kurzusonként egy alkalommal új vizsgalehetőséget kérni az adott vizsgaidőszakon belül. Az ismételt vizs-

galehetőség nem számít bele a hallgató számára megengedett vizsgaalkalmak számába. Az ismételt vizsgaalkalom a hallgató vizsgaalkalmainak számába beszámít, amennyiben az ismételt vizsgalehetőség technikai okokból meghiúsul.
Fenti szabályok alkalmazandók a záróvizsgák online, elektronikus formában történő lebonyolításakor is.
A jelen bekezdésben nem rendezett kérdéseket veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet beállta esetén dékáni utasítás szabályozza.

(3) A kar a vizsgaidőszak befejeződése – az átlagszámolás és félévzárás – után hallgatói kérésre a szakos igazolás(ok) alapján megállapítja, hogy a hallgató a képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja. A karon a teljesítés-igazolás felelősei:

a. a mintatanterv szerinti szakos kreditek megszerzését és maradéktalan teljesítését a szak képviselője igazolja a Tanulmányi Osztály felé;
b. alapszak esetén a hallgató szakjához nem tartozó, de általa elvégzett 50 kredites modul teljesítését a modult hirdető szak képviselője igazolja a Tanulmányi Osztály felé;
c. az oklevélhez előírt minimális kreditszám megszerzését, nappali tagozaton a testnevelési kurzus(ok), valamint a tűz- és munkavédelem kurzus teljesítését a Tanulmányi Osztály munkatársa ellenőrzi.

16. §
/a Szabályzat 23. §-ához/

(1) Ugyanazon tárgyból az egyes kollokviumok között legalább két (naptári) napnak, míg az egyes szigorlatok (alapvizsgák) között legalább négy (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

17. §
/a Szabályzat 24. §-ához/

(1) Sikeres vizsga javítása során az eredeti vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható. Ugyanazon tárgyból az egyes kollokviumok között legalább két (naptári) napnak, míg az egyes szigorlatok (alapvizsgák) között legalább négy (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele

Sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

18. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) [198] A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a szakdolgozat, diplomadolgozat, diplomamunka, záródolgozat (a továbbiakban diplomamunka) a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló

[198] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

nyilatkozatot a DEA-ba való feltöltéskor az elhelyezési megállapodás részeként köteles megismerni és elfogadni. A feltöltés hiányában a diplomamunka benyújtása nem tekinthető teljesítettnek.

(2) A diplomamunkák témáinak kiírásáról az intézeteknek/tanszékeknek minden tanévben, az őszi félév első hónapjának a végéig gondoskodniuk kell. A meghirdetett témák közül az alapképzésben (BA) a negyedik félév végéig, a diszciplináris mesterképzésben (DMA) a második félév végéig, osztatlan tanárképzésben (OMA) a hatodik félév végéig kell választaniuk a hallgatóknak. A diplomamunka címét az érintett intézetben/tanszéken kell bejelenteni.

(3) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait és a diplomamunkához rendelt kreditek számát a szak követelményei alapján a szakos kreditlisták, illetve a szakos tájékoztatók, rendelkezések tartalmazzák.

(4) Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által előírt szakos követelményeknek, az intézet-/tanszékvezető külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel elfogadhatja. Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.

(5) A diplomamunka terjedelme hagyományos egyetemi és főiskolai képzésben, illetve mesterképzésben (MA) mellékletek nélkül minimum 40 oldal (60.000 leütés, szóközök nélkül), alapképzésben (BA) mellékletek nélkül minimum 20 oldal (30.000 leütés, szóközök nélkül).

(6) A diplomamunkát a hallgató – őszi félév esetén november 30-ig, tavaszi félév esetén március 31-ig - köteles benyújtani az illetékes intézetben/tanszéken. Az egységek a záróvizsga kitűzött időpontjától függően ettől eltérően is rendelkezhetnek, de erről értesíteniük kell a hallgatókat és a Tanulmányi Osztályt is. A hallgató a diplomamunkát az oktatási egység által a témaválasztás időpontjában meghatározott nyomtatott és/vagy elektronikus formában köteles leadni. A diplomamunka bírálatát, bírálatait legalább egy héttel a záróvizsga előtt el kell juttatni a diplomamunka írójának.

[199](7) A diplomamunka adatait az illetékes intézet/tanszék munkatársa adminisztrálja az elektronikus tanulmányi rendszerben.
A diplomamunka DEA-beli feltöltésének az ellenőrzését, esetleges visszautasítását az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatárs végzi. A DEA-ba feltöltött hallgatói diplomamunka adatainak ellenőrzését a záróvizsga előtt, a diplomamunka tényleges beengedését (jóváhagyását) a DEA-ba a hallgató sikeres záróvizsgáját követően kell elvégeznie az illetékes munkatársnak.

(8) A diplomamunka DEA-beli feltöltésének határideje megegyezik a diplomamunka papír és/vagy elektronikus formában benyújtott példányának leadási határidejével.

[199] Módosította a 10/C/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

(9) A legalább elégséges érdemjeggyel minősített diplomamunka nem javítható.

19. §
/a Szabályzat 28. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga-bizottságnak az elnökön kívül 2 – 6 tagja van. A jelölt vizsgájának idejére meg kell hívni a diplomamunka témavezetőjét.

20. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsga időszakban teljesíthető. A karon záróvizsga minden vizsgaidőszakban szervezendő.

(2) A tanulmányait leghamarabb a 2006/2007. tanév 1. félévében, de legkésőbb a 2011/2012. tanév 2. félévében megkezdett hallgató esetében a végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelte után a záróvizsga letételét a kar külön feltételhez nem köti, de a leteendő záróvizsga követelményei a záróvizsga letételének idején hatályos követelmények szerint teljesíthetők.
A tanulmányait leghamarabb 2012/2013. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgató az abszolutórium kiállításától számított kettő éven belül bármelyik záróvizsga-időszakban záróvizsgát tehet. A második év eltelte után a záróvizsga letételét a kar feltételhez kötheti. A hallgató a jogviszony megszűnését követő öt év eltelte után záróvizsgát nem tehet.

(3) Amennyiben a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből is áll, és ezek bármelyik része elégtelen, a záróvizsga összesített érdemjegye is elégtelen és a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie, melyet leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban tehet meg.
   a. Ha a szóbelit megelőző írásbeli vizsgarész elégtelen érdemjeggyel zárul, a hallgató a szóbeli vizsgán nem vehet részt.
   b. Ha a hallgató a sikeres írásbeli vizsgarészt követően ugyanabban a záróvizsga-időszakban nem jelenik meg a záróvizsga szóbeli részén, a záróvizsga összesített érdemjegye elégtelen.
   c. Amennyiben a szóbeli rész több részjegyből tevődik össze, s bármelyik részjegy elégtelen, a záróvizsgát a hallgatónak meg kell ismételnie, melyet leghamarabb a következő záróvizsga-időszakban tehet meg. Az ismétlő záróvizsgán a korábban elégtelenre értékelt rész javítandó.
   d. A sikeres záróvizsga részek érdemjegyei az abszolutórium kiállítását követő második év – maximum a 4. záróvizsga-időszak – végéig öröklődnek, azaz a záróvizsgán csak a sikertelen részeket kell a hallgatónak megismételnie.
   e. Ha a hallgató a második év – maximum a 4. záróvizsga-időszak – végéig nem tesz sikeres záróvizsgát, a részeredmények nem öröklődnek tovább, a hallgatónak az ismétlő záróvizsgán a záróvizsga minden részét – a korábban sikeresen teljesített részeket is – teljesítenie kell az adott záróvizsga időszakban hatályos követelmények alapján.

(4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a záróvizsga részeredményeit. A záróvizsga végleges eredményét és az oklevél minősítését a hagyományos leckekönyvbe és az elektronikus tanulmányi rendszerbe is be kell írni.

21. §
/a Szabályzat 30. §-ához/

(1) Új diplomamunka benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet. Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a diplomamunkát kell benyújtani, illetve a záróvizsgára kell jelentkezni.

22. §
/a Szabályzat 31. §-ához/

(1)[200]

[201](2) A kétciklusú képzés alapképzési (BA) és diszciplináris mesterképzési (MA) szakjai, valamint a felsőoktatási szakképzés (FOSZK) esetében az oklevél minősítését az alábbi részjegyek számtani átlaga adja:

- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag
- szakdolgozat érdemjegye
- a záróvizsgák érdemjegye

[202](3) A szakirányú továbbképzések esetén az oklevél minősítésének kiszámítása a képzési programban meghatározottak alapján történik.

(4) Az osztatlan tanárképzésben a tanári oklevél minősítését a szaktárgyi-diszciplináris zárószigorlatok és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga adja.

(5) [203]

[200] Hatályon kívül helyezte a 20/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. augusztus 31-től.
[201] Módosította a 20/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 31-től.
[202] Módosította a 20/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 31-től.
[203] Hatályon kívül helyezte a 24/C/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. szeptember 20-tól.

Egészségtudományi Kar[204],[205],[206]

1. §
/a Szabályzat 2. § (2) bekezdéséhez/
TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBEN ELJÁRÓ KARI SZEMÉLYEK

(1) Az Egészségtudományi Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának összetétele:

elnök: az oktatási dékánhelyettes,

titkár: a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) vezetője

tagok: valamennyi alapszak felelőse és a mesterszakok képviseletében képzési területenként egy szakfelelős.

hallgatói képviselet: A bizottság tagjainak legalább 50%-a az ETK HÖK által delegált hallgató. A megbízás visszavonásig, a hallgatói jogviszony megszűnéséig vagy a HÖK-ben betöltött tisztség megszűnéséig érvényes.

(2) A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság albizottsága a Validációs Bizottság, melynek megválasztásáról a 13. § (4) bekezdése rendelkezik.

2. §
/a Szabályzat 3. § (3), (5), (8), (10), (11) és (15) bekezdéséhez /
HALLGATÓI JOGVISZONY

(1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának.

(2) A hallgatói jogviszony szüneteltetése alatt a hallgató előzetes intézetigazgatói engedély alapján
- az előadásokat látogathatja,
- a számítógépes infrastruktúrát igénybe veheti,
- felkészüléshez igénybe veheti a könyvtári szolgáltatásokat,
- az intézmény szakmai rendezvényeit látogathatja

(3) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a kar köteles önköltséges képzésre átsorolni, ha az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

---

[204] A kar nevét módosította a 12/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 1-től.
[205] A karra vonatkozó mellékletet elfogadta az1/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[206] Alcímekkel látta el a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

A tanulmányait a 2016/2017. tanévben megkezdő - majd ezt követően felmenő rendszerben - állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a kar a tanév végén köteles önköltséges képzésre átsorolni, ha az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg a szabályzat törzsrész 3. § (11/A) bekezdésben meghatározott kreditet vagy nem érte el az ott meghatározott tanulmányi átlagot.
Kivételt képez ez alól az az aktív félév, melynek során a hallgató külföldi részképzésben vesz részt az intézmény hozzájárulásával.

A költségtérítéses/önköltséges hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félév átlagában nulla kreditet teljesít (kivéve, ha a félévben nulla kredit értékű, érdemjegy nélküli, aláírás köteles tantárgyat teljesít).

(4) Azok az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók, akik a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 3. §. (8) bekezdésében foglaltaknak nem tesznek eleget, és tanulmányaikat saját kérésükre költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják, félévenként minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget kell fizetni, mely kiszámításának alapja a hallgató felvételének évében az adott szakra a kari tanács által megállapított költségtérítés/önköltség összege. A kreditarányos díj számítása: 1 kredit díja = a hallgató felvételének évében az adott szakra megállapított féléves költségtérítés/önköltség összege/30.
A hallgató két félév elteltével – a tanulmányi osztályhoz beadott, a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság által a szakfelelőssel történt egyeztetés után elfogadott kérelme alapján – tanulmányait állami ösztöndíjas formában folytathatja.

[207](5)

[208](6)

(7) Az önköltséges hallgatók aktív féléveinek száma a végbizonyítvány megszerzéséig nem haladhatja meg a képzési idő kétszeresét.

[209](8)

(9) Megüresedett államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretre az vehető át, aki
a) az utolsó két aktív félévében a két félév teljesítményét együttesen számítva megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek
b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint az államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített korrigált kreditindexe.

[207] Hatályon kívül helyezte a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[208] Hatályon kívül helyezte a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[209] Hatályon kívül helyezte a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

3. §
/a Szabályzat 4. § (4) bekezdéséhez/
A TANÉV IDŐBEOSZTÁSA

(1) Az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok időtartama 45 perc, amit 15 perc szünet követ. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatók, azaz a szünetek összevontan is kiadhatók. A tanterv szerinti nyári és összefüggő szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlóhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.

(2) Az Egészségtudományi Karon a mesterképzések és a szakirányú továbbképzések oktatása moduláris rendszerben (munkanapokon) is szervezhetők.

4. §[210]
/a Szabályzat 5. § (1), (2), (3) és (7) bekezdéséhez/
A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSI, BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE
ÉS TANTÁRGYFELVÉTELE

(1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a beiratkozás egyéb formája is engedélyezett azzal, hogy ezen időszak elmúltával az adatok ellenőrzése céljából a hallgató köteles bemutatni az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóság (továbbiakban: ETNYI) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a TO vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. Az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni. A tanulmányi rendszerből kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

(2) A költségtérítéses hallgatók ugyanazon tantárgy 4. és további felvétele során, illetve az önköltséges hallgatók ugyanazon tantárgy 4. felvétele során az adott szorgalmi időszakban legalább 10 kreditnek megfelelő költségtérítést/önköltséget kötelesek fizetni.

(3) A hallgató a szorgalmi időszak második hetének végéig a tanulmányi rendszerben felveszi a tantárgyakat.

(4) A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja.

[210] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

(5) A szakdolgozat/diplomamunka kreditalapú térítési díja a költségtérítéses/önköltséges hallgató számára a képzési időszakának utolsó félévében kerül kiírása.

5. §[211]
/a Szabályzat 7. § (4), (6) és (7) bekezdéséhez/
LECKEKÖNYV

(1) A mintatantervben meghatározott tantárgyfelvételi és vizsgára bocsátási feltételek alól indokolt esetben a tanszékvezető javaslatára az oktatási dékánhelyettes felmentést adhat.

(2) Az oktató az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben meghatározott eljárási rend szerint köteles a tanulmányi rendszerben, a vizsgalapon és a hallgatói dokumentumban rögzíteni és aláírni. A tanulmányi rendszerben az érdemjegyeket a 2. számú mellékletben megállapított határidők betartásával a kar főállású és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatói kivételével a vizsgáztató oktató helyett az intézetigazgató által megbízott adminisztrátor is rögzítheti, a vizsgáztató által leadott vizsgalap alapján.

(3) A vizsgaidőszak végét követő két héten belül a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál kifogással élhet.
A kifogásolt érdemjegyet a hallgatói dokumentumban, illetve a vizsgalapra, a dolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell.

(4) Ha a hallgató kifogását a vizsgáztató oktató nem találja alaposnak, és ezért elutasítja, e döntés ellen a hallgató első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához fordulhat.

6. §
/a Szabályzat 8. §-ához/
A KREDITRENDSZERŰ KÉPZÉS

(1) A kötelező tantárgyak kreditjeit a hallgatónak a képzési programban meghatározott mennyiségben kell teljesítenie.

(2) A kötelezően választandó tantárgyak teljesítése után szerzett többlet kredit a szabadon választható tantárgyak alapján előírt keretre elszámolható.

[211] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

[212]7. §
/a Szabályzat 9. § (1) és (3) bekezdéséhez /
VIZSGAKURZUS

Vizsgakurzust a kollokviummal záruló tantárgyakra és szigorlatra lehet hirdetni. A hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott kérvény leadásával kérvényezheti a vizsgakurzus meghirdetését, őszi félév esetén augusztus 20-ig, tavaszi félév esetén január 20-ig. A kurzus meghirdetéséről a tantárgyfelelős/oktató dönt. A hallgató a vizsgakurzusként felvett tantárgyból a szorgalmi időszak első hetében vizsgát tehet, melynek sikeres teljesítése esetén az aktuális félévben meghirdetett tantárgyak közül azt a (ráépülő) tárgyat, melynek előkövetelményeként a vizsgakurzust teljesítette, felveheti. A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít, a félév (a vizsgakurzus sikertelen teljesítése esetén is) aktív félévnek minősül. A félév első hetére a vizsgakurzusban felvett tantárgyakra az oktató egy vizsgaalkalmat köteles meghirdetni, a további két vizsgalehetőség hirdetésének idejéről a tantárgy oktatója dönt, de legkésőbb a szemeszterhez tartozó vizsgaidőszakban meg kell hirdetnie.

8. §[213],[214]
/a Szabályzat 11. § (1), (2), (6) és (12) bekezdéséhez/
TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

(1) A tantárgyi követelményeket a tantárgyfelelős oktatók készítik el és egyeztetik a tantárgy oktatásáért felelős tanszék vezetőjével.

(2) Az aláírással záruló kritérium feltételként megjelölt tantárgyak esetében az aláírás a tantárgyi követelmények teljesítését igazolja. Ebben az esetben a tantárgyi követelményeket úgy kell meghatározni, hogy az aláírás megszerzése a szorgalmi időszakban megtörténhessen.

(3) Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül panaszt nyújthat be a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsághoz.

(4) [215]A képzések keretében a kötelező gyakorlatot csak a Karral együttműködési megállapodást kötött intézményekben tölthetik a hallgatók. Amennyiben olyan intézményben szeretné a hallgató tölteni a szakmai gyakorlatot, amelyikkel nincs együttműködési szerződése a Karnak, úgy „Befogadó nyilatkozat”-on kell az intézménynek nyilatkoznia, hogy tudja biztosítani a szakmai gyakorlat feltételeit. Ebben az esetben, a szakirányfelelős engedélyezi a szakmai gyakorlat letöltését. A hallgatók a szakmai gyakorlatokon csak a fogadó intézmény által meghatározott egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elvégzése után vehetnek részt. A szakmai gyakorlaton való részvétel kötelező, azt bármilyen okból történő hiányzás esetén pótolni kell. A tanterv szerinti szakmai gyakorlatok (napi, heti) időtartama megegyezik a gyakorlóhelyen érvényes, törvényes munkaidővel.

---

[212] Módosította a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[213] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[214] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.
[215] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

(5) Az Egészségtudományi Kar hallgatói által egészségügyi és/vagy szociális intézményekben, alapítványoknál, egyházi intézményeknél, önkormányzatoknál végzett önkéntes tevékenységét a kar szabadon választható kredit formájában ismeri el, a szabadon választható tantárgyakért a képzés során szerezhető kreditérték maximum 50%-áig. Az önkéntes tevékenységet hivatalos dokumentummal szükséges igazolni, melyet a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott tantárgyelfogadási kérvényhez szükséges csatolni. A tantárgyelfogadási kérelmek benyújtásának határideje az adott tanév őszi féléve esetén augusztus 31., tavaszi féléve esetén január 31. 20 munkaóra 1 kreditnek felel meg.

[216](6) Gyakorlati jeggyel értékelt tárgyak esetében a gyakorlati jegy kialakítása a szemeszter teljes hosszában nyújtott teljesítmény alapján a tantárgyi követelményekben megfogalmazottak szerint történik.
Ha a hallgató félévközi számonkérése sikertelenül zárul a szorgalmi időszakban, a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig egy újabb lehetőséget kell biztosítani számára a javításra. Amennyiben a javítás is sikertelen, ugyanabban a félévben további javításra nincs lehetőség, csak a következő meghirdetés félévében újabb tárgy- és kurzusfelvétellel.

9. §
/a Szabályzat 12. § (2) bekezdéséhez/
NYELVTANULÁS ÉS NYELVVIZSGA

(1) [217] A nyelvoktatás szabályai:
- A BSc/BA képzésre vonatkozóan:

A hallgatók a beiratkozást követően szintfelmérőt írnak, és a hallgatói jogviszony létesítésekor érvényben lévő mintatantervben meghatározott óraszámban tanulják az angol vagy német nyelvet.
Az Idegennyelv tantárgy felvétele kötelező. Az Idegennyelv (Felmentve) kurzust az a hallgató veheti fel, aki angol vagy német nyelvből legalább középszintű (B2) komplex, vagy azzal egyenértékű írásbeli és szóbeli nyelvvizsgával rendelkezik, vagy a kari szintfelmérőn legalább 70%-os teljesítményt ér el.
A Szaknyelvi tantárgyak felvétele kötelező. A tantárgyak teljesítése alól felmentést kaphat az a hallgató, aki angol vagy német nyelvből legalább középszintű (B2) komplex, vagy azzal egyenértékű írásbeli és szóbeli szakmai nyelvvizsgával rendelkezik. Ebben az esetben a hallgatónak tantárgyelfogadási kérelmet kell benyújtania a Neptun rendszeren keresztül.
Továbbá, felmentést kaphat az Idegennyelv, valamint a Szaknyelv I. és Szaknyelv II. tantárgyak teljesítése alól az a hallgató, aki az első három félév során felvett és sikeresen teljesített legalább egy angol nyelven oktatott szaktantárgyat.
Ebben az esetben a hallgatónak tantárgyelfogadási kérelmet kell benyújtania a Neptun rendszeren keresztül.

- Az MSc/Ma képzésre vonatkozóan:

---

[216] Beiktatta a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.
[217] Módosította a 27/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.

A mesterképzési szakok mintatantervében előírt egy féléves szaknyelvi tantárgy teljesítése alól felmentést kaphat az a hallgató, aki angol vagy német nyelvből legalább középszintű (B2) komplex, vagy azzal egyenértékű írásbeli és szóbeli szakmai nyelvvizsgával rendelkezik, vagy az első félév során felvett és sikeresen teljesített legalább egy angol nyelven oktatott szaktantárgyat.
Mindkét esetben a hallgatónak tantárgyelfogadási kérelmet kell benyújtania a Neptun rendszeren keresztül.

(2) [218]

10. §
/a Szabályzat 14. § (1) és (2) bekezdéséhez /
RÉSZVÉTEL A FOGLALKOZÁSOKON

(1) A tantárgyfelelős oktató az előadások 50%-ának látogatását kötelezővé teheti. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja a kar által kiadott Szaki tájékoztatókban található. Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a kar az óralátogatási kötelezettségre vonatkozó speciális követelményeket léptethet életbe.

(2) [219]Egyéni tanulmányi- és vizsgarendet meghatározott félévre kérhet az a hallgató, aki
- az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján, a külföldi tartózkodás idejére,
- a kar érdekében végzett vagy a karnak elismerést hozó eredményes közösségi, tudományos, kulturális vagy sporttevékenységet folytat,
- különös méltánylást érdemlő vis maior esetet (pl.: szülés, súlyos betegség) igazol és az addig teljesített félévekre előírt kreditek legalább 80%-át teljesítette,
- tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevel/gondoz, és ezt igazolja a gyermek születési anyakönyvi kivonatával és hallgatói nyilatkozattal arra vonatkozóan, hogy a nevezett gyermeket saját háztartásában neveli/gondozza.

Az egyéni tanulmányi- és vizsgarend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi időszak első hetének végéig kell benyújtani az erre a célra rendszeresített kérvénysablonon, mely a tanulmányi rendszeren keresztül tölthető ki. A kitöltött kérvényhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumokat. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a TKB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató hivatalos külföldi tartózkodása idején mentesül az órák látogatásának kötelezettsége alól.
Minden egyéb indok alapján egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató esetében azonban az egyéni tanulmányi rend nem jelenti egyben az óralátogatás alóli teljes mentességet. Az egyéb indok – beleértve a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek nevelése/gondozása indokot – alapján engedélyezett egyéni tanrend esetén a szakfelelős jogosult meghatározni a szemináriumi és gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás maximális mértékét, amely azonban nem haladhatja meg az órák számának 50%-át.

[218] Hatályon kívül helyezte a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[219] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

Az egyéni tan-/vizsgarenddel rendelkező hallgató a vizsgák teljesítésére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesülhet.

A kar dékánja annak a teljes idejű alapképzési szakon tanuló hallgatónak, aki orvos- és egészségtudományi képzési területen osztatlan szakon megszerzett oklevéllel rendelkezik, indokolt kérelmére, egyéni tanulmányi rendet adhat. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató az engedélyében szereplő módon és feltételekkel szerezhet aláírást. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató a vizsgák teljesítésére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesülhet. Az illetékes tanszékvezetővel egyeztetett és az illetékes tanszékvezető és intézetigazgató által is jóváhagyott egyéni tanrendre/vizsgarendre irányuló kérelmet az előző félév vizsgaidőszakának végéig kell benyújtani a dékánnak. A kérelemhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát és az illetékes tanszékvezető és intézetigazgató által jóváhagyott egyéni tanulmányi tervét. Az egyéni tanrend/vizsgarend megadásáról szóló dékáni engedély a képzésben részt vevő minden érintett oktatóra nézve kötelező érvényű.

Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény év közben merült fel, azok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató az egyéni tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtania meghatározott formai követelmények szerint.
Az egyéni tanrendet/vizsgarendet kérő hallgató a vizsgaidőszakban is pótolhatja az elmaradt óráit az oktatóval egyeztetett módon és időpontban.

Az egyéni tanrenddel rendelkező hallgató esetében az oktatónak biztosítani kell a hallgató vizsgáztatását az előre meghirdetett vizsgaidőpontokon felül is.

A szakmai gyakorlat teljesítésére a vizsgaidőszakban is lehetősége van az egyéni tanrenddel rendelkező hallgatónak.

Egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

Indokolt esetben az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható.

(3) Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején az egyéni tanrend/vizsgarend iránti kérelem a félév bármely időszakában benyújtható a dékánnak abban az esetben, ha a hallgató legalább egyhetes önkéntes munkát végez.
Lehetőség van csoportos kérelem benyújtására is.

A kérelemhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát és az intézetigazgató által jóváhagyott egyéni tanulmányi tervet, amely rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról.
Az egyéni tanrendet/vizsgarendet kérő hallgató a vizsgaidőszakban is pótolhatja az elmaradt óráit az oktatóval egyeztetett módon és időpontban.
Az egyéni tanrenddel rendelkező hallgató esetében az oktatónak biztosítani kell a hallgató vizsgáztatását az előre meghirdetett vizsgaidőpontokon felül is.

A szakmai gyakorlat teljesítésére a vizsgaidőszakban is lehetősége van az egyéni tanrenddel rendelkező hallgatónak.

(4) A tantermi és szemináriumi gyakorlatokon való részvétel kötelező. A pótolható szemináriumi/gyakorlati hiányzás mértékét az oktató a tantárgyi programban előírhatja, de a pótolható hiányzás összesen nem haladhatja meg az óraszám 20%-át. A szemináriumi/gyakorlati foglalkozásokról való hiányzás pótlására az oktató által az aláírás megszerzésére vonatkozóan előírt, a tantárgyi programokban is rögzített követelmény az irányadó.

11. §[220]

/a Szabályzat 15. § (1) (2) és (5) bekezdéséhez/

ÁTVÉTEL

(1) [221],[222]Az egyetem másik karáról vagy más felsőoktatási intézményből a hallgató önköltséges képzésre vehető át. Állami ösztöndíjas képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a szabad állami ösztöndíjas létszámkeret az adott szakon ezt lehetővé teszi. Az átvétel feltétele, hogy a kérelmet benyújtó hallgató legalább két lezárt félévvel, az utolsó két félévben legalább 30 teljesített kredittel, és legalább 3,0 súlyozott tanulmányi átlageredménnyel rendelkezzen.

A karon belül a szakok, valamint a tagozatok közötti átvétel minimális feltétele két félév eredményes lezárása. A karon belüli szakváltásra, tagozatváltásra, telephelyváltoztatásra a tanulmányok során kétszer van lehetőség. A TKB különleges méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti a harmadszori szakváltást, tagozatváltást, telephelyváltoztatást.

Szak/szakirányváltoztatás esetén:
- Ápolás és betegellátás alapképzési szak gyógytornász szakirányára az a hallgató vehető át, aki legalább 4,00 tanulmányi átlaggal (számtani) rendelkezik az alábbi tantárgyakból: Funkcionális anatómia I-II-III, Biológiai alapismeretek, Biokémia, Élettan kórélettan I. és Fizioterápia alapjai, vagy a TKB által ezekkel ekvivalensnek minősített tantárgyakból,
- ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus szakirányára az a hallgató vehető át, aki legalább 4,00 tanulmányi átlaggal (számtani) rendelkezik az alábbi tantárgyakból: Funkcionális anatómia I-II-III, Biológiai alapismeretek, Biokémia, Élettan kórélettan I. és Dietetikai alapismeretek, vagy a TKB által ezekkel ekvivalensnek minősített tantárgyakból,
- egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőr/szakember szakirányára az a hallgató vehető át, aki legalább 3,5 tanulmányi átlaggal (számtani) rendelkezik az alábbi tantárgyakból: Biológiai alapismeretek, Biokémia, Élettan kórélettan I., Egészségügyi informatika I-II, vagy a TKB által ezekkel ekvivalensnek minősített tantárgyakból.

[220] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[221] Módosította a 27/D/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[222] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

Az átvételi kérelem az adott félévre vonatkozóan július 31-ig és január 10-ig nyújtható be a Tanulmányi Osztályra. Később benyújtott kérelmek csak a következő félévre vonatkozhatnak.

(2) Korábbi felsőoktatási tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tanszékek vezetőjének javaslata alapján a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság dönt, a hitelesítő vizsgákat a döntés alapján a tanszék szervezi meg. A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint öt év. (Öt év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

(3) Specializáció választása az egészségügyi szervező alapszakon:
   a) A hallgató azon félév vizsgaidőszakának végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát, amelyben teljesíti „Az egészségtudomány alapjai" szigorlatot. Ez legkorábban a 3. félév lehet.
   b) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és Egészségügyi Informatika Tanszékre történő benyújtásával kezdeményezhetik.
   c) A specializáció-választási igényeket egy bizottság értékeli és rangsorolja. A bizottság tagjai: a szak szerint illetékes tanszékvezető és szakfelelős, továbbá az érintett szakirány felelősök.
   d) A bizottság értékelési és döntési szempontjai:
      - „Az egészségtudomány alapjai" szigorlat eredménye,
      - A hallgató eddigi tanulmányi eredménye (korrigált kreditindex szerint).
   e) Levelező tagozatos hallgatók esetén az értékelésben előnyt jelent, ha a munkáltató írásban nyilatkozik arról, hogy
      - a hallgató tanulmányainak folytatását támogatja,
      - a hallgató és munkáltatója között érvényes tanulmányi szerződés van, amely nevesíti az adott szakirányt.
   f) A specializáció-választásról szóló döntést a következő szorgalmi időszak első hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
   g) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes specializációk tantárgyait nem.
   h) Azok a hallgatók, akik több specializációt szeretnének teljesíteni, a rájuk érvényes képzési programban találják meg a különböző kategóriákban teljesítendő kreditértékeket.
   i) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell benyújtania.
   j) További vita esetén a döntést a dékán hozza meg.

[223](4) Specializáció választása a kiterjesztett hatáskörű ápoló mesterszakon:
   a) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és az Ápolástudományi és Integratív Egészségtudományi Tanszékre történő benyújtásával kezdeményezhetik.

[223] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

b) A hallgató a beiratkozáskor, de legkésőbb a tanulmányai megkezdésének félévében a második hét végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát.
c) A specializáció-választási igényekről a jelentkezők száma és munkahelye/munkaköre (munkahely hiányában leendő munkáltató nyilatkozata, ha van) alapján egy bizottság dönt. A bizottság vezetője a mesterszakfelelős, tagjai a szak szerint illetékes tanszékvezető és a specializáció felelősök.
d) Amennyiben egy adott specializáció a jelentkezők alacsony száma miatt nem indul, a bizottság más specializációt ajánl fel a hallgatónak.
e) A specializáció-választásról szóló döntést a félév harmadik hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
f) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes specializációkhoz tartozó tantárgyakat nem.
g) Azok a hallgatók, akik egyszerre több specializációt szeretnének teljesíteni, az érvényes képzési programban találják meg az egyes specializációkhoz tartozó teljesítendő kreditértékeket. A képzés végén a hallgató egy szakdolgozatot készít. Az állami ösztöndíjas szerződés szabályai több specializáció teljesítése esetén is ugyanazok.
h) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell benyújtania.
i) További vita esetén a döntést a dékán hozza meg.

(5) Specializáció választása a szociális munka alapszakon:
a) A szociális munka alapszakon a mintatantervben meghatározott specializációk közül egy választása kötelező. A hallgató a IV. félév szorgalmi időszakának végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát.
b) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és a Társadalomtudományi és Szociális Munka Tanszékre történő benyújtásával kezdeményezhetik.
c) A specializáció-választási igényekről a jelentkezők száma alapján egy bizottság dönt. A bizottság vezetője a szakfelelős, tagjai a szak szerint illetékes tanszékvezető és a specializáció felelősök.
d) Amennyiben egy adott specializáció a jelentkezők alacsony száma miatt nem indul, a bizottság más specializációt ajánl fel a hallgatónak.
e) A specializáció-választásról szóló döntést a következő szorgalmi időszak első hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
f) Azok a hallgatók, akik egyszerre több specializációt szeretnének teljesíteni, az érvényes képzési programban találják meg az egyes specializációkhoz tartozó teljesítendő kreditértékeket. A képzés végén a hallgató egy szakdolgozatot készít. Az állami ösztöndíjas szerződés szabályai több specializáció teljesítése esetén is ugyanazok.
g) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit a Szociális és Társadalomtudományi Intézet igazgatójához kell benyújtania.
h) További vita esetén a döntést a dékán hozza meg.

[224](6) Specializáció választása a szakvédőnő mesterszakon:

a) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és a Prevenciós és Perinatális Egészségtudományi Tanszékre történő benyújtásával kezdeményezhetik.
b) A hallgató a tanulmányai megkezdésének félévében a szorgalmi időszak 12. hetéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát.
c) A specializáció-választási igényekről a jelentkezők száma és munkahelye/munkaköre (munkahely hiányában leendő munkáltató nyilatkozata, ha van) alapján egy bizottság dönt. A bizottság vezetője a mesterszakfelelős, tagjai a szak szerint illetékes tanszékvezető és a specializáció felelősök.
d) Amennyiben egy adott specializáció a jelentkezők alacsony száma miatt nem indul, a bizottság más specializációt ajánl fel a hallgatónak.
e) A specializáció-választásról szóló döntést a félév szorgalmi időszakának végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
f) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes specializációkhoz tartozó tantárgyakat nem.
g) Azok a hallgatók, akik egyszerre több specializációt szeretnének teljesíteni, az érvényes képzési programban találják meg az egyes specializációkhoz tartozó teljesítendő kreditértékeket. A képzés végén a hallgató egy diplomadolgozatot készít. Az állami ösztöndíjas szerződés szabályai több specializáció teljesítése esetén is ugyanazok.
h) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell benyújtania.
i) További vita esetén a döntést a dékán hozza meg.

(7) Specializáció választása a népegészségügyi mesterszakon:

a) A hallgatók specializáció-választásukat az erre szolgáló adatlap kitöltésével és a Tanulmányi Osztályra történő benyújtásával kezdeményezhetik.
b) A hallgató a beiratkozáskor, de legkésőbb a tanulmányai megkezdésének félévében a negyedik hét végéig nyújthatja be specializáció választási nyilatkozatát.
c) A specializáció-választási igényekről a jelentkezők száma alapján a mesterszakfelelős dönt.
d) Amennyiben egy adott specializáció nem indul, a Tanulmányi Osztály más specializációt ajánl fel a hallgatónak.
e) A specializáció-választásról szóló döntést a félév hatodik hetének végéig kell meghozni, és nyilvánossá tenni.
f) Ha egy hallgató bármilyen ok miatt nem választ specializációt, folytathatja tanulmányait, de csak a közös (minden specializáción teljesítendő) tantárgyakat veheti fel, az egyes specializációkhoz tartozó tantárgyakat nem.
g) Azok a hallgatók, akik egyszerre több specializációt szeretnének teljesíteni, az érvényes képzési programban találják meg az egyes specializációkhoz tartozó

[224] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

teljesítendő kreditértékeket. A képzés végén a hallgató egy szakdolgozatot készít. Az állami ösztöndíjas szerződés szabályai több specializáció teljesítése esetén is ugyanazok.

h) A specializáció-választási döntés ellen 8 munkanapon belül a hallgató fellebbezéssel élhet, amit az Egészségtudományi Intézet igazgatójához kell benyújtania.

További vita esetén a döntést a dékán hozza meg.

12. §[225]

/a Szabályzat 16. § (1) bekezdéséhez/

ÁTHALLGATÁS, TANTÁRGYELFOGADÁS

(1) A hallgatók az aktuális félévre vonatkozóan tantárgyelfogadási kérelmet őszi félév esetén augusztus 31-ig, tavaszi félév esetén január 31-ig adhatnak be.
Más intézményből vagy az egyetem más karáról átjelentkező hallgató tantárgyelfogadási kérelmét a Tanulmányi Osztályon adja le (továbbiakban: TO), a tantárgyelfogadáshoz szükséges a hallgató leckekönyvének/tárgyak teljesítését igazoló hivatalos dokumentum fénymásolata, az elfogadtatni kívánt tantárgy tematikája.

A kar hallgatói tantárgyelfogadási kérelmet a tanulmányi rendszeren keresztül adhatnak le, melyhez szükséges mellékletként csatolni a leckekönyv/törzslap-kivonat fénymásolatát, valamint az elfogadtatni kívánt tantárgy tematikáját.
Az oktató/tanszékvezető a hallgató tantárgyelfogadási kérelmét két munkanapon belül köteles véleményezni. A döntést a Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság hozza meg, melyről az értesítést a hallgató a tanulmányi rendszeren keresztül kapja meg.

(2) A külföldi felsőoktatási intézményekkel közös képzésként indított szociális munka és szociális gazdaság (Social Work and Social Economics) mesterképzési szak hallgatói, az intézmények között létrejött megállapodás alapján legalább 30 kreditértékig képzési idejük egy részét valamelyik külföldi partnerintézményben töltik, vagy annak felügyelete alatt teljesítik. A külföldi partnerintézményben folytatott tanulmányokat, vagy a felügyeletük alatt szerzett krediteket, érdemjegyeket az anyaintézmény automatikusan elfogadja.
A nemzetközi kreditek megszerezhetők a következők szerint:
- az Interkulturális európai projektmenedzsment - nemzetközi szakmai gyakorlat külföldi teljesítése (10 kredit kötelező)
- elméleti tantárgy(ak) külföldi felsősoktatási intézményben történő teljesítése (választható)
- hazai képzésben, külföldi oktatók által tartott kurzusok és részkurzusok nemzetközi kreditelismerése (választható)
  a diplomamunka nemzetközi oktatónál történő teljesítése (20 kredit - választható).

(3) A hallgatók számára az önkéntes segítőként a betegellátásban Magyarországon vagy külföldön végzett tevékenység a területi gyakorlat részeként elismerhető. A

[225] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

teljesítés elfogadásáról a tanszékvezető javaslatára az oktatási dékánhelyettes dönt a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

13. §[226]
/a Szabályzat 16. § (8) és (9) bekezdéséhez/
VALIDÁCIÓS ELJÁRÁSI REND

(1) A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget ad munkatapasztalatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére.

(2) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a 2011. évi CCIV. törvény 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.

(3) A validációs eljárást a Tanulmányi Osztály szervezi meg, az elismerésről szóló döntést a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság (TKB) hozza meg a Validációs Albizottsága (a továbbiakban VB) javaslata alapján.

(4) A VB tagjaira az intézetigazgatók tesznek javaslatot figyelembe véve az intézet oktatási struktúráját. A VB tagjairól a kari tanács dönt.

(5) A kérelmezőt a Tanulmányi Osztály írásban értesíti a TKB döntéséről.

(6) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére a hallgatónak őszi félév esetén augusztus 31-ig, tavaszi félév esetén január 31-ig kérelmet kell beadni.

(7) [227]A hallgató a validációs eljárás előtt validációval kapcsolatos tanácsadást vehet igénybe. A validációval kapcsolatos tanácsadást - adott képzés hallgatóinak - a képzést a VB-ban képviselő oktató, illetve a képzés adminisztrációjáért felelős tanulmányi előadó végzi. A validációval kapcsolatos tanácsadás magába foglalja a portfolió (lásd (11) bekezdés) összeállításában nyújtott segítséget, a sikeres validációt követően a hallgató egyéni tanulmányi előrehaladására tett javaslatot.

(8) Az eljárás eredményeként a kérelmező maximálisan a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) rögzített kreditértékű, a képzésen meghatározott tantárgyak, szakmai gyakorlatok teljesítése alól mentesülhet.

(9) A validációs eljárás lehetőséget ad arra is, hogy a kérelmező a munkatapasztalat alapján csak a gyakorlati követelmények teljesítésének elismerését (annak teljesítése alól mentességét) kérje. Ezt az eljárást nem csak a tanulmányaikat kezdő, hanem a képzésben már részt vevő hallgatók is kérelmezhetik.

---

[226] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[227] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

(10) A validációs eljárás költségének megállapítása a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével történik. A validációs eljárás díja 1.000 Ft/kredit, de minimum 10.000 Ft.

(11) [228] A hallgató a kar honlapjáról letölthető a hozott tudás elismertetésére szolgáló kérelmet ad be, melyhez mellékeli az alábbiakat tartalmazó értékelési portfoliót:
a) szakmai önéletrajzát,
b) az eddigi tanulmányok felsorolását, fénymásolatot azok esetében, amelyek dokumentálhatók (diploma, leckekönyv, szakmai képesítés, végbizonyítvány, abszolutórium bármely felsőfokú iskolarendszerű képzés, és bármely szakmai tanfolyam, képzés, tréning, stb.),
c) munkatapasztalat leírását (részletesen kifejtve, hogy milyen munkakörnyezetben, mely munkatevékenység során tett szert az elvárt szakmai ismeretekre, csatolva a munkahely által kiadott, a betöltött munkakörökről, munkatapasztalatról szóló igazolást /pontosan megnevezve az adott munkakörben végzett tevékenységeket/, ajánlólevelet).
d) Formailag nem megfelelően kitöltött, valamint hiányosan benyújtott kérelem elutasításra kerül.

(12) Amennyiben a (11) bekezdésben felsoroltak alapján megállapítható, hogy a kérelmező hozott tudása megfelel az elvárt követelményeknek, a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy, ill. gyakorlat teljesítése alól.

(13) Amennyiben a (11) bekezdésben felsorolt elemekből álló bizonyítékok együttesen sem támasztják alá a szükséges mértékben a hozott tudás meglétét, és nem teszik lehetővé annak egyértelmű megítélését, direkt tudásvizsgálatra kerülhet sor. A kérelmező a validációs ad hoc bizottság előtt beszámolóval bizonyíthatja hozott tudását. A beszámoló szóbeli vizsga formájában történik.

(14) A hozott tudás elismerését a validációs ad hoc bizottság a szóbeli vizsga és a benyújtott értékelési portfolió alapján ítéli meg.

(15) A validációs ad hoc bizottságot a VB elnöke jelöli ki, mely minimum 3, maximum 5 tagú. Az ad hoc bizottság kötelező tagja az adott képzést a VB-ben képviselő oktató, elnöke a VB elnöke. Az ad hoc bizottságba tagként az adott munkaterületen dolgozó külső szakember is meghívható.

(16) A Szociális és Társadalomtudományi Intézet képzései, az ápolás és betegellátás alapszakon az OKJ ápoló és az általános ápoló okleveles technikus végzettség ápoló és szülésznő szakirányba történő beszámítása, valamint az OKJ mentőápoló és mentőápoló okleveles technikus végzettség mentőtiszt szakirányba történő beszámítása az előzetesen megtörtént ismeretkörök összehasonlítása után, a hallgató kérelmére teljes vagy részleges beszámítást/felmentést adnak az ott meghatározott korábbi ismeretek megléte esetén. Az erről szóló tájékoztató megtalálható a kar honlapján.

[228] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

(17) A kari TKB döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához nyújtható be.

(18) A költségtérítéses/önköltséges hallgatók költségtérítés/önköltség fizetési kötelezettsége a beszámított kreditérték mértékével arányosan csökken az adott félévben, de félévenként minimum 10 kreditértéknek megfelelő költségtérítést/önköltséget meg kell fizetni.

(19) A kérelmező tanulmányai során a validációs eljárásban elfogadott tárgyakat a meghirdetés félévében felveszi, de tanulmányi rendszerbe a „Teljesítve” bejegyzés kerül, melyet a TO regisztrál.

14. §

/a Szabályzat 18. §-ához/

RÉSZISMERETEK MEGSZERZÉSE ÉRDEKÉBEN FOLYTATOTT KÉPZÉSRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egészségtudományi Kar a részismeretek megszerzése keretében lehetőséget biztosít egyes mesterképzési szakjaihoz a képzési és kimeneti követelményekben a felvétel feltételeként meghatározott ismeretek megszerzésére, továbbá újabb szakirányok, specializációk követelményeinek teljesítésére.
A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával.
A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.
A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A részismereti képzés indítása létszámfüggő. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

(2) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés önköltségét a kari TKB határozza meg.

(3) A részismereti képzés részletes szabályait a „Részismereti Képzés Szabályzata” tartalmazza.

15. §

/a Szabályzat 19. § (1), (2) és (3) bekezdéséhez)

A VIZSGAIDŐSZAK

(1) A vizsgáztató felelőssége, hogy a hallgatói létszámnak megfelelő vizsgaalkalom és vizsgahely álljon rendelkezésre. Szükség esetén kötelessége a vizsgaalkalmak és a vizsgahelyek számának növelése.

(2) Amennyiben a vizsgáztatás elektronikusan (a Moodle rendszerben) történik, a hallgató a szorgalmi időszakban köteles ellenőrizni a rendszerbe történő belépéshez szükséges azonosítóját, jelszavát. Az a hallgató, aki a vizsga kezdetekor nem rendelkezik a belépéshez szükséges, érvényes azonosítóval és jelszóval, az azon a számonkérésen nem tehet vizsgát. A tanulmányi rendszerben "nem jelent meg" bejegyzés kerül rögzítésre.

16. §[229]

/a Szabályzat 22. § (3) és (5) bekezdéséhez/

A VIZSGÁZTATÁS RENDJE

(1) Az Egészségtudományi Karon a vizsgáztatás szóban, írásban, elektronikusan (a Debreceni Egyetem által hivatalosan működtetett rendszerben) vagy online (szóbeli vizsga esetén a Webex rendszer használata ajánlott, írásbeli vizsga esetén kizárólag a Debrecen Egyetem által hivatalosan működtetett e-learning rendszerben) történhet. Az elektronikus és online vizsgáztatás esetén a kar a szorgalmi időszakban gondoskodik a hallgatók informatikai felkészítéséről, amit írásban dokumentál.

(2) Az írásbeli évközi és évvégi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekinteni a kijavított és leosztályozott dolgozatát.

(3) A félévi teljesítést, illetve a vizsgára bocsátást igazoló aláírási jogot a tantárgyfelelős vagy a tantárgy oktatója gyakorolja, más oktatónak aláírási jogot az intézetigazgató/tanszékvezető javaslatára az oktatási dékánhelyettes ad.

(4) A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, vagy kizárható. A nyilvánosság mellett biztosítani kell a hallgatók számára a nyugodt vizsgakörülményeket és a szakmai titoktartást. Ennek érdekében a vizsgázó és a vizsgáztatók külön-külön egyetértése szükséges ahhoz, hogy rajtuk vagy a tanulói csoporton kívül más is részt vehessen a vizsgán. A hallgató határozott kérésére a tanulói csoport más tagjai is kizárhatók a vizsgájáról. A beteg/kliens részvételével folyó gyakorlati vizsga nem nyilvános. Az eredményhirdetésnek személyre szólónak kell lennie.
A szigorlatokat a vizsgaismétlésre vonatkozó szabályok szerint minden félévben meg kell hirdetni.

(5) A vizsgáztató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja le, akik az aznapi vizsgalapon szerepelnek. A vizsgáztató köteles gondoskodni arról, hogy a tanulmányi rendszerben az aláírás és a vizsgaeredmény rögzítésre kerüljön.
A kar főállású és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatói kivételével a vizsgáztató oktató a vizsgalap másolatát az intézetigazgató által kijelölt adminisztrátornak adja le.

(6) A kollokvium szóban, írásban vagy elektronikusan vagy online történhet, a szigorlat szóban, illetve írásban és szóban, vagy elektronikusan is lefolytatható, a tantárgyi követelményeknek megfelelően. A gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges beadandó dolgozatok beküldése elektronikus formában is történhet.

[229] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

(7) A szóbeli online vizsga nem nyilvános. Az online vizsgán kizárólag a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázó hallgató vehet részt. Online vizsgáztatásnál elsősorban a Webex rendszer használata javasolt.

Az online vizsga megkezdésekor a hallgató köteles igazolni személyazonosságát egy személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával. A távazonosítás kezdetén az azonosított személynek kifejezetten nyilatkoznia kell arról, hogy a távazonosítást tudomásul veszi. A vizsgázónak a távazonosításhoz felhasznált okmány (személyi igazolvány vagy jogosítvány, vagy diákigazolvány) minden oldalát fel kell mutatnia a kamera felé – megfelelően megvilágítva és a biztonsági elemeket láthatóvá téve (azonosító, fénykép, hologram). Amennyiben a távazonosítás folyamata megszakad, sikertelen, a távazonosítás teljes folyamatát meg kell ismételni.

Az online vizsga során a vizsgázó által a vizsgára használt helyiségben a vizsgázón kívül más személy nem tartózkodhat. Ezt a hallgatónak kamerája segítségével igazolnia kell – akár a vizsga közben is, a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság bármely tagjának kérésére. A hallgató felszólításra a számítógépén az általa látott teljes képernyőjének tartalmát köteles megosztani a vizsgabizottság tagjaival. A vizsgázónak a vizsga során végig bekapcsolva kell hagynia a kameráját, és nem némíthatja le a mikrofonját.

A fenti szabályok megszegése, be nem tartása meg nem engedett segítség igénybevételének minősül, aminek következményei az egyetemi szabályzatokban rögzítettek.

A vizsgáról a hallgató nem készíthet sem hang-, sem videó felvételt. Erről a bizottság tagjai tájékoztatják a hallgatót a vizsga kezdetén. A hallgatónak ezt a feltételt tudomásul kell vennie. A vizsga kezdetén a hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a vizsgázás feltételeit, az online vizsgára vonatkozó adatkezelési szabályokat megismerte, az abban foglaltak szerint jár el.

A vizsgáról vizsgáztató vagy a vizsgabizottság készíthet videófelvételt, melynek tárolására és felhasználására az egyetemi GDPR szabályok vonatkoznak.

Az online szóbeli vizsga során nincs lehetőség arra, hogy a hallgató maga húzzon tételt. Az eljárás során a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság elnöke vagy egy tagja véletlenszerűen (a hallgató számára is látható módon) választ a korábban meghatározott tételhalmazból.

A vizsgázó hallgatónak 5 perc felkészülési idő áll rendelkezésére.

Abban az esetben, ha a felelet során az online kapcsolat tíz másodpercnél hosszabb időre megszakad, akkor a kapcsolat helyreállta után a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság dönti el, hogy új kérdést tesz fel a vizsgázónak, vagy az előző kérdés/témakör meghallgatásával folytatja a vizsgát. Ha az online kapcsolat a vizsga közben

megszakad, és az belátható időn belül nem állítható helyre, akkor az adott vizsganapról törölni kell a hallgató vizsgajelentkezését, melyről oktatói értesítés alapján a TO gondoskodik.

Amikor a felelet véget ér, a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság ideiglenesen megszünteti a kapcsolatot a hallgatóval és dönt az érdemjegyről. Ezt követően a vizsgáztató vagy a vizsgabizottság újra kapcsolatba lép a vizsgázóval és közli az online vizsga érdemjegyét.

17. §[230]
/a Szabályzat 23. §-ához/
A SIKERTELEN VIZSGA JAVÍTÁSA

(1) [231]

(2) [232]Bármely tantárgyból a tizenegyedik ismételt vizsgát legalább 2 tagú bizottság előtt kell letenni. A bizottság elnökét és tagjait a tanszék vezetője jelöli ki.

(3) Sikertelen vizsga esetén, méltányosságra okot adó igazolt indok alapján, vizsgaidőszakon túli vizsgát a vizsgaidőszak utolsó napjáig lehet kérni. A vizsgát a hallgatónak a vizsgaidőszakot követő héten le kell tenni.

18. §[233]
/a Szabályzat 27. § (2) és (6) bekezdéséhez/
DIPLOMAMUNKA

[234](1) A tanszékek minden évben március 15-ig, illetve október 15-ig meghatározzák és közzéteszik a szakdolgozati és diplomamunka témákat a tanulmányi rendszerben.
A hallgató az előzőeknek megfelelően alapképzésben, a hét féléves képzésben az V. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, a nyolc féléves képzésben a VI. félév szorgalmi időszakának végéig, a mesterképzésben részt vevő hallgató a II. félév szorgalmi időszakának kezdetéig, szakirányú továbbképzésben a szorgalmi időszak 7. hetének végéig köteles a tanulmányi rendszerben szakdolgozati/ diplomamunka témát választani (belső témavezető esetén). Külsős témavezető választása esetén a tanulmányi rendszerből kinyomtatott, a témaválasztást igazoló – a konzulens és a tanszékvezető aláírásával ellátott – szakdolgozati/ diplomamunka témalapot leadni az illetékes tanszékhez/intézet kijelölt munkatársának.
A szakdolgozat/ diplomamunka benyújtásának határidejét a tanév időbeosztásában a Kari Tanács határozza meg. A szakdolgozatot/ diplomamunkát 1 példányban spirálozott és elektronikus formában kell elkészíteni és benyújtani. A szakdolgozat/ diplomamunka elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a szakdolgozat/diplomamunka leadásakor csatolandó nyilatkozatok nélkül a Debre-

[230] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[231] Hatályon kívül helyezte a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[232] Módosította a 27/E/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[233] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[234] Módosította a 10/D/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

ceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA). Titkosított szakdolgozat/diplomamunka esetén a szakdolgozat/diplomamunka feltöltésekor – külön fájlként – a titkosítási nyilatkozatot is fel kell tölteni. A spirálozott szakdolgozatot/ diplomamunkát a TO-n kell leadni – a külső témavezető által vezetett szakdolgozatok/diplomamunkák esetén a Szakdolgozati témalappal együtt –, melyen a konzulens aláírásával igazolja, hogy a szakdolgozat/ diplomamunka leadható. A belső témavezető által vezetett szakdolgozat/ diplomamunka átadásakor a TO munkatársa a tanulmányi rendszerben ellenőrzi a konzulens hozzájárulását a szakdolgozat/ diplomamunka leadásához.

A tárolt szakdolgozatok és diplomadolgozatok (a titkosított részek kivételével), korlátozás nélküli hozzáférhetőségéről és kereshetőségéről a Debreceni Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzatának 27. § (8) bekezdése rendelkezik.

A szakdolgozat/diplomamunka feltöltését a DEA-ba a kar Tanulmányi Osztályának munkatársa ellenőrzi. A dokumentum feltöltésének hiányában a szakdolgozat/diplomamunka benyújtása nem tekinthető teljesnek.

A spirálozott (vagy bekötött) szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgató a szakdolgozatvédés vagy a záróvizsga letétele után visszakapja.

A szakdolgozatba/ ~~és a~~ diplomamunkába bekötve:

- a Turnitin plágiumszűrő szolgáltatás által igazolt eredmény~~t~~ (a témavezető ellenőrzi az egyezést)~~,~~.

A szakdolgozat/diplomamunka leadásakor csatolandó nyilatkozatok:

- a hallgató nyilatkozata arról, hogy a szakdolgozat/diplomamunka a saját munkája (plágium nyilatkozat),
- Debreceni Egyetem Elektronikus Archívuma (DEA) elhelyezési nyilatkozat,
- és a hallgató nyilatkozata arról, hogy a papíralapú, az elektronikus, valamint a plágiumszűrő szolgáltatáson átfuttatott forma mindenben megegyezik (nyilatkozat egyezőségről).

Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején az elektronikus pdf formátumú szakdolgozatot/ diplomamunkát a TO-n az adott szakért felelős tanulmányi ügyintézője részére kell megküldeni a külsős témavezető szakdolgozat leadhatóságát igazoló jóváhagyó e-mailjével együtt.

Különösen indokolt esetben – kérvény benyújtásával, különeljárási díj fizetése mellett – haladék adható. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára nem bocsátható.

A szakdolgozatok/diplomamunkák bírálatát, értékelését az érintett intézet szervezi meg az érvényes képzési és kimeneti követelmények alapján. A szakdolgozatot/ diplomamunkát a tanszékvezető által megbízott bíráló véleményezi, aki javaslatot tesz az érdemjegyre. Az értékelést az erre a célra szolgáló „Szakdolgozat értékelő” lapon kell elvégezni, melyet a felkéréskor az intézet küld meg a bírálónak. Az értékelő lapot 1 eredeti példányban és elektronikusan kell a bírálónak kitölteni, aláírni és visszaküldeni az intézetnek. A bírálónak az írásos véleményt december 15-ig, illetve május 15-ig kell eljuttatnia az érintett hallgatóhoz és a TO-ra.

A szakdolgozat/diplomamunka védésre bocsátható, ha a bíráló legalább elégségesre értékelte a dolgozatot. Amennyiben a kijelölt bíráló elégtelenre értékelte a dolgozatot, a témát kiíró tanszék vezetője 3 munkanapon belül két újabb bírálót jelöl ki.

Az újabb bírálatot az opponensek 3 napon belül elkészítik. Amennyiben az új bírálók közül legalább az egyik elégségesre értékelte a dolgozatot, a szakdolgozat/ diplomamunka védésre bocsátható; ha mindketten elégtelenre értékelik a dolgozatot, a hallgatónak a szakdolgozatot át kell dolgoznia vagy új szakdolgozati/diplomamunka témát kell választania.
A szakdolgozat/diplomamunka érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a szakdolgozat/diplomamunka védését lebonyolító legalább 3 tagú bizottság – a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.
A szakdolgozat/diplomamunka védések videokonferencia formájában is megtarthatóak.
A videokonferencia formájában tartott védésről a bizottság elnöke elektronikus jegyzőkönyvet készít és azt a TO-ra megküldi. A jegyzőkönyv hitelességéért az elnök vállal felelősséget.
A szakdolgozat/diplomamunka elkészítésének részletes szabályait „A szakdolgozat elkészítésének általános rendje a Debreceni Egyetem Egészségtudományi Karán" című szabályzat tartalmazza.

(2) A TDK pályamunka szakdolgozatként történő elfogadásának folyamatát az Egészségtudományi Kar TDK szabályzata tartalmazza.

19. §
/a Szabályzat 28. § (2) bekezdéséhez/
A ZÁRÓVIZSGA-BIZOTTSÁG

(1) Az Egészségtudományi Karon a záróvizsga bizottság 3-6 tagú, személyi összetétele a komplex záróvizsga valamennyi részére állandó.

20. §[235]
/a Szabályzat 29. § (4), (5), (6), (7) és (9) bekezdéséhez/
A ZÁRÓVIZSGA

(1) A Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kara az őszi és tavaszi vizsgaidőszakban is szervez záróvizsgát.
A záróvizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott kérvény feladásával kell jelentkezni, melynek határideje november 15., illetve április 15.

(2) A záróvizsga letételét a hallgató záróvizsga időszakonként egyszer kísérelheti meg.

(3) A BSc képzésben a záróvizsga eredményét a záróvizsgán elért érdemjegyek és a szakdolgozat védésére kapott érdemjegynek az egyszerű, két tizedesjegyig kiszámított számtani átlaga adja.

(4) A záróvizsga (továbbiakban: ZV) írásbeli, gyakorlati és szóbeli részekből állhat. . Írásbeli záróvizsgán elérendő minimum pass level 60%. A képzésekre vonatkozóan

[235] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

a záróvizsgára bocsátás feltételét, a záróvizsga részeket, valamint a záróvizsga sorrendjét a képzési program tartalmazza.

(5) A szakok a záróvizsgák egyes elemeit és azok egymásra épülését a következőképpen határozzák meg:
   a) az ápolás és betegellátás alapszak ápoló szakirányán a záróvizsga során komplex írásbeli, gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból. Bármely záróvizsgarész elégtelen minősítése esetén a hallgató a záróvizsgáját a következő résszel folytathatja.
   b) az ápolás és betegellátás alapszak mentőtiszt szakirányán a gyakorlati vizsga sikertelen teljesítése esetén a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható.
   c) az ápolás és betegellátás alapszak szülésznő szakirányán a záróvizsga során komplex írásbeli, gyakorlati és szóbeli számonkérés történik a szakmai törzsanyagból. Bármely záróvizsgarész elégtelen minősítése esetén a hallgató a záróvizsgáját a következő résszel folytathatja.
   d) az egészségügyi gondozás és prevenció alapszak védőnő szakirányán sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. A gyakorlati záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli záróvizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati záróvizsga.
   e) [236]az ápolás és betegellátás alapszak gyógytornász és a dietetikus szakirányain, valamint az egészségügyi gondozás és prevenció alapszak népegészségügyi ellenőr/szakember szakirány esetében sikeres írásbeli záróvizsga hiányában a hallgató szóbeli záróvizsgára nem bocsátható. Gyógytornász szakirányon a gyakorlati záróvizsgára bocsátás feltétele a sikeres írásbeli záróvizsga; a szóbeli záróvizsgára történő bocsátás feltétele a sikeres gyakorlati záróvizsga.

(6) Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

(7) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően (de 2012 szeptembere előtt) megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján. A végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után az ápolás és betegellátás alapszak mentőtiszt szakirányon csak az a korábbi hallgató tehet záróvizsgát, aki újból sikeres vizsgát tesz az Oxiológia III és az EKG ismeretek tantárgyakból.
   A vizsgák teljesítésére vizsgaidőszakonként csak egy alkalommal kerülhet sor.
   Mindkét előírt tantárgyból sikeres vizsgát kell tenni a hallgatónak ahhoz, hogy a záróvizsgát megkezdhesse. Amennyiben bármely előírt tantárgy vizsgája sikertelen, a hallgató nem kezdheti meg a záróvizsgát. A soron következő vizsgaidőszakban újból mindkét előírt tantárgyból sikeres vizsgát kell tennie ahhoz, hogy záróvizsgát tehessen.
   Ugyanabban a záróvizsga időszakban javításra nincs lehetőség.

[236] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

Amennyiben a hallgató záróvizsgája sikertelen, a következő záróvizsga időszakban ismételten sikeres vizsgát kell tennie az Oxiológia III. és EKG ismeretek tantárgyakból a záróvizsga megkezdése előtt.

(8) A tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően megkezdő hallgató a végbizonyítvány kiállításától számított két év eltelte után az ápolás és betegellátás alapszak mentőtiszt szakirányon csak akkor tehet záróvizsgát, ha újból sikeres vizsgát tesz az Oxiológia szigorlatból.
Az Oxiológia szigorlat teljesítésére vizsgaidőszakonként csak egy alkalommal kerülhet sor.
Az előírt tantárgyból sikeres vizsgát kell tenni a hallgatónak ahhoz, hogy a záróvizsgát megkezdhesse. Amennyiben az Oxiológia szigorlat vizsgája sikertelen, a hallgató nem kezdheti meg a záróvizsgát. A soron következő vizsgaidőszakban újból az előírt szigorlatból sikeres vizsgát kell tennie ahhoz, hogy záróvizsgát tehessen.
Ugyanabban a záróvizsga időszakban javításra nincs lehetőség.
Amennyiben a hallgató záróvizsgája sikertelen, a következő záróvizsga időszakban ismételten sikeres vizsgát kell tennie az Oxiológia szigorlat tantárgyból a záróvizsga megkezdése előtt.
A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

21. §
/a Szabályzat 30. §-ához/
SIKERTELEN ZÁRÓVIZSGA JAVÍTÁSA

(1) A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor. Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

(2) A szakdolgozat/diplomamunka elégtelenre minősítése után az új szakdolgozat/diplomamunka beadásának határidejét a tanév időbeosztásában a Kari Tanács határozza meg.

[237],[238]22. §
/a Szabályzat 31. §-ához/
OKLEVÉL

(1) Az oklevél minősítését a szigorlatok érdemjegyei és a záróvizsga eredménye alapján kell kiszámítani.

$$OM = \frac{Sxn + ZV}{n + 1},$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sxn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
ZV = a komplex záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
n = a szigorlatok száma

[237] Módosította a 27/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[238] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

(2) *Az oklevél minősítésének kiszámítása a szociális munka alapszakon:*
A tanulmányaikat 2017 szeptembere előtt megkezdett hallgatók esetében: Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, a szociális munka gyakorlata VII. vagy szociális munka gyakorlata VI. (mintatanterv szerinti intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat) tantárgy érdemjegye, valamint az abszolutóriumhoz előírt szigorlatok érdemjegyei. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése=szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata VII. vagy szociális munka gyakorlata VI. (mintatanterv szerinti intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat) értékelés + szigorlatok érdemjegyei: 6)
A tanulmányaikat 2017 szeptembere után megkezdő hallgatók esetében: Az oklevél minősítésének része a komplex záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata VI. (mintatanterv szerinti intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlat) tantárgy érdemjegye. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = a komplex záróvizsga értékelése + szociális munka gyakorlata VI. értékelés: 2)

Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szociális munka mesterszakon:
Az oklevél minősítésének része a szakdolgozat opponensi bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a szociális munka gyakorlata IV. tantárgy érdemjegye. Az oklevél minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (oklevél minősítése = szakdolgozat opponensi értékelés + szakdolgozat védés + záróvizsga értékelés + szociális munka gyakorlata IV. értékelés: 4.)

(3) *Az oklevél minősítésének kiszámítása az egészségügyi szervező alapszakon:*

$$OM = \frac{Sn + szdv + szzv}{n + 2}$$

ahol: OM = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló numerikus érték
Sn = a tanulmányi idő alatt előírt szigorlatok érdemjegyeinek összege
szdv = a szakdolgozat védés érdemjegye
szzv = a szóbeli záróvizsga érdemjegye
n = a szigorlatok száma

(4) [239]Ápolás és betegellátás alapképzési szak dietetikus szakirány, gyógytornász szakirány, egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak népegészségügyi ellenőr/szakember szakirány, népegészségügyi mesterképzési szak, a komplex reha-

[239] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

bilitáció mesterképzési szak, táplálkozástudományi mesterképzési szak, infekciókontroll mesterképzési szak, valamint az egészségpolitika tervezés és finanszírozás mesterképzési szak esetében

Az oklevél minősítésének meghatározásában alap- és mesterképzési szakokon az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, a szakdolgozat/diplomamunka védés érdemjegye és a ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{Sx + Dm + ZV}{3}$$

ahol:
OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
Sx= az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
Dm = szakdolgozat/diplomamunka védés érdemjegye
ZV= a záróvizsga minősítésére szolgáló számérték:

$$\frac{\text{írásbeli ZV} + \text{szóbeli ZV}}{2}$$

Ápolás és betegellátás alapképzési szak gyógytornász szakirány esetében a záróvizsga minősítésére szolgáló számérték:

$$\frac{\text{írásbeli ZV} + \text{gyakorlati ZV} + \text{szóbeli ZV}}{3}$$

Az oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyak listáját a képzési program tartalmazza.

Ápolás és betegellátás alapképzési szak ápoló szakirány; mentőtiszt szakirány, szülésznő szakirány
A záróvizsga eredménye: szakdolgozat védés + írásbeli vizsga + gyakorlati vizsga + szóbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga. Az oklevél minősítése: záróvizsga eredménye + szigorlati tárgy(ak) eredményének átlaga.

Egészségügyi gondozás és prevenció alapképzési szak védőnő szakirány
A záróvizsga eredménye: szakdolgozat védés + írásbeli vizsga + gyakorlati vizsga + szóbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga.
A záróvizsga eredménye egyben az oklevél minősítése.

Szociális munka és szociális gazdaság mesterképzési szak oklevél minősítése
A diploma minősítésének része a szakdolgozat bírálatának értékelése, a szakdolgozat védésének értékelése, a záróvizsga eredménye, valamint a Nemzetközi szakmai gyakorlat tantárgy érdemjegye. A diploma minősítésének kiszámítása során az értékelések számtani átlagát kell alkalmazni. (diploma minősítése= szakdolgozat értékelés + szakdolgozatvédés + záróvizsga értékelés + nemzetközi szakmai gyakorlat értékelése: 4)

Kiterjesztett hatáskörű ápoló

A záróvizsga eredménye: szakdolgozat védés + gyakorlati vizsga + szóbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga. A záróvizsga eredménye egyben az oklevél minősítése.

Szakvédőnő
A záróvizsga eredménye: diplomamunka védés + gyakorlati vizsga + szóbeli vizsga érdemjegyeinek átlaga. A záróvizsga eredménye egyben az oklevél minősítése.

Egészségügyi bioinformatika mesterképzési szakon az oklevél minősítésének kiszámítása
Az oklevél minősítése a kiemelt kollokviumok és a záróvizsgára kapott érdemjegy számtani átlagából tevődik össze.
Az oklevél minősítésének meghatározásában az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, és a ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{Sx + ZV}{2}$$

ahol:
OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
Sx= az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
ZV= a záróvizsga minősítésére szolgáló számérték
A záróvizsga érdemjegyét a diplomamunka védés érdemjegy és szóbeli záróvizsga érdemjegy számtani átlaga adja:

$$\frac{\text{diplomamunka védés érdemjegy + szóbeli ZV érdemjegy}}{2}$$

Az oklevél minősítésébe beszámítandó tantárgyak listáját a képzési program tartalmazza.

(5) Az oklevél minősítésének meghatározása tanár szakokon:

Egészségügyi tanár szak:
A tanári záróvizsga minősítése egyben megfelel az oklevél minősítésével.

Szociális ismeretek tanára szak:
A tanári záróvizsga minősítése egyben megfelel az oklevél minősítésével.

(6) [240]Az oklevél minősítésének meghatározása a szakirányú továbbképzési szakokon:
Nemzetközi viselkedéskonzultáns szakirányú továbbképzési szak
Az oklevél minősítését a diplomamunka, az írásbeli és a szóbeli záróvizsga eredményeinek számtani átlaga határozza meg.

Addiktológiai konzultáns szakirányú továbbképzési szak
Akut betegellátó szakirányú továbbképzési szak

[240] Módosította a 24/2026. (II. 5.) sz. alatti szenátusi határozat; hatályos 2026. február 6-tól.

Az oklevél minősítése: az oklevél minősítését a kollokviumok érdemjegyeinek átlagából, a gyakorlati jegyek átlagából és a komplex záróvizsga eredményéből képezzük az alábbi képlet alapján:

$$OM = ZV+GYK+KV/3$$

Alkalmazott szociális gerontológia szakirányú továbbképzési szak
Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga.

Egészségfejlesztő mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak
Az oklevél minősítés a záróvizsga érdemjegyének és a szakmai gyakorlat (terepgyakorlat kurzus) érdemjegyének számtani átlagából tevődik össze.

Életvezetés- koordinátor szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése) a következő három érdemjegy átlaga: szakdolgozat érdemjegye, szakdolgozat védésének érdemjegye és a komplex szóbeli felelet érdemjegye.

Interdiszciplináris közösségi munka szakirányú továbbképzési szak
Az oklevél minősítése: A záróvizsga érdemjegye és a terepgyakorlat I.-II. kurzus érdemjegyének átlaga.

Iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): szakdolgozat érdemjegye, szakdolgozat védésének érdemjegye, átlaga komplex szóbeli felelet érdemjegye.

Járványügyi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
Az oklevél minősítése a Járványügyi mikrobiológia, egészségügyi ellátással összefüggő fertőzések; a Védőoltások; az Infekciókontroll rendszerek, egyéni infekciókontroll intézkedések és a Surveillance rendszerek tantárgyak kollokviumainak átlaga, a szakdolgozatvédés eredményének és a záróvizsga érdemjegy számtani átlaga alapján számítandó.

Kisebbségi-esélyegyenlőségi tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése): szakdolgozat érdemjegye, szakdolgozat védésének érdemjegye, átlaga komplex szóbeli felelet érdemjegye.

Közösségi animátor szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga minősítése egyben az oklevél minősítése.

Munkaerő-piaci tanácsadó szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga minősítése egyben az oklevél minősítése.

Sportdietetikus szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga eredménye (oklevél minősítése) a következő két érdemjegy átlaga: szakdolgozat érdemjegye és a szóbeli felelet érdemjegye.

Sportspecifikus táplálkozási szakember szakirányú továbbképzési szak
Az oklevél minősítés a záróvizsga érdemjegyének és a szakmai gyakorlat érdemjegyének számtani átlagából tevődik össze.

Terepgyakorlat-vezetés szakirányú továbbképzési szak
A záróvizsga minősítése egyben az oklevél minősítése.

23. §
/a Szabályzat 2. sz. melléklet: Kurzushirdetés, kurzusfelvétel 1. pontjához /

A hallgató által felvehető valamennyi kurzust a tanszék köteles legkésőbb a regisztrációs hetet megelőző naptári napig a tanulmányi rendszerben meghirdetni vagy a meghirdettetésükről gondoskodni.

24. §
/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés ellenőrzése 1 pontjához/

Amennyiben az érdemjegy alapja a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítmény, az Egészségtudományi Karon a gyakorlati jeggyel, beszámolóval záruló félévi követelmény vagy vizsgával záruló tantárgy esetén megajánlott jegy, az oktató köteles a jegyet legkésőbb a vizsgaidőszak harmadik hetének végéig a tanulmányi rendszerből nyomtatott eredménylapon írásban rögzíteni, a tanulmányi rendszerben regisztrálni, valamint előre meghatározott és közzétett időpontban a hallgatói dokumentumban rögzíteni és aláírni.

25. §
/a Szabályzat 2. sz. melléklet: teljesítés, értékelések lezárása 2 pontjához/

A vizsgaidőszak zárását követő két hétben a hallgató a tanulmányi rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben a vizsgáztató oktatónál kifogással élhet, aki 3 munkanapon belül dönt. A kifogásolt érdemjegyet a vizsgalap illetve a dolgozatra írt érdemjegy, továbbá a hallgatói dokumentum alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. A javítást a vizsgáztató oktató illetve távollétében az érintett tanszék vezetőjének levele alapján az Tanulmányi Osztály végzi el. A hallgató kifogásának elutasítása esetén, első fokon a kari Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság, másodfokon a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottsága dönt.

Fogorvostudományi Kar

1. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.
A kari Tanulmányi Bizottság a Működési Rendben meghatározott albizottságokat hoz létre. A hallgatók a tanulmányaikkal kapcsolatos, a tanulmányi rendszerben elektronikusan beadott kérvényeikkel ezen bizottságokhoz fordulhatnak.

(2) A hallgatói kérvényekre hozott döntésekkel szemben a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott módon, illetve az Egyetem szabályzatában foglalt rend szerint kell eljárni.

(3) A tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos egységes eljárási rend kialakítása a kari Tanulmányi Bizottság feladata.

2. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

[241](1) A fogorvos szakra felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Dékáni Hivatalnak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

(2) A kreditrendszerű államilag támogatott képzés egyetemen elfogadott alapelveiből következően az államilag támogatott hallgatónak az első beiratkozás utáni aktív szemeszterekben a megfelelő időpontokban rendre eleget kell tenni a szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményekben előírtaknak.

[242],[243](3)

[244](4)

[241] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[242] Módosította a 20/B/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[243] Hatályon kívül helyezte a 20/B/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. június 24-től.
[244] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

[245](5) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe a korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató a számára meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, tanulmányait e szakon költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathatja.

(6) A tanulmányok megkezdése előtt a fogorvosképzésben részt vevő magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét a Kari Tanács hagyja jóvá. Az esküt és a fogadalomtételt a hallgató beiratkozásánál aláírásával is megerősíti.

3. §
/a Szabályzat 4. § (1) bekezdéséhez/

[246](1) A szorgalmi időszak időtartama magyar és angol programon:
<u>fogorvos szakon:</u>
1. félév I-V. évfolyam 14 hét
2. félév I-IV. évfolyam 14 hét, V. évfolyam 12 hét
<u>digitális fogászati tervezés szakon:</u>
1. félév I-III. évfolyam 14 hét
2. félév I-III. évfolyam 14 hét

[247](2) A vizsgaidőszak mindkét szakon szemeszterenként legalább 6 hét.

4. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

(1) A hallgató köteles felvenni a tanulmányi rendszerben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyakat a szorgalmi időszak megkezdéséig, a szabadon választható tárgyakat a szorgalmi időszak első hetének végéig. A hallgató köteles a tantárgyfelvétel sikerességét a tantárgyfelvételt követő hét végéig ellenőrizni. A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben eljárási díj fizetése ellenében a szorgalmi időszak második hetéig módosíthatja.

(2) [248] A tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb hatszor vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik hat tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

(3) A félévre esedékes költségtérítés/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

---

[245] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[246] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[247] Beiktatta a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[248] Módosította a 27/F/2023. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

5. §
/a Szabályzat 7. §-ához/

(1) Az egyetemi tanulmányaikat 2011. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók a hagyományos, mindkét oldalon etikettel ellátott leckekönyvüket kizárólag indokolt esetben kérhetik ki az Általános Orvostudományi Kar Tanulmányi Osztálytól (továbbiakban: TO).

(2) Szóbeli számonkérés esetén az értékelés a tanulmányi rendszerből nyomtatott lapon is történhet.
A teljesítési lapot a hallgató a szóbeli számonkérésre viheti magával. A vizsga letételének a teljesítési lap bemutatása nem feltétele. Utólagosan a teljesítési lap aláírását a hallgató nem kérheti.

6. §
/a Szabályzat 11. §-ához/

(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben előírt valamennyi foglalkozás és a kötelező tankönyv tananyagát, valamint az intézetek által kihirdetett követelményeket. Ismételt tantárgyfelvétel esetén az oktató intézet egyedi elbírálás alapján egyes tantárgyak tantárgyi követelmények teljesítése alól felmentést adhat. A hallgató a felmentést a tantárgyfelvétel lezárását követő héten írásban kérheti.

[249](2) A félévi aláírás megtagadását az Oktatási Szervezeti Egység (továbbiakban: OSZE) vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a Dékáni Hivatalnak. A határidő veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet, egészségügyi veszélyhelyzet és egyéb speciális oktatást befolyásoló helyzet, valamint az ehhez kapcsolódó esetekben a dékán egyedi vagy csoportos döntése alapján meghosszabbítható legfeljebb az adott vizsgaidőszak időtartamára azzal, hogy a hallgató az érintett tantárgyból vizsgáit csak aláírás megadása után kezdheti meg, és azokat csakis az adott félévhez tartozó vizsgaidőszakban teheti le. A döntésről a hallgatót a FOK Oktatási Titkárság (továbbiakban: OT) tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható a félévi aláírás.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be az oktatási dékánhelyetteshez. Amennyiben a hallgató fellebbezésének az oktatási dékánhelyettes helyt ad, a félév elismerését aláírásával kell igazolnia.

[250],[251](3) Fogorvos szakon a kötelező nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem tölthetők le. A kötelező nyári gyakorlat olyan fogorvosi ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónál tölthető le, amely a betegforgalmi adatok alapján alkalmas a képzésre és rendelkezik működési engedéllyel. A szolgáltatóra vonatkozó, fentieket alátámasztó adatokat a hallgató köteles az OT-ra a gyakorlat megkezdése előtt írásban leadni.

[249] Módosította a 7/B/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.
[250] Módosította a 7/B/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.
[251] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

A külföldön egyedileg szervezett szakmai gyakorlat letöltéséhez a Tanulmányi Bizottság előzetes engedélye szükséges.
A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) a közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó, kötelezően teljesítendő hallgatói tevékenységnek tekintendők.
(Asszisztensi nyári gyakorlat teljesítése nélkül a III. éves mintatervben szereplő fogászati propedeutika tárgyak, szájsebészeti nyári gyakorlat nélkül a IV. éves mintatantervben szereplő Komplex fogászat I. tárgy, komplex nyári gyakorlat nélkül az V. éves mintatantervben szereplő Komplex fogászat III. tárgy nem vehető fel.) Szájsebészet nyári gyakorlatra bocsájthatóság feltétele sikeres Szájsebészeti propedeutika vizsga, komplex nyári gyakorlatra bocsájthatóság feltétele a Komplex fogászat II. tantárgy sikeres teljesítése.

(4) A kar biztosítja, hogy az államilag támogatott hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét 10%-al meghaladó kreditértékű tárgyakat vehessen fel. Ezt a tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók esetében a költségviselés formájára tekintet nélkül biztosítani kell.
A tanulmányaikat 2013. szeptemberben megkezdő hallgatók számára – majd azt követően felmenő rendszerben – a kar biztosítja, hogy – külön önköltség, illetve térítési díjfizetés nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, valamint az összes kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

[252]7. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

(1) [253]

(2) [254]

8. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

(1) Az OSZE vezető az előadások 30%-ának látogatását kötelezővé teheti.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben (tematikus tanrendben) található. A foglalkozásokon csak olyan hallgató vehet részt, akinek a neve a tanulmányi rendszerből generált tantárgyi listán szerepel.

[252] Hatályon kívül helyezte a 7/B/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. szeptember 22-től.
[253] Módosította a 27/F/2023. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[254] Módosította a 27/F/2023. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

9. §
/a Szabályzat 15. §-ához/

[255],[256](1) A kar mint átvevő nem engedélyez átlépést fogorvos szakra és digitális fogászati tervezés szakra:
- más képzési irányú karokról, felsőoktatási intézményekből,
- Gyógyszerésztudományi Karról, Általános Orvostudományi Karról,
- egészségügyi alapképzési szakokról,
- digitális fogászati tervezés szakon levelező tagozatról nappali tagozatra.

[257](2) Más egyetem fogorvosképző helyéről az a hallgató kérheti átvételét a fogorvos szakra II. III. évére, aki
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 30 kreditpontot szerzett,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 (minimum 15 kötelező kreditpont/félév) vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, "college"-ban az orvostudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

Más képzőhelyről digitális fogászati tervezés szak nappali tagozatára az a hallgató kérheti átvételét a digitális fogászati tervezés szak II. III. évére, aki
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, a két utolsó félévben kötelező tantárgyakból minimum 30 kreditpontot szerzett,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn,
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 (minimum 15 kötelező kreditpont/félév).

[258],[259](3) Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető, átvételi és az ehhez tartozó tantárgyelfogadási kérelem az adott tanévet megelőző augusztus 21-ig adható be. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan a szeptemberi tanévkezdésig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.

A karra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt, tanulmányi eredmények hiteles igazolásáról szóló dokumentumát. Külföldi képzési helyről (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát és a tanulmányi eredmények hiteles igazolásáról szóló dokumentumot, annak hiteles magyar nyelvű fordítását.

Az átvételi kérelmet a Dékáni Hivatalba kell benyújtani. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet a TB elutasítja.

---

[255] Módosította a Népegészségügyi Kar megszűnéséről döntő 12/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. augusztus 1-től.
[256] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[257] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[258] Módosította a 20/B/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[259] Módosította a 7/B/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.

10. §
/a Szabályzat 16. § bekezdéséhez/

(1) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói a karon csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek. Kötelező tantárgyak, illetve speciális tanlabort igénylő tantárgyak felvételéhez a TB előzetes engedélye szükséges.

[260](2) Az oklevél kiállításának előfeltétele fogorvos hallgatók esetében, hogy a hallgató a megkövetelt összkreditből minimum 150 kreditpontot, valamint a szakmaspecifikus tárgyak esetében a szükséges kreditpontok legalább 2/3-át a kar hallgatójaként a kar képzőhelyein teljesítse.
Az oklevél kiállításának előfeltétele digitális fogászati tervezés szakos hallgatók esetében, hogy a hallgató a megkövetelt összkreditből minimum 90 kreditpontot, valamint a szakmaspecifikus tárgyak esetében a szükséges kreditpontok legalább 2/3-át a kar hallgatójaként a kar képzőhelyein teljesítse.

(3) A Kreditátviteli Bizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esteben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év, az ennél régebbi kreditszerzés esetén a Kreditátviteli Bizottság mérlegelheti az elfogadást.

[261](4) A tantárgyelfogadási kérelmek - átjelentkezés vagy sikeres általános felvételi eljárás esetén - az adott tanévet megelőző augusztus 21-ig, sikeres pótfelvételi eljárás esetén legkésőbb augusztus 31-ig a Dékáni Hivatalba nyújtandók be.

11. §
/a Szabályzat 20. §-ához/

(1) Vizsgázni csak a tantárgy mintatervében elfoglalt helye szerint hozzárendelt vizsgaidőszakban lehet.

(2) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgató – amennyiben a tantárgy felelős oktatója másként nem rendelkezik – előre meghirdetett időpontban megtekintheti a kijavított és leosztályozott dolgozatát. Amennyiben a kijelölt időpontban a hallgató nem jelenik meg, a továbbiakban nincs lehetőség a dolgozat megtekintésére.

[262](3) A vizsga állhat gyakorlati-, írásbeli és szóbeli részből, amit beugró (melynek eredménye nem számít bele a végső vizsgajegy kialakításába) előzhet meg. A félév lezárása után tett gyakorlati, illetve a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás ismételt javítóvizsga esetén legalább két fő vizsgáztatóból álló vizsgabizottság jelenlétében

[260] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[261] Módosította a 7/B/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.
[262] Módosította a 11/A/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.

történhet. Az előzetesen sikeresen letett beugrót javítóvizsga (B vizsga) és ismételt javítóvizsga (C vizsga) esetében nem kell megismételni.

[263](4) Gyakorlati jeggyel értékelt, a szak által külön meghatározott szakmaspecifikus tárgyak esetében a gyakorlati jegy kialakítása a szemeszter teljes hosszában nyújtott teljesítmény alapján a tantárgyi követelményekben megfogalmazottak szerint történik, az érdemjegy vizsgaidőszakban nem javítható, elégtelen érdemjegy esetében a hallgató a tantárgy megismétlésére köteles.

[264](5) Azon, a szak által meghatározott kollokviummal vagy szigorlattal végződő szakmaspecifikus tantárgyak esetén, ahol a tárgyhoz gyakorlat is tartozik, a gyakorlati jegy kialakítása a szemeszter teljes hosszában nyújtott teljesítmény alapján a tantárgyi követelményekben megfogalmazottak szerint történik. A vizsgára bocsátás feltétele a legalább elégséges jegy. A szemeszterben megszerzett gyakorlati jegy nem javítható, a tantárgyi követelményekben foglaltak szerint a vizsga eredményébe beszámítható.

(6) E § (4) és (5) bekezdéseiben érintett tantárgyak esetében különös figyelmet kell fordítani a hallgatók pontos és időben történő informálására, különös tekintettel a tantárgy elfogadás szintjére. A tantárgyak esetében biztosítani kell a teljesítmény pontos, visszakereshető, hiteles dokumentálását. Minden gyakorlat végén a hallgatóval ismertetni kell az értékelést. A félév során legalább kétszer (a 6. és 12. oktatási héten) a hallgató addigi tevékenységét át kell tekinteni, az elégtelen teljesítményt nyújtó hallgatók figyelmét külön felhívni a rossz teljesítményre.

(7) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai és informatikai készülék) nem vihet be. A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja merül fel, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

[263] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[264] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

[265],[266](8) A javítóvizsga (B vizsga) vagy ismételt javító vizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga eljárásától, kivéve, ha a (3) bekezdésben részletezett vizsgarészek valamelyikének teljesítése az aktuális tantárgyleírás alapján mégiscsak elfogadásra kerül. Kizárólag írásbeli vizsga esetében az ismétlő javítóvizsgán (C vizsgán) a hallgatót az írásbeli vizsga sikertelensége esetén szóban is meg kell hallgatni, de csak abban az esetben, ha az írásbeli vizsgán elért egy, a tantárgyleírásban meghatározott minimális eredményt, mely nem lehet magasabb, mint az elégségeshez szükséges eredmény ¾-e.
Amennyiben a vizsga írásbeli és szóbeli részből tevődik össze, és mind az A, mind a javítóvizsga (B vizsga) alkalmával a hallgató az írásbeli vizsgarész sikertelensége miatt a szóbeli vizsgarészt nem kezdhette meg, a ismételt javító vizsgán (C vizsga) a hallgatót az írásbeli vizsgarész sikertelensége esetén is a vizsgabizottságnak szóban meg kell hallgatnia, de csak abban az esetben, ha az írásbeli vizsgán elért egy, a tantárgyleírásban meghatározott minimális eredményt, mely nem lehet magasabb, mint a vizsga folytatásához (a szóbeli rész megkezdéséhez) szükséges eredmény ¾-e.

12. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékán engedélyével hirdethet meg.

(2) A szóbeli vizsgák általában nyilvánosak. Klinikai tárgyak és bonctermi vizsgák esetén a nyilvánosság kizárható, illetve esküt tett hallgatókra és orvosokra korlátozható.
Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

(3) Szigorlatot egyetemi tanár és docens tarthat. Kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi tanár, docens és adjunktus tarthat, illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott. A dékán szigorlatok esetében vizsgáztatási engedélyt adhat az OSZE vezetőjének javaslatára tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs és adjunktus számára.
Ismételt javítóvizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az intézet/tanszék vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott tantárgyat oktató intézet/tanszék oktatója. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens lehet. A hallgatóknak az ismételt javítóvizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenniük, mint a megelőző vizsgát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.
A vizsgázó számára szóbeli vizsgán lehetővé kell tenni a felelete előtti rövid felkészülést. Online szóbeli vizsga csak a dékán engedélye alapján tartható. Az online szóbeli vizsga szabályait a dékán az engedély megadásakor határozza meg a tantárgyfelelős javaslatának mérlegelésével.

[265] Módosította a 11/A/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[266] Módosította a 10/B/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.

13. §
/a Szabályzat 25. §-ához/

A hallgatókat félévente évfolyamonként és szakonként az összesített korrigált kreditindexük alapján növekvő sorrendbe kell állítani, ezzel meghatározva a félévi hallgatói rangsorban elfoglalt helyüket. A hallgató arra az évfolyamra kerül besorolásra, amelyik mintatantervéből több kreditértékű kötelező tárgyat vett fel.

[267]14. §
/a Szabályzat 26. §-ához/

A végbizonyítványt megszerzett fogorvostanhallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

[268]15. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) A karon a témavezetők neve és az általuk meghirdetett diplomamunka és szakdolgozat címek a dékán jóváhagyása után a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre. Egy témavezető maximum évente 6 (3 magyar, 3 idegennyelvű képzésre felvett) hallgatót vállalhat és ugyanazon cím 5 éven belül nem adható ki még idegen nyelven sem. A felsorolásban nem szereplő téma választásához egy témavezető és a dékán előzetes hozzájárulása szükséges.

Fogorvos Szak

A diplomamunka elkészítéséhez a kar 4 előkészítő kurzust hirdet meg. A kurzusok felvételének előfeltétele, hogy a hallgató az OT által kiadott formanyomtatványon nyújtsa be az általa választott diplomamunka címet a tervezett végzés előtt legalább 4 szemeszterrel a témavezető hozzájárulásával, melyet az aláírásával igazolt. Ezzel egy időben javasolt a diplomamunka I. előkészítő kurzus felvétele. A diplomamunka előkészítő kurzus I. és II. teljesítése nélkül a diplomamunka nem adható be. Az előkészítő kurzusok azonos félévben is teljesíthetők. Az I-III. előkészítő kurzusok teljesítéséről az igazolást a témavezető adja ki és a munkát érdemjeggyel értékeli.
A diplomamunka előkészítő kurzus III. csak akkor tekinthető elfogadottnak, amennyiben a hallgató diplomamunkáját az előírt követelményeket teljesítve határidőre leadta és azt a bírálók további eljárásra alkalmasnak találták. Ebben az esetben a kurzus teljesítésének érdemjegye a témavezető, illetve a 2 bíráló által megajánlott jegyek átlaga. Diplomamunka előkészítő kurzus IV. csak akkor tekinthető teljesítettnek, amennyiben a hallgató a diplomamunkáját sikeresen megvédte.
Érdemjegye a védésen kerül kialakításra, az elnök jóváhagyásával a bírálói értékelések, a témavezető jellemzése és a védésen előadott prezentáció figyelembe vételével.

[267] Módosította a 6/2026. (III. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. március 20-tól.
[268] Módosította a 6/2026. (III. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. március 20-tól.

[269],[270],[271](2) a) A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő részletes útmutató, a mesterséges intelligencia diplomamunkákban való alkalmazására vonatkozó kari ajánlás és az ezt is magába foglaló plágiumnyilatkozat a kar honlapján érhető el (http://dental.unideb.hu).

A szakdolgozat beszámolhat a szerző saját kísérletes vagy epidemiológiai (statisztikai elemzés) vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopathológiai elemzés: egy betegségre vonatkozó, egy vagy több eset tanulmányozásából szerzett megfigyelések értékelő leírása, illetve irodalmi összefoglaló.

Formai követelmények:

A szövegtörzs terjedelme min. 20 - max. 40 gépelt A/4-es oldal (30.000-60.000 leütés, szóközök nélkül). Alul, felül és jobb oldalon 2,5 cm-es, baloldalon 3 cm-es margókkal, 1,5-es sorköz, sorkizárt, 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. Oldalszámozás a szövegtörzs bevezetőjétől kezdődően a dolgozat utolsó lapjáig, 1-től arab számokkal a lap alján, középen. Nyomtatás kizárólag a lap egyik oldalára. Az ábrák/táblázatok mindegyike sorszámozott a szövegtörzsben történő hivatkozás sorrendjének megfelelően, címmel és jelmagyarázattal ellátott. Minden ábra és táblázat felsorolandó az Ábrák/Táblázatok jegyzékében (ebben az esetben nem szükséges az ábrák/táblázatok alatt hivatkozási számot megadni). Az ábra megértéséhez szükséges szöveg szerepelhet az ábra alatt és a szövegtörzsben is. Minden irodalomra hivatkozni kell a szövegtörzsben. A számozást a szövegbe kell illeszteni (szögletes zárójelben, a mondat végi pont elé), közvetlenül az említést követően. Az irodalmi hivatkozások száma nem lehet 20-nál kevesebb. A forrásoknak az említés sorrendjében kell szerepelniük az irodalomjegyzékben, megjelenését illetően a Vancouver rendszer a mérvadó.

Szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:

A címlapnak tartalmaznia kell (fentről lefelé): az egyetem, a kar és a tanszék nevét, ahol a diplomamunka készült, a kar színes címerét, a szakdolgozat címét, a szerző, a témavezető, a tanszék vezetőjének és a kar dékánjának nevét és a benyújtásának évét. A diplomamunka beadásának feltétele a témavezető aláírása. A témavezető aláírása nélkül a diplomamunka nem adható be. Aláírást nem tartalmazó fedlapú diplomamunka feltöltése érvénytelen, még akkor is, ha az aláírt fedlapot a hallgató a FOK Oktatási Titkárságon bemutatta.

Nyilatkozat: a dolgozatban csatolni kell a címlap után azt a formanyomtatványt, melyen a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik a diplomamunka eredetiségéről. Amennyiben szükséges, csatolandó a titkosítási nyilatkozat is.

Tartalomjegyzék: tartalmaznia kell a szövegtörzs minden fő- és alfejezetét a hozzájuk tartozó oldalszámmal, említési sorrendben. A diplomamunka következetesen egy jelölési rendszer használandó végig (pl. decimális rendszer).

---

[269] Módosította a 2/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[270] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[271] Módosította a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

Rövidítések jegyzéke (szükség szerint): A magyarázatra szoruló betűszavak, mozaikszavak jegyzéke ABC sorrendben. A definíciók során az angol/latin, a magyar, vagy mindkét jelentést megadhatjuk, de ne keverjük egymással a kettőt. Rövidítést címben és alcímben nem illik használni, ez esetekben mindig írjuk ki a teljes kifejezést. Minden rövidítést magyarázni kell, az első alkalommal a szövegben ahol az szerepel (még akkor is, ha van rövidítések jegyzéke) és csak azt követően használjuk a rövidítést rutinszerűen.

Szövegtörzs: A szövege érthető magyar nyelven, de megfelelő szakmaisággal íródjon. Tagolására a különböző jellegű diplomamunka esetén eltérő szabályok érvényesek.
A saját kísérletes munkák és epidemiológiai vizsgálatok, valamint kazuisztika esetén a tudományos diákköri pályamunkánál előírt követelmények az irányadóak (https://oetdk.unideb.hu/public/upload/palyamunka_szempont.pdf).

Irodalmi összefoglaló diplomamunka legyen a szerző önálló munkájának eredménye, tartalmazza a saját gondolatait és szempontjait, ne csupán a különböző irodalmi állítások felsorolása legyen egymás után, hanem kövessen egy logikai sort és alkosson koherens egységet.
A szöveg tagolására nem adhatók merev szabályok, viszont kötelező: BEVEZETÉS (a végén, külön bekezdésben tartalmaznia kell a munka CÉLKITŰZÉSEI), ANYAGOK ÉS MÓDSZEREK vagy MÓDSZERTAN. Ezt követi a téma kifejtése. Alapvető követelmény az irodalmi adatok logikus rendszerezése és értékelő elemzése. Célszerű ezt a részt fejezetekre, ill. alfejezetekre tagolni. Az érdemi részt követően a dolgozatnak tartalmaznia kell legfeljebb 2 oldal terjedelmű ÖSSZEFOGLALÁST, melyben a szerző összegzi a munka célját, legfontosabb eredményeit és következtetéseit.
A szövegben minden állítást, idézett szerzőt számozott irodalmi forrással kell hivatkozni a formai részben megadottaknak megfelelően. Kizárólag mérvadó szakmai lapban (ez lehet webes folyóirat, adatbázis is) megjelent, lektorált forrást lehet idézni, bizonytalan tudományosságú, ismeretterjesztő szándékú folyóiratok, internetes források kerülendők. Másodlagos források hivatkozása (citáció citálása) csak olyan esetben megengedett, ha az elsődleges forrás végképp nem érhető el, de ilyenkor megfelelően kell rá hivatkozni az irodalomjegyzékben. Szó szerinti idézetek csak idézőjelben és kis terjedelemben (max. 5 sor) elfogadhatók, például egy definíció esetén. Ennél hosszabb terjedelmű idézet a szakmunka érdemjegyét ronthatja, egy oldalt meghaladó szó szerinti idézet akár a dolgozat visszautasítását eredményezheti. Amennyiben a változás nélkül átemelt szövegrész együttesen eléri vagy meghaladja a teljes szöveg 20%-át, a dolgozat nem elfogadható. A 'turnitin.com' szoftver segítségével a témavezető ellenőrzi az egyezést. A dolgozat feltöltése és az igazolás kinyomtatása a hallgató felelőssége. A szövegegyezés mértékéről szóló igazolást csatolni kell a diplomamunka leadásakor.
A Turnitin riport valódiságát a témavezető aláírásával igazolja.
Tankönyvekre hivatkozni csak alapismeretek (pl. definíciók, osztályozások, stb.) esetében megengedett. A törzsszövegbe táblázatokat és ábrákat kell illeszteni, amelyek segítséget nyújtanak a szöveg megértéséhez. Ezeknek jó minőségű, saját készítésű vagy megjelölt forrású tartalmaknak kell lenniük (Ábrák- és Táblázatok jegyzéke).

Az orvosi helyesírás az Akadémiai Kiadónál megjelent Orvosi Helyesírási Szótár (1992) alapján történjen.

Köszönetnyilvánítás/Irodalomjegyzék/Ábrák és Táblázatok jegyzéke követi a törzsszöveget.

b) A bírálók a dolgozat szerkesztését, logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát mérlegelik. A bírálati szempontok és a bírálatok formai követelménye megtalálhatók a Kar honlapján.

c) A diplomamunka témavezetője köteles minden félév végén értékelni a hallgató szakmai aktivitását a Diplomamunka előkészítő kurzus I-IV. értékelő formanyomtatványok segítségével. A Diplomamunka előkészítő kurzus III. Témavezetői jellemzés c. nyomtatvány kitöltését követően a hallgatónak azt a diplomamunkával együtt kell benyújtania az OT-ra.

d) A diplomamunkát az OT a beadását követő két héten belül a dékán által megbízott diplomamunka/szakdolgozat-felelős útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. A bírálók az írásos véleményüket 4 héten belül kötelesek elkészíteni a bírálói adatlapnak megfelelően.
Amennyiben az egyik bíráló nem tartja megfelelő színvonalúnak a dolgozatot, mert az teljes átdolgozást igényelne (elégtelen), akkor harmadik bíráló kijelölése válik szükségessé, akinek 1 hét áll a rendelkezésére kialakítani a véleményét. Az ő minősítése határozza meg a diplomamunka további sorsát.
Amennyiben két bíráló nem fogadja el a diplomamunkát, az teljes átdolgozást igényel, a dolgozat nem elfogadható, további eljárásra nem bocsátható. Leghamarabb csak a következő határidőhöz tartozó bírálási periódusban adható be újra.
Két kedvező elbírálás esetén a hallgató a tanév II. félévének első napjáig visszakapja a dolgozatát az opponensi bírálatokkal együtt. Ezt követően témavezetőjével konzultálva köteles elvégezni a javításokat. A diplomamunka végleges verziójának, valamint az opponens(ek) által feltett észrevételekre/kérdésekre adott válasz(ok) beadási határideje a II. félév 5. oktatási hetének első napja.
Az eredeti bírálók újból átnézik a dolgozatot, ismét bírálatot írnak, és nyilatkoznak, hogy a diplomamunka védésre bocsátható-e, és ha igen, milyen érdemjeggyel. A bírálóknak a második bírálatban legalább két kérdést kell feltenniük a dolgozattal kapcsolatban. A bírálók észrevételeire és kérdéseire adott válaszokat a hallgató a védésen ismerteti.
A diplomamunka védésekre a kar biztosít helyiséget épületében. A védés időpontját a dékán hirdeti ki. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek tagjai a dékán által felkért oktató (elnök) és a bírálók. A védésre a témavezetőt is meg kell hívni. Jelen van a koordinátor is. A védés időtartama 30 perc, a hallgató maximum 5 percben szabad, előadásként ismerteti dolgozatát, amihez szemléltető eszközöket is igénybe vehet. Ezután az opponensek ismertetik a bírálat lényeges elemeit és a javasolt érdemjegy indoklását. Ezt követően a hallgató reagál az észrevételekre és válaszol a feltett kérdésekre, melyet a bírálók szóban véleményeznek, illetve esetlegesen újabb kérdést/kérdéseket tesznek fel.

A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Az érdemjegy a bírálók javaslata, a témavezetői jellemzés és a védésen előadott prezentáció figyelembevételével születik meg, az elnök jóváhagyásával. A hallgató ezen nem vesz részt. Jegyzőkönyvet készítenek 2 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a szakdolgozat címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A jegyzőkönyv mellékletét képezik a bírálatok és a bírálatokra adott válaszok (2-2 példányban aláírva).

[272],[273](3) Diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. Ebben az esetben a TDK pályamunka beadásával kapcsolatos határidők alkalmazandók. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban szakdolgozatként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el szakdolgozatként, a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.
Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása. Ha a dolgozat mégsem TDK pályamunkaként kerül beadásra, a diplomamunka beadásával kapcsolatos határidők alkalmazandók. Mellékelni kell a pályamunka TDK Konferenciára való benyújtását igazoló dokumentumokat, illetve a bírálatokat.

[274],[275](4) A diplomamunkát kizárólag elektronikus formában kell benyújtani december 15-ig. A dolgozatot pdf formátumban az elearning.med.unideb.hu címre, a Diplomamunka kurzushoz kell feltölteni. Csatolni kell az igazolást a 'turnitin.com' szoftver által talált egyezésről (kevesebb, mint 20%) és a témavezető írásos jellemzését (Diplomamunka előkészítő kurzus III.) a dolgozat szerzőjéről. Kivételesen indokolt esetben a dékán egyedi kérelem elbírálása alapján a beadási határidőt meghosszabbíthatja. A késve beadott diplomamunkát csak a következő határidőhöz tartozó bírálati periódusban véleményezhető.
A diplomamunka végleges verziójának beadási határideje a II. félév 5. oktatási hetének első napja. Amennyiben a diplomamunka törzsszövegén változtatni kellett a bírálók javaslata alapján, újabb igazolás csatolása válik szükségessé az egyezések mértékéről (kevesebb, mint 20%). A diplomamunka mellett külön beadandó a dolgozat rövid, maximum 1 oldal terjedelmű összefoglalója, nem strukturált absztrakt formájában. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható meg, mely során a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató a végleges diploma beadási határidőt elmulasztja, vagy diplomamunkáját nem tudja sikeresen megvédeni, szigorlatait tovább folytathatja, de záróvizsgát nem tehet. A következő diplomamunka beadási határidő június 20. A diplomamunkavédést az augusztusi záróvizsga időpontjáig le kell bonyolítani. Az év során több diplomamunka beadási lehetőség nincs.

[272] Módosította a 2/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[273] Módosította a 11/A/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[274] Módosította a 2/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[275] Módosította a 10/E/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

A diplomamunka végleges verziójának elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) is a II. félév 5. oktatási hetének első napjáig. A dokumentum feltöltésének hiányában a hallgató nem kezdheti meg a diplomamunka védését.

[276],[277],[278],[279]16. §
/a Szabályzat 28. §-ához/

A záróvizsga 3-6 tagú vizsgáztató bizottság előtt történik, egy közülük az elnök. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel.

Digitális fogászati tervezés alapszak

A hallgatók szakdolgozatot készítenek, amely lehet irodalmi összefoglaló, vagy szólhat egy gyakorlati probléma megoldásáról, mely saját kísérletes munka, vagy kazuisztika is lehet. A javasolt szakdolgozati témákat az azokat gondozó konzulensek nevével együtt közzétesszük a kar honlapján. Ezektől eltérő „külső" témát is választhat a hallgató, de ezt minden esetben engedélyeztetni kell a kar dékánjával. Amennyiben a hallgató külső konzulens segítségével kívánja elkészíteni dolgozatát, a konzulens személyének szakmai alkalmasságát a kar dékánja a benyújtott dokumentumok alapján ellenőrzi. A dolgozatot a hallgató a tanulmányok bármelyik szakaszában elkészítheti, értékelését a hallgatótól és a konzulenstől független belső vagy külső bíráló végzi, a szakra megállapított és a kar honlapján közzétett egységes tartalmi és formai követelmények szerint. A bíráló ötfokozatú skálán értékeli a hallgató munkáját (elégtelen, elégséges, közepes, jó, jeles). Elégtelenre értékelt dolgozattal a hallgató nem tehet záróvizsgát. Ez esetben a hallgató kérheti dolgozatának újbóli bírálatát egy második, az elsőtől független bíráló által. Amennyiben a második bíráló is elégtelenre osztályozta a munkát, a hallgató annak átdolgozását követően csak a következő szakdolgozat beadási időszakban kérheti annak elbírálását. A szakdolgozat beadás és bírálat során külön hangsúlyt fektetünk a plágium megakadályozására. A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő részletes útmutató, a mesterséges intelligencia diplomamunkákban való alkalmazására vonatkozó kari ajánlás és az ezt is magába foglaló plágiumnyilatkozat a kar honlapján érhető el.
(http://dental.unideb.hu).

Formai követelmények:
A szövegtörzs terjedelme min. 15 - max. 25 gépelt A/4-es oldal (22.500-37.500 leütés, szóközök nélkül). Alul, felül és jobb oldalon 2,5 cm-es, baloldalon 3 cm-es margókkal, 1,5-es sorköz, sorkizárt, 12-es betűméret, Times New Roman betűtípus. Oldalszámozás a szövegtörzs bevezetőjétől kezdődően a dolgozat utolsó lapjáig, 1-től arab számokkal a lap alján, középen. Nyomtatás kizárólag a lap egyik oldalára. Az ábrák/táblázatok mindegyike sorszámozott a szövegtörzsben történő hivatkozás sorrendjének megfelelően, címmel és jelmagyarázattal ellátott. Minden ábra és táblázat felsorolandó az Ábrák/Táblázatok jegyzékében (ebben az esetben nem szükséges az ábrák/táblázatok alatt hivatkozási számot megadni). Az ábra megértéséhez szükséges szöveg szerepelhet az ábra alatt és a

[276] Módosította a 6/2026. (III. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. március 20-tól.
[277] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.
[278] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[279] Módosította a 35/B/2026. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. november 6-tól.

szövegtörzsben is. Minden irodalomra hivatkozni kell a szövegtörzsben. A számozást a szövegbe kell illeszteni (szögletes zárójelben, a mondat végi pont elé), közvetlenül az említést követően. Az irodalmi hivatkozások száma nem lehet 15-nél kevesebb. A forrásoknak az említés sorrendjében kell szerepelniük az irodalomjegyzékben, megjelenését illetően a Vancouver rendszer a mérvadó.
Szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:
A címlapnak tartalmaznia kell (fentről lefelé): az egyetem, a kar és a tanszék nevét, ahol a szakdolgozat készült, a kar színes címerét, a szakdolgozat címét, a szerző, a témavezető, a tanszék vezetőjének és a kar dékánjának nevét és a benyújtásának évét. A szakdolgozat beadásának feltétele a témavezető aláírása. A témavezető aláírása nélkül a szakdolgozat nem adható be.
Aláírást nem tartalmazó fedlapú diplomamunka feltöltése érvénytelen, még akkor is ha az aláírt fedlapot a hallgató a FOK Oktatási Titkárságon bemutatta.
Nyilatkozat: a dolgozatban csatolni kell a címlap után azt a formanyomtatványt, melyen a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik a szakdolgozat eredetiségéről. Amennyiben szükséges, csatolandó a titkosítási nyilatkozat is.
Tartalomjegyzék: tartalmaznia kell a szövegtörzs minden fő- és alfejezetét a hozzájuk tartozó oldalszámmal, említési sorrendben. A szakdolgozatban következetesen egy jelölési rendszer használandó végig (pl. decimális rendszer).
Rövidítések jegyzéke (szükség szerint): A magyarázatra szoruló betűszavak, mozaikszavak jegyzéke ABC sorrendben. A definíciók során az angol/latin, a magyar, vagy mindkét jelentés is megadható, de nem keverhető egymással a kettő. Rövidítés címben és alcímben nem használható, a teljes kifejezést kell kiírni. Minden rövidítést magyarázni kell, az első alkalommal a szövegben, ahol az szerepel (még akkor is, ha van rövidítések jegyzéke) és csak azt követően lehet használni a rövidítést rutinszerűen. Szövegtörzs: A szövege érthető magyar nyelven, de megfelelő szakmaisággal legyen megírva. A szöveg tagolására nem adhatók merev szabályok, viszont kötelező: BEVEZETÉS (a végén, külön bekezdésben tartalmaznia kell a munka CÉLKITŰZÉSEI), ANYAGOK ÉS MÓDSZEREK vagy MÓDSZERTAN. Ezt követi a téma kifejtése. Alapvető követelmény az irodalmi adatok logikus rendszerezése és értékelő elemzése. Célszerű ezt a részt fejezetekre, ill. alfejezetekre tagolni. Az érdemi részt követően a dolgozatnak tartalmaznia kell legfeljebb 2 oldal terjedelmű ÖSSZEFOGLALÁST, melyben a szerző összegzi a munka célját, legfontosabb eredményeit és következtetéseit. Kazuisztika esetén a tudományos diákköri pályamunkánál előírt követelmények az irányadóak (https://oetdk.unideb.hu/public/upload/palyamunka_szempont.pdf). A szövegben minden állítást, idézett szerzőt számozott irodalmi forrással kell hivatkozni a formai részben megadottaknak megfelelően. Kizárólag mérvadó szakmai lapban (ez lehet webes folyóirat, adatbázis is) megjelent, lektorált forrást lehet idézni, bizonytalan tudományosságú, ismeretterjesztő szándékú folyóiratok, internetes források kerülendők. Másodlagos források hivatkozása (citáció citálása) csak olyan esetben megengedett, ha az elsődleges forrás végképp nem érhető el, de ilyenkor megfelelően kell rá hivatkozni az irodalomjegyzékben. Szó szerinti idézetek csak idézőjelben és kis terjedelemben (max. 5 sor) elfogadhatók, például egy definíció esetén. Ennél hosszabb terjedelmű idézet a szakmunka érdemjegyét ronthatja, egy oldalt meghaladó szó szerinti idézet akár a dolgozat visszautasítását eredményezheti. Amennyiben a változás nélkül átemelt szövegrész együttesen eléri vagy meghaladja a teljes szöveg 20%-át, a dolgozat nem elfogadható. A 'turnitin.com' szoftver segítségével a témavezető ellenőrzi az egyezést. A dolgozat feltöltése és az igazolás kinyomtatása a hallgató felelőssége. A

szövegegyezés mértékéről szóló igazolást csatolni kell a szakdolgozat leadásakor. Tankönyvekre hivatkozni csak alapismeretek (pl. definíciók, osztályozások stb.) esetében megengedett.
A törzsszövegbe táblázatokat és ábrákat kell illeszteni, amelyek segítséget nyújtanak a szöveg megértéséhez. Ezeknek jó minőségű, saját készítésű vagy megjelölt forrású tartalmaknak kell lenniük (Ábrák- és Táblázatok jegyzéke). Az orvosi helyesírás az Akadémiai Kiadónál megjelent Orvosi Helyesírási Szótár (1992) alapján történjen. Köszönetnyilvánítás/Irodalomjegyzék/Ábrák és Táblázatok jegyzéke követi a törzsszöveget. Digitális fogászati tervezés szakon a szakdolgozat absztraktját angol nyelven –megadott szerkezeti formában és tartalommal – csatolni kell a beadott szakdolgozathoz. A bíráló a dolgozat szerkesztését, logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát mérlegeli. A bírálati szempontok és a bírálatok formai követelményei megtalálhatóak a Kar honlapján. A szakdolgozatot az OT a beadását követő két héten belül a dékán által megbízott diplomamunka/szakdolgozat-felelős útján felkért hivatalos bírálónak adja ki. A bíráló az írásos véleményét 4 héten belül köteles elkészíteni a bírálói adatlapnak megfelelően. A szakdolgozat védésére a záróvizsgán kerül sor. A hallgató maximum 10 perc-ben szabad előadásként ismerteti dolgozatát, amihez szemléltető eszközöket is igénybe vehet. A szakdolgozat egyik értékelési szempontja az absztrakt nyelvi, nyelvhelyességi értékelése. A szakdolgozat védésén a szóbeli prezentáció alapjául szolgáló diasor utolsó – összefoglaló - elemét angol nyelven kell prezentálni. Ezután az opponens ismerteti a bírálat lényeges elemeit és a javasolt érdemjegy indoklását. Ezt követően a hallgató reagál az észrevételekre és válaszol a feltett kérdésekre, melyet a bíráló szóban véleményez, illetve esetlegesen újabb kérdést/kérdéseket tesz fel. A bizottság zárt ülésen értékeli a szakdolgozatot. Az érdemjegy a bíráló értékelése, a témavezetői jellemzés és a védésen előadott prezentáció figyelembevételével születik meg, az elnök jóváhagyásával. A hallgató ezen nem vesz részt. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, tartalmazza a hallgató nevét, a szakdolgozat címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság tagjai által feltett kérdéseket és a bizottság által elfogadott érdemjegyet. A záróvizsgán a védési jegyzőkönyvben értékelni kell a végzős hallgató angol nyelvű teljesítményét is. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bírálat (2 példányban aláírva). A szakdolgozatot kizárólag elektronikus formában kell benyújtani február 15-ig. A dolgozatot pdf formátumban az elearning.med.unideb.hu címre, a Szakdolgozat kurzushoz kell feltölteni. Csatolni kell az igazolást a 'turnitin.com' szoftver által talált egyezésről (kevesebb, mint 20%) a témavezető aláírásával és a témavezető írásos jellemzését a szakdolgozat szerzőjéről. Kivételesen indokolt esetben a dékán egyedi kérelem elbírálása alapján a beadási határidőt meghosszabbíthatja. A késve beadott szakdolgozat csak a következő határidőhöz tartozó bírálati periódusban véleményezhető. A beadási határidő maximum 2 héttel hosszabbítható meg, mely során a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató a szakdolgozat-beadási határidőt elmulasztja, vagy szakdolgozatát nem tudja sikeresen megvédeni, szigorlatait tovább folytathatja, de záróvizsgát nem tehet. A következő szakdolgozat beadási határidő június 20. A szakdolgozatvédést az augusztusi záróvizsga időpontjáig le kell bonyolítani. Az év során több szakdolgozat beadási lehetőség nincs. A szakdolgozat végleges verziójának elektronikus pdf formátumú változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus archívumába (DEA) is a II. félév 5. oktatási hetének első napjáig. A dokumentum feltöltésének hiányában a hallgató nem kezdheti meg a szakdolgozat védését.

Szakdolgozatot TDK keretében is lehet készíteni. Ebben az esetben a TDK pályamunka beadásával kapcsolatos határidők alkalmazandók. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban szakdolgozatként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a TO-ra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta. Társszerzős pályamunkák esetében az első szerző fogadtathatja el szakdolgozatként, a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.
Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása. Ha a dolgozat mégsem TDK pályamunkaként kerül beadásra, a szakdolgozat beadásával kapcsolatos határidők alkalmazandók. Mellékelni kell a pályamunka TDK Konferenciára való benyújtását igazoló dokumentumokat, illetve a bírálatokat. Ha a szakdolgozat TDK keretén belül kerül elkészítésre, a hallgatónak a záróvizsga megkezdéséig fel kell töltenie a DEA archívumába.
A dokumentum feltöltésének hiányában a hallgató nem kezdheti meg a záróvizsgát.

[280]17. §

/a Szabályzat 29. §-ához/

Fogorvos szak

(1) A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga (betegbemutatás) és elméleti vizsga részből áll. A záróvizsga időpontját a dékán határozza meg. Időpontját lehetőleg a négy képzőhellyel összehangolva kell megállapítani. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (szakdolgozat és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), a záróvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni. (Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban teljesítsék.)

(2) Az írásbeli záróvizsgán megbukott, vagy az előző periódusban nem vizsgázó hallgatók számára a következő záróvizsga lehetőség augusztusban, illetve decemberben biztosított, a dékán által 30 nappal a vizsgát megelőzően meghatározott időpontban.

(3) A komplex záróvizsga érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 – elégséges

[280] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

[281]17/A. §
Digitális fogászati tervezés szak

(1) A záróvizsga tárgya: digitális tervezői ismeretek.
A záróvizsga csak elfogadott diplomamunka birtokában kezdhető el. A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati vizsga és elméleti vizsga részből áll. Az írásbeli, gyakorlati és elméleti záróvizsga időpontját a szak vezetője határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének (diplomamunka és a három részvizsga) az osztályzata külön-külön legalább elégséges (2). Amennyiben a záróvizsga írásbeli (teszt) eredménye elégtelen (1), az államvizsga tovább nem folytatható. A záróvizsga bármely részének elégtelenre történő teljesítése esetén a komplex záróvizsgát meg kell ismételni, kivéve a megvédett diplomamunkát. (Nem lehetséges, hogy a záróvizsga részeit több ciklusban teljesítsék.)

(2) Az írásbeli záróvizsgán megbukott, vagy az előző periódusban nem vizsgázott hallgatók számára a következő záróvizsga lehetőség augusztusban, illetve decemberben biztosított, a szak vezetője által 30 nappal a vizsgát megelőzően meghatározott időpontban.

(3) A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint 5-ös fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51 – 5,00 – jeles
3,51 – 4,50 – jó
2,51 - 3,50 – közepes
2,00 - 2,50 – elégséges

[282], [283],[284],[285],[286]18. §
/a Szabályzat 31. § (6) bekezdéséhez/

Fogorvos szak

Az oklevél minősítéséül szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, szakdolgozat és a komplex záróvizsga további 3 részvizsgája egyforma súllyal szerepelnek:

Szigorlatok	Kiemelt kollokviumok
Fogorvosi anatómia, szövet-és fejlődéstan II. vagy III.*******	Biofizika
Biokémia II.	Orvosi kémia******
Orvosi kémia II.******	Fogorvosi anatómia, szövet-és fejlődéstan I. *******
Fogorvosi élettan II.	Általános és orvosi genetika**
Gyermekfogászat II.	Fül-orr-gégegyógyászat

[281] Beiktatta a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[282] Módosította a 20/B/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[283] Módosította a 7/B/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.
[284] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[285] Módosította a 10/B/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.
[286] Beiktatta a 4/A/2025. (II. 6.) sz. szenátusi határozat; hatályos a 2024/2025-ös tanév II. félévétől.

Fogszabályozás II.	Molekuláris biológia*****
Konzerváló fogászat IV.	Sejtbiológia
Parodontológia III.	Neurobiológia*****
Fogpótlástan IV.	Klinikai biokémia II.
Szájsebészet IV.	Klinikai fiziológia*
Magatartástudomány***	Megelőző orvostan és népegészségtan
Szerv és orális pathológia	Oxyológia
Gyógyszertan II.	Fogorvosi Mikrobiológia
Belgyógyászat II.	
Bevezetés a fogpótlástanba IV. (Rögzített fogpótlások propedeutikája)****	

XD = S Xn+D+I+Sz+Gy
n+ 4
ahol:
XD = az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és az fentiekben felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a diplomamunka (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)
I = az írásbeli tesztvizsga osztályzata (a komplex záróvizsga része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex záróvizsga része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex záróvizsga része)
A Klinikai fiziológia* tantárgy a 2010/2011. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni az oklevélminősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.
Az Általános és orvosi genetika** tantárgy a 2014/2015. tanévtől kötelezően választható tantárgyként szerepel, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni az oklevélminősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.
A Magatartástudomány*** szigorlat a 2016/2017. tanévtől törlésre került, csak azoknál kell figyelembe venni, akik addig az időpontig tettek szigorlatot a tárgyból.
**** 2021/2022-es tanévtől meghirdetve.
***** A Molekuláris biológia és a Neurobiológia tantárgyak a 2023/2024. tanévtől nem szerepelnek a kurrikulumban, csak azoknál a hallgatóknál kell figyelembe venni az oklevélminősítés kiszámításakor, akik kötelező tantárgyként hallgatták.
****** Az Orvosi kémia tantárgy esetében a beiratkozás évének megfelelően, a 2023/2024. tanévtől beiratkozottak esetében csak szigorlatként (Orvosi kémia II.), az azelőtt beiratkozottak esetében csak kiemelt kollokviumként (Orvosi kémia) kell figyelembe venni az oklevélminősítés kiszámításakor.
******* A fogorvosi anatómia, szövet- és fejlődéstan tantárgy esetében
- a 2023/2024. tanévet megelőzően beiratkozottak esetében a Fogorvosi anatómia, szövet- és fejlődéstan II.-t szigorlatként és a Fogorvosi anatómia, szövet-és fejlődéstan I.-t kiemelt kollokviumként,
- a 2023/2024. tanévtől beiratkozottak esetében a Fogorvosi anatómia, szövet és fejlődéstan III-t szigorlatként

- a 2025/2026. tanévtől beiratkozottak esetében a Fogorvosi anatómia, szövet és fejlődéstan III-t szigorlatként, a Fogorvosi anatómia, szövet-és fejlődéstan II.-t kiemelt kollokviumként
kell figyelembe venni az oklevélminősítés kiszámításakor.

Kritérium: a teljesítendő 300 kreditpontból 285-öt a kötelező és a kötelezően választható kurzusok teljesítésével kell megszerezni
Egyéb követelmények: Az Angol szaknyelv című tantárgy sikeres teljesítése a végbizonyítvány kiállításának feltétele.

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendők.

[287]18/B. §

Digitális fogászati tervezés

A diploma minősítéséül szolgáló szám meghatározásában minden egyes előírt szigorlat és a kötelező kurzusok kollokviumai, a diplomamunka osztályzata és a komplex ZV további 3 rész-vizsgája egyforma súllyal vesz részt:

Szigorlatok listája:	Kötelező kurzusok kollokviumai a DFT-n:
Fogpótlástan IV.	Fogpótlástan I.
Digitális munkafolyamatok II.	Általános fogászati ismeretek
Fogászati Anyagtan VI.	Fej- és nyak anatómiája
Odontotechnológia VI.	Fizika
	Anyagszerkezettan I.
	Szilárdságtan
	Matematika I.
	Fogpótlástan II.
	Biofizika
	Biológia
	Élettan
	Anyagszerkezettan II.
	Matematika II.
	Jel-és képfeldolgozás alapjai
	Fogpótlástan III.
	Orális diagnosztikai alapismeretek
	Gnatológia
	Biostatisztika
	Forgácsolás alapjai

[287] Beiktatta a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.

3D képalkotás
Fogászati radiológia
Reduktív technológiák
Adatbázisok
Szájsebészeti és dentális implantológiai alapismeretek
Parodontológiai alapismeretek
CAD/CAM fogorvosi oldal, digitális lenyomatok és szék melletti rendszerek
Hálózatok
Szakmai nyelv-angol IV.

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és a kötelező kurzusok kollokviumainak osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és a kötelező kurzusok kollokviumainak száma
D = a diplomamunka (5-ös fokozatú) osztályzata (a záróvizsgára bocsátás egyik előfeltétele)
I = az írásbeli tesztvizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

Kritérium:

A teljesítendő 180 kreditpontból 168-ot a kötelező és a kötelezően választható kurzusok teljesítésével kell megszerezni.

Egyéb követelmények:

A Munkavédelem, valamint a Testnevelés tantárgyak kreditértéke 1-1 kredit, amelyek a szak képzési és kimeneti követelményében meghatározott, a végbizonyítvány megszerzéséhez szükséges kreditek száma fölött teljesítendők.

Gazdaságtudományi Kar

1. §.
/a Szabályzat 2. §-ához/

[288](1) A Tanulmányi Bizottság összetétele: A Tanulmányi Bizottság elnöke a kar oktatási dékánhelyettese. Titkára a kar Tanulmányi és Oktatás Osztályának delegált munkatársa, aki szavazati joggal nem rendelkezik. Tagjai a Kari Tanács által megválasztott 3 oktató és a Hallgatói Önkormányzat által delegált 4 hallgató, valamint állandó meghívottként részt vesz a Sporttudományi Koordinációs Intézet egy delegált munkatársa. A Hallgatói Önkormányzat által delegált képviselők tagsága mindig egy évre szól, az oktatói tagokat a Kari Tanács egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással a Kari Tanács mandátumával megegyező időtartamra választja. A Tanulmányi Bizottságnak tisztsége alapján állandó meghívottja a kreditátviteli albizottság vezetője, aki szavazati joggal nem rendelkezik.

[289](2) A Tanulmányi Bizottság minden ügy elbírálása esetén a testületi döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén a hallgató javára kell dönteni.

(3) A Tanulmányi Bizottság félévente legalább két ülést tart, a működésére vonatkozó egyéb ügyrendi szabályokat maga állapítja meg. A Tanulmányi Bizottság elnöke a tervezett ülések előtt legalább három nappal írásbeli vagy elektronikus meghívót küld a tagoknak a tárgyalandó témakör(ök) megjelölésével.

(4) A Tanulmányi Bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben 30 napon belül köteles dönteni. A benyújtási határidőhöz kötött kérelmek esetén az elintézési határidő a benyújtási határidőtől számítódik.

(5) A Tanulmányi Bizottság köteles kikérni az intézet(ek) véleményét olyan ügyek elbírálása esetén, amelyekben az adott intézete(ke)t érintő szakmai állásfoglalás is szükséges, illetve a szakfelelős véleményét a szakkal kapcsolatos ügyek esetében.

(6) A Tanulmányi Bizottság a feladatok folyamatos ellátása érdekében átruházhat hatásköreiből a bizottság elnökére. A hatáskör átruházás esetén az elnök köteles kikérni az intézetek/szakfelelősök véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben azok szakmai állásfoglalás is szükséges.

(7) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik továbbá:
- hallgatók tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmének elsőfokú elbírálása,
- egyéni tanulmányi rend engedélyezésének véleményezése,
- a HÖK kérésére döntés új vizsgaidőpontok kitűzéséről,
- nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó pályázatok véleményezése,

---

[288] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[289] Módosította a 13/A/2025. (IX. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. szeptember 26-tól.

- véleménynyilvánítás a költségtérítés/önköltség mérséklésére, illetve részletekben történő fizetésére vonatkozó kérelmekről,
- véleménynyilvánítás a költségtérítéses/önköltséges képzésből államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésbe történő átsorolásról, illetve visszavételről,
- döntés áthallgatási kérelmekkel kapcsolatban,
- döntés más oktatási intézményből és saját intézményen belülről a kar szakjaira történő átvételről,
- döntés a karon belüli szakváltásról, tagozatváltásról és képzési forma váltásról,
- döntés az egyetemi TVSZ 3. § (10)-(13) bekezdések alapján a hallgatói jogviszony megszüntetéséről,
- állásfoglalás a TVSZ, illetve a melléklete által nem szabályozott tanulmányi és vizsgaügyekben, javaslattétel a TVSZ, illetve melléklete módosításra,
- minden olyan tanulmányi kérdés, amelyet a kari tanács a tanulmányi bizottság hatáskörébe utal.

(8) A Kreditátviteli Albizottság vezetőjét a Kari Tanács választja a Kari Tanács mandátumával megegyező időszakra. Az albizottságba minden intézet egy tagot delegál.

2. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

(1) Ha az államilag támogatott, állami (rész)ösztöndíjas, költségtérítéses, önköltséges hallgató az utolsó két aktív félévében nem vett fel tantárgyat, vagy az utolsó három aktív félévében nem teljesített kreditet, hallgatói jogviszonyát a dékán megszünteti. A dékán megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, akinek aktív féléveinek száma eléri a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott tanulmányi idő kétszeresét, ha ezen időszak végére nem szerez abszolutóriumot.

(2) Ha a hallgató az előírásoknak megfelelően aktív státuszt választ, akkor - attól függetlenül, hogy vett-e fel tárgyat, illetve azokat teljesítette-e – vonatkoznak rá az azzal járó jogok és kötelezettségek. Az állami támogatott, állami (rész)ösztöndíjas hallgató egy támogatott félévet elveszít, a költségtérítése/önköltséges hallgatónak meg kell fizetnie a meghatározott költségtérítési díjat.

[290](3)

(4) Államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésből költségtérítéses/önköltséges képzésbe átkerült hallgató esetében, illetőleg költségtérítéses/önköltséges tagozatot váltó hallgató esetében az egyes képzési formákban az azonos elnevezésű tárgyból tett tárgyfelvételek száma összeadódik.

[291](5) Amennyiben a meghirdetett választható tárgyat alapképzésben minimum 10 fő, mesterképzésben minimum 5 fő nem veszi fel a tárgyfelvételi időszak végéig, a

[290] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[291] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

tárgy csak különleges szakmai indokok alapján, az oktatási dékánhelyettes engedélyével indítható. Amennyiben a tárgy indítását az oktatási dékánhelyettes nem engedélyezi, erről az illetékes intézeti adminisztrátor a hallgatót értesíti, valamint a tárgyjelentkezést a Tanulmányi és Oktatási Osztály külön eljárási díj nélkül törli. Ilyen esetben a hallgató további egy héten belül kérelmezheti a megszűnt tárgy(ak) helyett tovább tárgy(ak) külön eljárási díj nélküli felvételét. A választható tárgyak oktatása a normál tárgyfelvételi időszak lezártát követő héten kezdődik.

(6) A hallgató a Tanulmányi Rendszerben köteles záróvizsgára jelentkezni, az adott félévben meghirdetett időpontig.

[292](7) A hallgató a záróvizsgát nem kezdheti meg, ha a tanulmányi rendszerben kimutatott pénzbeli tartozása van, vagy a birtokában– a Gazdaságtudományi Kar leltárában szereplő – le nem adott eszköz van.

3. §
/a Szabályzat 4. §-ához/

(1) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység szervezésére, a hallgatói tevékenység a közvetlenül utána lévő félévre vonatkozik. Kivételt képez ez alól az adott félévre kapott egyéni vizsgarend vagy a dékáni méltányossági engedély alapján letett vizsga, amely a tevékenységet közvetlenül megelőző időszakra vonatkozik.

[293](2) Levelező tagozaton az előadások, a szemináriumok és a gyakorlatok óráinak időtartama 45 perc. Azonos napon, órarendileg egymást követő órák az oktató és a hallgatók egyetértésével összevonhatóak, azaz a szünetek összevontan is kiadhatóak.

[294],[295](3) Az egészségügyi menedzser, az egészségügyi közgazdász, valamint a zenei menedzser mesterképzések oktatása moduláris rendszerben (munkanapokon) zajlik.

[296](4) Jogszabályban elrendelt veszélyhelyzet esetén, illetve az egyetem és a kar anyagi teherviselő képességének függvényében a kar dékánja a nappali munkarendű képzés esetén is dönthet úgynevezett ütemes csengetési rendről, amelyben a tanórák időtartama az Nftv.-ben meghatározott 45 perces minimumérték. Az ütemes csengetési rend elrendelésekor figyelemmel kell lenni a kar átoktatási kötelezettségeire, illetve tanteremhasználati igényeire; erről indokolt esetben a dékáni vezetésnek kell egyeztetnie az átoktatásban, illetve osztott tanteremhasználatban érintett karok vezetésével.

[292] Módosította a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[293] Beiktatta a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[294] Beiktatta a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[295] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[296] Beiktatta a 17/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.

4. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

(1) A következő tanulmányi időszakra történő regisztrációnak - a 2. § (1) bekezdésében foglaltakon túl - kredit megszerzési korlátja nincsen.

(2) A karon a specializáció választás szabályait a Specializáció választás rendje című eljárásrend tartalmazza.

[297](3)

(4) A hallgató rendkívül méltányolható esetben halasztást kaphat a félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség megfizetésére és az engedély birtokában a vizsgáit megkezdheti, de a következő félévre csak akkor regisztrálhat, ha minden tartozását rendezte. Ez utóbbi alól további felmentés nem adható.

(5) A TVSz 5. §-ában megadott időszakon túl, a szorgalmi időszakban, tantárgy felvételére csak rendkívül indokolt esetben és különleges méltányosságból adhat engedélyt a kar oktatási dékánhelyettese.

(6) A TVSz 5. §-ában megadott időszakon túl, a szorgalmi időszakban, a hallgató státusza csak rendkívül indokolt esetben és különleges méltányosságból változtatható meg a kar oktatási dékánhelyettesének engedélyével.

5. §
/a Szabályzat 6. §-ához/

(1) A hallgató a szakjához kapcsolódóan a kari tanulmányi bizottság döntése alapján második specializációt is felvehet. A második specializáció teljesítésére is vonatkoznak a TVSz előírásai.

6. §
/a Szabályzat 2. számú mellékletéhez/

(1) A TVSZ 2. számú mellékletének „Kurzushirdetés, kurzusfelvétel” pontjai a következővel egészülnek ki: A kurzusokra történő jelentkezésre, illetve kurzusfelvételre a regisztrációs hét utáni hét vasárnap 24.00 óráig van lehetőség.

(2) A TVSZ 2. számú mellékletének „Teljesítés ellenőrzése” pontjai a következőkkel egészülnek ki:
   a) A hallgatók értékelésére vonatkozó bejegyzések (aláírások, érdemjegyek) elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítése a tárgy oktatójának, illetve a vizsgáztatónak a felelőssége.
   [298]b) A kijavított és értékelt írásbeli dolgozatokat az oktatók, a vizsgalapokat az oktatók vagy az intézeti adminisztrátorok őrzik. A kijavított dolgozatokat egy évig kell megőrizni.

[297] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[298] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

7. §
/a Szabályzat 9. §-ához/

[299](1) Az illetékes intézet vizsgakurzust hirdet minden olyan tantárgyból, amely a tanterv szerint kollokviummal zárul.

(2) A meghirdetett vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki az adott tárgyból a korábbi félévek valamelyikében aláírást, illetve elégtelen érdemjegyet szerzett, ami alól felmentés nem adható.

(3) Vizsgakurzus meghirdetése esetén lehetőség van a szorgalmi időszakban történő vizsgáztatásra is, amiről az illetékes oktató javaslatára az illetékes intézet vezetője dönt.

(4) Vizsgakurzus esetén az illetékes oktató legfeljebb három vizsgaidőpontot köteles hirdetni, amelyek nem eshetnek ugyanarra a naptári hétre.

(5) Vizsgakurzus meghirdetését a hallgatónak írásban kell kérelmeznie a tárgyért felelős intézetben, legkésőbb a tanév megkezdéséig.

[300],[301],[302],[303](6) Amennyiben a mintatanterv szerint egy tárgy teljesítésének van előfeltétele, és a hallgató rendelkezik aláírással az előfeltételként megnevezett tárgyból, akkor, ha a hallgató a mintatantervében előfeltételként meghatározott tárgyat vizsgakurzus formájában felveszi, és a ráépülő tárgy/tárgyak oktatásra kerülnek az adott félévben, a kar dékánja az elektronikus tanulmányi rendszerben benyújtott méltányossági kérelem alapján engedélyezheti a ráépülő tárgy együttes felvételét az előfeltételként meghatározott tárgy vizsgakurzusként történő felvételével. A hallgató erre vonatkozó dékáni méltányossági kérelmét a tárgyfelvételi időszak első 2 hetében adhatja be. A dékáni méltányossági kérelem csak abban az esetben adható be, ha a hallgató a kérelmezett tárgy, vagy tárgyak előfeltételeit a tantervében előírt félévben felvette, de nem sikerült teljesítenie. Engedélyezés esetén a ráépülő tárgyból a hallgató nem tehet vizsgát, ameddig az előfeltételként meghatározott tárgyat nem teljesítette. Amennyiben a hallgató a dékáni méltányosság alapján engedélyezett, egymásra épülő tantárgyakat az engedély megadásának félévében nem teljesíti, a későbbi félévekben ugyanezen tantárgyak egymásra épülésére vonatkozóan további dékáni méltányosságban nem részesülhet.
A Sporttudományi Koordinációs Intézet kezelésében lévő tárgyak esetében jelen bekezdés szabályai csak abban az esetben alkalmazhatóak, ha az előfeltételként meghatározott tárgy kollokviummal zárul.

[304](7) Sikertelen gyakorlati jegy – figyelembe véve a 9. § (4) bekezdését – csak a tantárgy ismételt felvételével javítható.

---

[299] Módosította a 8/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[300] Módosította a 8/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[301] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[302] Módosította a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.
[303] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[304] Módosította a 8/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.

[305],[306](8) Az őszi félévben a hallgatók a vizsgakurzusként felvehető tantárgyak esetében a szorgalmi időszak 1. hetében (ha van, akkor a regisztrációs héten) 1 alkalommal megkísérelhetik a vizsga eredményes letételét. Az első héten megkísérelt eredménytelen vizsga esetén a vizsgaidőszakban megkísérelt első vizsga az adott vizsgaidőszak második vizsgájának számít. A hallgató a vizsgakurzus meghirdetését és az első héten történő vizsgázási szándékát a tanulmányi rendszerben általános kérelem beadásával köteles írásban kérni augusztus 31-ig.
Jelen bekezdés a Sporttudományi Koordinációs Intézet kezelésében lévő tárgyak esetében csak abban az esetben alkalmazható, ha az előfeltételként meghatározott tárgy kollokviummal zárul. A vizsgakurzus hirdetésére, illetve a vizsgázásra vonatkozó, késve érkezett kérelmeket a Tanulmányi és Oktatási Osztály indoklás nélkül elutasíthatja.

[307](9) A tavaszi félévet záró vizsgaidőszak végén, még a tavaszi félév teljesítményéhez tartozó augusztusi vizsgahét hirdethető minden naptári év augusztus 31. napjának munkahetét megelőző munkahétre. Az adott héten csak ismétlő vizsga tehető. A vizsga meghirdetéséről az oktató, illetve az oktatási dékánhelyettes a tantárgyi eredmények figyelembe vételével június 30-ig dönt. Az augusztusi vizsgahéten tantárgyanként csak egyetlen vizsga hirdethető, az oktató a vizsga eredményét legkésőbb az adott hét utolsó munkanapján rögzíti a tanulmányi rendszerben. A szakmai gyakorlat előfeltételeként előírt vizsga ezen a héten nem teljesíthető.

[308]8. §
/a Szabályzat 10. §-ához/

Az agrár- és gazdaságtudományi képzési területek alapszakjaira beiratkozott hallgatók tanulmányaik első félévének elején matematikából kötelező írásbeli bemeneti kompetenciamérésen vesznek részt. A mérés a középszintű érettségi nehézségének megfelelő feladatokat tartalmaz elsősorban a függvények, egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, illetve a százalékszámítás, sorozatok témaköréből. Azok a hallgatók, akik nem teljesítik a mérésen az elvárt minimumot, kötelező felzárkóztató kurzuson vesznek részt, amely tanulmányaik teljesítéskritériuma.
A kar felsőoktatási szakképzésben és 4 féléves mesterképzésben részt vevő hallgatói tanulmányaik 2. és 4. aktív félévében, alapképzésben részt vevő hallgatói tanulmányaik 3. és 6. félévében általános üzleti, gazdasági, közgazdaságtudományi és statisztikai ismereteiket felmérő kompetenciateszten vesznek részt. Ezek eredménye nem számít be sem tanulmányi eredményükbe, sem diplomaminősítésükbe, azonban ezek megírásának hiányában a következő félévre nem iratkozhatnak be, végzős évfolyamon pedig nem tehetnek záróvizsgát. A kar az eredményeket elsősorban minőségbiztosítási céljainak teljesítése érdekében használja fel, azonban fenntartja a jogot, hogy hallgatói pályázatok, kedvezmények megállapítása során is figyelembe vegye azokat, amennyiben ezt jogszabály, vagy egyetemi szabályzat nem tiltja, és amennyiben ezt az adott pályázati kiírásban, a kedvezmények igénybevételére irányuló tájékoztatásban előzetesen jelzi.

---

[305] Beiktatta a 21/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[306] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[307] Beiktatta a 17/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.
[308] Módosította a 24/C/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

9. §
/a Szabályzat 11. §-ához/

(1) Az oktatási dékánhelyettes legkésőbb minden félév szorgalmi időszakának kezdetéig bekéri a félévben indítandó tárgyak tantervi követelményeit, aminek a TVSZ 11. § (2) és (3) bekezdésében megjelölt adatokat tartalmaznia kell. A tematikák határidőben történő benyújtásáért az intézetigazgatók felelnek.

(2)

a) Időpontütközés esetén a Tanulmányi Bizottság jogosult az intézetek által leadott, tervezett zárhelyi dolgozatok időpontján módosítani és a végleges időpontokat kijelölni. Erről a határozatáról a Tanulmányi Bizottság az intézeteket írásban értesíti.

b) A tantárgy teljesítésének feltételeit a regisztrációs hetet megelőző hét utolsó munkanapjáig írásban nyilvánosságra kell hozni és az első órarendszerinti kontaktórán arról a hallgatókat szóban is tájékoztatni kell.

[309]c) A mesterséges intelligencia (MI) használatával kapcsolatos kari elvárásokat A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat tartalmi és formai követelményei, valamint elkészítésének, bírálatának, védésének rendje tartalmazza.
Amennyiben az oktató az MI használatával kapcsolatosan ettől eltérően rendelkezik, úgy a kurzusleírásban rögzíti az MI használatra vonatkozó kurzusspecifikus követelményeket.

(3) A szabadon választható tárgyakat – alap- és mesterképzésben maximum 3 kreditértékig – önkéntes (ingyenesen végzett) tevékenységgel is teljesítheti. A teljesítéshez kreditenként 30 óra önkéntes tevékenységet kell leigazolni. Az önkéntes tevékenységről igazolást karitatív szervezetek és az önkormányzatok megfelelő részlegei adhatnak ki. Az igazolásban szerepelnie kell, hogy az a kar hallgatójának került kiadásra és pontosan meg kell jelölni a végzett tevékenységet és a teljesített óraszámot. Az igazolások elfogadásáról a Tanulmányi Bizottság dönt.

(4)

a) Gyakorlati jegyeket a szorgalmi időszakban a tárgyfelelős előírása szerint lehet pótolni, illetőleg javítani.

[310]b) A tantárgyi követelményeknek megfelelően a gyakorlati jegy első pótlásra a kar képzési sajátosságaiból adódóan lehetőleg a vizsgaidőszak 3. hetének végéig kerüljön sor, a második pótlásra (az első pótlás sikertelensége esetén) legkésőbb a vizsgaidőszak végéig kell lehetőséget biztosítani.

c) Levelező tagozat esetében a gyakorlati jegy teljesítésének időpontját az intézetek jelölik ki.

d) Amennyiben a tárgyból az aláírást a hallgató már korábban megszerezte, és a tárgyból vizsgakurzust vesz fel, akkor az aláírás feltételét nem kell újra teljesítenie.

e) Az adott tárgyból aláírást nem szerzett hallgatók vizsgajelentkezését az utolsó pótlási lehetőséget követően az intézeti adminisztrátorok jogosultak törölni az elektronikus tanulmányi rendszerből.

(5)

---

[309] Beiktatta a 10/B/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.
[310] Módosította a 8/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.

[311],[312]a) A hallgató saját írásbeli dolgozatát a tárgy oktatója által meghatározott időpontban jogosult megtekinteni. Jelenléti oktatás mellett a megtekintésre csak személyes formában kerülhet sor, ettől eltérni csak indokolt hallgatói kérésre lehet.
A dolgozatról a hallgató, az oktató kifejezett hozzájárulása nélkül, semmilyen formában nem készíthet még csak részben sem másolatot, felvételt, sem a számonkérés, sem a megtekintés során, annak online, vagy személyes formájában sem. A hallgató e szabályba ütköző magatartásával fegyelmi vétséget követ el.

[313]b)

10. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

[314],[315](1) A felsőoktatási szakképzésekben, az alapképzésekben és a mesterképzésekben meghatározott szaknyelvi képzés óraszámát és a képzésekhez rendelt kreditszámot az adott szakok tantervei tartalmazzák.

[316],[317],[318](2) A kar az alapképzésben szaknyelvi képzést biztosít, egy nyelvből legalább 2 félévet. A nyelvi képzés a turizmus-vendéglátás, valamint a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon 5 féléves. A szaknyelvi képzés megkezdése előtt a hallgatóknak nyelvi kompetenciamérésen kell részt venniük, ami alapján besorolásra kerülnek a nyelvi kurzusokba.

[319](3)

[320],[321],[322](4) A szaknyelvi órák kreditjeinek elismertetésére az jogosult, aki legalább szakmai középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsgával vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel rendelkezik. A felmentést általános kérelem formanyomtatványon, az elektronikus tanulmányi rendszerben, a nyelvvizsga-bizonyítvány másolatának csatolásával kérheti a hallgató. A nyelvvizsga-bizonyítvány csatolása nem szükséges abban az esetben, amennyiben az már szerepel az elektronikus tanulmányi rendszerben. Az alapszakos hallgató legkésőbb a 6. félévben, míg a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató legkésőbb a 3. félévben, a mesterszakos hallgató legkésőbb a 4. félévben nyújthat be ilyen tartalmú kérelmet a tárgyfelvételi időszak végéig.

---

[311] Módosította a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[312] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[313] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[314] Módosította a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[315] Módosította a 28/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[316] Módosította a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[317] Módosította a 28/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[318] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[319] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[320] Beiktatta a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[321] Módosította a 28/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[322] Módosította a 10/F/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

[323],[324](5)

[325]11. §
/a Szabályzat 13. §-ához/

A karon nappali tagozaton – a sportszervező, a sport- és rekreációszervezés, sportszervezés, a rekreáció és életmód és az edző alapszakot, valamint az osztatlan tanári (testnevelő tanár és gyógytestnevelő tanár) és sport mentáltréner mesterszak kivételével – alapképzésben részt vevő hallgatók részére 2 féléven keresztül heti két óra, a mesterképzésben részt vevő hallgatók részére 1 féléven keresztül heti két óra testnevelési foglalkozáson való részvétel kötelező.

12. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

[326],[327],[328](1) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon történő hiányzás megengedhető mértéke a gyakorlatok heti óraszáma alapján kerül meghatározásra. Azon kurzusok esetében, ahol a heti óraszám 1 óra (beleértve a 2 hetente 2 óra) a megengedhető hiányzás mértéke 2 óra/félév.
A heti 2 kontaktórás kurzusoknál a féléves hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 6 óra/félév óraszámot.
A heti 4 órában hallgatott gyakorlati foglalkozások esetében a féléves hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 12 óra/félév óraszámot.
A heti 6 órában hallgatott gyakorlati foglalkozások esetében a féléves hiányzás mértéke nem haladhatja meg a 18 óra/félév óraszámot.
A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon a jelenlét ellenőrzése kötelező. A jelenlét hivatalos dokumentálása az e-learning jelenléti ív funkciójának használatával történik.
A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon történő hiányzás pótlási lehetőségét a tantárgyi követelményekben kell meghatározni. Amennyiben a hiányzások (beleértve az igazolt hiányzásokat is) száma meghaladja a szemináriumi/gyakorlati foglalkozások felét, a félévet nem teljesítettnek kell tekinteni, és a félévvégi aláírás nem adható meg. A tantárgyi követelményekben, megfelelő időpontok biztosításával a gyakorlatok pótlása is előírható. A hiányzást a szeminárium, illetve gyakorlatvezetők kötelesek nyilvántartani.

[329](2) Amennyiben a hallgató órákról való távolmaradása az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túl, rendkívüli okból meghaladja a megengedett hiányzások számát, és emiatt az aláírás megtagadásra kerül, a hallgató köteles a hiányzását igazoló dokumentumot a szorgalmi időszak végét követően 8 napon belül - amennyiben ebben

[323] Beiktatta a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[324] Hatályon kívül helyezte a 28/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. június 16-tól.
[325] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[326] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[327] Módosította a 19/C/2024. (VI. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. június 14-től.
[328] Módosította a 13/A/2025. (IX. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. szeptember 26-tól.
[329] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

akadályoztatva van, az akadályoztatást indoklásával együtt az akadályoztatás megszűnését követően azonnal - a Neptun Rendszerben benyújtott Általános kérelemhez csatolni.

(3) A hallgató – különösen indokolt esetben (előre látható egészségügyi vizsgálat, kezelés, szakmai, tanulmányút) – előzetesen engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradást az óráról az oktató, több tanítási napról az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet. A hallgató az engedélyező okiratot köteles az oktatónak bemutatni. A többnapos távolmaradást a hallgatónak írásban kell kérnie.

13. §

/a Szabályzat 15. §-ához/

(1) A karra az a hallgató vehető át, aki legalább egy aktív félévet teljesített, Államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésbe hallgató csak államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésből vehető át.

(2) A más intézményből, illetve a Debreceni Egyetem más karáról történő átvételre vonatkozó kérelmet az adott félév regisztrációs hetének első napjáig a kar Tanulmányi Bizottsága részére kell megküldeni az addig teljesített tantárgyak igazolt kimutatásával együtt. Költségtérítéses/önköltséges képzésről állami támogatott/állami ösztöndíjas képzésre csak a felszabadult állami támogatott/állami ösztöndíjas helyre, meghatározott félévre vehető át hallgató. Az átvételről a tanulmányi eredmények figyelembe vételével, a Tanulmányi Bizottság dönt.

(3) Külföldi felsőoktatási intézményből az a hallgató vehető át, aki hiteles magyar fordításban is benyújtott okirattal igazolja, hogy legalább két lezárt féléve van, vagy két félévre előírt tanulmányi kötelezettségének maradéktalanul eleget tett; továbbá amennyiben előző képzési helyén kreditrendszerű oktatásban vett részt, legalább 30 (ECTS) teljesített szakmai kredittel rendelkezik. Ebben az esetben a hallgató első féléveként kezdheti meg tanulmányait.

(4) Más egyetemről, illetve a Debreceni Egyetem más karáról hallgató kizárólag akkor vehető át, ha a hallgató a DE GTK mintatanterve szerint maximálisan előírt kreditpontok legalább 1/3-át még a DE GTK-n tudja teljesíteni. A mesterképzésre történő átvétel esetén a Tanulmányi Bizottság köteles vizsgálni a szakra történő belépésnek a Debreceni Egyetem Felvételi szabályzatában leírt feltételeinek meglétét. Ezek hiányában az átvételt el kell utasítani.

(5) Államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzések közötti munkarendváltásra (nappaliról levelező tagozatra, illetve levelezőről nappali tagozatra) kizárólag a kar államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas hallgatói létszámkeretének függvényében kerülhet sor.

(6) A karon belüli tagozatváltási és szakváltási kérelmet – a kérelem elbírálásához szükséges igazolásokkal együtt (teljesített tantárgyak igazolása, az elfogadtatni kívánt tantárgyak hitelesített tematikái, egyéb iratok) - az elektronikus tanulmányi

rendszerben az ügy típusára vonatkozó speciális kérelem formájában kell benyújtani, legkésőbb a félév regisztrációs hetének első napjáig. Mesterképzésben az átvétel előfeltétele a kreditelismerési eljárás lefolytatása is.

(7) Mind az alapképzésben, mind a mesterképzésben az átvétel, a tagozatváltás, a szakváltás a kar, illetve az adott szak oktatási kapacitásainak figyelembevételével történhet.

[330](8) A kar ugyanazon képzési területhez tartozó szakjain levelező tagozatról nappali tagozatra csak akkor kérhető átvétel, ha a hallgató a rá érvényes mintatanterv szerinti kreditmennyiség legalább 1/3-át még nappali tagozaton tudja teljesíteni, ez legkésőbb a képzés mintaterv szerinti 5. félévének regisztrációs hetében kérhető.

(9) Tagozat-, szak- vagy specializációváltás a tanulmányok során egyszer kérhető. Különös méltánylást érdemlő esetben, kivételes méltányosságból a Tanulmányi Bizottság másodszori tagozat-, szak vagy specializációváltást is engedélyezhet.

(10) Csak az a hallgató kérhet tagozat-, szak- vagy specializációváltást, akinek nincs a Debreceni Egyetemmel szemben a hallgatói tanulmányi rendszerből megállapítható pénzügyi tartozása.

14. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) A hallgató tanulmányait a külföldi részképzése során a kar által előzetesen jóváhagyott tanulmányi megállapodás (Learning Agreement) szerint köteles folytatni. A tanulmányi megállapodás módosítására a részképzés megkezdését követő 3 héten belül, indokolt esetben, a hallgató írásbeli kérelmére a kar engedélyt adhat. A tanulmányi megállapodás a kar oktatási dékánhelyettesének jóváhagyása után válik elfogadottá.

(2) A kar korlátozott kapacitásai miatt, a szemináriumi foglalkozásokon áthallgatás keretében csak az illetékes intézet igazgatójának engedélyével vehetnek részt más képzések hallgatói.

(3) A karon a kreditátvitel szabályait a Kreditátvitel a Gazdaságtudományi Karon című eljárásrend tartalmazza.

(4) A tanulmányok megkezdését megelőzően nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a 2011. évi CCIV. törvény 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.

a) [331]A Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kara a felsőoktatási szakképzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget ad munkatapasz-

[330] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[331] Módosította a 17/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.

talatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére. Felsőoktatási szakképzésben az érettségi bizonyítvány megszerzését követő, legalább 2 éves szakmai tapasztalat validálható, legfeljebb 30 kredit értékben, alapképzésben a megegyező feltételek mellett validálható kreditérték nem haladhatja meg a 60 kreditet. Mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben az alapképzésben megszerzett oklevél birtokában szerzett legalább 2 éves szakmai tapasztalat validálható, legfeljebb 30 kredit értékben.

b) [332]

c) A validációs eljárást a Kreditátviteli Bizottság szervezi meg, és határozat formájában meghozza a validációs döntést, a határozat szövegében tájékoztatja a kérelmezőt a jogorvoslat lehetőségéről.

d) A munkatapasztalat validációjához megfelelő értékelési eljárás – így különösen szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés – keretében meg kell bizonyosodni a tudás elsajátításáról, amelyre a Kreditátviteli Bizottság a kérelem tartalmát figyelembe véve ad hoc validációs bizottságot hoz létre.

e) A validációs kérelemhez a munkatapasztalatot hitelt érdemlően igazoló, a munkáltató által kiállított dokumentumot kell mellékelni, amely tartalmazza legalább a munkatapasztalat kreditátvitel szempontjából releváns tartalmát, a munkatapasztalat megszerzésének helyét és időtartamát órára lebontva. Az ehhez szükséges formanyomtatvány a kar honlapján található meg. Minden egyes tárgyhoz külön nyomtatványt szükséges benyújtani.

f) Azon kötelező és kötelezően választható tantárgyakat, amelyekre vonatkozóan a hallgatónak validációs eljárása van folyamatban, az elektronikus tanulmányi rendszerben a tárgyfelvételi időszakban a hallgatónak fel kell vennie.

15. §

/a Szabályzat 18. §-ához/

[333](1) A kar a Debreceni Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, a kar bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. A kar a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni, a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A részismereti képzés indítása létszámfüggő. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli értesítést kap.

[334](2)

---

[332] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

[333] Módosította a 17/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.

[334] Hatályon kívül helyezte a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

16. §
/a Szabályzat 19. §-ához/

(1) Évfolyamszintű tantárgyaknál – a létszám figyelembe vételével – alapképzésben hetente legalább egy, mesterképzésben lehetőleg hetente egy vizsgaalkalmat biztosítani kell. A vizsgaidőpontokat, a kurzus létszámának függvényében, egyenletesen elosztva kell kijelölni. Az előzőek egyaránt érvényesek a szóbeli és az írásbeli vizsgákra.

(2) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni az egyéni vizsgarend, valamint a dékáni méltányossági engedély kivételével nem lehet. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

(3) A hallgató tanulmányai során egy alkalommal jogosult dékáni méltányossági vizsgát tenni, mely az adott félévben a vizsgaidőszakon túl letehető első vagy második vizsgaismétlésre szólhat. Dékáni méltányossági vizsgát legkésőbb a vizsgaidőszakot követő második hét utolsó munkanapjáig lehet tenni.

(4) A tárgyfelelős oktató a megadott vizsganapokra meghatározhat minimális vizsgázói létszámot, ami alatt a vizsgát nem köteles megtartani. A minimális vizsgázói létszám nem lehet magasabb, mint 5 fő.

17. §
/a Szabályzat 20. § -ához/

I. A féléves gyakorlat
[335],[336](1) A tanulmányaikat 2027 februárját megelőzően, első évfolyamon megkezdő hallgatók közül a karon féléves gyakorlatot kell teljesíteniük azon felsőoktatási szakképzések és alapképzési szakok hallgatóinak, akik esetében a képzési és kimeneti követelmények ezt előírják. Szakmai gyakorlat a szakok képzési és kimeneti követelményeinek meghatározott időtartamban, a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen zajlik, a hatályos jogszabályok (különösen a 230/2012**.** (VIII. 28.) Korm. rendelet***)*** figyelembe vételével~~)~~.

A szakmai gyakorlat teljesítésére kötelezett hallgató számára a Kar által szervezett szakmai héten meghirdetett szakmai gyakorlati tájékoztatón való részvétel kötelező. A hallgató köteles a tájékoztatón megismerni a szakmai gyakorlat megkezdésének és teljesítésének feltételeit, a gyakorlati hely kiválasztására és jóváhagyására vonatkozó szabályokat, továbbá a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó tanulmányi és adminisztrációs kötelezettségeket. A Kar a tájékoztató időpontjáról, helyszínéről és a részvétel módjáról a hallgatókat előzetesen tájékoztatja.

A tanulmányaikat első évfolyamon 2027 februárjában – majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő – szakmai gyakorlat teljesítésére kötelezett hallgatók esetében a Kar tanév időbeosztásában szereplő szakmai hét eseményein a részvétel kötelező. A szakmai hét kötelező programjain való igazolt részvétel a szakmai gyakorlatra bocsátás feltétele.

[335] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[336] Módosította a 35/B/2026. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. november 6-tól.

A Kar a kötelező szakmai programról, azok időpontjáról és helyszínéről, valamint a részvétel módjáról a hallgatókat előzetesen tájékoztatja.
Amennyiben a hallgató részvételének rendkívüli, különösen indokolt akadálya van, akkor az akadályoztatás indoklásával és igazolásával együtt az akadályoztatás megszűnését követő 3 munkanapon belül az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott Általános kérelemben köteles igazolnia távolmaradását. Az igazolás elfogadásáról a Tanulmányi Bizottság véleményének kikérését követően a dékánhelyettes dönt.

(2) A kar megbízásából a gyakorlatszervezési feladatokat a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ látja el.

(3) A Gyakorlóhellyel együttműködési megállapodást kell kötni, amelyet a gyakorlatszervező készít elő.

(4) Minden gyakorlati félévben a szakért felelős intézetnek gyakorlati kapcsolattartó(ka)t kell kijelölnie, amit a gyakorlatszervezőnek is meg kell adnia.

(5) Gyakorlati helyet kereshet a hallgató maga vagy választhat a kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek közül is. Ha a hallgató maga keres gyakorlati helyet, azt el kell fogadtatnia a gyakorlatszervezővel és azt a szakfelelősnek is jóvá kell hagynia.

(6) A kar gyakorlatszervezője által felkínált helyek esetében a kiválasztás a következő szempontok alapján történik:
- a szakmai tárgyak tanulmányi eredménye,
- nyelvismeret,
- tudományos, közéleti tevékenység (TDK, ösztöndíj, szakkollégium),
- egyéb, igazolt szakmai ismeretek, munkatapasztalat,
- egyéb egyesületi, társadalmi tevékenység.

(7) A gyakorlatra történő jelentkezésnek egy tanulmányi és egy adminisztrációs feltétele van, a gyakorlati félév megkezdéséhez mindkettőt teljesíteni kell.

(8) A szakmai gyakorlati félév is szorgalmi- és vizsgaidőszakból áll. A szorgalmi időszak hossza 14 hét, amelyből minimum 12 hét közvetlenül a gyakorlat helyén, effektív gyakorlati munkavégzéssel eltöltendő idő. A megmaradó 2 hetes időszak a szakdolgozat-készítési időszak. A szakdolgozati időszak a féléven belüli elhelyezését - a szakdolgozat-készítés igényeinek a figyelembe vételével - a témavezető és a hallgató együttesen határozza meg.

(9) A gyakorlat megkezdéséhez, a megfelelő szakmai színvonal és a gyakorlati munka hatékonysága miatt, szükséges, hogy a hallgató az alapszakos képzés tantervében előírt tanulmányi kötelezettségeket a külön meghatározott mértékben, előzetesen már teljesítse, és a meghatározott kompetenciák birtokában legyen.

(10) A gyakorlati követelmények általános szakmai és a szakra jellemző speciális részből tevődnek össze. A konkrét elvárások a gyakorlat elején a gyakorlati képzési tervben kerülnek meghatározásra a hallgatók számára.

[337],[338](11) A gyakorlat ideje alatt
- a 7 féléves alapképzésekre vonatkozó mintatanterv szerinti 7. féléves,
- a 8 féléves nemzetközi gazdálkodás és a turizmus-vendéglátás alapképzési szakok mintatanterv szerinti 7. és 8. féléves,
- a felsőoktatási szakképzések mintatanterv szerinti 4. féléves

tantárgyain túl írásbeli kérelem alapján, maximum 3 tantárgy teljesíthető, melyek csak és kizárólag az alábbiak lehetnek:

- testnevelés,
- szakdolgozati konzultáció,
- munkavédelem,
- valamint olyan tárgyak, amelyekből a korábbi félévekben a hallgató az aláírást már megszerezte, és ezen tárgyak a kar által meghatározott időszakban előzetes jelentkezés alapján, csak vizsgakurzusként teljesíthetők.

- A kar dékánja az elektronikus tanulmányi rendszerben benyújtott méltányossági kérelem alapján engedélyezheti, hogy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók legalább három aktív félévet követően – a szabadon választható tantárgyakat nem számítva – a mintatantervük szerint legalább 75 kredit teljesítését követően megkezdhessék szakmai gyakorlatukat. Az alapképzésben részt vevő hallgatók legalább hat aktív félévet követően és legalább a mintatantervükben szereplő tárgyakból – a szabadon választhatók kivételével – 165 kredit teljesítését követően kezdhetik meg szakmai gyakorlatukat. A méltányossági kérelem elbírálásakor a dékán mérlegeli a hiányzó tárgyak egymásra épülését. Amennyiben a dékán a méltányossági kérelem elfogadásáról dönt, a hallgató a hiányzó tantárgyakat a gyakorlattal párhuzamosan, egyéni tanrenddel, vizsgakurzussal, vagy amennyiben adott félévben a tárgyból a kar normál oktatási rendjében nincs kurzus meghirdetve, egyéni konzultációra meghirdetett kurzus formájában teljesítheti. A dékán döntéséről értesíti a tárgy oktatásban érintett oktatási-szervezeti egység vezetőjét, illetve amennyiben szükségesnek ítéli meg, a szakfelelőst.

A dékáni méltányossági kérelem csak abban az esetben adható, ha a hallgató a szakmai gyakorlat megkezdéséhez hiányzó tárgyat vagy tárgyakat a tantervében előírt félévben, illetve előfeltétellel rendelkező tárgyak esetében legkésőbb az előfeltétel teljesülését követő első alkalommal felvette, de nem sikerült teljesítenie. A dékáni méltányossági kérelemben elfogadott tárgyak esetében kedvezményes tanulmányi rend nem adható.

[339],[340](12) A turizmus-vendéglátás és a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak esetében a mintatanterv szerinti 7. és 8. féléves szakmai gyakorlatot külföldön is teljesítheti a hallgató legalább 120 kredit teljesítése után, eltérő tanulmányi félévekben. Az így megkezdett gyakorlat mellett a gyakorlat félévében más tárgy nem teljesíthető a (11) bekezdésben foglaltak kivételével.

(13) A (12) bekezdés szerint teljesített gyakorlat esetén is a (11) bekezdésben megfogalmazott feltételek az irányadók a féléves tanulmányokra vonatkozóan.

---

[337] Módosította a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[338] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[339] Módosította a 8/2022. (X. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. október 21-től.
[340] Módosította a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

[341](14) A gyakorlati idejüket csak azok a hallgatók kezdhetik meg, akik a (11) és (12) bekezdésben leírtaknak megfelelnek, melyeket a Tanulmányi és Oktatási Osztály ellenőrzött és jóváhagyott, a szakmai gyakorlat kurzust az elektronikus tanulmányi rendszerben felvették, valamint a félévente megadott határidőig regisztrálnak a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján a regisztrációs adatlap kitöltésével. Ha valamelyik feltételnek a hallgató nem felel meg, nem kezdheti meg a gyakorlati félévet.

(15) A szakmai gyakorlatot legkorábban a hallgató a (14) bekezdésben leírtak teljesülése után kezdheti meg.

(16) A gyakorlathoz kapcsolódóan a hallgató által teljesítendő feladatok:
- A gyakorlat megkezdése előtt egy héttel, de legkésőbb a gyakorlat megkezdését követő első héten el kell készíteni a képzési tervet és a gyakorlati képzőhely gyakorlatvezetőjével a honlapon el kell fogadtatnia. Ezt követően a Képzési tervet az egyetemi Szakvezető is minősíti.
- A hallgatónak hat hét elteltével rövid, írásbeli szakmai beszámolót (Részjelentés) kell készítenie, amelyet a munkahelyi kapcsolattartó ellenjegyzésével a hallgató a tanszéki kapcsolattartónak megküld.
- A gyakorlati időszak végén záró szakmai beszámolót kell készíteni (Gyakorlatértékelő adatlap).
- A képzés végén a hallgatónak prezentációval kell beszámolnia a teljesített gyakorlatról.

(17) A képzési tervet és a záró szakmai beszámolót a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ honlapján megadott követelményeknek megfelelően, a megadott határidőig kell feltölteni. A megadott határidőig fel kell tölteni a részjelentést és a szóbeli beszámoló prezentációját is.

(18) A gyakorlatot igazolható és értékelt módon kell teljesíteni. A kreditmegítélés módja és kritériuma:
- a meghatározott idő igazolt eltöltése a gyakorlat szervezőjével egyeztetett gyakorlati helyen,
- a gyakorlati írásbeli beszámoló határidőre történő leadása,
- a gyakorlati szóbeli beszámoló (prezentáció) teljesítése,
- a szakmai gyakorlati teljesítmény pozitív értékelése a vállalati konzulens, illetve a szakfelelős által.

(19) A gyakorlat teljesítését a szakfelelős igazolja le, fogadja el. A szakfelelős a következő dokumentumok alapján dönt a gyakorlat elfogadásáról:
a) képzési terv,
b) részjelentés,
c) záró értékelő adatlap,
d) gyakornok értékelő adatlap,
e) intézeti prezentáció értékelése.

[341] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

(20) A gyakorlati teljesítmény értékelése ötfokozatú érdemjeggyel történik, amelynél figyelembe kell venni a gyakorlati beszámolót, a gyakorlatvezető és a szóbeli prezentáció értékelését.

(21) Amennyiben a gyakorlat a gyakorlóhely és/vagy a szakfelelős által nem kerül elfogadásra, vagy a hallgató az értékelés során elégtelen értékelést kap, a gyakorlatot meg kell ismételnie.

(22) A levelező munkarendben tanulók szakmai gyakorlatát a speciális helyzetük figyelembe vételével kell megvalósítani:
   a) A munkaviszonyban álló levelező tagozatos hallgató, ha igazolja, hogy megfelelő munkahellyel, és egyúttal megfelelő gyakorlati hellyel rendelkezik, jelenlegi munkahelyén is teljesíthet olyan feladatokat, amely szakmai gyakorlatként beszámíthatók. A gyakorlati hely elfogadása ebben az esetben is szükséges és a gyakorlat feladatainak teljesítéséről ebben az esetben is meg kell győződni és értékelni is kell azt.
   b) Ha a hallgató nem áll munkaviszonyban, vagy olyan szervezetnél áll munkaviszonyban, amely nem alkalmas a gyakorlat teljesítésére, vagy ha a munkahelye nem támogatja a tanulmányait és ott nem teljesítheti a gyakorlatot, akkor elfogadható, hogy a gyakorlatot egy másik szervezetnél, akár részidős formában is teljesítheti.

(23) A levelező tagozaton tanulók esetében a szakmai gyakorlat 6 hetes időtartamú, amelyből 4 hét a gyakorlati helyen eltöltött idő és két hét a szakdolgozatra fordított idő.

[342],[343](24) A kar dékánja, az elektronikus tanulmányi rendszerben benyújtott méltányossági kérelem alapján, engedélyezheti, hogy a turizmus-vendéglátás, vagy a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon tanuló hallgató a képzési és kimeneti követelmények szerinti két félév szakmai gyakorlatot megszakítás nélkül is teljesíthesse a tanév őszi félévében. Az engedély birtokában a két szakmai gyakorlati kurzust a hallgató egy tanulmányi félévben felveheti és teljesítheti, abban az esetben, ha megfelel a szakmai gyakorlatra bocsátás feltételeinek és vállalja, hogy a szakmai gyakorlattal párhuzamosan előírt, a mintatanterv szerinti hiányzó tárgyait az adott félév végéig teljesíti, ezáltal megfelel a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához szükséges feltételeknek (a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte). A dékáni méltányossági kérelem benyújtásának jogvesztő határideje a szakmai gyakorlat megkezdése előtti tanév májusának 31. napja. A kérelmet a kar dékánjának legkésőbb június 10. napjáig el kell bírálnia. Pozitív döntés esetén a hallgatónak június 3. hetének első munkanapján meg kell kezdenie a szakmai gyakorlat teljesítését, amellyel egyidejűleg szakdolgozatának témavezetőjét is értesítenie kell.
Amennyiben a hallgató a fenti engedély birtokában – a neki fel nem róható okokon túli körülmények miatt – az engedély szerinti őszi félév végéig nem teljesíti a végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításához szükséges követelményeket, szakmai gyakorlatának

[342] Beiktatta a 27/F/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[343] Módosította a 15/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

második része csak a tavaszi félévben kerülhet teljesítettként bejegyzésre, annak szakmai gyakorlati védésére is csak ekkor kerülhet sor.

18. §
/a Szabályzat 20. § -ához/

II. Félévközi gyakorlat

[344],[345](1) A karon félévközi gyakorlatot kell teljesíteniük a gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök, a vidékfejlesztési agrármérnöki, az agrár- és üzleti digitalizáció, valamint az informatikus és szakigazgatási agrármérnök alapképzési, valamint a gazdasági agrármérnök és a vidékfejlesztési agrármérnök, a szakigazgatás-szervező és informatikus agrármérnöki, valamint az egészségügyi menedzser, az egészségügyi közgazdász és zenei menedzser mesterképzési szakok hallgatóinak.

(2) A félévközi gyakorlat a szakmai elméleti képzéshez kapcsolódó összesen, legalább 3 hét (120 óra) gyakorlati képzés.

(3) A félévközi gyakorlatok vállalati szakemberek által tartott szakmai előadások és üzemlátogatások formájában kerülnek megszervezésre.

(4) A félévközi gyakorlatot a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ szervezi.

(5) A szakmai gyakorlat számára az órarendben közös időpontot kell biztosítani.

(6) A megtartott előadásokat és az üzemlátogatásokat megfelelő formában dokumentálni kell. Ezen dokumentáció részét képezik a jelenléti ívek, illetve a távolmaradást igazoló okmányok is. A dokumentáció összeállításáért a MAG Praktikum Gyakorlatképző Központ a felelős, amit a félév végén a szakfelelős hagy jóvá, beleértve a gyakorlat érdemjegyeit is.

(7) Az előadásokon és az üzemlátogatásokon a részvétel kötelező, maximum 3 alkalommal lehet igazoltan hiányozni. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, vagy a hiányzását a hallgató nem tudja igazolni, akkor a gyakorlatot meg kell ismételnie a hallgatónak.

(8) Az előadásokon és az üzemlátogatáson való részvételről jelenléti ívet kell vezetni.

(9) A gyakorlati képzés ötfokozatú jeggyel zárul. Az értékelés alapját a csoportosan elkészítendő dolgozatok képezik. A dolgozatokat a dolgozat szakterületéhez kapcsolódó tanszék oktatóinak kell értékelniük.

(10) A levelező tagozaton tanuló hallgatók esetében a saját munkavégzésük is elfogadható gyakorlatként, ha a szaknak megfelelő munkahelyen dolgoznak vagy korábban igazoltan ilyen munkahelyen dolgoztak. Abban az esetben, ha a szaknak megfelelő

[344] Módosította a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[345] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

gyakorlattal nem rendelkeznek, és a jelenlegi munkahelyük sem kapcsolódik a képzéshez, akkor 4 alkalommal részt kell venniük a nappali tagozat számára szervezett előadásokon.

[346],[347](11) Az egészségügyi menedzser és az egészségügyi közgazdász mesterképzésen részt vevő hallgatók számára az önkéntes segítőként végzett, igazolt egészségügyi tevékenység az oklevél megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlat részeként a szakfelelős egyetértésével elismerhető. A teljesítés elfogadásáról a TB véleményének kikérését követően a dékán dönt a hallgató által benyújtott hivatalos igazolás alapján.

19. §
/a Szabályzat 20. § (3) bekezdés d pontjához/

(1) A pénzügy és számvitel alapszakon a hallgatóknak két kötelező szigorlatot kell teljesíteniük, amelyet a szak mintatanterve tartalmaz. Az ezekhez rendelt kreditérték 6, illetve 5 kredit.

[348]**19/A. §**
/a Szabályzat 21. §-ához/

a) Az egyes kurzusokhoz kapcsolódó, a hallgatók önálló munkájára épülő írásbeli dolgozatokban a dolgozat készítőjének „A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat tartalmi és formai követelményei, valamint elkészítésének, bírálatának, védésének rendje” című dokumentumban foglaltak szerint hivatkoznia kell a felhasznált forrásmunkákra.
b) Ha az oktató a tantárgyi tematikában egyértelművé tette, hogy a hallgató felhasználhat MI-forrásokat a munkájában, akkor a hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dolgozat megírása során milyen programot használt (program megnevezése és a link feltüntetése) és hogyan keletkezett a dolgozatban ismertetett információ vagy anyag (MI használatának leírása). A beadott írásbeli munkákban az MI által generált szövegek felhasználása esetén a hallgató felel a szövegben szereplő tévedésekért, továbbá a tartalom és a következtetések helyességéért, a szöveg valóságtartalmáért. Bármely mesterséges intelligencia által létrehozott szöveg hivatkozás vagy megjelölés nélküli felhasználása az írásmű elkészítése során a plágiummal azonos elbírálás alá esik.
c) Plágium gyanúja esetén az oktató az Egyetem által elérhető plágiumszűrő alkalmazást köteles igénybe venni. Az oktató nem töltheti fel a benyújtott kéziratot, vagy annak bármely részét generatív mesterséges intelligencia alkalmazásba, mivel ez sértheti a hallgató szellemi tulajdonhoz fűződő jogait, és amennyiben a dokumentum személyazonosításra alkalmas információkat is tartalmaz, a feltöltés az adatvédelemmel kapcsolatos jogsértést is megalapozhat.

20. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

[346] Beiktatta a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[347] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

(1) Az oktató az elektronikus tanulmányi rendszerből – szakonként és tantárgyanként – kinyomtatott, és aláírásával hitelesített vizsgalapot szóbeli vizsga esetén 3 munkanapon belül, az írásbeli vizsga esetén 5 munkanapon belül köteles az intézeti adminisztrátornál leadni.

(2) A hallgató vizsgakurzusra az előző félévek során teljesített aláírása alapján jelentkezhet. A vizsgakurzus keretében letett vizsgákra a vizsgáztatásra vonatkozó általános szabályok az irányadóak.

(3) A Tanulmányi Bizottság a hallgató indokolt kérelmére egyéni tanulmányi rendet adhat. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató az órák látogatására nem köteles, azonban a félévi aláírás feltételeinek teljesítése céljából az érintett tárgyfelelőssel előzetesen egyeztetni köteles. Az egyéni tanulmányi renddel rendelkező hallgató a vizsgák letételére vonatkozóan semmilyen kedvezményben nem részesül.

[349](4) Egyéni tanulmányi rendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
- az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményi részképzésen vesz részt,
- különös méltánylást érdemlő esetet (különösen kiemelkedő tudományos vagy közéleti tevékenység, sport, súlyos betegség vagy szülés) igazol,
- mesterképzésben vesz részt, a számára kreditpótlásra előírt tárgyak tekintetében,
- a sportegyesület igazolása alapján a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban felnőtt vagy a felnőtt alatti első utánpótlás korosztály legmagasabb osztályban versenyző sportolója, vagy a szakszövetség igazolása alapján az adott félévben válogatott kerettag és/vagy a Debreceni Egyetem sportolói mentorprogramjának résztvevője,
- a karral stratégiai partnerségben álló szervezetnél, sportszervezetnél dolgozik, sportol,
- az egyéni tanulmányi rend engedélyeztetésének további eseteiről a Tanulmányi Bizottság dönt.

Nem részesülhet egyéni tanulmányi rendben az a nappali tagozatos hallgató, aki párhuzamos képzésben vesz részt, kivéve amennyiben nem a GTK az anyakar, a másik karon történő végzésének várható félévében.

(5)

a) A vizsgákat az egyetem hivatalos helyiségeiben kell lefolytatni. A dékán ettől indokolt esetben írásban eltérést engedélyezhet, kijelölve a vizsga helyét is.

b) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát.

[350](6) Az írásbeli dolgozatok megtekintésére az oktató az eredmények közzétételét követően egy héten belül köteles lehetőséget biztosítani. Amennyiben az adott vizsgát követően a vizsgaidőszakban már csak egy további vizsgaalkalom áll rendelke-

[349] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[350] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

zésre, a dolgozat megtekintését legkésőbb az utolsó vizsgaalkalmat megelőző munkanapon biztosítani kell. A dolgozat megtekintésének időpontjáról a hallgatókat legkésőbb a vizsga megírásakor tájékoztatni kell.

(7)

a) A vizsga megkezdése előtt a teremfelügyelő oktató a hallgatók személyazonosságát és létszámát a diákigazolvány vagy személyi igazolvány elkérésével ellenőrzi.

b) Írásbeli vizsga esetén az oktató gondoskodik arról, hogy a feladatlap eredetisége egyértelműen megállapítható legyen (bélyegző, fejléces papír vagy más alkalmas mód). A dolgozatok valamennyi lapján (egybekötött feladatlap esetén az első lapon) fel kell tüntetni a hallgató nevét és az elektronikus tanulmányi rendszerben használt kódját.

c) Az írásbeli vizsga maximális időtartama három óra lehet. A megkezdett dolgozatát a hallgató köteles beadni.

d) Ha a dolgozat alakilag elfogadhatatlan (olvashatatlan), a vizsgázó elégtelen érdemjegyet kap, és a vizsgalehetőségeinek száma eggyel csökken.

e) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni.

f) Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

g) A vizsgáztató az előzetesen meghatározott feltételek szerint minimumkérdéseket tehet fel, melyek sikertelen megválaszolása esetén a hallgató vizsgáját elégtelen (1) osztályzattal lehet minősíteni.

(8)

[351]a) A vizsgáról való távolmaradást igazoló dokumentumot a hallgatónak a Neptun Rendszeren keresztül, Általános kérelem formájában kell benyújtania a vizsga napját követő 3 munkanapon belül. Amennyiben ebben akadályoztatva van, az akadályoztatás igazolásával együtt az akadályoztatás megszűnését követően azonnal.

[352]b) A Tanulmányi és Oktatási Osztály jogosult ellenőrizni, hogy a hallgató az igazolással érintett időszakban más tárgyból kísérelt-e meg vizsgát, illetőleg (amennyiben azt indokoltnak látja) megkeresheti az igazolás kiállítóját, valamint a hallgatót további dokumentumok becsatolására szólíthatja fel. Amennyiben az igazolás bizonyíthatóan valótlan adatokat tartalmaz, a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.

(9)

a) Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató vizsgáit a vizsgaidőszakban a tárgyfelelőssel előzetesen egyeztetett külön időpontban is leteheti. Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató (amennyiben az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül nem jelentkezett az adott napon vizsgára) vizsgázási szándékát legkésőbb a vizsgát megelőző munkanap 12 óráig köteles az intézet adminisztrációján személyesen vagy telefonon jelezni, aminek az elmulasztása esetén az adott vizsganapon érvényesen vizsgát nem tehet. Az egyéni vizsgarenddel rendelkező hallgató az engedélyében foglaltak szerint a vizsgaidőszakon túl is vizsgázhat, legfeljebb a vizsgaidőszakot követő második hét utolsó munkanapjáig. Az egyéni vizsgarenddel

[351] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[352] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

rendelkező hallgató az aláírás megszerzése alól semmilyen kedvezményben nem részesül.

[353]b) Egyéni vizsgarendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
-az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményi részképzésen vesz részt;
-a sportegyesület igazolása alapján a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban felnőtt vagy a felnőtt alatti első utánpótlás korosztály legmagasabb osztályban versenyző sportolója, vagy a szakszövetség igazolása alapján az adott félévben válogatott kerettag és/vagy a Debreceni Egyetem sportolói mentorprogramjának résztvevője;
-illetőleg különös méltánylást érdemlő esetet igazol.

c) Az egyéni tanulmányi rend, illetőleg vizsgarend iránti kérelmet a Tanulmányi Bizottsághoz kell – legkésőbb az adott szorgalmi időszak első hetének végéig lehet beadni, a kérelmet alátámasztó dokumentumok egyidejű csatolásával. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a Tanulmányi Bizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

d) Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre, illetőleg egyéni vizsgarendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató egyéni tanulmányi rend, illetőleg egyéni vizsgarend iránti kérelmét benyújtani. A kérelemről a Tanulmányi Bizottság dönt.

e) Egyéni tanulmányi rend és egyéni vizsgarend iránti kérelem külön-külön is benyújtható. A TB jogosult arra, hogy az egyéni tanulmányi és vizsgarendet kérő hallgatót kizárólag egyéni tanulmányi rendben, illetőleg kizárólag egyéni vizsgarendben részesítse.

f) Az egyéni tanulmányi rendet, illetőleg egyéni vizsgarendet megadó engedély visszavonható, ha
- a hallgató ezt kéri, illetve
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

21. §
/a Szabályzat 23.§-ához/

(1) Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, azon túl pedig a dékáni méltányossági engedélyben megjelölt időszakban lehet megismételni, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti**.**

(2) Ugyanazon tárgyból az egyes kollokviumok között legalább 2 napnak, míg az egyes szigorlatok között legalább 3 napnak kell eltelnie, mely rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. A határidő számításába a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.

22. §
/a Szabályzat 24.§-ához/

[353] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

(1) Sikeres vizsga javítása során az eredeti vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható. Sikeres kollokvium jegye ugyanabban a vizsgaidőszakban, ugyanabban a formában (szóban, írásban) javítható, sikeres szigorlat jegye nem javítható.

23. §
/a Szabályzat 26. §-ához/

(1) A hallgató a záróvizsgát csak az abszolutórium kiállítása után kezdheti meg. Ha záróvizsga több részből áll, akkor az előzőt az első záróvizsga részre kell alkalmazni.

[354](2) A záróvizsga az osztatlan tanári (testnevelő tanár és gyógytestnevelő tanár) szakok esetében a Pedagógusképző Központ eljárásrendje szerint történik.

24. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) [355] A szakdolgozat/diplomadolgozat témákat az intézetek írják ki. A szakdolgozat/diplomadolgozat témája csak az adott szakhoz közvetlenül köthető, szakmailag indokolható téma lehet (ennek ellenőrzése a szakfelelős feladata), amely egyben illeszkedik az intézet oktatási–kutatási profiljába. Az utóbbi illeszkedés ellenőrzéséért az intézetigazgató a felelős.

(2) [356] A záródolgozat, szakdolgozat/diplomadolgozat választás szabályait a karon a záródolgozat, szakdolgozat/diplomadolgozat választás rendje című eljárásrend tartalmazza.

(3) Az Intézet, a dolgozatokkal kapcsolatban, a kari általános szemponton túl speciális szempontokat is meghatározhat, amit megfelelő formában nyilvánosságra kell hozni.

[357],[358](4) A kari vagy az országos tudományos diákköri konferencián helyezést (1-3.) vagy kiemelt helyezést elért tudományos diákköri dolgozat diplomamunkaként elfogadásra kerül, amennyiben az terjedelmileg, tartalmilag és szerkezetileg megfelel a Kar szakdolgozat és diplomadolgozat tartalmi és formai követelményeinek és szakdolgozatként, vagy diplomamunkaként változatlan formai követelményekkel beadásra kerül. Ebben az esetben a szakdolgozat/diplomadolgozat érdemjegye jeles, a hallgató a dolgozatát prezentálni köteles a záróvizsgán. A Tudományos Diákköri Tanács a Tanulmányi és Oktatási Osztály felé továbbítja a kari TDK bírálati lapokat, amelyek a Záróvizsga jegyzőkönyv mellékletét képezik, és ez alapján a jeles eredmény elfogadásra kerül.

---

[354] Beiktatta a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[355] Módosította a 10/F/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[356] Módosította a 10/F/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[357] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[358] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

(5) A záródolgozat, szakdolgozat, diplomadolgozat benyújtásának határidejét a félévi időbeosztás határozza meg.

[359],[360](6) A hallgatónak nyilatkozni kell arról, hogy a záródolgozat, szakdolgozat, diplomadolgozat a szerzői jogok nemzetközi szabályainak megfelelően készült, saját, önálló munkája, és az erről szóló aláírt nyilatkozatot a dolgozattal együtt, külön fájlban, fel kell töltenie a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA-ba). A mesterséges intelligencia használatával kapcsolatos kari elvárásokat „A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat tartalmi és formai követelményei, valamint elkészítésének, bírálatának, védésének rendje" című dokumentum tartalmazza.

[361],[362],[363],[364](7) Az a dolgozat, amely a leadási határidő előtt legalább két héttel nem került bemutatásra a konzulensnek, nem fogadható el. Az elkészített záródolgozatot, szakdolgozatot, diplomadolgozatot a hallgató a Tanulmányi és Oktatási Osztály által meghirdetett időpontig köteles pdf formátumban a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába feltölteni. A feltöltött záródolgozatokat/szakdolgozatokat/diplomadolgozatokat az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a Debreceni Egyetem elektronikus archívumában (DEA) archiválja sikeres záróvizsgát követően. A záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat titkosításának kari sajátosságait „A záródolgozat/szakdolgozat és diplomadolgozat tartalmi és formai követelményei, valamint készítésének, bírálatának, védésének rendje" című dokumentum tartalmazza. A felsőoktatási szakképzésben írt záródolgozat nem titkosítható.

[365](8) A szak-, illetve diplomadolgozatot – amennyiben a témavezető azt arra alkalmasnak találta – záróvizsgára kell bocsátani, ahol a szerző bemutatja munkáját, válaszol a bírálatra, illetve a védés során feltett kérdésekre, érvel álláspontjai mellett, bizonyítva a témával kapcsolatos naprakészségét és kritikus gondolkodási képességeit is A záróvizsga előtt legalább két héttel a jelöltnek írásban vagy elektronikus formában ki kell adni a szakdolgozatának/diplomadolgozatának a bírálatát. A szak- és diplomamunka végső érdemjegyét a záróvizsga-bizottság határozza meg.

(9) Külső konzulens alapképzési szakok esetében legalább szakirányú, alapképzésben szerzett vagy főiskolai oklevéllel, szakirányú továbbképzések, mesterképzések esetében szakirányú, egyetemi vagy mesterképzésben szerzett oklevéllel rendelkező szakember lehet. A hallgató a külső konzulens személyére tett javaslattal együtt -, melynek elfogadásáról az illetékes intézet dönt -, egyúttal arról is nyilatkozik, hogy a külső konzulens nem közeli hozzátartozója.

[366],[367](10) A felsőoktatási szakképzésekben készült záródolgozatokat a képzésben részt vevő jelölt a záróvizsgát megelőzően a szakterületi intézetben, az intézet által

[359] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[360] Módosította a 10/B/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.
[361] Módosította a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[362] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[363] Módosította a 10/B/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.
[364] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[365] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[366] Módosította a 10/F/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[367] Módosította a 11/B/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.

kijelölt bizottság előtt védi meg. A jelölt 10 percben ismerteti a dolgozat fontosabb eredményeit, amihez szemléltető eszközöket is igénybe vehet, valamint válaszol a bírálatra és a feltett kérdésekre, bizonyítva a témával kapcsolatos naprakészségét és kritikus gondolkodási képességeit is. A dolgozat védését követően a bizottság a dolgozatot érdemjeggyel minősíti és a záróvizsga záródolgozati érdemjegyeként jegyzőkönyvben rögzíti. A felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatóknak a záróvizsgán a záródolgozatukat nem kell ismételten megvédeniük. Az Intézeti/Tanszéki védésen szerzett jegy kerül a záróvizsga érdemjegyben figyelembevételre. Amennyiben a felkért bíráló elégtelenre értékeli a dolgozatot, akkor a felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató dolgozata Intézeti/Tanszéki védésre nem bocsátható.

[368](11) A 2022/2023. tanévet megelőzően beiratkozott egészségügyi menedzser szakos hallgatókra az alábbi szabályozás vonatkozik:
A diplomamunkát egy bekötött példányban és elektronikusan (PDF formátumban) kell beadni a konzulens szerinti illetékes intézetben, valamint elektronikusan a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) kell feltölteni. A diplomamunkába bele kell köttetni:
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája (plágium nyilatkozat),
- a Turnitin plágiumszűrő szolgáltatás által igazolt eredményt (a témavezető ellenőrzi az egyezést),
- a DE elektronikus archívuma és a szakdolgozatot készítő közötti „Elhelyezési nyilatkozatot” és (ha indokolt) a „Titkosítási mellékletet”,
- és a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a papíralapú, az elektronikus, valamint a plágiumszűrő szolgáltatáson átfuttatott forma mindenben megegyezik.
Terjedelme (irodalomjegyzék, ábrák és táblázatok nélkül) 6-8000 szó legyen. A számítógéppel írt diplomamunkát esztétikus formában, bekötve kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal és jobb oldalon 3 cm-es margót kell hagyni.
A diplomamunkának szerkezetében a következőknek kell megfelelnie:
A diplomamunka típusa szerint lehet saját kísérletes vizsgálat; lehet elemzés (népegészségügyi, illetve epidemiológiai vagy egyéb, a képzéséhez kapcsolódó elemzés), irodalmi összefoglaló, audiovizuális oktatási anyag/eszköz, többszerzős projektmunka, modell vagy számítógépes program is. Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye. A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A diplomamunka eredetiségéről a hallgató büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik. Amennyiben a diplomamunkába változás nélkül átemelt szövegrész (az irodalomjegyzék kivételével) együttesen meghaladja a teljes szöveg 30%-át, a diplomamunka nem fogadható el.
A címoldal tartalmazza a diplomamunka címét, a diplomamunka műfajának típusát a szerző(k) nevét, a témavezető nevét és aláírását, a témavezető affiliációját, a Gazdaságtudományi Kar megnevezését, valamint az elkészítés évét. A diplomamunka csak abban az esetben fogadható el, ha a címoldala a kar honlapjára feltöltött sablon szerint készült.

[368] Beiktatta a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

A diplomamunka külön fejezeteit képezik az absztrakt, a bevezetés, a munka célkitűzései, a módszerek leírása, az eredmények, a megbeszélés és az összefoglaló fejezet. Az összefoglaló fejezet tartalmazza a dolgozat rövid bemutatását, a szélesebb olvasóközönség számára tudománynépszerűsítés céljából (szóközökkel min. 2000 max. 4500 karakter terjedelemben). Ezt követi az irodalomjegyzék. A többszerzős projektmunka esetén külön fejezetet képez a szerzői önértékelés is. A különböző típusú diplomamunkák követelményei a kari honlap 'Nyomtatványok' menüpontjában érhetők el.
Az irodalmi hivatkozások szöveg közben történő megjelenítésére, illetve az irodalomjegyzék összeállítására a nemzetközileg elfogadott (Harvard vagy Vancouver) citációs szabályrendszerek valamelyikét kell alkalmazni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több. Internetes hivatkozások esetében a hivatkozásnak tartalmaznia kell a honlap pontos címét, illetve a letöltés dátumát.

25. §
/a Szabályzat 28. § -ához/

A záróvizsga 3-8 tagú vizsgáztató-bizottság előtt történik. A záróvizsga-bizottság elnökét a Kari Tanács, a létszámát és az összetételét a bizottság elnökének javaslata alapján a kar dékánja hagyja jóvá. A bizottság elnökét és tagjait a dékán kéri fel. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja külső szakember legyen.

26. §
/a Szabályzat 30. §-ához/

(1) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát a következő záróvizsga időszakban lehet megismételni. A záróvizsga időszakot a kar az adott tanév időbeosztásában határozza meg. A sikeres záróvizsgarész nem ismételhető meg.

[369],[370](2) A záróvizsga a szakdolgozat, diplomadolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a dolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.
A felsőoktatási szakképzések esetén a záródolgozatra kapott 24.§ (10) bekezdése szerinti érdemjegyet a záróvizsga-bizottság további teendők nélkül elfogadja.
A szakirányú továbbképzési szakokon a záróvizsga a szakdolgozat, diplomadolgozat megvédéséből és a választott szakhoz kapcsolódó komplex szóbeli vizsgából áll. A komplex szóbeli vizsgán a hallgatónak a tanult ismeretek alkalmazásáról kell számot adnia. A záróvizsga mindkét részét (a dolgozat megvédését és a szakhoz kapcsolódó komplex vizsgát) ötfokozatú érdemjeggyel kell minősíteni. A záróvizsga eredményét a két érdemjegy egyszerű számtani átlaga adja.

[369] Módosította a 10/F/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[370] Módosította a 14/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

Az angol-magyar gazdaságtudományi szakfordító szakirányú továbbképzési szakon a szakfordítói záróvizsga részei:
- komplex írásbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből
- komplex szóbeli vizsga a szakmai nyelvi ismeretek köréből
- a képesítő fordítás megvédése.

[371](3) Az egészségügyi menedzser mesterszakon a záróvizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A záróvizsga sorrendje: a diplomamunka megvédése, írásbeli-, és szóbeli vizsga.

27. §
/a Szabályzat 27. § -ához/

(1) Amennyiben a bíráló(k) elégtelenre minősítették a záródolgozatot/szakdolgozatot/diplomadolgozatot, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, és új záródolgozatot, szakdolgozatot, diplomadolgozatot kell készítenie. Az új záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat legkorábban a következő záróvizsgához megadott záródolgozat/szakdolgozat/diplomadolgozat leadási időpontjáig nyújtható be.

(2) Arról, hogy az elégtelenre minősített dolgozat átdolgozható-e a korábbi témavezető dönt.

(3) A hallgatónak joga van új témát és témavezetőt választania.

28. §
/a Szabályzat 31. § -ához/

(1) Az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye, a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

(2) A komplex záróvizsga eredményét két tizedesjegy pontossággal kell meghatározni, a szóbeli vizsga és a diplomavédés érdemjegyeinek átlagaként.

(3) Ha a tanterv szigorlato(ka)t is tartalmaz, akkor az oklevél minősítését a képzésben az adott szak súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szigorlatok átlaga és a komplex záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

(4) A 2014 szeptembere előtt felvett gazdálkodási és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, valamint a közszolgálati alapképzésben, a nemzetközi gazdaság és gazdálkodás, valamint a vezetés és szervezés mesterképzésben a szakirányos/ specializációs tárgyak átlagának és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja az oklevél minősítését, amit két tizedesjegyre kell kerekíteni.

(5) A Business Coach szakirányú továbbképzési szakon az oklevél minősítésének részét képezi (1) a tantárgyak eredményeinek számtani átlagának kétszerese, (2) a szakdolgozat és védésének átlaga és (3) a szóbeli záróvizsga eredménye. Ennek a három eredménynek a számtani átlaga adja az oklevél minősítését.

[371] Beiktatta a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

[372](6) Az egészségügyi menedzser mesterszakos hallgatókra az alábbi szabályozás vonatkozik:
Az oklevél minősítésének meghatározásában az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga, a diplomamunka érdemjegye és a ZV eredménye egyforma súllyal szerepel.

$$OM = \frac{Sx + Dm + ZV}{3}$$

ahol:
OM= az oklevél minősítésének alapjául szolgáló szám
Sx= az előírt tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
Dm = diplomamunka érdemjegye
ZV= a záróvizsga minősítésére szolgáló számérték:

$$\frac{\text{írásbeli ZV} + \text{szóbeli ZV}}{2}$$

[372] Beiktatta a 3/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar

1. §
/a Szabályzat 2. §-hoz /

(1) A Tanulmányi Bizottság 6 főből áll, a Bizottság elnökén és elnökhelyettesén kívül tagja 1 fő oktató és 3 hallgató. A Bizottság nem hallgató tagjait a kari tanács választja meg egyszerű többséggel, titkos szavazással, határozatlan időtartamra. A Bizottság hallgató tagjait a kar hallgatói önkormányzata választja meg határozatlan időtartamra.

(2) A Tanulmányi Bizottság elnöke a kar tanulmányi ügyekkel foglalkozó dékánhelyettese, elnökhelyettese a Tanulmányi Osztály vezetője.

(3) A Tanulmányi Bizottság hatáskörébe tartozik többek között:
a) más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
b) karra történő visszavétel elbírálása,
c) elektronikus leckekönyv aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezések elbírálása,
d) döntés a vizsgaidőpontokkal kapcsolatos vitákban,
e) évhalasztás engedélyezése,
f) a szakdolgozati téma megváltoztatásának engedélyezése,
g) beiratkozási haladék engedélyezése,
h) felmentés tanulmányi kötelezettség alól.

(4) A feladatok folyamatos ellátása érdekében a Tanulmányi Bizottság felhatalmazza a Bizottság elnökét, hogy a (3) bekezdésének c), d), e), f), g), h) pontjaiban rögzített ügyek vonatkozásában a Bizottság által hozott döntésekben az adminisztrációs tevékenységet ellássa, a szükséges aláírásokat megtegye.

(5) A Tanulmányi Bizottság szavazategyenlősége esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést kell hozni.

(6) A tanszékvezetők, intézetigazgatók hatáskörébe tartozik a tanterv alapján a tantárgyfelelősök és szakfelelősök egyetértésével a tantárgyi programok és követelmények jóváhagyása.

(7) A tanszéki szakdolgozati témajegyzék jóváhagyása a szakfelelősök hatáskörébe tartozik.

(8) A szaktanár hatáskörébe tartozik a jegymegajánlás.

(9) A Tanulmányi Bizottság albizottsága a Kreditátviteli Bizottság, melynek tagjai: oktatási dékánhelyettes, tanulmányi osztályvezető, szakfelelősök.

2. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

A hallgatói jogviszony szünetelése, illetve passzív félév alatt a hallgatót az alábbi jogosultságok illetik meg:
- jogosult a többi hallgatóra azonos feltételekkel a kari könyvtár igénybevételére,
- jogosult a hallgatókkal azonos térítési díj ellenében a fénymásolási szolgáltatás igénybevételére,
- jogosult a hallgatók részére kijelölt számítógép teremben ingyenes számítógép használatra a meghatározott időpontokban,
- jogosult a kar valamennyi rendezvényén részt venni.

[373]3. §
/a Szabályzat 3. § (8) bekezdéséhez és 5. §-ához/

4. §
/a Szabályzat 9. §-ához/

(1) A vizsgakurzus: azon hallgatók számára biztosított lehetőség, akik már korábban teljesítették az adott - gyakorlati jeggyel, beszámolóval vagy kollokviummal záruló - tárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit, de nem szereztek érdemjegyet, vagy az érdemjegyszerzési kísérletük sikertelen volt. A vizsgakurzus keretében meghirdetett tantárgyak esetében tanórák nem kerülnek meghirdetésre.
Vizsgakurzusban az elégtelen gyakorlati jegy, a nem megfelelt beszámoló és a sikertelen kollokvium vizsgaidőszakonként egy alkalommal javítható.
A vizsgakurzus követelményét a tantárgy oktatója határozza meg, amelyről a hallgatót köteles tájékoztatni.

(2) Óvodapedagógus szakon az egyéni, illetve csoportos gyakorlat (amennyiben a csoportlétszám minimum 5 fő) vizsgakurzusban a tanulmányok során kizárólag egy alkalommal teljesíthető.

(3) A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

(4) Vizsgakurzus abban a félévben hirdethető, amelyben a tárgy nem kerül a tanrendben meghirdetésre.

(5) Vizsgakurzus keretében vizsgát tenni az alábbiak szerint lehet:
- nappali tagozaton: egy alkalommal a szorgalmi időszak első hetében,
- levelező tagozaton: egy alkalommal szeptember 1-7. között, valamint február 1-7. között,
- továbbá a vizsgaidőszakban meghirdetett időpontok valamelyikében.

[373] Hatályon kívül helyezte a 27/H/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

(6) A vizsgakurzus meghirdetését a hallgatónak írásban (elektronikus formában is történhet) kell kérelmeznie az érintett oktatónál a vizsgaidőszak utolsó napjáig. Amennyiben több hallgatót érint, a kérelem csoportosan is beadható.

(7) A hallgatói kérelmeket az érintett oktató az elbírálást követően továbbítja a tanszéki adminisztrátornak, aki gondoskodik a vizsgakurzus meghirdetéséről.

5. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

[374](1) A karon folyó gyógypedagógia szakirányú továbbképzési szak logopédia-, értelmileg akadályozottak pedagógiája- és a tanulásban akadályozottak pedagógiája szakirányok esetében a hallgatóknak a Képzési programban meghatározott szakmai idegen nyelvtanulási kötelezettsége van.

[375](2)

[376](3) Az alapképzési és mesterképzési szakok mintatantervében meghatározott szakmai idegen nyelv, illetve idegen nyelvi szakirodalmi feldolgozás tantárgy teljesítése mindenki számára kötelező.
A tantárgy teljesítése alól kizárólag az a hallgató kaphat felmentést, aki szakmai nyelvvizsgával rendelkezik.

6. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

(1) A kötelezően látogatandó foglalkozásokról (szemináriumok, gyakorlati képzés órái) való távolmaradást a hallgató – a hiányzás megszűnésétől számított 1 héten belül – az órát tartó oktatónál illetve a gyakorlat vezetőjénél köteles igazolni.

(2) A hallgató – indokolt esetben – előzetesen engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradást az óráról az oktató, több tanítási napról az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet. A hallgató az engedélyező okiratot köteles az oktatónak bemutatni. A többnapos távolmaradást a hallgatónak írásban kell kérnie.

(3) Csoportos távollétet tanulmányi kirándulás céljára a képzési idő alatt egy alkalommal maximum 3 tanítási napra az oktatási dékánhelyettes engedélyezhet.

(4) A hallgató a hiányzás következtében nem teljesített tanulmányi kötelezettségeit az érdekelt oktató által megállapított módon és határidőig köteles pótolni.

(5) Igazolt hiányzás (pl. hosszan tartó betegség) esetén a tárgy oktatója köteles megadni a pótlás lehetőségét.

---

[374] Módosította a 27/H/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[375] Hatályon kívül helyezte a 27/H/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[376] Módosította a 27/H/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

(6) A hallgató a pótlást a számára előírt módon és határidőig nem teljesíti, akkor tőle az aláírást az illetékes tárgy oktatója megtagadhatja.

(7) Ha az összes hiányzás meghaladja a tárgy félévi óraszámának 50%-át, akkor az oktató az aláírást megtagadhatja, illetve megállapíthatja a pótlás feltételeit. Ugyanez érvényes abban az esetben is, ha az igazolatlan hiányzás mértéke meghaladja a tárgy félévi óraszámának 20 %- át.

(8) A gyakorlati képzés foglalkozásairól – indokolt esetben – legfeljebb két alkalommal lehet távol maradni. A pótlás csak az adott félévben lehetséges. Rendkívüli esetben (hosszan tartó súlyos betegség stb. esetén) a gyakorlati képzésről kettőnél több alkalommal való hiányzás esetén a szakfelelős dönt abban, hogy a pótlás lehetséges-e vagy nem.

(9) Amennyiben a gyakorlati képzés hiányosságainak pótlására a hallgató nem kap engedélyt az adott félévben, a gyakorlatot csak a gyakorlati kurzus újabb felvételével lehet teljesíteni.

[377](10) A tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgató részére – gyermeke gondozása céljából – a karhoz benyújtott kérelemre – egyéni elbírálás alapján – az előadásoktól, szemináriumoktól való távolmaradás biztosítható oly módon, hogy az ne vezessen a képzés alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez.
A gyermek gondozásának/nevelésének igazolásához be kell nyújtani a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, valamint a hallgató nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nevezett gyermeket saját háztartásában neveli/gondozza.

7. §
/a Szabályzat 15. §-ához/

(1) Az átvétel a Szabályzat törzsrészének 15. §-ában foglaltak alapján történik.

(2) Óvodapedagógus és csecsemő- és kisgyermeknevelő szakon az átvétel feltétele az szakra vonatkozó alkalmassági vizsga letétele vagy megléte.

[378](3) Mindegyik szakon a munkarendváltás, szakváltás iránti kérelmet a hallgató a Tanulmányi Osztályhoz nyújthatja be őszi félévben szeptember 15. napjáig, tavaszi félévben február 15. napjáig. A kérelem csak akkor mérlegelhető, ha az adott munkarenden, amelyre a hallgató kérte magát, a létszámkeret erre lehetőséget biztosít.
A munkarendváltásról és a szakváltásról a Tanulmányi Bizottság dönt a dékán előterjesztése alapján.
A kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek:
a) legalább 50 kredit megszerzése az eredeti tagozaton és
b) legalább két lezárt félév.

[377] Beiktatta a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.
[378] Módosította a 18/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.

[379](4) Mindegyik szakon a költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formáról az államilag támogatott/állami ösztöndíjas finanszírozási formára való átvételi iránti kérelmet a hallgató a Tanulmányi Osztályhoz nyújthatja be szeptember 15. napjáig.
Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas finanszírozási formára való átvételről a Tanulmányi Bizottság dönt a dékán előterjesztése alapján.
A kérelmek benyújtására vonatkozó feltételek:
a) két félév alatt legalább 50 kredit megszerzése az eredeti finanszírozási formában, és
b) a legutolsó két félévben az ösztöndíjindex legalább 3, és
c) rendelkezik felhasználható államilag finanszírozott félévvel, melyet köteles igazolni.

8. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

A tantárgyi felmentést - képzési szinttől függetlenül - már teljesített tantárgyból kaphat a hallgató az alábbiak szerint:

1. A tantárgy oktatója a Tanulmányi Osztály által kiadott kérelmen aláírásával igazolja, hogy a helyettesített tantárgy a helyettesítő tantárgy programjával legalább 75%-ban megegyezik. Ezt követően a Tanulmányi Osztály a tantárgy elfogadását rögzíti a tanulmányi rendszerben.

2. Szak-, illetve intézményváltás esetén a kreditek elfogadásáról a szakfelelős javaslatára a Kreditátviteli Bizottság határozatban dönt.

[380]8/A. §
/a Szabályzat 16. § (8) és (9) bekezdéséhez/
Validációs eljárási rend

(1) Az alapképzésben, a mesterképzésben tanulmányaikat kezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőség van a munkatapasztalatok és egyéb, nem a felsőoktatási törvény hatálya alá eső képzésekben teljesített követelmények elismerésére.

(2) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.

(3) A validációs eljárást a Tanulmányi Osztály szervezi meg, az elismerésről szóló döntést a kari Tanulmányi Bizottság (TB) hozza meg.

(4) A kérelmezőt a Tanulmányi Osztály írásban értesíti a TB döntéséről.

(5) A tanulmányok megkezdését megelőzően megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére a hallgatónak – a kari honlapról letölthető - kérelmet kell feltöltenie az e-learning felületre a szorgalmi időszak első hetének végéig.

---

[379] Beiktatta a 18/2022. (XII. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. december 9-től.
[380] Módosította a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

(6) A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolnia a hallgatónak:

a) tudáselismerés esetén: az eddigi tanulmányok felsorolását, fénymásolatot azok esetében, amelyek dokumentálhatók (diploma, leckekönyv, szakmai képesítés, végbizonyítvány, abszolutórium bármely felsőfokú iskolarendszerű képzés, és bármely szakmai tanfolyam, képzés, tréning, stb.);

b) munkatapasztalat elismerése esetén: munkatapasztalat leírását (részletesen kifejtve, hogy milyen munkakörnyezetben, mely munkatevékenység során tett szert az elvárt szakmai ismeretekre, csatolva a munkahely által kiadott, a betöltött munkakörökről, munkatapasztalatról szóló ajánlólevelet és igazolást - pontosan megnevezve az adott munkakörben végzett tevékenységeket,).

(7) A munkatapasztalat idejébe nem számít bele a gyermekgondozás vagy egyéb más okból igénybe vett fizetés nélküli szabadság ideje.

(8) Az eljárás eredményeként a kérelmező maximálisan az Nftv.-ben rögzített kreditértékű, a képzésen meghatározott tantárgyak, szakmai gyakorlatok teljesítése alól mentesülhet.

(9) A validációs eljárás lehetőséget ad arra, hogy a kérelmező a munkatapasztalat alapján csak a gyakorlati követelmények teljesítésének elismerését (annak teljesítése alól mentességét) kérje. Ezt az eljárást nem csak a tanulmányaikat kezdő, hanem a képzésben már részt vevő hallgatók is kérelmezhetik.

(10) A validációs eljárás költségének megállapítása a kari hallgatói önkormányzat egyetértésével történik. A validációs eljárás díja 1.000 Ft/kredit, de minimum 10.000 Ft.

(11) Amennyiben a (6) bekezdésben felsoroltak alapján megállapítható, hogy a kérelmező hozott tudása megfelel az elvárt követelményeknek, a kérelmező mentesül a meghatározott tantárgy, ill. gyakorlat teljesítése alól.

(12) A kari TB döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Bizottságához nyújtható be.

9. §

/A Szabályzat 20. (3) d) pontjához /

(1) A karon a szigorlatok számát és rendjét a szakok mintatervei tartalmazzák.

10. §

/a Szabályzat 22. § (3) bekezdéséhez/

(1) A szóbeli vizsgák nyilvánosságát a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke csak abban az esetben korlátozhatja, ha azt a vizsgázó kéri, illetve a nyilvánosság biztosítása zavarja a nyugodt felkészülést.

(2) A szóbeli vizsgán egyszerre jelen lévő hallgatóság létszámát a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztatás körülményeihez (teremméret, ülőhelyek száma stb.) igazodva korlátozhatja.

11. §
/a Szabályzat 22. § (5) bekezdéséhez/

(1) Indokolt esetben – a tanszékvezető/intézetigazgató hozzájárulásával –, valamint rendkívüli helyzetben online szóbeli vizsga szervezhető.

(2) Online szóbeli vizsgáztatás esetén az oktató köteles azonos időtartamokat biztosítva, konkrét időpontokra beosztani az elektronikus tanulmányi rendszerben az adott vizsganapra jelentkezett hallgatókat.

(3) A hallgató köteles az oktató által megadott időpontban és felületen bejelentkezni a vizsgára.
Amennyiben a hallgató nem rendelkezik a szükséges technikai feltételekkel, azt legkésőbb a vizsga időpontja előtt 5 nappal köteles elektronikus levélben jelezni a vizsgáztató oktatónak. Ebben az esetben a hallgató a karon kijelölt teremben tudja teljesíteni a vizsgát.

(4) Amennyiben a hallgató nem tud bejelentkezni a vizsgára, a vizsga sikertelennek minősül, kivéve, ha a hallgató – elektronikus levélben vagy telefonon –haladéktalanul, de legkésőbb a vizsga napján jelzi a problémát a vizsgáztatónak vagy a Tanulmányi Osztálynak, aki gondoskodik a hallgató vizsgájának törléséről.

(5) A hallgató a bejelentkezést követően az oktatóval előre egyeztetett tételsorból, tételhúzás alapján vizsgát tesz.

(6) A vizsgáztató köteles az előre meghatározott, rövid felkészülési időt biztosítani a hallgató számára.

(7) A felkészülést követően a hallgató képpel és hanggal rendelkező online szóbeli vizsgát tesz, amelyet a vizsgáztató értékel.

12. §
/a Szabályzat 23. §-ához/

(1) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legföljebb háromszor vizsgázhat. (1: vizsga, 2: javítóvizsga, 3: ismételt javító vizsga). Ha a javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javítóvizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

(2) A sikertelen gyakorlati foglalkozást a gyakorlati idő meghosszabbításával (a vizsgaidőszakon belül) lehet javítani az oktatási dékánhelyettes engedélyével a gyakorlatvezető által megadott időpontban. A javításra egy alkalommal van lehetőség félévente.

(3) Az elégtelen gyakorlati jegy és a nem megfelelt beszámoló kollokviummal pótolható. A szakmai gyakorlatok elégtelen jegye csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

(4) Méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén a kar vezetője engedélyt adhat vizsgaidőszakon túli vizsgára.

13. §
/a Szabályzat 27. §-ához /

(1) Szakdolgozat (alapképzésre vonatkozó rendelkezések):
a) A nappali és levelező tagozatos, továbbá az újabb diplomás és szakirányú továbbképzési szakon részt vevő hallgatónak a záróvizsgára bocsátás feltételeként szakdolgozatot kell készíteni.
b) BA szakokon a szakdolgozati témaválasztás a IV. félévben történik, kivéve a 8 féléves gyógypedagógia alapszak, ahol a 6. félévben választ a hallgató témát.
c) A hallgató a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeiről, az értékelés általános szempontjairól a honlapon található E-learning felületen található Szakdolgozati útmutatóból tájékozódhat.
d) A hallgató a szakdolgozati téma és/vagy témavezető személyének módosítását legkésőbb két félévvel a dolgozat beadási határideje előtt kérheti. Kérelmét az oktatási dékánhelyettes bírálja el az érintett témavezetők hozzájáruló nyilatkozata alapján. A hallgató kérelméhez köteles csatolni az eredeti és a választott új témavezető írásos hozzájárulását.
e) A szakdolgozatot a naptári tervben szereplő határidőre kell elkészíteni 1 példányban. A 2006/2007. tanév első záróvizsga-időszakától kezdődően a hallgató köteles a kar által és módon meghatározott elektronikus formában is leadni a szakdolgozatát, illetve a DEA adatbázisba feltölteni.
f) A hallgató kutatási tevékenysége során köteles az adott intézményre vonatkozó GDPR szabályokat betartani
g) A határidőt követően külön szabályzatban rögzített módon késedelmi díjat fizet a hallgató, két hét eltelte után azonban a szakdolgozat már csak a következő záróvizsga-időszakban nyújtható be.
h) A hallgató a szakdolgozat leadásakor köteles szerzői nyilatkozatot tenni, amelyben kijelenti, hogy tiszteletben tartotta a mindenkori hatályos szerzői jogról szóló törvényt. Amennyiben a témavezető vagy az opponens minden kétséget kizáróan plágiumot állapít meg köteles elégtelent, illetve 0 pontot adni. A hallgató a témavezető, illetve az opponens véleménye ellen a dékánhoz fellebbezhet.
Plágium gyanúja esetén a témavezető az Egyetem által elérhető plágiumszűrő alkalmazását köteles igénybe venni.
i) A témavezető a szakdolgozatról szaktanári véleményt készít, melyet a hallgató a záróvizsga előtt két héttel kézhez kap. A témavezető a dolgozatot ötfokozatú érdemjeggyel értékeli. Amennyiben a témavezető elégtelen osztályzatra minősíti szakdolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, csak új szakdolgozat benyújtása és elfogadása esetén. Elégtelen szakdolgozat esetén a témavezető a szakfelelőssel egyeztetve dönt arról, hogy a korábban jóváhagyott, vagy másik témából készítheti-e el a hallgató az új szakdolgozatot. A témavezető a szakfelelőssel konzultálva dönt az új dolgozat benyújtásának legkorábbi időpontjáról.

[381]j)
[382]k)
[383]l)

(2) A szakdolgozat kreditértékét mindegyik alapképzési szakon a mintatanterv tartalmazza. Ezt a kreditmennyiséget a hallgató a záróvizsga előtt, annak eredményétől függetlenül megkapja, amennyiben a bírálók a szakdolgozatot záróvizsgára bocsáthatónak ítélik. A szakdolgozat leadásával, bírálatával kapcsolatos határidőket a tanév rendje szabályozza.

(3) Diplomamunka (mesterszakra vonatkozó rendelkezések)
a) A hallgató a képzés lezárásának részeként diplomamunkát készít. A diplomamunka egy adott, a jelen szabályzat rendelkezései alapján kiválasztott témakör önálló szakmai munkán alapuló, a tudományos igényű feldolgozása, amely a hallgató alapos tárgyi ismereteiről és ezek alkalmazásában szerzett jártasságáról is tanúskodik. A hallgatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a diplomamunka saját, önálló munkája.
b) A diplomamunka témák a második félévben kerülnek kiírásra, a hallgatók kötelesek témát és konzulenst választani, a határidőket a tanév rendje szabályozza. A szociálpedagógia Ma szakon a témának kapcsolódnia kell a 3. félév egybefüggő szakmai kutatási gyakorlatához. A konzulensek a hallgatói elektronikus tanulmányi rendszeren kötelesek meghirdetni a diplomamunka témákat.
c) A hallgató a diplomamunkájában a képzésben oktatók által ajánlott vagy a saját maga által választott témát dolgozza fel.
d) A hallgatónak a diplomamunka címét és konzulensét be kell jelentenie a Tanulmányi Osztályon, illetőleg a diplomamunka készítést fel kell vennie az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül.
e) A diplomamunkát a hallgató utolsó előtti aktív félévének végéig, naptárilag a tanév rendje szerint szabályozott megadott időpontig egy számítógéppel szerkesztett, bekötött példányban, valamint ezzel egyidejűleg elektronikus formában köteles a diplomamunkáját a DEA adatbázisba feltölteni. A benyújtás határidejét a Tanulmányi Osztály – kérelemre, külön eljárási díj megfizetése mellett – két héttel meghosszabbíthatja. Csak annak a diplomamunkának a védése kezdhető meg, amely elektronikus és papíralapú formában is benyújtásra került.
f) A diplomamunka készítése során a hallgató legalább három alkalommal konzultál a témavezetővel: első ízben a témaválasztáskor, majd a szakirodalom áttanulmányozása után, végül a dolgozat első változatának elkészítését követően. A tanszékek több konzultációt is előírhatnak.
g) A diplomamunka terjedelme mesterképzésben (MA) minimum 100.000 karakter szóközzel együtt.
[384]h) A diplomamunka értékelésére a szakfelelős bíráló oktatót kér fel. A bíráló a diplomamunka értékelését tartalmazó külön íven írásba foglalt bírálatot készít, amelyet a dolgozathoz kell csatolni. A bíráló oktató és a témavezető közös érté-

[381] Hatályon kívül helyezte a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. április 18-tól.
[382] Hatályon kívül helyezte a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. április 18-tól.
[383] Hatályon kívül helyezte a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. április 18-tól.
[384] Módosította a 10/G/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

kelése alapján alakul ki a diplomamunka érdemjegye. A diplomamunka érdemjegye a bíráló oktató és a témavezető által javasolt érdemjegyek átlaga. Amennyiben a bíráló oktató és a témavezető értékelése nem egyezik, a diplomamunka érdemjegyét a TVSZ 31. § (7) bekezdésében foglaltak szerint kell minősíteni. Amennyiben a bíráló a diplomamunkát elégtelenre értékeli, úgy újabb bírálót kell felkérni.

(4) Az országos TDK versenyre kijutott dolgozat szakdolgozatként/diplomamunkaként fogadható el. Az elfogadásról engedélyező határozatot az oktatási dékánhelyettes írja alá.

(5) Az országos TDK versenyen 1., 2. és 3. helyezést vagy különdíjat elnyert hallgató mentesül a záróvizsga részét képező szakdolgozat/diplomamunka megvédése alól.

14. §
/a Szabályzat 28. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga-bizottság tagjai:
a) elnök
b) az elméleti, szóbeli tételeket kérdező oktató (1 fő)
c) a szakdolgozat/ diplomamunka témavezetője

(2) A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi/főikolai tanár vagy egyetemi/főiskolai docens legyen, továbbá egy tagja ne álljon az Nftv. szerinti foglalkoztatási jogviszonyban az egyetemmel, vagy az az egyetem másik karának/szakjának oktatója legyen.

15. §
/a Szabályzat 29. § (4) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga megszervezése és lebonyolítása a Tanulmányi Osztály feladata.

(2) A Tanulmányi Osztály a szakdolgozatok/diplomamunkák leadását követően, valamint a tanévbeosztásban meghatározott a záróvizsga időszakra jelentkezést követően a TO elkészíti szakonként a hallgatók záróvizsga beosztását, amely az e-learning rendszerbe kerül feltöltésre.

(3) A hallgató köteles a beosztásban megjelölt napon és időben megjelenni.

(4) A hallgató haladéktalanul, de legkésőbb a záróvizsga megkezdéséig köteles tájékoztatni a Tanulmányi Osztályt, amennyiben nem tud megjelenni - betegség vagy egyéb más rendkívüli ok miatt - a záróvizsgán.

(5) A záróvizsgáztatás sorrendjét a Tanulmányi Osztály határozza meg. A hallgató köteles ezen sorrendet betartani.

(6) A záróvizsga végosztályzatának kihirdetése az adott bizottság előtt záróvizsgázó hallgatók vizsgáját követően történik.

(7) Rendkívüli helyzet esetén a záróvizsga képpel és hanggal rendelkező online formában is történhet.

(8) Online záróvizsga esetén a záróvizsga-bizottság köteles a Tanulmányi Osztály által meghatározott sorrendben, azonos időtartamokat biztosítva, konkrét időpontokra beosztani a hallgatókat.

(9) A hallgató köteles a záróvizsga-bizottság által megadott időpontban és felületen bejelentkezni a záróvizsgára. Amennyiben a hallgató nem tud bejelentkezni a záróvizsgára – elektronikus levélben vagy telefonon – haladéktalanul, de legkésőbb a záróvizsga napján köteles jelezni a problémát a záróvizsga-bizottságnak és a Tanulmányi Osztálynak.

(11) Online záróvizsga esetén a hallgató a bejelentkezést követően - az előre egyeztetett formában - megkapja a záróvizsga feladatot. A záróvizsga-bizottság köteles az előre meghatározott, rövid felkészülési időt biztosítani a hallgató számára.
A felkészülést követően a hallgató képpel és hanggal rendelkező online záróvizsgát tesz, amelyet a Bizottság értékel.

16. §
/a Szabályzat 30. (8) és (10) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga részét képező szakdolgozat/diplomamunka megvédését, a komplex szóbeli vizsgát és/vagy a portfólió bemutatását a záróvizsga-bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal értékelik.

(2) Ezt követően a záróvizsga-bizottság zárt tanácskozás keretében szavazással állapítja meg a záróvizsga végosztályzatát. Szavazategyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb végosztályzatot kell adni.

17. §
/a Szabályzat 29. § (3), (7) és (9) bekezdéséhez/

[385](1) A záróvizsgára bocsátás feltételei
[386]a) Óvodapedagógus alapszakon, Óvodapedagógus alapképzési szak nemzetiségi óvodapedagógus szakirányán:

- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása
- komplex egyéni gyakorlat eredményes befejezése
- portfólió leadása

b) Gyógypedagógia, szociálpedagógia, csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakokon:
- abszolutórium megszerzése

[385] Módosította a 11/C/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[386] Módosította a 22/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

- gyakorlati záróvizsga megléte
- szakdolgozat leadása

c) Romológia alapszakon:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

d) Szociálpedagógia mesterszakon:
- abszolutórium megszerzése
- diplomamunka leadása

e) szakirányú továbbképzési szakokon:
- abszolutórium megszerzése
- szakdolgozat leadása

[387]f) Gyermekkultúra mesterszakon:
- abszolutórium megszerzése
- diplomamunka leadása
- összefüggő szakmai gyakorlat megléte
- portfólió leadása

[388](2) A záróvizsga részei (vizsgabizottság előtt):
a) Óvodapedagógus alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

II. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat megvédése
- portfólió megvédése

[389]b) Óvodapedagógus alapképzési szak nemzetiségi óvodapedagógus szakirányán:
- szakdolgozat megvédése
- portfólió megvédése
- komplex szóbeli vizsga lovári nyelven

[390]c) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

II. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat megvédése

[387] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.
[388] Módosította a 11/C/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.
[389] Módosította a 22/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[390] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

- portfólió megvédése
- komplex szóbeli vizsga

III. A tanulmányaikat 2026. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat megvédése
- szakmai kompetenciavizsga (a gyakorlati napló alapján)
- komplex szóbeli vizsga

d) Szociálpedagógia alapszakon:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

e) Gyógypedagógia alapszakon:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

f) Romológia alapszakon:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

g) Szociálpedagógia mesterszakon:
- diplomamunka megvédése
- komplex szóbeli vizsga

h) szakirányú továbbképzési szakon:
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

i) Gyermekkultúra mesterszakon:
- diplomamunka megvédése
- portfólió megvédése

[391](3) A záróvizsga értékelése:

a) Óvodapedagógus alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat és védése (a két osztályzat átlagát kell számolni, majd azok összegét egész számra kell le-, illetve felkerekíteni a záróvizsga-bizottság javaslata alapján)
- komplex szóbeli vizsga
- gyakorlati záróvizsga

érdemjegyeinek átlaga.

II. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je után, de 2020. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- a szakdolgozat

[391] Módosította a 11/C/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.

- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

III. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- portfólió megvédése

érdemjegyeinek átlaga.

[392]b) Óvodapedagógus alapképzési szak nemzetiségi óvodapedagógus szakirányán:
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- portfólió megvédése
- komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

c) Szociálpedagógia alapszakon:
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

[393]d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

II. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- a szakdolgozat megvédése
- portfólió megvédése
- a komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga.

III. A tanulmányaikat 2026. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- szakdolgozat megvédése
- szakmai kompetenciavizsga (a gyakorlati napló alapján)
- komplex szóbeli vizsga

érdemjegyeinek átlaga

[394]e) Gyógypedagógia alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
- a szakdolgozat és szakdolgozat megvédése

[392] Módosította a 22/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.
[393] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.
[394] Módosította a 27/2026. (VI. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. június 19-től.

- a komplex szóbeli vizsga
érdemjegyeinek átlaga.

II. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- a szakdolgozat
- szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga
érdemjegyeinek átlaga.

f) Romológia alapszakon:
- szakdolgozat
- szakdolgozat megvédése
- komplex szóbeli vizsga
érdemjegyeinek átlaga.

[395]g) Szakirányú továbbképzési szakon:
- a szigorlat(ok) (amennyiben van a szakon)
- a szakdolgozat
- a szakdolgozat megvédése
- a komplex szóbeli vizsga
érdemjegyeinek átlaga.

h) Szociálpedagógia mesterszakon:
- diplomamunka
- diplomamunka megvédése
- komplex szóbeli vizsga
érdemjegyeinek átlaga.

i) Gyermekkultúra mesterszakon:
- diplomamunka
- diplomamunka megvédése
- portfólió megvédése
érdemjegyeinek átlaga.

(4) Amennyiben a záróvizsga-bizottság a záróvizsga valamely részét elégtelenre értékeli, a hallgatónak csak azt a részt kell megismételnie, amelyre elégtelent kapott. Ha a szakdolgozat védése elégtelen, a témavezető a szakfelelőssel konzultálva - dönt arról, hogy a hallgatónak egy másik témából kell új szakdolgozatot készítenie vagy a már meglévőt kell átdolgoznia.

[396],[397]18. §
/a Szabályzat 31. § (7) bekezdéséhez/

Az oklevél minősítése a következő részek átlagából tevődik össze:

[395] Módosította a 10/G/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[396] Módosította a 10/G/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[397] Módosította a 11/C/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.

a) Óvodapedagógus alapszakon:

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után, de 2011. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:

1. az alapozó törzstárgyak közül modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb – egy-egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Játékelmélet I, II., és a módszertani tárgyak érdemjegyeinek átlaga
3. a záróvizsga érdemjegye

érdemjegyeinek átlaga.

II. A tanulmányaikat 2011. szeptember 1-je után, de 2017. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:

- a szigorlatok érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- a gyakorlati záróvizsga

érdemjegyeinek átlaga.

III. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je után, de 2020. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:

- az Óvodapedagógia érdemjegyeinek átlaga
- a Játékpedagógia és a többi módszertani tárgyak átlaga
- a záróvizsga
- a komplex egyéni gyakorlat

érdemjegyeinek átlaga.

IV. A tanulmányaikat 2020. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:

- az Óvodapedagógia tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
- a Játékpedagógia tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
- az összes módszertani tárgy érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga
- a komplex egyéni gyakorlat

érdemjegyeinek átlaga.

[398]b) Óvodapedagógus alapképzési szak nemzetiségi óvodapedagógus szakirányán:

- az Óvodapedagógia tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
- a Játékpedagógia tantárgyak érdemjegyeinek átlaga
- Mai magyar roma társadalom; A kétnyelvűség módszertana I.; Bevezetés az óvodai IPR-be; Nyelvi szocializáció, nyelvi- és kommunikációs hátrányok; A cigányság kultúrtörténete (Néprajzi hagyományok); Integrált inkluzív nevelés; 1 szabadon választható tantárgy érdemjegyeinek átlaga
- az összes módszertani tárgy érdemjegyeinek átlaga
- a záróvizsga
- a komplex egyéni gyakorlat

érdemjegyeinek átlaga.

c) Szociálpedagógia alapszakon:

[398] Módosította a 22/A/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

I. A tanulmányaikat 2006. szeptember 1-je után, de 2017. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
1. az alapozó törzstárgyak többtárgyas moduljaiból modulonként – a hallgató számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Szociálpedagógia I., II., III., és a Szociális munka elmélete és módszertana I., II., III., IV., V. érdemjegyeinek átlaga
3. záróvizsga érdemjegyeinek
4. gyakorlati záróvizsga érdemjegyeinek
érdemjegyeinek átlaga

II. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
1. a Társadalom és szociálpolitika-, a Pszichológia- és a Pedagógia ismeretkörök közül – a hallgató számára legkedvezőbb, kollokviummal záruló – egy tárgy összesített átlaga
2. a szakmai törzstárgyak közül a Szociálpedagógia I., II., III., és a Szociális munka elmélete és módszertana I., II., III., IV., V. érdemjegyeinek átlaga
3. záróvizsga
4. gyakorlati záróvizsga
érdemjegyeinek átlaga

d) Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
1. a szakmai törzstárgyak közül:
A játék pszichológiai alapjai és pedagógiája I. II.
A csecsemő- és kisgyermekkor pedagógiája
Anyanyelvi és irodalmi nevelés módszertana II.
Ének-zenei nevelés és módszertana II.
Mozgásfejlesztés és módszertana
Vizuális tapasztalatszerzés
Egészségpedagógia I.II.
érdemjegyeinek átlaga
2. a záróvizsga érdemjegye
3. intenzív gyakorlati záróvizsga érdemjegye
érdemjegyeinek átlaga.

II. A tanulmányaikat 2017. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:
- a záróvizsga
- a szakdolgozat
- az összefüggő gyakorlati záróvizsga
érdemjegyeinek átlaga.

e) Gyógypedagógia alapszakon:
I. A tanulmányaikat 2026. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatók esetén:
1. a gyógypedagógusi szakképzettségek közös, általánosan művelő ismeretei témakör kollokviummal záruló tantárgyainak átlaga
2. a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga
3. a szakmai gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga érdemjegyeinek átlaga

II. A tanulmányaikat 2026. szeptember 1-je után megkezdett hallgatók esetén:

1. a gyógypedagógusi szakképzettségek közös, általánosan művelő ismeretei témakör, valamint a választott szakirány(ok) kollokviummal záruló tantárgyainak átlaga
2. a záróvizsga érdemjegyeinek átlaga
3. a szakmai gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga érdemjegyeinek átlaga

f) Romológia alapszakon:
- a záróvizsga
- a szakdolgozat

érdemjegyeinek átlaga.

[399]g) Szakirányú továbbképzési szakokon (kivéve a gyógypedagógia alapképzési szak szakirányú továbbképzési szakokon):
- a záróvizsga érdemjegye (a szakirányú továbbképzési szak képzési programja alapján kiszámítva)

[400]h) Gyógypedagógia alapképzési szak szakirányú továbbképzési szakokon:
- a kollokviummal záruló tantárgyak átlaga
- a záróvizsga érdemjegye
- a szakmai gyakorlatok érdemjegyeinek átlaga

érdemjegyeinek átlaga

[401]i) Szociálpedagógia mesterszakon:
1. a Szociálpedagógia, szociális munka elmélete és módszertana, Társadalom és szociálpolitika, Pedagógia ismeretkörök érdemjegyeinek számtani átlaga
2. a záróvizsga
3. a szakmai gyakorlat

érdemjegyeinek átlaga

j) Gyermekkultúra mesterszakon:
1. a kollokviummal záruló tantárgyak érdemjegyeinek számtani átlaga
2. a szakmai gyakorlatok érdemjegyeinek számtani átlaga
3. a záróvizsga

érdemjegyeinek átlaga

[402]19. §
A mesterséges intelligencia használatának szabályai

(1) A Kar hallgatói érdekeltek a mesterséges intelligencia (továbbiakban: MI) alapú rendszerek – a (3) bekezdésben rögzített elvek betartása mentén történő – ellenőrzött használatában.

(2) A Kar a szabályok betartására és betartatására minden rendelkezésre álló eszközzel tö-

[399] Módosította a 10/G/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[400] Beiktatta a 10/G/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[401] Számozását módosította a 10/G/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[402] Beiktatta a 3/B/2025. (IV. 17.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. április 18-tól.

rekszik és ennek érdekében a szakdolgozatok/diplomamunkák készítésének formai és tartalmi követelményeit leíró szabályzatot kiegészíti az MI alapú rendszerek használatára vonatkozó rendelkezésekkel.

(3) Az MI eszközök alkalmazását szabályozó elvek:
a, az MI eszközök kizárólag segédeszközként használhatók,
b, az MI alapú rendszereket használó személy teljes felelősséget vállal a technológia segítségével generált tartalmak pontosságáért és hitelességéért,
c, az MI használatának transzparensnek kell lennie, ami azt jelenti, hogy az alkalmazott technológiai eszközt, verziót és a bevitt információt az alkalmazó konkrét és egyértelmű hivatkozással jelölni köteles, utalva a felhasználás módjára.

(4) Az oktató köteles meghatározni, hogy az általa vezetett kurzusokon milyen tevékenységek során és hogyan engedélyezi vagy tiltja az MI alkalmazását, beleértve a követelményrendszer teljesítése feltételeként rögzített szabályokat.

(5) Az oktató feladata, hogy az MI alapú rendszerek előnyeiről és veszélyeiről a kurzus kontextusában tájékoztatással éljen. Az oktatónak törekednie kell arra, hogy a hallgatóságban tudatosítsa azt, hogy az MI eszközök alkalmazása nem helyettesítheti a hallgató saját tanulmányi munkáját.

(7) A szakdolgozat/diplomamunka, a vizsgák, a beadandó dolgozatok és egyéb teljesítési követelmények esetében az MI alapú rendszerek használatát, annak módját és minőségét az alkalmazó dokumentálni köteles. A felhasználó kötelessége, hogy a dokumentált alkalmazás egyértelműen beazonosítható legyen, ami magában foglalja az MI eszköz nevének, verziójának, a bevitt információk és a generált tartalmak pontos megjelölését a hivatkozás igényével. A hallgató kötelessége azon alapvető elvnek a betartása, mely szerint az MI rendszerek használata nem csökkentheti a szerző érdemi intellektuális munkáját.

(8) Az MI alapú rendszerek használatának alapelveként az oktatónak munkája során törekednie kell arra, hogy a technológia ne akadályozza a hallgató kognitív fejlődését és tanulási eredményességét. A hallgatóban tudatosítani kell, hogy az MI alapú rendszerek felelőtlen és etikátlan használata a személyes képességek és végsősoron a szakmai versenyképesség romlását eredményezi.

(9) Az MI eszközök használata, a generált adatok és minden információ felhasználásának esetén be kell tartani az adatvédelmi és szellemi tulajdonjogi szabályokat. Különösen fontos a személyes, bizalmas vagy érzékeny adatok kezelése és felhasználása során az integritás és autonómia jogának feltétel nélküli szavatolása, ami a felhasználó kizárólagos felelőssége.

(10) Összhangban az MI alapú rendszerekre vonatkozó magasabb szintű szabályozások alapelvével, a felhasználóknak tisztában kell lennie azzal, hogy a technológia segítségével generált tartalmak nem tekinthetők ember által alkotott szellemi terméknek, és azok használata nem helyettesítheti az emberi kreativitást és felelősséget.

(11) Amennyiben egy szerzői mű kapcsán felmerül az MI eszközök nem megengedett használata, az fegyelmi eljárás lefolytatását vonhatja maga után, amely során a szerzőt a

művével kapcsolatos tények tisztázására kötelezhetik. Az MI eszközök a szerzői tevékenységet helyettesítő, azzal egyenértékűként elismertetni kívánt szabálytalan alkalmazása a plágiummal azonos elbírálás alá eshet.

Gyógyszerésztudományi Kar

I.

Az osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó szabályok

1. §

/a Szabályzat 1. § (1) bekezdéséhez/

(1) Veszélyhelyzetben, egészségügyi válsághelyzetben és egészségügyi veszélyhelyzetben a kormány rendelkezéseinek és a rektor utasításának figyelembe vételével a kar dékánja elrendelheti a távolléti és az e-learning oktatást.
A távolléti oktatás módjáról a hallgatókat megfelelően tájékoztatni kell.

2. §

/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A kar az oktatással kapcsolatos kérdések megtárgyalása, elvi álláspontok kialakítása céljából a kar Működési Rendjében rögzített feladattal és jogkörökkel felruházott Kari Tanulmányi Bizottságot hoz létre. A Bizottság elnöke a kari vezető illetékes helyettese.

[403](2) A GYTK osztatlan és osztott képzések valamennyi hallgatójának egyéni tanulmányi és vizsgaügyeiben egységes elvek alapján első fokon a GYTK által létrehozott Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (TAB) jár el. A TAB feladatai közé tartoznak a tanulmányi és kreditátviteli ügyek és a hallgatói visszajelzések értékelése során felmerülő kérdések kapcsán az álláspontok megfogalmazása. A TAB elnöke az oktatási dékánhelyettes. Tagjai: a dékáni hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály GYTK ügyeivel megbízott munkatársa, a mentortanárok egy választott képviselője, a MICS vezető, valamint hét választott hallgató (GYTK Magyar Program 4 fő, Angol Program 3 fő. A TAB akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. A 14 szavazati joggal rendelkező bizottsági tagból álló testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. A TAB tevékenységét működési szabályzat alapján végzi. A TAB üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Félévente minimum egyszer ülésezik, valamint az aktuális ügyek számától függően bármikor összehívható.
A TAB ülésein tárgyalásra kerülő ügyek előkészítése (kérelmek összegyűjtése, adatszolgáltatás), valamint a határozatok pontos és tárgyszerű kiküldése a tanulmányi osztályvezető által megbízott felelős feladata.
A TAB hatáskörébe tartozik többek között:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül történő átvétel,
- kreditelfogadási kérelmek elbírálása,
- mesterképzési ösztöndíj pályázatok elbírálása,
- önköltséges képzésbe átsorolt hallgató állami képzésbe történő visszavétele,
- külföldi részképzések engedélyezése,
- egyéni tanulmányi rendre és vizsgára vonatkozó kérvények elbírálása,

[403] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

- a félév aláírásának megtagadásával kapcsolatos fellebbezés(ek) elbírálása
- szakmai gyakorlattal kapcsolatos kérések elbírálása.
- javaslattétel a tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos eljárásrend kialakítására.

3. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

(1) A felvételt nyert hallgatók az I. tanulmányi évben kötelesek a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat alkalmassági vizsgálatán megjelenni. Az elvégzett vizsgálatok a hallgató Egészségügyi könyvében kerülnek rögzítésre, melyet a hallgató gyakorlatai megkezdése előtt köteles bemutatni a fogadó intézmény megbízottjának. A Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat névsort küld a Tanulmányi Osztálynak azokról a hallgatókról, akik egészségügyileg alkalmatlannak bizonyultak vagy nem jelentek meg az alkalmassági vizsgálaton, így nem kezdhetik meg gyógyszertári és klinikai gyakorlataikat. Az egészségügyi vizsgálatok eljárási rendjét és a vizsgálatok listáját külön szabályzat tartalmazza.

[404](2)

[405](3)

[406](4) A költségtérítéses/önköltséges képzésbe átkerült hallgató 2 félév elteltével a kari tanulmányi bizottsághoz benyújtott kérelem alapján államilag támogatott képzésbe visszavehető az aktuális szabályzat alapján.

(5) A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát.

[407](6)

(7) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

(8) [408]

(9) A tanulmányok megkezdése előtt a gyógyszerészképzésben részt vevő magyar hallgató esküt, a külföldi hallgató fogadalmat tesz. Az eskü és a fogadalom szövegét a GYTK Kari Tanácsa hagyja jóvá.

---

[404] Hatályon kívül helyezte a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. december 12-től.
[405] Hatályon kívül helyezte a 27/I/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[406] Módosította a 27/I/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[407] Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatálytalan 2022. augusztus 10-től.
[408] Hatályon kívül helyezte a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2025. december 12-től.

4. §
/a Szabályzat 4. §-ához/

[409](1) A képzési idő gyógyszerészképzésben 10 félév, melyben I-IV. évben a szorgalmi időszak 14 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét.
A képzési idő gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterképzési szakon 4 félév, melyben az I-III. félévben a szorgalmi időszak 14 hét, a IV. félévben 12 hét, a vizsgaidőszak legalább 6 hét.

(2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is biztosítani kell. Ha a hallgató az utolsó félévben, a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a hallgató képzésének végdátuma a záróvizsga-időszakának utolsó napja.

[410](3) A tanév szorgalmi- és vizsgaidőszakán kívül teljesítendő nyári gyakorlat(ok) a közvetlenül előtte lévő félévre vonatkozó hallgatói tevékenységnek tekintendők.

5. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

(1) A hallgató tanulmányai megkezdése előtt köteles személyesen beiratkozni. A beiratkozás a tanulmányok megkezdésekor írásban történik és személyesen. A beiratkozási időszak megkezdése előtt az Egyetemi Tanulmányi Nyilvántartási Igazgatóság (továbbiakban: ETNYI) és a Hallgatói Adminisztrációs Központ (továbbiakban: HAK) regisztrálja a tanulmányi rendszerben a felvett hallgatók adatait. A Beiratkozáskor és hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgató köteles a Tanulmányi Osztály munkatársa vagy a HAK által megadott határidőn belül közölni azokat az adatait, amelyeket az Nftv. a felsőoktatási intézmény számára kötelezően kezelendő adatként előír. A TO munkatársának kérésére az adatok ellenőrzése céljából az adatok igazolására szolgáló eredeti okmányokat a hallgató köteles bemutatni.
Az elektronikus tanulmányi rendszerből (továbbiakban: tanulmányi rendszer) kinyomtatott beiratkozási lapon a hallgató kérheti az adatok pontosítását, és aláírásával igazolja az adatok helyességét. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség.

A Debreceni Egyetemi kártya (UNIPASS kártya) elkészítéséhez szükséges fénykép feltöltése az önkiszolgáló webes felületre és az ösztöndíj átutalásához szükséges bankszámlaszám megadása ugyanezen felületre a hallgató ezen adatainak a tanulmányi rendszerben történő kezeléséhez való hozzájárulását is jelenti.

(2) A hallgató köteles felvenni a tanulmányi rendszerben a kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakat.

[411](3) A tanulmányait költségtérítéses/önköltséges képzésben megkezdő és folytató hallgató egy tantárgyat legfeljebb hatszor vehet fel. Azoknak a hallgatóknak, akik hat

[409] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[410] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[411] Módosította a 27/I/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

tárgyfelvétel után sem teljesítik egy tantárgy követelményeit, a rektor által átruházott jogkörében a dékán a hallgatói jogviszonyát megszünteti.

(4) A félévre esedékes költségtérítési díj/önköltség előírt határidőre történő befizetésének elmulasztása esetén a hallgató nem kezdheti meg vizsgáit az adott félévben.

6. §
/a Szabályzat 11. §-ához/

(1) Tantárgyi követelménynek tekintjük a hallgató számára a tanrendben megadott valamennyi foglalkozás és kötelező tankönyv tananyagát, valamint az intézetek/tanszékek által kihirdetett követelményeket.

(2) A félévi aláírás megtagadását az Oktatási Szervezeti Egység (továbbiakban OSZE) vezetője írásban köteles megindokolni és azt legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján megküldeni a TO-nak. A döntésről a hallgatót a TO tájékoztatja. Az OSZE vezetője nyilatkozik arról is, hogy milyen feltételek teljesülése mellett pótolható a félév aláírása.
Az aláírás megtagadása ellen a hallgató 8 napon belül fellebbezést nyújthat be a TAB-hoz. Amennyiben a hallgató fellebbezésének a TAB helyt ad, a félév elismerését a TAB elnökének aláírásával kell igazolnia.

[412],[413](3)A nyári gyakorlatok sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem teljesíthetők. Gyógyszerész szakon a kötelezően választható nyári gyakorlatok időtartama II/IV. szemeszter után egy hónap, a VI. szemeszter után egy hónap, amely közforgalmú gyógyszertárban, részben gyógyszergyártó üzemben tölthető. Gyógyszergyártó üzemben a két gyakorlati periódus alatt összesen 1 hónapot tölthetnek el a hallgatók. Erről az adott egység vezetője köteles igazolást adni és minősítéssel ellátni a hallgatót. Az államvizsga előtti kötelező hat hónapos szakmai gyakorlat teljesítése az oklevél megszerzésének feltétele. A II/IV. szemeszter és VI. szemeszter utáni gyakorlat a nyári közforgalmú gyakorlat eltöltésére akkreditált gyógyszertárban, míg a záróvizsga előtti gyakorlat csak a záróvizsga gyakorlatra akkreditált gyógyszertárban teljesíthető.
Ha a hallgató a záróvizsga előtti (2 hónapos) közforgalmú szakmai gyakorlatát sikeresen teljesíti, de a kilencedik szemeszter tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a tizedik szemeszterben eltöltendő 4 hónapos záróvizsga előtti közforgalmú szakmai gyakorlatra vonatkozóan köteles kérvényt benyújtani, amelyet a TAB egyedi elbírálás alapján engedélyezhet.

[414],[415](4)A gyógyszerész szakon a záróvizsga előtti szakmai gyakorlat részei:
IX. félév Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat I.:
- Gyógyszertári expediálás I. - értéke 4 kredit
- Gyógyszertári gyógyszerkészítés I. - értéke 4 kredit
X. félév Záróvizsga előtti szakmai gyakorlat II.:

[412] Módosította a 10/H/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[413] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[414] Módosította a 10/H/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[415] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

- Gyógyszertári expediálás II.- értéke 4 kredit
- Gyógyszertári gyógyszerkészítés II. – értéke 4 kredit
- Gyógyszertári üzemeltetés, minőségbiztosítás– értéke 2 kredit
- Gyógyszergazdálkodás – értéke 2 kredit
- Intézeti gyógyszertári és galenusi laboratóriumi blokk- értéke 4 kredit

Szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei a gyógyszerfejlesztési kutatásmenedzsment mesterképzési szakon: A képzés alatt legalább négy hetes szakmai gyakorlat teljesítése kötelező. A gyakorlat preferáltan a képzés kimenetelének megfelelő preklinikai kutatást végző klinikai kutatást végző- szervező gyógyszeripari gyakorlati helyen végezhető. Opcionálisan közforgalmú gyógyszertárban vagy kórházban az adott kórház gyógyszerészeti osztályának felügyelete alatt, továbbá gyógyszeripari gyakorlati helyen történhet. A nyári gyakorlat sem a szorgalmi, sem a vizsgaidőszakban nem teljesíthető.

7. §
/a Szabályzat 12. § (1) bekezdéséhez/

[416](1)

[417](2) A nyelvvizsgával már rendelkező hallgatók kötelezően választható jelleggel kreditpontos kurzusokon angol, gyógyszerész szaknyelv és orvosi német nyelvet tanulhatnak. A többi nyelvből meghirdetett kurzusokat szabadon választható tárgyként vehetik fel a hallgatók.

8. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

(1) Az OSZE vezető az előadások 30%-ának látogatását kötelezővé teheti.

(2) A szemináriumokon/gyakorlati foglalkozásokon való részvétel – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező. Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke, annak következményei, illetve pótlásuk módja az intézetek/klinikák által kiadott tantárgyi követelményekben (tematikus tanrendben) található.

[418]9. §
/a Szabályzat 15. § (1) bekezdéséhez/

Átvétel csak tanévkezdéskor engedélyezhető, átvételi és az ehhez tartozó tantárgyelfogadási kérelem augusztus 21-ig adható be. Átvételre az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig kerülhet sor a kar szabad létszámkeretének terhére.
A GYTK-ra történő átvételi kérelemhez mellékelni kell a hallgató érvényesen lezárt leckekönyvét. Külföldi OSZE-ből (egyetem, college) történő átvételi kérelem elbírálásához mellékelni kell az átadó intézmény curriculumát, és a teljesített vizsgák eredményét tartalmazó leckekönyvet, annak hiteles magyar nyelvű fordítását, valamint indokolt esetben a magyarországi befogadó, közjegyző által hitelesített „Befogadó Nyilatkozatát".

---

[416] Hatályon kívül helyezte a 27/I/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[417] Módosította a 27/I/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[418] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

Az GYTK-ra az alábbi feltételekkel nyújtható be átvételi kérelem:
- gyógyszerész szakra kizárólag más egyetem gyógyszerészképzéséről,
- legalább két érvényesen lezárt félévvel rendelkezik, azon a képzőhelyen ahová felvételt nyert
- osztott képzésekre azonos képzési terület azonos vagy magasabb szintű képzéseiről,
- nappali tagozatról nappali és levelező tagozatra, levelező tagozatról kizárólag levelező tagozatra,
- hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn.
- a két utolsó félév ösztöndíj indexe legalább 3,00 vagy (külföldi tanulmányok esetén) ezzel ekvivalens eredményű, college"-ban a gyógyszerésztudományi alapismeretek elsajátításához nélkülözhetetlen természettudományos tárgyakat hallgatott, és a fenti követelményeknek megfelel (ilyen esetben a hallgató csak a térítéses program első évére vehető át).

Gyógyszerész szakon az átvételhez az alábbi kreditpontok teljesítése is szükséges:
a) 2 egyetemi félév után: 40 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató,
b) 4 egyetemi félév után: 90 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató,
c) 6 egyetemi félév után: 145 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató,
d) 8 egyetemi félév után: 200 kreditpont teljesítésével vehető át a hallgató.

Az átvételi kérelmeket a Tanulmányi Osztályra kell beadni. A hiányosan dokumentált átvételi kérelmet a TAB elutasítja.
Korábbi tanulmányok beszámíthatósága és elismerhetősége kérdésében az érintett tantárgyfelelős javaslata alapján a TAB dönt.

10. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) A GYTK hallgatóinak a megkövetelt összkreditek legalább 33,3 %-át a DE GYTK OSZE-in kell megszereznie.

(2) A tantervben előírt gyakorlatok teljesítéséhez, amennyiben az adott intézménnyel nincs kredit-transzferre vonatkozó egyezmény, vagy az nem Egyetemünk által akkreditált oktató egység, a dékán/dékánhelyettes előzetes engedélye szükséges.

(3) Más egyetemek, karok, szakok hallgatói a GYTK-n csak olyan előadáson, gyakorlaton, szemináriumon vehetnek részt, amelyen betegbemutatás nem történik, illetve beteggel kapcsolatos személyiségi és adatvédelmi jogok nem sérülnek.

(4) A TAB a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

(5) A tantárgyelfogadási kérelmek - átjelentkezés vagy sikeres általános felvételi eljárás esetén – az adott tanévet megelőző év augusztus 21-ig, sikeres pótfelvételi eljárás estén legkésőbb augusztus 31-ig a Tanulmányi Osztályon nyújthatóak be.

[419]11. §
/a Szabályzat 19. § (2) bekezdéséhez/

Az OSZE-k vezetői biztosítják, hogy a hallgatók az adott tárgyból szóbeli vizsga esetén legalább heti 3 vizsganap, írásbeli, valamint írásbeli és szóbeli vizsga esetén heti 1 vizsganap közül választhassanak egyéni vagy csoportos vizsgaterv alapján. Az OSZE-k joga, hogy - reális mértékben - meghatározza (maximálja) a naponta vizsgára bocsátható hallgatók számát. Szóbeli vizsga esetén az OSZE-k a vizsgázók létszámát nem minimalizálhatják. Az intézet köteles a vizsgaidőszakon belül legalább annyi vizsgahelyet megjelölni, amennyi a tantárgyat felvett hallgatók számának 150%-a. A fentiekben megadottnál kisebb számú vizsganap megjelöléséhez a TAB előzetes jóváhagyása szükséges.
A gyógyszerész szak esetén az írásban és szóban tett záróvizsga esedékes tárgyévi időpontjait a magyarországi képzőhelyek egymással történő egyeztetés után állapítják meg.

12. §
/a Szabályzat 20. §-ához/

(1) Az írásbeli évközi számonkérések és vizsgák esetén a hallgatónak joga van megtekintenie a kijavított és leosztályozott dolgozatát. Ha a hallgató önhibáján kívüli okok miatt marad távol a számonkérésről, akkor a pótlás lehetőségét mérlegelni lehetséges.

(2) A hallgató egy vizsgaidőszakban minden tárgyból legfeljebb háromszor vizsgázhat (vizsga, javítóvizsga, ismételt javítóvizsga). Ha a javítóvizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javítóvizsgát másik oktató, vagy a vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki. Az ismételt javítóvizsga valamint a sikertelen ismételt javítóvizsgát követő vizsgák letételének előfeltétele a pótvizsgadíj befizetése, amit a hallgató az elektronikus nyilvántartási rendszerben a gyűjtő számlán keresztül utal át. I.-V. éves hallgató az elégtelen minősítésű vizsga után, annak javítása nélkül más tárgyból is vizsgázhat. a tantárgyak felvételének szabályai a 3. §-ban megtalálhatóak.
A vizsga legfeljebb három részből állhat, gyakorlati-, írásbeli teszt és szóbeli vizsga. A félév lezárása után tett gyakorlati, ill. a szóbeli vizsga esetében a vizsgáztatás egy hallgató esetében összesen maximum két vizsgáztató vagy vizsgabizottság jelenlétében történhet. Az előzetesen sikeresen letett írásbeli és gyakorlati vizsgát javítóvizsga és ismételt javítóvizsga esetében nem kell megismételni.

(3) Írásbeli és szóbeli számonkérés (évközi vagy vizsga) során a hallgató a számonkérés helyszínére semmilyen kommunikációra, adatok tárolására alkalmas eszközt (pl. elektronikai készülék) nem vihet be.

[419] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

A számonkérés során a hallgató köteles a felügyeletet ellátókkal együttműködni, utasításaiknak megfelelően eljárni, így különösen meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának vagy használatának gyanúja esetén, a számonkérés tisztaságának megőrzése érdekében, a birtokában (testen vagy ruházaton) lévő, meg nem engedett segédeszközként használt vagy akként használható tárgyakat felszólításra haladéktalanul bemutatni, illetve ideiglenesen, az esetleges vizsgálat lezárultáig a felügyeletet ellátónak jegyzőkönyvbe foglalt módon átadni.
A hallgató tudomásul veszi, hogy amennyiben a számonkérés során meg nem engedett módszer, segédeszköz birtoklásának, vagy használatának gyanúja merül fel, az a fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után. Amennyiben a felügyeletet ellátó személy ilyen eszköz jelenlétét észleli, a számonkérést fel kell függesztenie. A felügyeletet ellátó személynek egy munkanapon belül az esetről készült jegyzőkönyv megküldésével írásban fegyelmi eljárás lefolytatását kell kezdeményeznie a dékánnál.

(4) A javítóvizsga (B vizsga) vagy ismételt javítóvizsga (C vizsga) menete nem térhet el az A vizsga menetétől, kivéve, ha külön szabályozás értelmében valamely részvizsga teljesítése elfogadásra került. Abban az esetben, ha az A, illetve B vizsga kizárólag írásban történik az ismételt javítóvizsgán (C vizsgán) a hallgatót – kizárólag abban az esetben, ha az írásbeli vizsgája elégtelen – a vizsgáztató bizottság szóban is meghallgathatja.

13. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

(1) A mintatantervtől eltérő vizsgakurzust az intézet csak a dékánnal és az intézetvezetővel való egyeztetés után hirdethet meg.

(2) Az OSZE vezetője előre közli a vizsga kezdetének időpontját, amelytől számított legfeljebb 2 órán belül a (szóbeli) vizsgáztatásnak el kell kezdődnie. A kollokviumok, szigorlatok egyszeri vizsgáztatási folyamata nem tarthat 6 óránál tovább. A kollokvium, szigorlat vizsgafolyamata nem terjedhet ki 2 munkanapra.

(3) Szigorlatot egyetemi tanár és docens tarthat, kollokviumot és gyakorlati szigorlati vizsgát egyetemi tanár, docens és adjunktus tarthat illetve mindazok, akiknek erre az OSZE vezetőjének javaslatára a dékán engedélyt adott. Másodszor ismételt vizsgát bizottság előtt kell tenni, melynek tagjait az intézet vezetője kéri fel. A bizottság elnöke nem lehet az adott intézet vagy az ÁOK vagy a TTK által felügyelt tárgyak esetén az adott tanszék oktatója. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy docens lehet. A hallgatóknak az ismételt vizsgát lehetőség szerint más vizsgáztató előtt kell letenni, mint a megelőző vizsgát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak.

14. §
/a Szabályzat 26. § (2) bekezdéséhez/

A végbizonyítványt megszerzett hallgató csak akkor tehet záróvizsgát, ha diplomamunkáját sikeresen megvédte.

15. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) A diplomamunkák témái, a témavezetők neve tanszékenként a kari tájékoztatóban, a tanrendben és a kar honlapján kerülnek közzétételre.

[420](2) Az OSZE-k tanévenként elkészítik a meghirdetésre kerülő diplomamunkák jegyzékét (a konzulensek nevét is megadva), amit a Tanrend tartalmaz. Elsősorban ezek közül lehet választani, ettől való eltérést csak az OSZE vezetők engedélyezhetnek. A hallgatónak a diplomamunka cím kiválasztását gyógyszerész szakon legkésőbb IV. év második félévének utolsó hetéig meg kell tennie. Amennyiben a hallgató kísérleti témát kíván választani, akkor IV. év első félévének utolsó hetéig nyilatkoznia kell róla. A diplomamunka címeket a IV. év első illetve második félév utolsó hetében el kell juttatni a Dékáni Hivatalba.
Gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterképzési szakos hallgatóknak a diplomamunka cím kiválasztását legkésőbb I. év második félévének utolsó hetéig meg kell tennie. A diplomamunka címeket a II. év első félév utolsó hetében el kell juttatni a Dékáni Hivatalba.

[421](3) Mind a gyógyszerész, mind a gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterképzési szak tekintetében a diplomamunkát TDK keretében is lehet készíteni. A TDK pályamunkák jeles eredménnyel kerülnek elfogadásra eredeti formájukban diplomamunkaként, ha a helyi TDK Konferencia zsűrije a megtartott előadást védésként elfogadta, és a Tanulmányi Osztályra beadott pályamunkát mindkét bíráló elfogadta.
Társszerzős pályamunka esetén az első szerző részére fogadható el diplomamunkaként eredeti formájában - a többi szerző lemondó nyilatkozatával együtt. Mellékelten be kell nyújtani a pályamunka elfogadásával kapcsolatos dokumentumokat (bírálatok, válaszok) is. Szükséges továbbá a TDK pályamunka és az előadás adatait (cím, szerzők, intézetek, témavezető) tartalmazó kérdőív kitöltése és beadása.

[422](4) A diplomamunka beadási határideje gyógyszerész szakon az írásbeli záróvizsgát megelőző három hónap.
Gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterszakon a diplomamunka benyújtásának végső határideje április 15. és november 15.
Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, szigorlatait tovább folytathatja, de államvizsgát nem tehet. A témavezető javaslata alapján a Tanulmányi Bizottság elnökének engedélyével indokolt esetben a diplomamunka beadási határidejét két héttel módosíthatja a hallgató, mely során a Debreceni Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetni. Amennyiben a hallgató ezt a határidőt elmulasztja, záróvizsgára csak a következő záróvizsga-időszakban bocsátható.

[420] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[421] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[422] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

[423],[424](5) Gyógyszerész szakon a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok:
A diplomamunkát elektronikusan kell beadni a TO-hoz. A bírálók által elfogadott diplomamunkát a hallgatónak legkésőbb a védés elkezdéséig a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) pdf formátumban fel kell töltenie. Amennyiben ez nem történik meg, a hallgató nem kezdheti meg a diplomamunka védését.
Terjedelme nem haladhatja meg a 40 gépelt oldalt. A diplomamunkát esztétikus formában kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni. Szerkezetének, a bírálat menetének a következőknek kell megfelelnie:
a) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye.
A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az intézetvezető aláírásával lehet beadni (a mintadokumentumok a kar honlapjáról letölthetőek). Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.
b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeljék.
c) A diplomamunka témavezetője köteles írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt kell benyújtani a TO-nak, illetőleg az intézeti felelősöknek (a mintadokumentumok a kar honlapjáról letölthetőek).
d) A beérkezett diplomamunkát a TO a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Amennyiben a bíráló a felkérésnek nem tud eleget tenni, erről köteles haladéktalanul értesíteni a Tanulmányi Osztályt. A bíráló a véleményét 2 héten belül köteles elkészíteni, és a véleményt a TO-nak elektronikusan elküldeni. A TO küldi tovább a hallgatónak a bírálatot. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik vagy mindkét bíráló a dolgozat elfogadás előtt kisebb változtatást, javítást kér, akkor a kritikai megjegyzések figyelembevételével a dolgozatot a hallgatónak 1 héten belül át kell dolgozni és a bíráló(k)hoz visszajuttatni. A bíráló 5 munkanapon beül nyilatkozik, hogy a dolgozatot elfogadja. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre. A bíráló véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — elektronikusan 1 héten belül köteles válaszolni, és visszaküldeni a kar által megadott e-mail címre és a kari ügyintéző továbbítja a dokumentumot a bírálónak. A bíráló 5 munkanapon belül köteles elektronikusan nyilatkozni a válaszok elfogadásáról. A diplomamunkát a dékáni vezetés által felkért védési bizottságok előtt kell megvédeni. A védés 3 tagú bizottság előtt történik, melynek elnöke a kar egyik vezető oktatója, tagjai

[423] Módosította a 10/H/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[424] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

a kar egyik minősített oktatója és a jegyzőkönyvvezető. A védésre a témavezetőt és a bírálókat is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság által elfogadott érdemjegyet. Az egyik példány a karnál marad, a másik kettőt az intézet megküldi a TO-nak.
A diplomamunkához csatolni kell:
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése,
- megfelelően kitöltött adatlapot a diplomamunka beadásához
- a diplomamunka összefoglalását névvel és címmel ellátva
- témavezető és tanszékvezető/intézetigazgató hozzájárulását
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

[425](6) A gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterszak esetében a diplomamunka készítésére vonatkozó szabályok:
A diplomamunkát elektronikusan kell benyújtani a kijelölt kari adminisztrátornak. A bírálók által elfogadott diplomamunkát a hallgatónak legkésőbb a védés elkezdéséig a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárának Elektronikus archívumába (DEA) pdf formátumban fel kell töltenie. Amennyiben ez nem történik meg, a hallgató nem kezdheti meg a diplomamunka védését.
Terjedelme nem haladhatja meg a 40 gépelt oldalt. A diplomamunkát esztétikus formában kell beadni. Alul, felül 2,5 cm-es, bal- és jobboldalon 3 cm-es margót kell hagyni. Szerkezetének, a bírálat menetének a következőknek kell megfelelnie:
a) A diplomamunka beszámolhat a szerző saját kísérletes vizsgálatairól; lehet kazuisztikai, klinikopatológiai vagy statisztikai elemzés, irodalmi összefoglaló, Nem fontos, hogy új tudományos eredményt tartalmazzon, azonban legyen a szerző önálló munkájának eredménye.
A nem önálló eredmények forrását pontosan meg kell jelölni. A Címoldal: tartalmazza a diplomamunka címét, a szerző és a témavezető nevét, az OSZE nevét, ahol a diplomamunka készült, az intézetvezető nevét és az elkészítés dátumát. A diplomamunkát csak a témavezető és az intézetvezető aláírásával lehet beadni (a mintadokumentumok a kar honlapjáról letölthetőek). Külön fejezetben kell, hogy szerepeljen a bevezetés, a munka célkitűzései, az eredmények és a megbeszélés. Tartalmaznia kell - legfeljebb 2 oldal terjedelmű - összefoglalást. Az irodalomjegyzék tartalmazza az idézett közlemények szerzőinek nevét (a keresztnév kezdőbetűjével), az idézet teljes címét, a folyóirat nevét, a kötet- és oldalszámot, a megjelenés évét. Amennyiben könyvre hivatkozik, a könyv szerzőjét, címét és kiadóját is fel kell tüntetni. Az irodalmi hivatkozások száma lehetőleg ne legyen 20-nál kevesebb, illetve 50-nél több.
b) A bírálók a dolgozat logikai felépítését, szakirodalmi megalapozottságát az alkalmazott módszereket, az eredmények ismertetésének pontosságát mérlegeljék.
c) A diplomamunka témavezetője köteles írásos minősítést készíteni a diplomamunka szerzőjének szakmai aktivitásáról, amelyet a diplomamunkával együtt kell benyújtani az adminisztrátornak, illetőleg az intézeti felelősöknek (a mintadokumentumok a kar honlapjáról letölthetőek).
d) A beérkezett diplomamunkát a kari adminisztrátor a Tanulmányi Bizottság által kijelölt szakértői testület útján felkért 2 hivatalos bírálónak adja ki. Amennyiben a bíráló a

[425] Beiktatta a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

felkérésnek nem tud eleget tenni, erről köteles haladéktalanul értesíteni a Kart. A bíráló a véleményét 2 héten belül köteles elkészíteni, és a véleményt az adminisztrátornak elektronikusan elküldeni. Az adminisztrátor küldi tovább a hallgatónak a bírálatot. Ha egyik bíráló sem fogadja el a diplomamunkát, azt a hallgatónak újra kell írnia, figyelembe véve a bírálók kritikai megjegyzéseit. Ha az egyik vagy mindkét bíráló a dolgozat elfogadás előtt kisebb változtatást, javítást kér, akkor a kritikai megjegyzések figyelembevételével a dolgozatot a hallgatónak 1 héten belül át kell dolgozni és a bíráló(k)hoz visszajuttatni. A bíráló 5 munkanapon beül nyilatkozik, hogy a dolgozatot elfogadja. Ha a dolgozatot 2 bíráló elfogadja, akkor kerülhet sor a szóbeli védésre. A bíráló véleményét a hallgató megkapja, amelyre — elfogadás esetén is — elektronikusan 1 héten belül köteles válaszolni, és visszaküldeni a kar által megadott e-mail címre és a kari ügyintéző továbbítja a dokumentumot a bírálónak. A bíráló 5 munkanapon belül köteles elektronikusan nyilatkozni a válaszok elfogadásáról. A diplomamunkát a dékáni vezetés által felkért védési bizottságok előtt kell megvédeni A védésre a témavezetőt és a bírálókat is meg kell hívni. A bizottság zárt ülésen értékeli a diplomamunkát. Jegyzőkönyvet készítenek 3 példányban, mely tartalmazza a hallgató nevét, a diplomamunka címét, a védés helyét és időpontját, a bizottság által elfogadott érdemjegyet. Az egyik példány a karnál marad, a másik kettőt az intézet megküldi az adminisztrátornak.
A diplomamunkához csatolni kell:
- témavezető jellemzését, amely a hallgató írásos minősítése,
- megfelelően kitöltött adatlapot a diplomamunka beadásához
- a diplomamunka összefoglalását névvel és címmel ellátva
- témavezető és tanszékvezető/intézetigazgató hozzájárulását
- a hallgató nyilatkozatát arról, hogy a diplomamunka a saját munkája,
- szükség esetén titkosítási nyilatkozatot.

A védés érdemjegyét a záróvizsga-bizottság, illetve a diplomamunka védését lebonyolító bizottság – a bíráló véleményét és a védés alkalmával a jelölt teljesítményét is figyelembe véve – állapítja meg.

[426]16. §
Záróvizsga gyógyszerész szakon
/a Szabályzat 28. § (2) bekezdéséhez/

(1) A záróvizsga írásbeli (teszt), gyakorlati és szóbeli részből áll.

(2) A bizottság elnökét és tagjait a dékán/általános vagy oktatási dékánhelyettes kéri fel.

(3) Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság jelöli ki.

(4) A gyakorlati és a szóbeli államvizsga időpontját a kar dékáni vezetése határozza meg. A vizsga 3-5 tagú állami vizsgáztató bizottság előtt történik. A GYTK gyakorlati záróvizsga bizottsága 2 egyetemi oktatóból áll, akiket a dékáni vezetés jelöl ki. Az elméleti vizsgabizottság elnöke a kar vezető oktatója, tagja lehet még a gyógyszerészet elismert szakembere, tagjai 2 GYTK-s vezető oktató és bizottságonként 1 jegyzőkönyvvezető.

[426] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

17. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

[427](1) Gyógyszerész szakon a záróvizsga írásbeli, gyakorlati és szóbeli részből áll. Az írásbeli államvizsga időpontját az Országos Záróvizsga Bizottság határozza meg. A gyakorlati és szóbeli záróvizsga időpontját a kar dékáni vezetése határozza meg. A komplex záróvizsga akkor sikeres, ha valamennyi elemének az osztályzata különkülön legalább elégséges. A részvizsga eredmények nem vonhatók össze. Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, a komplex záróvizsga folytatható, kivéve a D-t (szakdolgozatot, diplomamunkát), amelynek eredményessége előfeltétele a további részvizsgák letételének. Megismételni csak a sikertelen részvizsgát kell.

A komplex ZV érdemjegye a sikeres rész-vizsgák egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$XZV = \frac{D+I+Sz+Gy}{4}$$

ahol:
XZV = a komplex ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata

A komplex ZV érdemjegye a kiszámított átlagérték szerint ötfokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51 – 5,00 - jeles
3,51 – 4,50 - jó
2,51 - 3,50 - közepes
2,00 - 2,50 – elégséges

(2) Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően bármikor leteheti a záróvizsga letétele idején hatályos követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján.
A záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után a szabályzat 4. sz. kari sajátosságokat tartalmazó melléklete feltételhez kötheti.
A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a karok által meghatározott feltételek szerint tehető záróvizsga. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

[428](3) ***Záróvizsga gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterszakon***
A záróvizsgára való jelentkezés határideje április 1. és november 1.

---

[427] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.
[428] Beiktatta a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

A záróvizsga (ZV) szóbeli részből áll. A bizottság elnökét és tagjait a dékán/általános vagy oktatási dékánhelyettes kéri fel. A szóbeli államvizsga időpontját a kar dékáni vezetése határozza meg. A vizsga 3-5 tagú állami vizsgáztató bizottság előtt történik. A záróvizsga vizsgabizottság elnöke a kar vezető oktatója, tagja lehet még a gyógyszeripar vagy a gyógyszerengedélyeztetés elismert szakembere, tagjai 2 GYTK -s vezető oktató és bizottságonként 1 jegyzőkönyvvezető.

A záróvizsga előfeltétele a D (szakdolgozat, diplomamunka) eredményes abszolválása.

A ZV érdemjegye a sikeres szóbeli vizsga és a diplomamunka osztályzatának egyszerű matematikai átlaga, azaz

$$ZV = \frac{D+Sz}{2}$$

ahol:
ZV = a ZV osztályzata alapjául szolgáló szám
D = a szakdolgozat/diplomamunka osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata
A ZV érdemjegye a következő képlettel kiszámított átlagérték alapján 5 fokozatú osztályzattal a következő intervallumok szerint alakul:
4,51-5,00: jeles,
3,51-4,50: jó,
2,51-3,50: közepes,
2,00-2,50: elégséges

18. §
/a Szabályzat 31. § (9) bekezdéséhez/

[429],[430](1) A diploma minősítésének meghatározásában gyógyszerész szakon minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal szerepel:

Szigorlatok:	Kiemelt kollokviumok:
- Gyógyszerészi biológia II.	- Gyógyszerészi neurobiológia
- Szerves Kémia elm. II.	- Immunológia
- Kvantitatív analitikai kémia III.	- Klinikai gyógyszerészet
- Humán élettan II.	- Klinikai farmakológia
- Gyógyszerészi biokémia II.	- Biofarmácia
- Klinikai biokémia II.	
- Gyógyszerészi kémia elm. II.	
- Gyógynövény és drogismeret elm. II.	
- Gyógyszertechnológia IV. elm.	
- Gyógyszerhatástan II.	
- Orvosi mikrobiológia II.	
- Gyógyszerészi műszeres és bioanalitika II.	
- Gyógyszerészi biotechnológia és bioanalitika II.	

A tanulmányaikat első évfolyamon 2023. szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben – megkezdő hallgatók diploma minősítésének meghatározásában az alábbiakban felsorolt szigorlatok és kiemelt kollokviumok, diplomamunka

[429] Módosította a 10/H/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[430] Módosította a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

és a komplex ZV további három rész vizsgája egyforma súllyal számít:

Szigorlatok:
- Gyógyszerészi anatómia II.
- Gyógyszerészi biológia II.
- Szerves kémia elmélet II.
- Analitikai kémia szigorlat
- Gyógynövény- és drogismeret elmélet II.
- Gyógyszerészi biokémia II.
- Humán élettan II.
- Gyógyszerészi kémia elmélet II.
- Gyógyszertechnológia elmélet IV.
- Klinikai biokémia és betegségek pathomechanizmusai II.
- Gyógyszerészi pathológia II.
- Gyógyszerhatóanyagok és gyógyszerformák gyógyszerkönyvi és K+F analitikai vizsgálatai II.
- Gyógyszerészi bioanalitika és biotechnológia II.
- Gyógyszerhatástan elmélet II.
- Klinikai alapismeretek II.
- Orvosi mikrobiológia II.

Kiemelt kollokviumok:
- Immunológia
- Biofarmácia
- Klinikai farmakológia

$$XD = \frac{S\ Xn+D+I+Sz+Gy}{n+4}$$

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és a korábban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a diplomamunka (5 fokozatú) osztályzata
I = az írásbeli teszt-vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (a komplex ZV része)
Gy = a gyakorlati vizsga osztályzata (a komplex ZV része)

A diploma minősítése a foglalkozásdoktori cím miatt az alábbiak szerint alakul gyógyszerész szakon:

summa cum laude 4,51-5,00
cum laude 3, 51 -4,50
rite 2,00-3,50

[431](1/A) A diploma minősítésének meghatározása gyógyszerfejlesztési kutatás-menedzsment mesterszakon minden egyes előírt szigorlat és az alábbiakban felsorolt kiemelt kollokviumok, diplomamunka és a ZV egyforma súllyal szerepel:

Szigorlatok:

[431] Beiktatta a 14/2025.(XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

- Klinikai vizsgálatok III.
- Projekt menedzsment III.

Kiemelt kollokviumok (KK)
- Preklinikai vizsgálatok II.
- Törzskönyvezés II.
- Orvostechnikai eszközök klinikai vizsgálatai és törzskönyvezése
- Farmakovigilancia II.
- Klinikai vizsgálatok adatkezelése, lezárása, archiválása

XD = S Xn+D+Sz
n+ 2

ahol:
XD = a diploma minősítésének alapjául szolgáló szám
S Xn = az előírt szigorlatok és a korábban felsorolt kiemelt kollokviumok osztályzatainak összege
n = az előírt szigorlatok és kiemelt kollokviumok száma
D = a diplomamunka (5 fokozatú) osztályzata
Sz = a szóbeli vizsga osztályzata (ZV része)

[432](2) A sikeres záróvizsgát tett hallgató számára a záróvizsgát követő 30 napon belül kell az oklevelet, gyógyszerészdoktori diplomát (továbbiakban: oklevelet) kiadni. A kar évente egy ünnepélyes diplomaátadó ünnepséget szervez az első záróvizsga időszak után. Azok a hallgatók, akik ezen az ünnepségen nem tudnak részt venni, azoknak a Dékáni vezetés adja át a diplomát.

[433]19. §
/a Szabályzat 33. § (8) bekezdéséhez/

[432] Módosította a 10/H/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[433] Hatályon kívül helyezte a 10/H/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. október 26-tól.

Informatikai Kar

1. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) Tanulmányi Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, az 5 oktató tagot a kari tanács választja, a hallgató tagokat a kar hallgatói önkormányzata (KHÖK) delegálja. A hallgatói részvétel aránya 50%. A Tanulmányi Bizottság albizottságai a kreditátviteli és a szakmai gyakorlati albizottság. A kreditátviteli albizottság hatáskörébe tartozik a kredit egyenértékűség megállapításának joga. A szakmai gyakorlati albizottság hatáskörébe tartozik a szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyek elbírálása. A két albizottságot az oktatási dékánhelyettes felügyeli. A Tanulmányi Bizottság munkájában tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehetnek a szakok hallgatói tanácsadói és az albizottságok vezetői.

(2) A Tanulmányi Bizottság

a) az alábbi kérdésekben dönt:
- más oktatási intézményből és saját intézményen belül a kar szakjaira történő átvétel,
- karon belüli szakváltás,
- tagozatváltás és képzési forma váltás,
- költségtérítéses/önköltséges képzésből az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésbe való visszavétel,
- egyéni tanrend,
- tandíjcsökkentés,
- tandíj részletfizetés.

b) hatáskörérbe tartozik továbbá:
- szakdolgozat/diplomamunka témákra való hallgatói jelentkezések elfogadása,
- az órafelosztás és órarendkészítés koordinálása,
- tantárgyak meghirdetésének koordinálása,
- új tantárgyak tematikájának véleményeztetése, a tantárgyi listára kerülésének engedélyezése,
- korábban, vagy máshol folytatott tanulmányok elismerése,
- vizsgabizottságok kijelölése,
- vizsgaidőpontok meghirdetésének ellenőrzése,
- működő szakok mintatanterve felülvizsgálatának kezdeményezése,
- működő szakok mintatantervének véleményezése,
- új szakok koncepciójának véleményezése,
- új szakok akkreditációjának menedzselése,
- minden olyan tanulmányi kérdés, amelyet a kari tanács a Tanulmányi Bizottság hatáskörébe utal.

[434],[435]2. §
/a Szabályzat 3. § (8) és (9) bekezdéséhez/

Az államilag támogatott és állami ösztöndíjas képzésből kikerült hallgató a visszavételét a félév kezdetéig a kar oktatási dékánhelyetteséhez benyújtott kérelem alapján kezdeményezheti. Megüresedett államilag támogatott/állami ösztöndíjas helyre a hallgató visszavehető, ha van két sikeres aktív költségtérítéses/önköltséges féléve, teljesíti az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésen maradás feltételeit, továbbá teljesíti azt a tárgyat, amely miatt költségtérítéses/önköltséges képzésre került. A visszavételről a kar oktatási dékánhelyettese dönt.
A tárgyfelvételek számába a 2015/16. tanév kezdetétől történő tárgyfelvételek számítanak be.

3. §
/a Szabályzat 3. § (10) bekezdéséhez/

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévében nem szerezte meg legalább az ajánlott mintatantervben előírt kreditmennyiség 50 %-át (30 kreditet) és nem érte el az átsorolás tárgyát képező két aktív félév mindegyikében a 2.00 súlyozott tanulmányi átlagot.
Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félév átlagában nem teljesít legalább 5 kreditet.

[436]4. §
/a Szabályzat 3. § (11) bekezdéséhez/

5. §
/a Szabályzat 3. § (17) bekezdéséhez/

Amennyiben az önköltséges hallgató nem szerzi meg a képzési idő kétszerese alatt az abszolutóriumot, hallgatói jogviszonyát a dékán megszünteti. A képzési időbe csak az aktív félévek számítanak be. Méltányolható esetben a dékán egy félév hosszabbítást engedélyezhet.

[437]6. §
/a Szabályzat 5. § (3) bekezdéséhez/

7. §
/a Szabályzat 5. § (6) bekezdéséhez/

[434] Módosította a 27/J/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[435] Módosította a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[436] Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatálytalan 2022. augusztus 10-től.
[437] Hatályon kívül helyezte a 27/J/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

A hallgató a következő tanulmányi időszakra akkor is regisztrálhatja magát, ha az előző szemeszterben egyetlen kreditet sem teljesített.

8. §
/a Szabályzat 5. § (9) bekezdéséhez/

A 2011 szeptembere előtt kezdett hallgatók esetében felvett tantárgyak kódszámát, nevét, oktatóját, kreditjét a hallgatói nyilvántartó rendszerben szereplő sorrendnek megfelelően kell bevezetni a leckekönyvbe.

9. §
/A Szabályzat 7. §-ához/

(1) Az Informatikai Kar összes képzésén részt vevő hallgató esetében az elektronikus tanulmányi rendszer adatai jelentik a teljesítések igazolásának elsődleges dokumentumát. A 2011 szeptembere után felvételt nyert hallgatók esetén a papíralapú leckekönyv használatára vonatkozó kötelezettség megszűnik.

(2) A TVSZ „Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rend" elnevezésű 2. számú mellékletének „Kurzushirdetés, kurzusfelvétel" pontjai a következőkkel egészülnek ki:
1. A kurzusokra történő jelentkezésre illetve kurzusfelvételre a regisztrációs hét utáni hét vasárnap 24.00 óráig van lehetőség.
2. Kivételes esetben a kurzusfelvétel módosítása további egy hétig kérhető.

(3) A TVSZ „Az elektronikusan vezetett leckekönyv alkalmazása során követendő eljárási rend" elnevezésű 2. számú mellékletének „Teljesítés ellenőrzése" pontjai a következőkkel egészülnek ki:
1. Az oktató és a vizsgáztató a hallgatók értékelésére vonatkozó bejegyzések (aláírások, érdemjegyek) elektronikus tanulmányi rendszerben történő rögzítésére maga köteles.
2. A kijavított és értékelt írásbeli dolgozatok és a vizsgalapok őrzését az oktatók végzik.

10. §
/a Szabályzat 11. § (2) és (6) bekezdéséhez/

(1) Minden gyakorlati jeggyel záruló tárgy esetén a tárgy oktatója köteles a félévi számonkérések után, de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetében tájékoztatni azokat a hallgatókat, akik eredményeik alapján elégtelenre állnak.

[438](2)

(3) Rendkívüli okokra hivatkozva a hallgató tanulmányai során egy alkalommal kérelmezheti a kar dékánjától méltányosságból a gyakorlati jegy adott félévben történő

[438] Hatályon kívül helyezte a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2024. november 8-tól.

javítását. A hallgató ezen kérelmében kérheti, hogy a javítás bizottság előtt történjen.

[439]11. §
/Szabályzat 12. §-ához/

A 2022/23/1. félévétől tanulmányaikat megkezdő hallgatók számára alap- és osztatlan képzésben 2 félév, mesterképzésben 1 félév szaknyelvi kurzus (3 kredit) teljesítése kötelező. Az így kapott krediteket a képzésen előírt kreditszámon felül kell teljesíteni.
A hallgató kérelmére a kurzusok kiválthatóak egy élő idegen nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, továbbá legalább 4 hónap külföldi részképzésben történő részvétellel az intézmény hozzájárulásával.
1 félév szaknyelvi kurzus kiváltható az Informatikai Kar által az idegen nyelven tartott képzés valamely választható kurzusának teljesítésével. A kérelmek elbírálásáról az oktatási dékánhelyettes dönt.
A szaknyelvi kurzusok teljesíthetők továbbá a “Szaknyelv 1” és “Szaknyelv 2” tárgyak teljesítésével.

12. §
/a Szabályzat 14. §-ához/

[440](1) A gyakorlati foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzások megengedett száma három. Ez alól felmentést – megfelelő igazolással alátámasztott kérelem benyújtása esetén – csak az oktatási dékánhelyettes – a kurzus oktatójával történt egyeztetés után – adhat, engedélyezve a gyakorlat teljesítését. Kivételt képez az egyéni tanulmányi rendre engedélyt kapott hallgató, az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó kari szabályozásnak megfelelően. A gyakorlati foglalkozásokon az oktató kérheti a hallgatót személyazonosságának igazolására.

[441](2) Amennyiben a tantárgyi program félévközi számonkérést ír elő és ezen kötelezettségének a hallgató nem tesz eleget, a mulasztás pótlására még a szorgalmi időszakban az adott tanszék egy alkalommal lehetőséget biztosít. Ha a hallgató félévközi számonkérése sikertelenül zárul a szorgalmi időszakban, a vizsgaidőszak végéig újabb lehetőséget kell biztosítani számára a javításra. Sikertelen pótlás nem javítható. Különösen indokolt esetben, a szakfelelős és az oktatási dékánhelyettes engedélyével, a tantárgy oktatója előírhatja, hogy a félévközi számonkérés nem pótolható vagy nem javítható. Erről a hallgatókat a félév elején írásban kell tájékoztatni.

(3) Ha a hallgató túllépte a gyakorlati foglalkozásról való hiányzás megengedett mértékét, akkor a „megtagadva” bejegyzés kerül a tanulmányi rendszerbe.

(4) A nem gyakorlati jeggyel záruló gyakorlati foglalkozások esetén „megtagadva” bejegyzés kerül a tanulmányi rendszerbe akkor is, ha a hallgató nem teljesítette a félévközi számonkérést (beleértve a pótlásokat is).

---

[439] Módosította a 27/J/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[440] Módosította a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[441] Módosította a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

(5) Az egyéni tanrend egy szemeszter időtartamra szól.
Az egyéni tanrendet elnyert hallgató a Tanulmányi Osztálytól kap igazolást. Az igazolást bemutatva minden oktatójával egyeztetnie kell arról, hogy az adott tantárgy követelményeinek teljesítéséhez pontosan milyen feltételeket kell teljesítenie. A hallgató köteles az egyéni tanrendet igénybe vett tárgyak oktatóinak a második oktatási hét végéig a kérvényt bemutatni.

Az egyéni tanrendre vonatkozó kérelem beadási feltételei:

- Egyéni tanrend kérhető külföldi tanulmányút esetén.
- Passzív félév után egyéni tanrend nem kérhető.
- Akinek tartozása van az egyetem felé, egyéni tanrendet nem kérhet.

Államilag támogatott formában az elbírálásnál ajánlott feltétel az, hogy a hallgató BSc/BA képzésben a kötelező kreditek 65 %-át teljesítette, MSc/MA képzésben a szakmai kreditek 60%-át teljesítette, korrigált kreditindexe alapján méltó az egyéni tanrendre. Az ajánlott feltétel teljesítésének hiányában csak bizonyítottan különös méltánylást érdemlő esetben (pl. súlyos betegség, szülés) van mód a kérelem támogatására.

13. §
/a Szabályzat 15. §-ához/

(1) A kar valamely képzésére az vehető át, aki legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében, amiből legalább 20 szakmai tárgyak kreditje.

(2) [442]Ha a hallgató az elfogadtatni kívánt tantárgyakat másik intézményben teljesítette, akkor a kérelemhez csatolni kell a korábbi teljesítést igazoló dokumentumok hiteles másolatát (leckekönyv, törzslap-kivonat), valamint a teljesített tárgy(ak) tematikáit vagy azok elérhetőségét. A tárgyak elfogadását egyszerre kell kérni a karon megkezdett első aktív félév elején, illetve tárgyak későbbi teljesítése esetén az aktuális félév elején, a kérelmek benyújtására megadott határidőig.

14. §
/a Szabályzat 16.§-ához/

(1) Más felsőoktatási intézmény/kar hallgatója az Informatikai Kar előadásain és gyakorlati foglalkozásain áthallgatás keretében a kar oktatási dékánhelyettesének engedélyével vehet részt. Az áthallgatást kérő hallgatónak a kérelmezés során az előző két lezárt félévben legalább 40 szakmai kredit teljesítését kell igazolnia. Egy félévben maximálisan 15 kredit, tanulmányai alatt maximum 30 kredit áthallgatása kérelmezhető. Áthallgatás kizárólag magyar nyelvű, nappali tagozatos képzésre kérhető. Ezen eljárás hatálya nem érvényes a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező vendéghallgatókra.

(2) [443]

[442] Módosította a 11/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos augusztus 29-től.
[443] Hatályon kívül helyezte a 11/2026. (VIII. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2026. augusztus 29-től.

[444]15. §
/a Szabályzat 20. § (4) bekezdéséhez/

(1) Szakmai gyakorlaton kell részt vennie a 2011 őszétől felvett programtervező informatikus, gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus BSc szakos, továbbá az adattudomány, a programtervező informatikus, gazdaságinformatikus, és mérnökinformatikus MSc szakos hallgatónak. A szakmai gyakorlatot a hallgató kezdeményezi, amihez a kar segítséget nyújt. A szakmai gyakorlat időtartama BSc szakokon 320 munkaóra, a 2014 szeptembere előtt felvett hallgatók esetén 240 munkaóra, a nemtanári mesterszakokon 240 munkaóra, a 2014 szeptembere előtt felvett hallgatók esetén 160 munkaóra.

(2) A szakmai gyakorlatra való jelentkezés feltétele programtervező informatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek 2 és Adatbázisrendszerek tárgyak teljesítése, gazdaságinformatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek 2 és Számvitel 1 tárgyak teljesítése, mérnökinformatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek 2 és Hálózati architektúrák teljesítése. Az adattudomány, programtervező informatikus, gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus MSc szakokon a 2. félévtől kezdve lehet szakmai gyakorlatra jelentkezni.

(3) A 2017/18. tanévtől felvett hallgatók esetén a szakmai gyakorlatra való jelentkezés feltétele a programtervező informatikus BSc szakon a Magas szintű programozási nyelvek 2, Adatbázisrendszerek és Adatbázisrendszerek labor tárgyak teljesítése, gazdaságinformatikus BSc szakon a Programozás 2 és Számvitel tárgyak teljesítése, mérnökinformatikus BSc szakon a Programozási nyelvek 2 és Számítógépes hálózatok teljesítése. A programtervező informatikus, gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus MSc szakokon a 2. félévtől kezdve lehet szakmai gyakorlatra jelentkezni.

(3/A) A kar megbízásából a szakmai gyakorlat szervezésével összefüggő feladatokat a MAG PRAKTIKUM Gyakorlati Oktató, Szolgáltató és Innovációs Nonprofit Kft. látja el.

(4) Szakmai gyakorlatra jelentkezni a Fogadó nyilatkozat nyomtatványkitöltésével lehet, az elfogadásról a szakmai gyakorlati albizottság dönt, és döntéséről tájékoztatja a hallgatót. A szakmai gyakorlatra való jelentkezés az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak a szakmai gyakorlati albizottság jóváhagyásával kerülhet sor.

(5) A hallgató a Fogadó nyilatkozatát a szakmai gyakorlat megkezdése előtt legalább egy hónappal köteles feltölteni a MAG PRAKTIKUM Nonprofit Kft. által üzemeltetett elektronikus rendszerbe.

(6) A hallgató a szakmai gyakorlatáról szóló szerződést és igazolást a tényleges gyakorlat megkezdése előtt köteles a szakmai gyakorlati koordinátortól átvenni és azt

[444] Módosította a 27/J/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

a szakmai gyakorlati helyen legkésőbb az első gyakorlati napon leadni. Amennyiben a hallgató ezen dokumentumokat a gyakorlati helyen nem adja le, úgy számára a teljesítésről szóló igazolás nem adható ki.

(7) A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről nyomtatvány kitöltésével és legalább 1 oldalas, a gyakorlati hely által jóváhagyott gyakorlati beszámolóval igazolja, melynek elfogadásáról a szakmai gyakorlati albizottság dönt. A végzős hallgató a teljesítésről szóló igazolást a tervezett záróvizsga előtt legkésőbb két héttel adja le.

(8) Munkavégzés utólag nem számolható el szakmai gyakorlatként.

(9) A sikertelen szakmai gyakorlat csak a gyakorlat megismétlésével javítható.

16. §
/a Szabályzat 22. §-ához/

(1) Az írásbeli vizsga során a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.

(2) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni.

(3) A vizsgadolgozatok, írásbeli számonkérések esetén az oktató köteles a dolgozatok megtekintésére lehetőséget biztosítani a hallgatók számára. Ennek idejéről és helyéről legkésőbb a számonkérés időpontjában tájékoztatja az érintett hallgatókat. A dolgozat betekintésének idejében és helyén az oktató nem szervezhet más számonkérést, vizsgát.

(4) A zárthelyi dolgozatok, vizsgadolgozatok eredményét legkésőbb a megírást követő ötödik munkanapon az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzíteni kell.

(5) Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

(6) [445]A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja a vizsgák nyilvánosságát.

17. §[446]
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) A 2017/18-as tanév előtt felvett hallgatók esetén az eljárási rend a következő:

[445] Módosította a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.
[446] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

[447]a) A szakdolgozatok/diplomamunkák témáit a kar minden félévben október/március 15-ig meghirdeti.
A szakdolgozat/diplomamunka kurzusa(i) akkor vehető(k) fel, ha a szakdolgozat/diplomamunka tárgyak előírt feltételeit a hallgató teljesítette, és van a Tanulmányi Bizottság által jóváhagyott szakdolgozati/diplomamunka jelentkezés.
A kiírt témákra a hallgató írásban jelentkezhet. A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig dönt a Tanulmányi Bizottság. A szakdolgozat/diplomamunka krediteket ezt követően lehet megszerezni.
A jelentkezés elfogadásakor rögzíteni kell a szakdolgozat/diplomamunka témáját és a témavezető nevét. Több hallgató közösen is készíthet szakdolgozatot/diplomamunkát. A témaváltás a Tanulmányi Bizottság által jóváhagyott szakdolgozat/diplomamunka adatmódosító lap által lehetséges.
A szakdolgozat/diplomamunka tartalmazza a hallgató nevét, a téma címét, az elkészítés helyét, a témavezető nevét, tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott gyakorlati és elméleti módszereket. A szakdolgozat/diplomamunka szövegéből világosan ki kell derülnie, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye (közös szakdolgozat/diplomamunka esetén az egyes szerzők munkája és eredménye személyenként is!). Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a szakdolgozat/diplomamunka tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.
A dolgozat – a témavezető beleegyezésével – készülhet az Informatikai Kar által akkreditált képzések hivatalos nyelvén.
A szakdolgozat/diplomamunka elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza. A szakdolgozat/diplomamunka érdemjeggyel záruló bírálatát a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni.

[448]b) A hallgató kérésére az országos versenyre jutott TDK dolgozatot, amennyiben a helyi (Informatikatudományi, Tanulásmódszertani) TDK-n azt a zsűri is támogatja, jeles érdemjeggyel szakdolgozatként/diplomamunkaként és a szakdolgozat/diplomamunka tárgyakként az Informatikai Kar teljesítettnek tekinti, továbbá a záróvizsgán a szakdolgozat/diplomamunka védését jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti a kar; a dolgozatnak meg kell felelnie a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó 22. § rendelkezéseinek is. A teljesítés adminisztrációjáról az oktatási dékánhelyettes gondoskodik.

[449]c) A végzős hallgatóknak a záróvizsga tervezett félévében a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig a szakdolgozatukat/diplomamunkájukat elektronikus formában ~~is~~ fel kell tölteniük az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA) és a Kar által meghatározott elektronikus rendszerbe.

[450]d) Indokolt esetben (pl. céges titkokat tartalmazó dolgozat esetén) a szakdolgozat/diplomamunka titkosítása is kérhető a TVSZ 5. sz. melléklet 1.5. pontjában meghatározott formanyomtatványon, melyről a dékán dönt.

---

[447] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[448] Módosította a 7/A/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.
[449] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[450] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.

[451]e) A hallgató kérésére az Informatikai Kar Kutatási és Fejlesztési Koordinációs Központ (FIRCC) szakmai bizottsága által szakdolgozatként/diplomamunkaként elfogadhatónak nyilvánított szakmai beszámolóját a bizottság által javasolt érdemjeggyel szakdolgozatként/diplomamunkaként, valamint szakdolgozat/diplomamunka tárgyakként, továbbá a záróvizsgán a szakdolgozat/diplomamunka védését a bizottság által javasolt érdemjeggyel teljesítettnek tekinti a kar. Ennek adminisztrációjáról az oktatási dékánhelyettes gondoskodik.

(2) A 2017/18-as tanévtől felvett hallgatók esetén az eljárási rend a következő:

a) A szakdolgozatok/diplomamunkák témáit a kar minden félévben október/március 15-ig kitűzi.

b) A hallgató a Szakdolgozat/Diplomamunka tárgyat akkor veheti fel, ha:
- határidőre témát választott,
- a választott témáját a témajelentkezés során a Tanulmányi Bizottság elfogadta,
- gazdaságinformatikus és mérnökinformatikus alapképzésen legalább 100, programtervező informatikus alapképzésen legalább 90, mesterképzések esetén pedig legalább 30 kreditet szerzett.

[452],[453]c) A nyári (téli) végzés esetén az eljárási rend a következő:

• A hallgató április 30-ig (november 30-ig) a meghirdetett témák közül választ egyet (vagy az érintett oktatóval történő személyes egyeztetés alapján az oktató által megjelölt témakörökhöz tartozó egyedi témában állapodik meg). Ezek után a téma kiírójával közösen kidolgozza legalább egy, maximum két oldal terjedelemben munkatervét, amelyben ismerteti az elvégzendő munka célját, a téma kidolgozásához szükséges ismeretek körét, a munka ütemezését. Munkatervét a jelentkezési lappal együtt a Tanulmányi Osztályra határidőre eljuttatja.

• A beérkezett szakdolgozati témajelentkezésekről a Tanulmányi Bizottság június 20-ig (január 20-ig) dönt a Kari Tanács által kijelölt szakmai bizottság véleményét kikérve.

• Az el nem fogadott témajelentkezések érintettjei a döntésről történő tájékoztatás után két héten belül, kizárólag egy alkalommal új témajelentkezést adhatnak be.

• Témaváltoztatás esetén az eljárási rend megfelel az új témajelentkezés rendjének.

d) A sikeres szakdolgozat/diplomamunka terv elfogadásakor rögzíteni kell a szakdolgozat/diplomamunka témáját és a témavezető nevét. Több hallgató közösen is készíthet szakdolgozatot/diplomamunkát.

e) A szakdolgozat/diplomamunka tartalmazza a hallgató nevét, a téma címét, az elkészítés helyét, a témavezető nevét, tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott gyakorlati és elméleti módszereket.

---

[451] Beiktatta a 7/A/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.
[452] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[453] Módosította a 6/D/2024. (XI. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. november 8-tól.

A szakdolgozat/diplomamunka szövegéből világosan ki kell derülnie, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye (közös szakdolgozat/diplomamunka esetén az egyes szerzők munkája és eredménye személyenként is!). Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a szakdolgozat/diplomamunka tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.
A dolgozat – a témavezető beleegyezésével – készülhet az Informatikai Kar által akkreditált képzések hivatalos nyelvén.

[454]f) A szakdolgozat/diplomamunka elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza.

[455]g) A szakdolgozat/diplomamunka bírálatát, amely javaslatot tartalmaz a szakdolgozat/diplomamunka érdemjegyére is, a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni.

[456]h) A hallgató kérésére az országos versenyre jutott TDK dolgozatot, amennyiben a helyi (Informatikatudományi, Tanulásmódszertani) TDK-n azt a zsűri is támogatja, jeles érdemjeggyel szakdolgozatként/diplomamunkaként és a szakdolgozat/diplomamunka tárgyakként az Informatikai Kar teljesítettnek tekinti, továbbá a záróvizsgán a szakdolgozat/diplomamunka védését jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti a kar; a dolgozatnak meg kell felelnie a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó 22. § rendelkezéseinek is. A teljesítés adminisztrációjáról az oktatási dékánhelyettes gondoskodik.

[457]i) A végzős hallgatóknak a záróvizsga tervezett félévében a tanév időbeosztásában meghatározott határidőig a szakdolgozatukat/diplomamunkájukat elektronikus formában ~~is~~ fel kell tölteniük az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA) és a Kar által meghatározott elektronikus rendszerbe.

[458]j) Indokolt esetben (pl. céges titkokat tartalmazó dolgozat esetén) a szakdolgozat/diplomamunka titkosítása is kérhető a TVSZ 5. sz. melléklet 1.5. pontjában meghatározott formanyomtatványon, melyről a dékán dönt.

[459]k) A hallgató kérésére az Informatikai Kar Kutatási és Fejlesztési Koordinációs Központ (FIRCC) szakmai bizottsága által szakdolgozatként/diplomamunkaként elfogadhatónak nyilvánított szakmai beszámolóját a bizottság által javasolt érdemjeggyel szakdolgozatként/diplomamunkaként, valamint szakdolgozat/diplomamunka tárgyakként, továbbá a záróvizsgán a szakdolgozat/diplomamunka védését a bizottság által javasolt érdemjeggyel teljesítettnek tekinti a kar. Ennek adminisztrációjáról az oktatási dékánhelyettes gondoskodik.

---

[454] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[455] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[456] Módosította a 7/A/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.
[457] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[458] Módosította a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. október 26-tól.
[459] Beiktatta a 7/A/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

(3) [460]

18. §
/a Szabályzat 28. §-ához/

(1) A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottság elnöke egyetemi tanár vagy egyetemi docens lehet, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie.

19. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) A tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően (de 2012. szeptember 1. előtt) megkezdő hallgatónak a záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelte után a Tanulmányi Bizottság engedélyezheti.

(2) A tanulmányaikat első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgatók – majd ezt követően felmenő rendszerben - a hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év elteltével nem tehetnek záróvizsgát.

20. §
/a Szabályzat 30. §-ához/

(1) Ha a szakdolgozat/diplomamunka bírálata elégtelen, a hallgatónak új szakdolgozatot/diplomamunkát kell készítenie. Az új szakdolgozat témaválasztási rendje megegyezik a kari melléklet 17. §-ában leírtakkal.

21. §[461]
/a Szabályzat 31. §-ához/

(1) Az oklevél minősítése a záróvizsga jegyének, valamint, ha nincs szigorlat, a minta tantervben rögzített tárgyak jegyeinek átlaga.

(2) A 2017/18. tanévtől alapképzésre felvett hallgatók esetén a záróvizsga eredményét, valamint az oklevél minősítését a következőképpen kell kiszámítani:

F. Feleletjegyek átlaga egész értékre kerekítve. Ha valamelyik tétel jegye elégtelen, akkor a Feleletjegy elégtelen, és a záróvizsga sikertelen.
D1. A szakdolgozat védése.
D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy figyelembe vételével.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (F+D1+D2)/3
Ha a D2 jegy elégtelen, akkor a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.
Ha az F és D1 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. Az ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

[460] Hatályon kívül helyezte a 10/I/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. október 26-tól.
[461] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

Oklevél minősítése: sikeres záróvizsga esetén az alábbi eredmények átlaga alapján kerül meghatározásra:

a) SZ: a Szakdolgozat tárgy érdemjegyének, a szakdolgozat bírálatának és a szakdolgozat záróvizsgán történő védésére kapott érdemjegyek átlaga két tizedesre kerekítve
b) F: A záróvizsgán kapott feleletek jegyeinek átlaga egész értékre kerekítve.
c) T: a képzés során teljesített összes kötelező és választható szakmai tárgy – kivéve a Szakdolgozat - kredittel súlyozott átlaga két tizedesre kerekítve

Oklevél minősítése: (SZ+F+T)/3
A fenti átlageredmény alapján az oklevél minősítését a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 31. § (7) pontja adja meg.

(3) A 2021/22. tanévtől alapképzésre felvett hallgatók esetén a záróvizsga eredményét, valamint az oklevél minősítését a következőképpen kell kiszámítani:
F. Feleletjegyek átlaga egész értékre kerekítve. Ha valamelyik tétel jegye elégtelen, akkor a Feleletjegy elégtelen, és a záróvizsga sikertelen.
D1. A szakdolgozat védése.
D2. A szakdolgozat érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a szakdolgozat bírálója által javasolt érdemjegy figyelembe vételével.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (F+D1+D2)/3
Ha a D2 jegy elégtelen, akkor a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.
Ha az F és D1 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. Az ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.
Oklevél minősítése: sikeres záróvizsga esetén az alábbi eredmények átlaga alapján kerül meghatározásra:
a) SZ: a Szakdolgozat 2 tárgy érdemjegyének, a szakdolgozat bírálatának és a szakdolgozat záróvizsgán történő védésére kapott érdemjegyek átlaga két tizedesre kerekítve
b) F: A záróvizsgán kapott feleletek jegyeinek átlaga egész értékre kerekítve.
c) [462]T: a képzés során teljesített összes kötelező és választható szakmai tárgy – kivéve a Szakdolgozat 2 – kredittel súlyozott átlaga két tizedesre kerekítve.

Oklevél minősítése: (SZ+F+T)/3
A fenti átlageredmény alapján az oklevél minősítését a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 31. § (7) bekezdése határozza meg.

(4) A 2017/18. tanévtől mesterképzésre felvett hallgatók esetén a záróvizsga eredményét, valamint az oklevél minősítését a következőképpen kell kiszámítani:

F. Feleletjegyek átlaga egész értékre kerekítve. Ha valamelyik tétel jegye elégtelen, akkor a Feleletjegy elégtelen, és a záróvizsga sikertelen.
D1. A diplomamunka védése.

[462] Módosította a 27/J/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

D2. A diplomamunka érdemjegye, amit a Záróvizsga Bizottság állapít meg a dolgozat bírálója által javasolt érdemjegy figyelembe vételével.

A záróvizsga érdemjegyének (ZV) kiszámítási módja: ZV = (F+D1+D2)/3

Ha a D2 jegy elégtelen, akkor a jelölt nem bocsátható záróvizsgára.

Ha az F és D1 jegy közül bármelyik elégtelen, akkor a záróvizsga is elégtelen. Az ismételt záróvizsga során csak az elégtelennel minősített összetevőt kell megismételni.

Oklevél minősítése: sikeres záróvizsga esetén az alábbi eredmények átlaga alapján kerül meghatározásra:

a) SZ: a Diplomamunka tárgy érdemjegyének, a diplomamunka bírálatának és a diplomamunka záróvizsgán történő védésére kapott érdemjegyek átlaga két tizedesre kerekítve
b) F: A záróvizsgán kapott feleletek jegyeinek átlaga egész értékre kerekítve.
c) T: a képzés során teljesített összes kötelező és választható szakmai tárgy – kivéve a Diplomamunka 1 és Diplomamunka 2 - kredittel súlyozott átlaga két tizedesre kerekítve

Oklevél minősítése: (0,3×SZ+0,2×F+0,5×T)

A fenti átlageredmény alapján az oklevél minősítését a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 31. § (7) bekezdése adja meg.

22. §[463]
/A mesterséges intelligencia használatáról/

(1) A szabályozás célja a mesterséges intelligencia alapú rendszerek (a továbbiakban: MI) kari környezetben történő etikus, átlátható és felelősségteljes alkalmazási kereteinek meghatározása.

(2) Az Informatikai Kar alapvetően bátorítja az MI eszközök használatát megkövetelve a következő elvek betartását: a) az MI eszközök kizárólag segédeszközként használhatók; b) a szerző teljes felelősséget vállal a felhasznált MI tartalmak pontosságáért és hitelességéért; c) az MI használatának transzparensnek kell lennie, a használt eszközök, verziók és a bevitt információ feltüntetésével és felhasználásának módjával.

(3) Az oktató jogosult meghatározni, hogy az általa vezetett kurzusokon milyen tevékenységek során és hogyan engedélyezi vagy tiltja az MI alkalmazását.

(4) Az MI eszközök alkalmazása nem helyettesítheti a hallgató saját tanulmányi munkáját, különösen szakdolgozat/diplomamunka, vizsgák, beadandó dolgozatok és egyéb teljesítési követelmények esetében. Ezen munkák esetében kötelező az MI alkalmazásának dokumentálása, amely magában foglalja az alkalmazott eszköz nevének, verziójának, a bevitt információk és az MI által generált tartalmak pontos megjelölését. Az MI alkalmazása nem csökkentheti a szerző érdemi hozzájárulását a munkában megfogalmazott eredményekhez.

[463] Beiktatta a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.

(5) Az MI technológia nem használható olyan módon, amely akadályozza a hallgató kognitív fejlődését vagy a tanulás eredményességét.

(6) Az MI eszközök használata során be kell tartani az adatvédelmi és szellemi tulajdonjogi szabályokat, különösen személyes, bizalmas vagy érzékeny adatok kezelése esetén.

(7) Az MI által generált tartalmak nem tekinthetők ember által alkotott szellemi terméknek, és azok használata nem helyettesítheti az emberi kreativitást és felelősséget.

Amennyiben egy szerzői mű kapcsán felmerül az MI eszközök nem megengedett használata, az illetékes kari Hallgatói Fegyelmi Bizottság vizsgálatot folytathat le, amely során a szerzőt a művével kapcsolatos tények tisztázására kötelezhetik. Az MI eszközök szabálytalan alkalmazása a plágiummal egyenértékű elbírálás alá eshet.

Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar

1. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A tanulmányi bizottság összetétele: A tanulmányi bizottság elnöke a kar oktatási dékánhelyettese. Titkára a tanulmányi osztály vezetője, aki szavazati joggal nem rendelkezik. Tagjai a kari tanács által választott 2 oktató és a hallgatói önkormányzat által megválasztott 3 hallgató. A tanulmányi bizottság 50%-os jelenlét fölött határozatképes. Egyenlő szavazatarány esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést kell hozni. A tanulmányi bizottság mandátuma a kari tanács mandátumával egyezik meg.

(2) A tanulmányi bizottság hatáskörébe tartozik:
- egyéni tanulmányi rend engedélyezésének véleményezése,
- köztársasági ösztöndíjra vonatkozó pályázatok véleményezése,
- és minden olyan tanulmányi kérdés, amelyet a kari tanács a tanulmányi bizottság hatáskörébe utal.

2. §
/a Szabályzat 3. § (10) bekezdéséhez/

(1) Az államilag támogatott képzésből a TVSZ 3. § (9) és (10) bekezdésében foglalt tanulmányi okból kikerült hallgató, az államilag támogatott képzésbe történő visszavételét legkorábban két félév sikeres teljesítése után kérelmezheti abban az esetben, ha ezekben összesen legalább 40, ezen belül félévenként a mintatanterv szerint kötelező és kötelezően választható tárgyakból legalább 15-15 kreditpontot teljesített, és ezen félévekben a súlyozott tanulmányi átlaga legalább 2,51 volt. A megüresedett államilag támogatott helyre való visszavételt, a hallgató az adott félév megkezdése előtt 3 héttel a kar tanulmányi bizottságához benyújtott kérelem alapján kérheti.

(2) [464]A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő – majd ezt követően felmenő rendszerben – állami ösztöndíjas és állami részösztöndíjas hallgatót a tanév végén önköltséges képzésre kell átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben nem szerezte meg az ajánlott tantervben előírt kredit ötven százalékát és nem érte el a 2,00 súlyozott tanulmányi átlageredményt.
Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik, ha az utolsó két aktív félévében nem szerzi meg a legalább 2 kredit minimális kreditértéket.

(3) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya korábban megszűnt, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, az utolsó két aktív félévében megszerzendő minimális kreditérték 4 kredit.

[464] Módosította a 27/K/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

(4) Az önköltséges hallgatók a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma
- alapképzésben: 12 félév
- mesterképzésben: 8 félév
- felsőoktatási szakképzésben: 8 félév

3. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

(1) [465] A Szabályzat 3. § (8) bekezdésében meghatározottakat nem kell alkalmazni azokra a költségtérítéses/önköltséges hallgatókra, akik tanulmányaikat 2017 szeptemberét megelőzően kezdték meg.

(2) A hallgató a következő tanulmányi időszakra – amennyiben a Szabályzat 3. § (10), illetve (11) bekezdéseiben foglalt elbocsátás feltételei nem állnak fenn – a megszerzett kreditek számától függetlenül regisztrálhatja magát.

(3) A BSc-n 7. féléves gyakornoki programot, illetve FOSZ-on 4 féléves gyakornoki programot végző hallgató a gyakornoki program mellett maximum 3 olyan tantárgy vizsgakurzusát veheti fel és teljesítheti, amelyekből a korábbi félévek egyikében félév végi aláírást szerzett.

[466](4) A kar dékánja kérelem alapján engedélyezheti, hogy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók legalább három aktív félévet követően és a mintatantervük szerint legalább 80 kredit teljesítését követően megkezdhessék szakmai gyakorlatukat. Az alapképzésben részt vevő hallgatók legalább hat aktív félévet követően és legalább a mintatantervükben szereplő tárgyakból – a szabadon választhatók kivételével – 170 kredit teljesítését követően kezdhetik meg a gyakornoki programjukat, abban az esetben ha nem haladja meg a 10-et a még hiányzó kötelezően teljesítendő tárgyak kreditösszege. A méltányossági kérelem elbírálásakor a dékán, a szakfelelős és tárgyfelelős közösen mérlegeli a hiányzó tárgyak egymásra épülését és a kérelmet benyújtó hallgató korábbi tanulmányi előmenetelét. Amennyiben a dékán a méltányossági kérelem elfogadásáról dönt, a hallgató a hiányzó tantárgyat/tantárgyakat a tanterv szerinti félévben a gyakorlattal párhuzamosan teljesítheti. A dékán döntéséről értesíti a tárgy oktatásban érintett oktatási-szervezeti egység vezetőjét.

[467]4. §
/a Szabályzat 12. § (2) bekezdéséhez/

A FOSZ, a BSc, és az MSc képzésekben meghatározott nyelvi képzés óraszámát, a képzésekhez rendelt kreditszámot és a számonkérés módját az adott szakok tantervei tartalmazzák.

[465] Módosította a 27/K/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[466] Beiktatta a 29/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[467] Módosította a 27/K/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

5. §
/a Szabályzat 14. § (2) bekezdéséhez/

(1) A gyakorlati foglalkozásokon történő hiányzás megengedhető mértékét, illetve azok pótlási lehetőségét a tantárgyi követelményekben kell meghatározni.
Az ezekről való hiányzás megengedhető mértéke azon tárgyak esetében, amelyekhez heti gyakorlati óra tartozik, félévente három, amelyekhez kéthetenkénti gyakorlati óra tartozik, félévente két hiányzás. A hiányzás következményeiről, illetve pótlásuk módjáról a tantárgyi követelményrendszerben kell rendelkezni.
A tantárgyi követelményekben, megfelelő időpontok biztosításával a gyakorlatok pótlása is előírható. A hiányzást a gyakorlatvezetők kötelesek nyilvántartani.

(2) A kötelezően látogatandó foglalkozásokról (előadás, gyakorlati képzés órái) való távolmaradást a hallgató – a hiányzás megszűnésétől számított 1 héten belül – az órát tartó oktatónál illetve a gyakorlat vezetőjénél köteles igazolni.

(3) A hallgató – különösen indokolt esetben (előre látható egészségügyi vizsgálat, kezelés, szakmai, tanulmányút) – előzetesen engedélyt kérhet a kötelező foglalkozásokról való távolmaradásra. Távolmaradást az óráról az oktató, több tanítási napról a tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettes engedélyezhet. A hallgató az engedélyező okiratot köteles az oktatónak bemutatni. A többnapos távolmaradást a hallgatónak írásban kell kérnie.

(4) [468]Az Oktatási Dékánhelyettes a hallgató indokolt kérelmére az adott félévre egyéni tanulmányi rendet adhat. Egyéni tanulmányi rendre az a hallgató kaphat engedélyt, aki
- az adott félévben külföldi felsőoktatási intézményben részképzésen vagy egyéb célú mobilitási programon vesz részt államközi vagy egyetemközi ösztöndíj program alapján, a külföldi tartózkodás idejére,
- a karnak elismerést hozó közösségi, tudományos, kulturális vagy sporttevékenységet végez,
- különös méltánylást érdemlő esetet (szülés, betegség, családi indok) igazol,
- mesterképzésben vesz részt, a számára kreditpótlásra előírt tárgyak tekintetében.

Amennyiben a tanév közben merül fel az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény, a határidő lejártát követően is jogosult a hallgató kérelmet benyújtani a meghatározott formai követelmények szerint. Az egyéni tanulmányi rend visszavonható, ha
- megszűnik a kérelmet alátámasztó ok,
- a hallgató kérelmezi,
- beigazolódik, hogy a hallgató kérelmében valótlan adatokat közölt. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

6. §
/a Szabályzat 15. §-ához/

(1) A karra az a hallgató vehető át, aki legalább egy lezárt félévvel rendelkezik.

[468] Beiktatta a 13/B/2025. (IX. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. szeptember 26-tól.

Más karról átvett hallgató csak önköltséges lehet.

(2) A más intézményből történő átvételre vonatkozó kérelmet az adott félév megkezdése előtt legalább 3 héttel a kar tanulmányi bizottsága részére kell megküldeni az addig teljesített tantárgyak igazolt kimutatásával együtt.

(3) Önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre csak a felszabadult állami ösztöndíjas helyre, meghatározott félévre vehető át hallgató. Az átvételről a tanulmányi eredmények figyelembe vételével a tanulmányi bizottság javaslata alapján átruházott jogkörben az oktatási dékánhelyettes dönt.

[469]6/A. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

A tanulmányok megkezdését megelőzően nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését az Nftv. 49. § (6)-(7) bekezdései és a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.

7. §
/a Szabályzat 22. § (3) bekezdéséhez/

(1) Online szóbeli vizsga esetén az egyetemi e-learning rendszerben levő webináriumi lehetőségeket kell használni. A szóbeli vizsgát rögzíteni kell. Az érintetteket (a rögzített felvételen esetlegesen szereplő összes résztvevőt) előzetesen, bizonyíthatóan tájékoztatni kell a felvételkészítésről. A tájékoztató szövege: „A Debreceni Egyetem, mint vizsgáztató a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott közfeladat ellátása (jelen esetben számonkérés, vizsgáztatás) jogalap révén a vizsgáról videofelvételt készít.”

(2) A rögzített vizsgákról a vizsgáztató nyilvántartást vezet. A felvételeket a vizsgáztatónak a következő szemeszter szorgalmi időszakának 2. hét végéig meg kell őriznie és az esetleges vizsgáztatással kapcsolatos panasz kivizsgálására lehet csak felhasználni. A felhasználást írásban a MÉK tanulmányi ügyekért felelős dékánhelyettesének írt levélben lehet kezdeményezni. A vizsgáztató biztosítja, hogy a megőrzött felvételekhez illetéktelenek ne férhessenek hozzá.
A készített felvételekről vezetett nyilvántartást, kiegészítve azok törlésének dátumával a MÉK Tanulmányi Osztályára kell leadni legkésőbb a félévet követő szorgalmi időszak 3. hetének végéig.

8. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) A szakdolgozat / diplomadolgozat / (a továbbiakban: diplomamunka)-témákat az intézetek/tanszékek félévenkénti frissítéssel írják ki.

[469] Beiktatta a 24/2026. (II. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. február 6-tól.

(2) A diplomamunka tartalmi követelményeit, az értékelés általános szempontjait a kar honlapján közzétett ismertető tartalmazza. A diplomamunkához rendelt kreditek számát az adott szak tanterve határozza meg.

(3) A kari vagy az Országos Tudományos Diákköri Konferencián helyezést (1-3.) vagy kiemelt helyezést elért tudományos diákköri dolgozat diplomamunkaként is elfogadható, amennyiben eleget tesz a diplomamunka tartalmi és formai követelményeinek. A diplomamunka érdemjegye a kari TDT elnök javaslata alapján jeles, a hallgató mentesül a tanszéki védés alól. Az illetékes tanszék a bírálati lapon és a tanszéki védési jegyzőkönyvön igazolja a TDK eredmény alapján elfogadott jeles eredményt.

(4) A diplomadolgozatot papír alapon kell benyújtani, amennyiben az adott félévre vonatkozó egyéb dékáni rendelkezés nem írja elő az online beadás lehetőségét. A diplomamunka benyújtásának határidejét a tanév időbeosztása határozza meg.

(5) A sikeres záróvizsgát tett hallgató papír alapú dolgozatát a záróvizsga után visszakapja.

(6) Amennyiben a bíráló elégtelenre minősítette a diplomamunkát, akkor másik bíráló véleményét kell kikérni a dolgozatról. Amennyiben a második bíráló véleménye szerint is elégtelen az értékelés, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, és új diplomamunkát kell készítenie. Az új diplomamunka benyújtásának időpontját a tanév időbeosztása határozza meg.

9. §
/a Szabályzat 28. §-ához/

A záróvizsga-bizottság létszámát és összetételét a bizottság elnökének javaslata alapján a kar dékánja hagyja jóvá.

10. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) Amennyiben a záróvizsga bármelyik része elégtelen, a záróvizsgát meg kell ismételni a következő záróvizsga időszakban.

(2) A záróvizsgát a szóbeli vizsgákra vonatkozó előírások betartásával kell lefolytatni. A tételhúzásra a bizottság elnökének vagy megbízottjának jelenlétében kerül sor. A felkészülési időt követően a vizsga a diplomamunka eredményeinek bemutatásával folytatódik, amit a tételeken szereplő kérdések megválaszolása követ.

11. §
/a Szabályzat 31. § (8) bekezdéséhez/

Az oklevél minősítését a képzésben az adott szakon eltöltött valamennyi félév súlyozott tanulmányi átlageredménye, a szóbeli komplex záróvizsga eredménye, valamint a diplomamunka eredményének egyszerű számtani átlaga adja.

Műszaki Kar

1. §
/a Szabályzat 1. § (1) bekezdéséhez/

(1) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglalt előírásokat kötelesek betartani a kar főállású oktatói, a karra átoktató más karok oktatói, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyú alkalmazottai (pl.: óraadók), illetve az oktatáshoz kapcsolódó tevékenységet ellátó dolgozók.

(2) A repülőmérnöki alapképzési szak (nemzetközi képzésben Professional Pilot BSc) képzésére a jogszabályi környezet, a sajátos szabályok, előírások miatt speciális rendelkezések vonatkoznak, amelyeket a jelen szabályzat mellett a „Training Guidance for Professional Pilot BSc" tartalmazza (https://aircraft.unideb.hu/en/training-guidance). A szak hallgatóira a TVSZ és a hivatkozott szabályzat egyaránt vonatkozik.

2. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

(1) A Kari Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: KTB) szavazati jogú tagjai:
- elnöke az oktatási dékánhelyettes,
- titkára a tanulmányi osztályvezető,
- a Kreditátviteli Albizottság vezetője,
- a Kari Tanács (a továbbiakban: KT) által a kar főállású munkavállalói közül a Dékán javaslata alapján titkos szavazással megválasztott tag.

A KTB szavazati joggal rendelkező hallgatói tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat választja meg úgy, hogy a hallgatói tagok számának legalább az összes bizottsági tag felét el kell érniük. A KTB szavazati jogú tagjainak száma 8 fő.

[470](2) Szavazategyenlőség esetén a hallgató javára kell dönteni.

(3) A Kreditátviteli Albizottság elnökét az oktatási dékánhelyettes javaslatára a KT választja meg. A tantárgyfelelősök eseti meghívottként vesznek részt az Albizottság munkájában.

(4) A KTB további hatáskörei:
- dönt más felsőoktatási intézményből és saját intézményen belül a kar szakjaira történő átvételről,
- dönt a karon belüli szakváltásról, munkarendváltásról és finanszírozási forma váltásról,
- dönt a kedvezményes tanulmányi renddel kapcsolatos kérelmek elbírálásáról (a továbbiakban: egyéni tanulmányi rend),
- dönt az áthallgatási kérelmekkel kapcsolatban az előzetes tanszékvezetői véleményezés alapján,

[470] Beiktatta a 13/C/2025. (IX. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. szeptember 26-tól.

- állást foglal a TVSZ, illetve a melléklete által nem szabályozott tanulmányi és vizsgaügyekben,
- javaslatot tesz a TVSZ, illetve annak mellékleteinek módosítására,
- dönt a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos kérelmének elsőfokú elbírálásáról,
- dönt minden olyan tanulmányi kérdésben, amelyet a KT a KTB hatáskörébe utal,
- dönt az állami támogatott/ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges képzés közötti átvételről.

(5) A KTB – a feladatok folyamatos ellátása érdekében – átruházhat hatásköreiből a bizottság elnökére. A hatáskör átruházás esetén az elnök köteles kikérni a tanszékvezetők/szakfelelősök véleményét olyan ügyek elbírálásában, amelyekben azok szakmai állásfoglalása is szükséges.

(6) A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos kérelmeket a TO-n kell leadni. A TO készíti elő a tárgyalásra kerülő ügyeket.

3. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

[471](1) Amennyiben a hallgató nem nyilatkozik a tanulmányi rendszerben tanulmányai folytatásával kapcsolatban (aktív vagy passzív státusz kiválasztásával), a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) két alkalommal értesíti a következményekről. Amennyiben a hallgató a megadott határidőig sem nyilatkozik, a TO passzív félévet állít be, és ha ezzel meghaladja a megengedett passzív félévek számát, hallgatói jogviszonyát a dékán megszünteti.

(2) A hallgató passzív félévben is köteles nyomon követni az egyetemi és kari szabályzatok esetleges módosítását. Ezeknek nem ismerete nem menti fel a hallgatót a szabályok be nem tartásának következményei alól.

[472](3) A KTB legfeljebb a szakon kialakult üresedés mértékéig vehet vissza államilag támogatott/ösztöndíjas képzésbe hallgatókat.
Önköltséges képzésből állami ösztöndíjas képzésbe történő átsorolást a kari honlapon meghatározott határidőig a KTB-hez benyújtott formanyomtatványon kérelmezheti a hallgató.

(4) A kar alapképzésein (BSc) a maximálisan megengedett összes passzív félévek száma négy, azzal a feltétellel, hogy egybefüggően mindösszesen két félév lehet passzív. A kar mesterképzésein (MSc) a maximálisan megengedett összes passzív félévek száma kettő.

(5) A 2016/2017. tanév első félévében – majd ezt követően felmenő rendszerben – tanulmányait megkezdő önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik a képzési időn belül, abban az esetben, ha az utolsó két aktív

[471] Módosította a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.
[472] Módosította a 7/B/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

félév átlagában nem szerez meg legalább 5 kreditpontot (két félév alatt összesen 10 kreditet).

(6) A 2016/2017. tanév első félévében – majd ezt követően felmenő rendszerben – tanulmányaikat megkezdő önköltséges hallgatók által a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma a képzési idő kétszerese.

(7) A TVSZ 2. számú mellékletének „Kurzushirdetés, kurzusfelvétel" pontjai a következővel egészülnek ki: A tárgyakra, kurzusokra történő jelentkezésre, illetve lejelentkezésre a szorgalmi időszak második hetének végéig van lehetőség. Kivételes esetben a tárgyfelvétel, kurzusfelvétel módosítása további egy hétig kérhető eljárási díj fizetése ellenében.

[473](8) A tanulmányait a 2021/2022. tanév első félévében – majd ezt követően felmenő rendszerben – repülőmérnöki alapképzési (nemzetközi képzésben Professional Pilot BSc) szakon megkezdő hallgató hallgatói jogviszonyát a kar köteles megszüntetni, ha az 1178/2011 (2011. 11. 03.) EU rendelet a MED alfejezet szerinti 1. osztályú orvosi minősítése lejárt vagy visszavonták és a lejáratot vagy visszavonást követő 1 éven belül sem szerzi meg. Amennyiben az orvosi minősítés passzív félév közben jár le, az orvosi minősítést a következő aktív félév kezdete előtt kell megszerezni.
A döntés meghozatala előtt a hallgatót – legalább két alkalommal – írásban, a tanulmányi rendszeren keresztül és e-mailben tájékoztatni kell, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, valamint tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(9) A repülőmérnöki alapképzési szak gyakorlati oktatásán (Flight Training és Internship tárgyak) kizárólag az orvosi minősítéssel rendelkező hallgatók vehetnek részt.

(10) [474]A 2022/2023. tanév első félévében jogviszonyt kezdő vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező államilag támogatott/állami ösztöndíjas és költségtérítéses/önköltséges hallgatók tárgyfelvételére, tárgyteljesítésére a jelen Szabályzat 3. § (8) bekezdését kell alkalmazni.

(11) [475]Annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak, aki a tárgyfelvételek számával a 2022/2023. tanév második félévében vagy azt megelőző félévek valamelyikében eléri vagy meghaladja a jelen Szabályzat 3. § (8) bekezdésében a költségtérítéses/önköltséges hallgatókra vonatkozóan meghatározott lehetőségek számát (6 tárgyfelvétel), további egy tárgyfelvételi lehetőséget biztosít a Kar. A hallgató hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti a

[473] Módosította a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.
[474] Beiktatta a 16/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.
[475] Beiktatta a 16/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.

félév végén, amennyiben a felvett tantárgy követelményét a további egy tárgyfelvételi lehetőséggel sem teljesíti.

(12) [476]A 2023/2024. tanévtől kezdődően annak a költségtérítéses/önköltséges hallgatónak a hallgatói jogviszonyát a rektor által átruházott jogkörében a dékán megszünteti, aki a tantervében előírt tárgyakból az utolsó két aktív félév átlagában nem szerez meg legalább 5 kreditpontot (két félév alatt összesen 10 kreditet). Kivételt képez ez alól az a hallgató, akinek az abszolváláshoz még teljesítendő tárgyak kreditértékének összege ennél kevesebb pl. szigorlat, aminek a kreditértéke nulla.

[477]4. §
/a Szabályzat 5. § és 9. §-ához/

(1) Az a hallgató, aki a költségtérítési díját a vizsgaidőszak kezdetéig sem fizette be, az adott félévre felvett tárgyaiból vizsgát nem tehet és a szorgalmi időszak alatt megszerzett eredményeit is törölni kell.

(2) [478]

(3) A tárgyakra, kurzusokra történő jelentkezésre, illetve lejelentkezésre a szorgalmi időszak második hetének végéig van lehetőség. A hallgató a tárgyak felvételét kivételes esetben, eljárási díj fizetése ellenében, a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig módosíthatja. A módosítás alatt kizárólag a késedelmes tárgyleadás és kurzusmódosítás értendő, a határidőn túli tárgyfelvétel külön kerül szabályozásra.

(4) Határidőn túli tárgyfelvételre a hallgató kérelmére a Szabályzat 5. §-ában megadott időszakon túl, a szorgalmi időszakban csak méltányosságra okot adó és igazolt indok esetén, eljárási díj fizetése ellenében adhat engedélyt a Kar dékánja.

(5) A vizsgakurzus meghirdetését a hallgatónak írásban kell kérelmeznie az érintett tanszéktől. A vizsgakurzus meghirdetéséről az illetékes tanszékvezető dönt, az oktatóval történő egyeztetést követően. A vizsgakurzus felvételére jogosult hallgató kérelem beadása nélkül felveheti a meghirdetett vizsgakurzust a tanulmányi rendszerben a tárgyfelvételi időszak alatt.

(6) A vizsgakurzus meghirdetése a félév 2. hetének végéig kérhető, ebben az esetben vizsgalehetőség csak a vizsgaidőszakban van.

(7) Az őszi félévben a hallgatók a vizsgakurzusként felvehető tantárgyak esetében a szorgalmi időszak 1. hetében (ha van, akkor a regisztrációs héten) 1 alkalommal megkísérelhetik a vizsga eredményes letételét. Az első héten megkísérelt eredménytelen vizsga esetén a vizsgaidőszakban megkísérelt vizsga második, „B” vizsgának számít. A hallgató a vizsgakurzus meghirdetését és az első héten történő vizsgázási szándékát az adott tantárgyat gondozó tanszék vezetőjétől köteles írásban kérni augusztus 30-

[476] Beiktatta a 16/2023. (IV. 27.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. április 28-tól.
[477] Módosította a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.
[478] Hatályon kívül helyezte a 27/L/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.

ig. A vizsgakurzus hirdetésére, illetve a vizsgázásra vonatkozó, késve érkezett kérelmeket a tanszékvezető indoklás nélkül elutasíthatja.

5. §
/a Szabályzat 11. §-ához/

(1) A hallgatót tájékoztatni kell a félévi gyakorlati feladatok, az értékelt zárthelyi dolgozatok megtekintésének lehetőségéről.

(2) A tantárgyfelelős oktatók határozzák meg, hogy az egyéni képzésben, párhuzamos képzésben, vagy áthallgatásban részt vevő hallgatók a követelményeket milyen módon teljesíthetik.

(3) Azon hallgatók számára, akik a szorgalmi időszak alatt legalább egyszer megkísérelték a vizsga előfeltételeinek teljesítését, a tanszékeknek biztosítani kell a pótlási lehetőséget a vizsgaidőszak harmadik hetéig.

(4) A tantárgyak egymásra épüléséről a szakok tanterve rendelkezik. Az előkövetelmény és a ráépülő tantárgy/tantárgyak azonos félévben történő felvétele (a továbbiakban: párhuzamos tárgyfelvétel) akkor lehetséges, ha a hallgató az előkövetelményből a korábbi félévek során az aláírást megszerezte. A tantárgyakat a hallgató köteles az egymásra épülés sorrendjében teljesíteni, ennek elmulasztása esetén a KTB a megszerzett eredményeket megsemmisíti. Párhuzamos tárgyfelvételre hivatkozva a hallgató nem kérheti a tantárgyak keresztféléves meghirdetését.

(5) A hallgatóknak a „Munkavédelem” elnevezésű kötelező tárgyat a I. félévben fel kell venniük és teljesíteniük kell.
Amennyiben ezen kötelezettségének valamelyik hallgató nem tesz eleget, úgy a II. félévtől kezdődően azokat a tárgyakat, amelynek gyakorlatai is vannak, nem veheti fel annak ellenére sem, hogy esetleg az adott tárgyaknak kiegészítő balesetvédelmi oktatásai vannak.

[479],[480]6. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

(1) A Kar a tanterv részeként, szabadon választható tantárgyak teljesítésével biztosítja a feltételeket ahhoz, hogy a hallgató megszerezhesse a tantervben meghatározott, az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismereteket.

(2) A Kar alapképzésein és mesterképzésein tanulmányokat folytató hallgatóinak kötelező legalább egy szabadon választható tárgyat idegen nyelven teljesítenie.

(3) Az idegen nyelven teljesítendő szabadon választható tárgy követelményeit a hallgatói jogviszony létesítésének időpontjában érvényes kari Képzési Program szabályozza.

[479] Módosította a 27/L/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.
[480] Módosította a 7/C/2023. (IX. 21.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. szeptember 22-től.

7. §
/a Szabályzat 14. § (2) bekezdéséhez/

(1) Maximum négy oktatási hétre eső hiányzás miatt elmaradt kötelezettség pótlását a tanszékvezető engedélyezheti, a tantárgyi követelményrendszerben foglaltak szerint. Amennyiben a hallgató hiányzása a megengedett mértéket meghaladja, a félévet nem teljesítettnek kell tekinteni, az aláírás nem adható meg és a tantárgyat újra fel kell venni.
A hiányzást a gyakorlatvezető oktatónak kell nyilvántartania.

(2) A KTB a hallgató kérelmére, indoklást igazoló dokumentumok benyújtásával az adott félévre egyéni tanulmányi rendet adhat. Egyéni tanulmányi rend kérelmezhető az órák látogatását megnehezítő betegség, a kar érdekében végzett, vagy a karnak elismerést hozó közösségi, tudományos, kulturális vagy sporttevékenység, valamint ösztöndíj program (külföldi felsőoktatási intézmény) esetén.
Az egyéni tanulmányi rend iránti kérelmet, valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát legkésőbb az adott szorgalmi időszak 2. hetének végéig kell benyújtani a TO-ra. A kérelmező hallgató az aktuális félévben felvenni kívánt tantárgyainak, illetve kurzusainak listáját köteles feltüntetni a kérelem mellékletét képező táblázatban. A hallgatónak a táblázatban szereplő tantárgyak oktatójával konzultálni kell a tantárgy teljesítésének módjáról. A kitöltött táblázatot az oktatónak alá kell írnia. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a KTB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
Nem engedélyezhető az alábbi indoklással egyéni tanulmányi rend azon hallgatónak, aki

- magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet,
- nappali munkarendes hallgatóként munkát vállal,
- párhuzamos képzésben vesz részt,
- levelező munkarendes hallgató.

Amennyiben a tanév közben merül fel az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény, a határidő lejártát követően is jogosult a hallgató kérelmet benyújtani a meghatározott formai követelmények szerint.
Az egyéni tanulmányi rend visszavonható, ha

- megszűnik a kérelmet alátámasztó ok,
- a hallgató kérelmezi,
- beigazolódik, hogy a hallgató kérelmében valótlan adatokat közölt. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kiírt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

[481]8. §
/a Szabályzat 15. §-ához/

(1) A Műszaki Karra az a hallgató vehető át, akinek az átadó felsőoktatási intézményben a hallgatói jogviszony megszüntetésének esetei vagy fegyelmi büntetésként alkalmazandó kizárás feltételei nem állnak fenn. Átvétel csak azonos képzési terület azonos szintű képzései között kérhető. Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételt követő beiratkozásig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntést az intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.
Állami ösztöndíjas képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a Karon a felszabadult állami ösztöndíjas létszámkeret ezt lehetővé teszi. Állami ösztöndíjas képzésre csak állami ösztöndíjas képzésről vehető át hallgató. Önköltséges képzésről csak önköltséges képzésre vehető át hallgató.
A más felsőoktatási intézményből vagy az egyetem más karáról történő átvételre vonatkozó kérelem leadási határideje őszi félév esetén július 15., tavaszi félév esetén január 15. A határidő után érkezett kérelmet a Kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(1/A) Alapképzési (BSc) szakra történő átvétel esetén:
– Az átvételi kérelmet benyújtó hallgatónak az átadó felsőoktatási intézményben legalább 2 lezárt félévvel, átlagosan 15 teljesített kredittel, valamint az utolsó két aktív félév átlagában 3,00 súlyozott tanulmányi átlaggal kell rendelkeznie.

(1/B) Mesterképzési (MSc) szakra történő átvétel esetén:
A hallgatónak rendelkeznie kell a kérelmében megjelölt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga).

(2) Más felsőoktatási intézményből, vagy az egyetem más karáról, szakáról a karra benyújtott átvételi kérelemhez mellékelni kell:
- a hallgatói jogviszony igazolását a másik intézményből,
- a teljesített tárgyak igazolását szolgáló leckekönyv vagy az elektronikus leckekönyv kivonatát,
- a szak speciális felvételi előírásainak igazolása (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga),
- a teljesített tárgyak tantárgyi tematikáját az illetékes tanszékvezető bekérheti.

A hiányos kérelmet a KTB elutasítja. Más felsőoktatási intézményből, karról történő átvétel esetén a hallgatónak a szorgalmi időszak 2. hetének végéig mindkét intézményben, karon írásban nyilatkozni kell arról, hogy tanulmányait az átvevő intézményben, karon kívánja folytatni. Ezt követően a TO bekéri az átadó felsőoktatási intézmény (kar) tanúsítványát az átadásról, amely igazolja, hogy a hallgató mennyi ideig vett részt összesen államilag támogatott képzésben, továbbá, hogy a hallgatót átadja és a hallgatói nyilvántartásból törli.

[481] Módosította a 7/B/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

[482](2/a) Karon belüli szakváltás, munkarendváltoztatás, specializációváltoztatás, képzési nyelv változtatás esetén:

- A Műszaki Karon szakváltásra, munkarendváltoztatásra, specializációváltoztatásra, képzési nyelv változtatásra a tanulmányok során egyszer van lehetőség. A KTB különleges méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti a másodszori szakváltást, munkarendváltoztatást, specializációváltoztatást és a képzési nyelv változtatását.
- A kérelmek leadási határideje őszi félévre vonatkozóan július 15., tavaszi félévre vonatkozóan január 15. A határidő után érkezett kérelmet a Kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
- Alapképzési (BSc) szakok esetében szakváltásnál a hallgatónak legalább 2 lezárt féléwel, átlagosan 15 teljesített kredittel, valamint az utolsó két aktív félév átlagában 3,00 súlyozott tanulmányi átlaggal kell rendelkeznie.

Szakváltásra akkor van lehetőség, ha a hallgató rendelkezik a kérelmében megjelölt szak speciális felvételi előírásaival (pl. alkalmassági, gyakorlati vizsga).

(3) A tantárgyelismerési kérelmet a hallgatónak a KAB elnökéhez címzett és a TO-ra benyújtott formanyomtatványon kell kérelmezni, mely a kar honlapján megtalálható.
A formanyomtatvány kiváltható az egyetem által biztosított és a tanszék által meghatározott elektronikus felületen (pl. e-learning) benyújtott kérelemmel.
Ha a hallgató más felsőoktatási intézményből, az Egyetem más karáról átvételt nyer, vagy a karon belül szakot, munkarendet vált, továbbá párhuzamos, második, vagy további alapképzésben vesz részt, akkor a tantervben meghatározott számonkérési formával lezárt tantárgyak esetében az elismerést – korábbi eredményeit figyelembe véve – a KAB adhatja meg.
Egyéb dokumentumok alapján felmentést, az illetékes tanszék vezetője/KAB felelőse a tantárgyat oktató tanárral egyeztetve adhat.
Az aktuális félévre vonatkozó tantárgyelismerési kérelmet nappali munkarenden a szorgalmi időszak első hetének végéig, levelező munkarenden legkésőbb az első konzultációs hétvégéig a TO-ra kell benyújtani.
A TO-ra határidőn túl leadott tantárgy elismerési kérelmeket a soron következő félévben lehet érvényesíteni.
A kar azon hallgatóinak, akik a karon belül munkarendet váltanak, nem szükséges a tantárgyelismerési kérelem benyújtása, esetükben a tantárgyelismerés automatikusan megtörténik.

9. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

(1) A kar hallgatójának a végzettség megszerzéséhez szükséges összes kredit 40%-át a Műszaki Kar keretében kell megszereznie. Második vagy további alapképzés (diplomás képzés) esetén az első szak kreditértékének legfeljebb 60%-a ismerhető el.

2) Más karok hallgatói a Műszaki Kar szakjainak mintatervében szereplő és a kar által vagy nevében meghirdetett kurzusokon a KTB engedélyével vehetnek részt a tanszékvezető véleményezése alapján.

[482] Módosította a 11/D/2024. (IV. 18.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. április 19-től.

A kar hallgatói a Műszaki Kar bármely kötelező tárgyát felvehetik szabadon választható tantárgyként, külön KTB engedély nélkül. A tantárgy az adott tantervben szereplő kredittel kerül beszámításra az adott szak szabadon választható tantárgyaiba.

10. §
/a Szabályzat 20. § (2) bekezdéséhez/

A KTB-nek nincs hatásköre rendkívüli időpontú, vizsgaidőszakon túli vizsga engedélyezésére.

11. §
/a Szabályzat 20. § (3) és (4) bekezdéséhez és 22. § (5) bekezdéséhez/

(1) Az aláírás az elektronikus leckekönyvben az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.
Az aláírás megszerzésének feltételeiről a tantárgyi követelményrendszer rendelkezik, az aláírás megadásával kapcsolatos fellebbezést a vizsgaidőszak első hetének végéig a KTB elnökének címezve a TO-n kell leadni. Az egyszer megszerzett aláírás alapján a hallgató négy egymást követő vizsgaidőszakban vizsgázhat. Ha az adott időszakon belül nem tesz sikeres vizsgát az oktató kérheti az aláírás újra teljesítését.

(a) Nem adható lehetőség a félévközi feladat vizsgaidőszakban történő pótlására a teljes félév munkájával elkészítendő féléves tervekre vonatkozóan.

(b) A kollokvium (vizsga) érdemjegyének megállapítása történhet csak a vizsgán mutatott teljesítmény alapján, vagy a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések és a vizsgán mutatott teljesítmény együttes figyelembe vételével. Ez utóbbi esetben az érdemjegy megállapítása legalább 30 %-ban a szorgalmi időszak alatti ellenőrzések alapján történhet. A kollokviummal (vizsgával) záruló tantárgy szorgalmi időszak alatti követelményeinek teljesítését elektronikus leckekönyvi aláírás igazolja. A vizsgára bocsátás feltétele az aláírás megszerzése.

[483](c) A szigorlattal záruló tantárgyak számát a képzési program (tanterv) határozza meg. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. Záróvizsga tantárgyból szigorlatot előírni nem lehet. Szigorlat akkor teljesíthető, ha a hallgató a szigorlati tárgy minden félévét teljesítette.
A szigorlatot legalább kéttagú bizottság előtt kell letenni, amelynek elnökét és tagját az illetékes tanszékvezető kéri fel. A bizottság elnöke vezető oktató lehet.
A szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni, a szigorlati jegyzőkönyvet a vizsgát követő 3 munkanapon belül vissza kell juttatni a TO-hoz.

[484](2) A szakmai gyakorlatokat a hallgatónak a tanulmányi rendszerben is fel kell vennie.
A szakmai gyakorlatokon elvégzendő feladatokat és az ellenőrzés módját a tanszék-

[483] Módosította a 23/B/2025. (III. 20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. március 21-től.
[484] Módosította a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.

vezető vagy a szakmai gyakorlóhely határozza meg. A tanszékvezető vagy a szakmai gyakorlat felelőse a gyakorlat teljesítését a tanulmányi rendszerben rögzített aláírással ismeri el. A szakmai gyakorlat alóli felmentésről a tanszékvezető dönt a hozzá írásban benyújtott kérelem alapján.

(3) A karon alkalmazott számonkérési formák és alkalmazásának lehetőségei a különböző követelményű tantárgyak esetén:

tantárgy jellege:	a tantárgy csak előadásból áll	a tantárgy előadásból és gyakorlatból áll		a tantárgy csak gyakorlatból áll
követelmény:	vizsga	vizsga	félévközi jegy	félévközi jegy
elméleti zárthelyi	×	×		
házi dolgozat	×	×	×	×
gyakorlati zárthelyi		×	×	×
féléves feladat		×	×	×
mérés		×	×	×

Elméleti zárthelyi:
Az előadás elméleti anyagából, előadás időpontjában íratott majd osztályozott számonkérési forma, amelynek eredménye a tantárgyi követelmények szerint a vizsgajegybe beszámít, az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható. Elégtelen vagy a hallgató által nem elfogadott érdemjegyű vagy elmulasztott elméleti zárthelyi a vizsgaszabályzat és a tantárgyi követelményeknek megfelelően minimum egyszer pótolható. Elégtelen zárthelyi esetében a hallgató vizsgára bocsátható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek mindenben eleget tett (van aláírása). A hallgató nem bocsátható vizsgára, ha a szorgalmi időszakban elmulasztotta a zárthelyik egyikét és azt pót zárthelyin is elmulasztotta.

Házi dolgozat:
A tantárgy témaköréből bizonyíthatóan önálló munkával készített dolgozat formájában beadandó számonkérési forma, aminek formai és tartalmi követelményeit a tantárgyi követelmény tartalmazza. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). A tantárgyi követelményeknek megfelelően elkészített házi dolgozat nem pótolható, de egyszer javítható. Szorgalmi időszakban be nem adott vagy elégtelen házi dolgozat esetében a hallgató vizsgára nem bocsátható.

Gyakorlati zárthelyi:
A tantárgy gyakorlatain szerzett tudást értékelő, gyakorlatokon íratott majd osztályozott számonkérési forma. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). Elégtelen, vagy a hallgató által nem elfogadott érdemjegyű, vagy elmulasztott gyakorlati zárthelyi a vizsgaszabályzat és a tantárgyi követelményeknek megfe-

lelően, minimum egyszer pótolható, és a pótlás a vizsgaidőszakban egyszer megismételhető. Szorgalmi időszakban mulasztás vagy elégtelen jegy miatt nem teljesített gyakorlati zárthelyi esetében a hallgató vizsgára nem bocsátható.

Féléves feladat:
A tantárgy témaköréből bizonyíthatóan önálló munkával készített a tantárgy oktatóival konzultált tervezési, számolási, vagy projekt feladat megoldásával teljesíthető számonkérési forma. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). A tantárgyi követelményeknek megfelelően elkészített féléves feladat nem pótolható, de egyszer javítható. Szorgalmi időszakban be nem adott vagy elégtelen féléves feladat esetében hallgató félévközi jegye elégtelen illetve, a hallgató vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a feladat szakirodalom és/vagy mások szellemi terméke felhasználását igényli, a szakirodalmi hivatkozási szabályok betartása kötelező, mások szellemi termékének hivatkozás nélküli felhasználása esetén a hallgató félévközi jegye elégtelen illetve vizsgára nem bocsátható.

Mérés:
A tantárgy gyakorlatain kötelezően elvégzendő mérésekhez kapcsolódó számonkérési forma. A számonkérés részei az előzetes tudásszint felmérés, a mérés elvégzése, a mérési eredmények feldolgozása, kiértékelése és dokumentálása. Eredménye alapján a tantárgyi követelménynek megfelelően számítandó a félévközi jegy illetve az eredmény alapján megajánlott vizsgajegy adható, ha a hallgató az óralátogatási kötelezettségeinek is mindenben eleget tett (van aláírása). Elégtelen, vagy a hallgató által nem elfogadott érdemjegyű, vagy elmulasztott mérés a vizsgaszabályzat és a tantárgyi követelményeknek megfelelően, egyszer pótolható. Szorgalmi időszakban elégtelenre teljesített vagy elmulasztott mérés esetében a hallgató vizsgára nem bocsátható.

(4) Online szóbeli vizsgára a dékán engedélyével kerülhet sor. Online szóbeli vizsga esetén a hallgató a vizsga megkezdése előtt köteles magát igazolni, továbbá a vizsga teljes időtartama alatt kötelező a kamera és a mikrofon használata.

[485]12. §
/a Szabályzat 23. § és 24. §-ához/

(1) Egy vizsgaidőszakon belül a javítóvizsgát („B” vizsga) – amennyiben a hallgató kéri – bizottság előtt kell tenni, amelynek tagjait a tanszékvezető kéri fel. Az ismételt javítóvizsgát („C” vizsgát) bizottság előtt kell tenni, amelynek tagjait a tanszékvezető jelöli ki. A bizottság elnöke vezető oktató kell, hogy legyen. Amennyiben a „C” vizsga nem bizottság előtt zajlik, a KTB a vizsgát érvénytelennek minősíti.
A „C” vizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a bizottság összetételét, a vizsga helyét és időpontját, a hallgató írásbeli vagy szóbeli kérdéseit, a vizsga rövid értékelését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásbeli

[485] Módosította a 7/B/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

vizsgafeladatot és a szóbeli felkészülés vázlatát. A vizsgajegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

[486](2)

[487](3)

[488](4) Ha a hallgató a sikeres szigorlati érdemjegyet javítani akarja, azt egy alkalommal teheti meg, azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet szerezte. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható. A sikeresen ismételt szigorlati vizsga érdemjegyét javítani nem lehet.

[489]13. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

(1) A szakdolgozat, diplomaterv, diplomamunka (a továbbiakban: diplomamunka) témákat a tanszékeknek legkésőbb az utolsó előtti félév negyedik oktatási hetének végéig ki kell adniuk. Témát a hallgató is javasolhat, amelynek elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. Diplomamunka témának az a tudományos diákköri téma is elfogadható, amelyből TDK dolgozat készült. A diplomamunka formai követelményeit a kari Szakdolgozat/Diplomamunka Szabályzat határozza meg, azokat a témák kiadásával egy időben írásban közölni kell.

(2) A diplomamunkát legalább egy bekötött példányban és elektronikusan kell benyújtani a tanszékhez legkésőbb a kiírásban megjelölt időpontig. A diplomamunka elektronikus változatát a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA) is. A diplomamunka DEA-beli feltöltésének határideje megegyezik a diplomamunka elektronikus formában benyújtott példányának beadási határidejével.

(2/A) A diplomamunka DEA-beli megfelelő feltöltésének az ellenőrzését és esetleges visszautasítását a tanszék vezetője által megbízott munkatárs végzi. Csak annak a diplomamunkának a védése kezdhető meg, amely papíralapú és elektronikus formában is benyújtásra és elfogadásra került.

(3) A diplomamunka minősítésére a bíráló(k) és kijelölt bizottság tesz javaslatot. Ha a bíráló(k) egyértelműen elégtelenre minősítette(k) a diplomamunkát, akkor a hallgató záróvizsgára nem bocsátható és új diplomamunkát kell készítenie. Ezt a jelölttel közölni kell. Az el nem fogadott diplomamunka pótlási feltételeit a szakért felelős oktatási egység vezetője határozza meg.

(4) A sikeres záróvizsgát tett hallgató papíralapú diplomamunkájának megőrzéséről a tanszék gondoskodik.

---

[486] Hatályon kívül helyezte a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. április 29-től.
[487] Hatályon kívül helyezte a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. április 29-től.
[488] Beiktatta a 7/B/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.
[489] Módosította a 10/J/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos október 26-tól.

14. §
/a Szabályzat 28. § (2) bekezdéséhez/

Legalább egy külsős tag (aki nem áll az Nftv. szerint foglalkoztatási jogviszonyban a Debreceni Egyetemmel) részvétele kötelező a bizottság munkájában, ezért helyettesítésére is csak külsős tag jogosult. Ha a külsős tag nem tud az adott napon a bizottság munkájában részt venni, akkor az adott záróvizsga időszakra felkért külsős tagok közül lehet csak helyettest kijelölni.

15. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

(1) A záróvizsga követelményeket a hallgató felvételi időpontjában érvényes kari Képzési Program szakonként szabályozza.

[490](2) Veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a záróvizsgáztatásra vonatkozó speciális, kari szabályok:
A záróvizsgák lebonyolítása hagyományos módon történik. A záróvizsgán mind a záróvizsga-bizottság belső tagjai, mind a hallgatók a kar épületeiben vannak jelen, a külső tag számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az épületen kívül, otthonról vehessen részt online a vizsgáztatásban.
A vizsgaidőpontok és helyszínek olyan módon vannak meghatározva, hogy a hallgatók teljes mértékben elkülöníthetőek legyenek, az épületekben egy napon zajló záróvizsgák különböző szinteken, különböző nagy termekben lesznek megtartva annak figyelembevételével, hogy minden hallgató, továbbá a vizsgabizottság tagjai számára is biztosítva legyen a legalább 1,5 méteres távolság.
A hallgatók kötelesek gondoskodni a személyes védőfelszerelésükről (maszk, szükség esetén gumikesztyű). Az épület fertőtlenítését a záróvizsgák ideje alatt a kar folyamatosan biztosítja.
Az épületbe a hallgatókat időpontra hívják a vizsgáztatók, azonban amennyiben korábban érkeznek, biztosítja számukra a kar, hogy a legalább 1,5 méteres távolság betartása mellett elszeparáltan tudjanak várakozni. A záróvizsga előtt és után nem kerül sor nyitó és záró értekezletre, az eredményt a hallgatókkal egyénenként közli a bizottság a tanulmányi rendszeren keresztül. A hallgató a záróvizsgája befejezését követően köteles a főbejáraton keresztül elhagyni a kar épületét.
Az épületbe a belépés kizárólag a Főbejáraton lesz biztosítva, ahol a portán kötelezővé tett kézfertőtlenítést követően tud a hallgató a számára kijelölt helyszínre menni, továbbá köteles az egyéni védőfelszerelését felvenni.
A záróvizsga írásbeli részét az érintett tanszékek nagy előadóteremben tartják, ahol a hallgatók olyan módon lesznek egyenként beültetve, hogy a legalább 1,5 méteres távolság közöttük szigorúan biztosítva legyen.
A vizsgáztatásra igénybe vett termek és a folyosók folyamatos, ismétlődő fertőtlenítését a kar a takarító személyzet igénybevételével biztosítja, továbbá minden vizsgázó hallgató után fertőtleníti alkoholos kendő segítségével a használatba vett gépet, továbbá a széket, asztalt, kilincset, amit a hallgató megérint.

[490] Módosította a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.

Valamennyi záróvizsgáztatásra igénybe vett folyosón kézfertőtlenítő lesz elhelyezve.

16. §
/a Szabályzat 30. §-ához/

(1) Ismételt záróvizsga vizsgatárgyanként két alkalommal tehető, legkorábban a következő záróvizsga-időszakban.

(2) Az új diplomamunka elkészítésére és minősítésére a 13. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

[491], [492]17. §
/a Szabályzat 31. §-ához/

Az oklevélre vonatkozó kari szabályokat a hallgatói jogviszony létesítésének időpontjában érvényes kari Képzési Program szakonként szabályozza.

[491] Számozását módosította a 17/2022. (IV. 28.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. április 29-től.
[492] Módosította a 22/B/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. június 24-től.

[493]Népegészségügyi Kar

[493] A Népegészségügyi Kar megszűnéséről döntő 12/2022. (VI. 23.) sz. szenátusi határozattal hatályát vesztette; hatálytalan 2022. augusztus 1-től.

Természettudományi és Technológiai Kar

1. §
/a Szabályzat 2. §-ához/

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság (továbbiakban: KOMB)
A KOMB az oktató-nevelő munka koordinálásáért, az oktatás fejlesztéséért és véleményezéséért felelős döntés-előkészítő és tanácsadó testület. Elnöke az oktatási dékánhelyettes, titkára a Tanulmányi Osztály vezetője.
Hatásköre: Egységes eljárási rend kialakítása, átvétel, szakfelvétel/szakváltoztatás, párhuzamos képzés, kreditátvitel szabályozása, költségtérítéses hallgató visszavétele támogatott formára, visszavétel, külföldi részképzés elismerése, egyedi hallgatói vizsgarendek engedélyezése. Leadott hatáskör esetén a döntéshez az intézet képviselőjének véleményét ki kell kérni.
A KOMB albizottsága a Kreditátviteli Albizottság, melynek hatásköre: a kredit egyenértékűség megállapítása.

A Kari Oktatási és Minőségbiztosítási Bizottság tagjai:
a.) Az oktatási dékánhelyettes, a Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztályának vezetője, az intézetek oktatási felelősei, továbbá egy-egy fő intézeti delegált, a kari minőségbiztosítási felelős oktató.
b.) A HÖK által megválasztott egy-egy képviselő intézetenként és egy-egy fő a mérnök szakok képviseletében.
A KOMB és albizottságai ügyrendjüket maguk határozzák meg.

2. §
/a Szabályzat 3. § (5), (10) bekezdéséhez/

(1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a kar valamelyik alapszakjára történő felvétel, illetve átvétel más felsőoktatási intézményből vagy párhuzamos képzésbe történő bekapcsolódás.

(2) [494],[495]

(3)[496]

[497](4)

(5) Az önköltséges finanszírozási formára felvett vagy átsorolt hallgatók végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek száma a képzési idő kétszerese. Az aktív félévek számába finanszírozási formától függetlenül minden aktív

[494] Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[495] Hatályon kívül helyezte a 27/M/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[496] Hatályon kívül helyezte a 27/M/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[497] Hatályon kívül helyezte az 1/2022. (VIII. 4.) sz. szenátusi határozat; jóváhagyta a 2/2022. (VIII. 5.) sz. kuratóriumi határozat; hatálytalan 2022. augusztus 10-től.

félév beleszámít az adott képzésen. Ha a hallgató a képzési szintre vonatkozó határidőn belül nem fejezi be tanulmányait legalább abszolutóriummal, a kar elégtelen tanulmányi teljesítmény miatt elbocsátja.

[498](7)

3. §
/a Szabályzat 6. §-ához/

Alapképzésben és mesterképzésben a TTK-n az alábbi feltételekkel van lehetőség második specializáció végzésére:

- A két specializáció ugyanazon félévben nem kezdhető meg.
- A két specializáció követelményeinek párhuzamos teljesítése esetén is megfelelő kredit összegyűjtése szükséges az alapozó, illetve a szakmai törzsanyagból.
- Amennyiben két specializációt párhuzamosan végző hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési idő, plusz két félév időtartamon belül nem teljesíti, önköltséges képzésben folytathatja tanulmányait.
- Két specializáció teljesítése esetén is a Képzési Követelményben előírtak szerint készített és megvédett egy szakdolgozat elegendő.
- Két specializáció teljesítése esetén a hallgató egy záróvizsgát tesz, ahol mindkét specializációval kapcsolatos ismereteiről számot ad.
- Mesterszakos képzésbe való bekerülés kötelező előfeltétele az alapdiploma megléte, tehát amennyiben záróvizsgával tanulmányait lezárni képes alapszakos hallgatónak még befejezetlen második specializáció/minor szakja van, akkor vagy:
  a) leadja ezt a specializációt és egy specializációval kap oklevelet, vagy
  b) félévcsúszással a második specializáció elvégzése után a két specializáción egyidejűleg végez.
- Amennyiben a hallgató az oklevél megszerzése időpontjáig mind a két specializáció követelményeit teljesíti, akkor a fokozat megszerzését igazoló oklevélben mind a kettő feltüntetendő (a specializáció megjelölhető az oklevélben záradékkal).

4. §
/A Szabályzat 9. §-ához/

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele csak elektronikus kérelem benyújtásával, az intézet (oktató, oktatási felelős) hozzájárulásával engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően felvette a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.
A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnek minősül, így annak számába beszámít.

[498] Hatályon kívül helyezte a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2022. szeptember 2-től.

A vizsgakurzus felvétele a következő adminisztrációs lépésekkel történik:
A hallgatók a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérhetik szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból.
A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a meghirdetett vizsgakurzust, mert az elektronikus tanulmányi rendszer csak az arra jogosult hallgatóknak fogja elfogadni a tárgyfelvételt.

Egy szak tananyagának szerkezete, a kurzusok egymásra épülése miatt, vannak olyan kitüntetett, alapozó jellegű tárgyak, amelyekből nem hirdethető vizsgakurzus. Ezeket a kurzusokat minden szakon az érintett oktatók, a szak szakfelelőse és az intézet oktatási felelőse együtt határozza meg.

Rendkívüli esetben (pl. a képzési időt meghaladó tanulmányi idő, hosszabb betegség, kórházi ápolás stb.) az ilyen tárgyakból a hallgató Neptunon keresztül elektronikus kérelmet nyújthat be vizsgakurzus hirdetésre – Általános kérelem. Pozitív elbírálás esetén a hallgatót a Tanulmányi Osztály jelentkezteti be a vizsgakurzusra.

[499]5. §
/a Szabályzat 11. § bekezdéséhez/

(1) A hallgatók által kötelezően teljesítendő Munkavédelem kurzus 1 kreditértékű, minősítése kétfokozatú.

A mérnök szakok esetében a szakmai gyakorlat/termelési gyakorlat tantárgy a 6. félévben kerül felvételre a tanulmányi rendszerben, és a teljesítésről szóló igazolást legkésőbb augusztus 24-ig fel kell tölteni a tanulmányi rendszerbe. A mérnök szakok esetében a szakmai gyakorlat/termelési gyakorlat tantárgy 8 kreditértékű, minősítése kétfokozatú.

[500]6. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

I. A tanulmányaikat első évfolyamon 2023 februárban vagy szeptemberben – majd ezt követően felmenő rendszerben - megkezdett hallgatók esetében:

1. Természettudományos vagy mérnöki alapszakokon
a) ha a hallgató a képzés megkezdésekor nem rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei") középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, akkor két félév általános angol nyelvi kurzust kell teljesítsen, amelyből a második nyelvi záróvizsgával zárul.

b) Egy félév vizsgával záruló szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben részt vevő minden TTK-s hallgató számára kötelező. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges.

---

[499] Beiktatta a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[500] Módosította a 27/M/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kredit- jei között számolhatók el.
A vizsgázás bizottság előtt történik, amelyben a hallgató számára releváns szakma is képviselteti magát.

c) ha a hallgató belépéskor rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei") középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, akkor csak egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése kötelező az 1. pont b) bekezdésben leírtak alapján.

d) ha a hallgató tanulmányai közben középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgát, vagy ezzel egyenértékű oklevelet szerez egy, a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei"), akkor mentesül az általános nyelvi kurzusok teljesítése alól, de egy szaknyelvi kurzus teljesítése kötelező az 1. pont b) bekezdésben leírtak alapján.

2. Természettudományos vagy mérnöki mesterszakokon
Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése kötelező (mely gyakorlati jeggyel zárul), ami kiváltható egy a saját szakján meghirdetett legalább 2 kredit értékű angol nyelvű tárggyal.

3. Osztatlan tanárszakokon[501]
Az osztatlan tanárszakon szakonként egy darab 1 kreditértékű Szakmai idegennyelvi ismeretek kurzus NEPTUN-ban történő felvétele és teljesítése kötelező.
a) Abban az esetben, ha a hallgató belépéskor rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei") középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, vagy egyetemi tanulmányai alatt megszerzi ezeket, akkor a fentiekben említett nyelvi követelmények teljesítettnek tekintendők.
b) Abban az esetben, ha a hallgató a képzés megkezdésekor nem rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei") középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, és ezeket egyetemi tanulmányai alatt nem szerzi meg, akkor szükséges egy általános nyelvi kurzust és a fentiekben említett szakonkénti egy szaknyelvi kurzust teljesítenie.

II. A tanulmányaikat első évfolyamon természettudományi vagy műszaki alapszakon 2022 szeptemberben vagy azt megelőzően megkezdett hallgatók esetében:

Egy félév szaknyelvi kurzus teljesítése (2 kredit) az alapképzésben részt vevő minden TTK-s hallgató számára kötelező, amely gyakorlati jeggyel zárul. A szaknyelvi kurzus felvétele a 3. félévnél előbb nem lehetséges.
A szaknyelvi félévért kapott kreditek a szabadon választható szakmai tárgyak kreditjei között számolhatók el.

[502]III. Nyelvi képzés a levelező képzésben részt vevő hallgatók esetében
1. A levelező képzésben részt vevő hallgatók (a rövid ciklusú tanárképzésben részt vevők kivételével) mentesülnek a nappali képzés nyelvi követelményei alól.

[501] Módosította a 24/C/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.
[502] Módosította a 24/C/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

2. A rövid ciklusú tanárképzés esetében kötelező egy darab 1 kreditértékű Szakmai idegennyelvi ismeretek kurzus NEPTUN-ban történő felvétele és teljesítése
a) Abban az esetben, ha a hallgató belépéskor rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei") középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, vagy egyetemi tanulmányai alatt megszerzi ezeket, akkor a fentiekben említett nyelvi követelmények teljesítettnek tekintendők.
Abban az esetben, ha a hallgató a képzés megkezdésekor nem rendelkezik a szak által elfogadott nyelvből („Szakok követelményei") középfokú (B2), komplex típusú általános nyelvvizsgával, vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvánnyal vagy oklevéllel, és ezeket egyetemi tanulmányai alatt nem szerzi meg, akkor szükséges egy a fentiekben említett szaknyelvi kurzust teljesítenie.

[503]7. §
/a Szabályzat 13. §-ához/

A testnevelés kurzus 1 kredit/félév kreditértékű, minősítése kétfokozatú.

8. §
/a Szabályzat 14. § (2) bekezdéséhez/

Gyakorlati jeggyel minősített tárgyakat a gyakorlatokon, szemináriumokon való részvétel nélkül megszerezni nem lehet, külön vizsgával vagy beszámolóval sem.

A gyakorlati jellegű foglalkozások látogatása kötelező. A tantárgyak teljesítésének további tartalmi és formai követelményeit (hiányzás, igazolás, vizsgáztatás rendje: írásbeli-szóbeli, jegymegajánlás feltételei, stb.) az oktató (a tantárgy felelős vezető oktatójával egyetértésben) a félév első foglalkozásán ismerteti. Gyakorlati/laboratóriumi órákon 3-nál több hiányzás nem megengedett. Laboratóriumi órák esetén az oktató előírása szerint ennél kevesebb hiányzás is kizárhatja a hallgatót a tárgy teljesítéséből.

A KOMB a hallgató indokolt kérelmére, dokumentumok benyújtásával az adott félévre egyéni tanulmányi és vizsgarendet adhat.

Egyéni tanrend/vizsgarend kérelmezhető az órák látogatását megnehezítő betegség, a kar érdekében végzett, vagy a karnak elismerést hozó közösségi, tudományos, kulturális, vagy sporttevékenység esetén.
Súlyos betegség esetén a hallgató az óralátogatás egy része alól kérhet felmentést az adott Intézet, Tanszék vezetőjétől, ha a hiányzás mértéke túllépi a szabályzatban meghatározott mértéket. Súlyos betegség esetén, ha a hiányzások száma meghaladja az órák számának 50%-át, a hallgató a félév utólagos passziválásának lehetőségével élhet a szabályzatban leírtak szerint.

Az egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató az aktuális félévre felvett tantárgyainak/kurzusainak listáját – a pozitívan elbírált kérelmének fénymásolatával együtt – kö-

[503] Beiktatta a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

teles az Intézeti Oktatási Felelősnek megküldeni, amely lista alapján az Intézet, Tanszék vezetője – konzultálva az adott oktatókkal – rendelkezik az egyes tantárgyak/kurzusok teljesítésének módjáról, írásban informálva erről a hallgatót, az érintett oktatókat és az engedélyezőt.

Nem részesülhet egyéni tanulmányi rendben az a hallgató, aki

- magánúton, munkavállalóként vagy munkahelyi kiküldetésben tölti külföldön a félévet,
- nappali tagozatos hallgatóként munkát vállalt,
- párhuzamos képzésben vesz részt,
- levelező tagozatos hallgató.

Az egyéni tanulmányi rend iránti indokolt kérelmet legkésőbb az adott szorgalmi időszak második hetének végéig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. A kérelemhez csatolni kell a kérelmet alátámasztó dokumentumok fénymásolatát. A mellékletekkel nem rendelkező, illetőleg hiányosan kitöltött kérelmeket a KOMB érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
Amennyiben az egyéni tanulmányi rendre okot adó körülmény év közben merült fel, az ok felmerülésétől számított 8 napon belül jogosult a hallgató a kedvezményes tanulmányi rend és/vagy vizsgarend iránti kérelmet benyújtani a meghatározott formai követelmények szerint.
Az egyéni tanulmányi rend visszavonható, ha

- a kérelmet alátámasztó ok megszűnik,
- a hallgató ezt kéri,
- bebizonyosodik, hogy a kérelem megadása érdekében a hallgató valótlan adatokat szolgáltatott a KOMB-nek. Ebben az esetben a hallgató ellen fegyelmi eljárást kell indítani.

Egyéni tanulmányi rendre jogosult hallgató a félév végén nem teljesített tantárgyak és vizsgák alapján kirótt térítési díjak befizetése alól nem mentesül.

9. §

/a Szabályzat 15. § (5) bekezdéséhez/

Tanulmányok folytatása –külön kérelemre- átvétellel engedélyezhető más intézményben megkezdett tanulmányok esetében, ha az adott intézményben való folytatásnak jogi akadálya nincs. Az átvétel adott szakon/szakterületen való folytatásánál figyelembe kell venni a szakterület képzési kapacitását és a pályázók előző tanulmányi teljesítését, rangsoroltan. Támogatandó a hallgatói mobilitás: jó tanulmányi vagy kiemelkedő részteljesítmény esetén, minimum két lezárt félév után. Nem javasolt a hallgató átvétele, ha a választott szak nem az eredetivel azonos vagy azzal rokonszak, illetve ha a teljesítménye nem bizonyítja a folyamatos, kiegyensúlyozott munkavégzést, s eredményei nem érik el az átvételnél megjelölt szak/szakterület kari átlagát.
Az átvétel kari feltételei az alábbiak:

- Más felsőoktatási intézményből átjelentkező hallgató olyan szakra nyújthatja be átvételi kérelmét, amely szakon az átjelentkezési kérelem benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

- Az egyetem, illetve a kar hallgatója másik szakra csak országos felvételi eljárás eredményeképpen kerülhet be.
- Átjelentkezés esetén két lezárt félévvel kell rendelkeznie az átvételt kérelmezőnek, amely két félév átlagában a korrigált kreditindex legalább 3.00 legyen, és összesen legalább 30 kreditet teljesítsen.
- A kreditek elismeréséről - az érintett intézetek, tanszékek véleményének figyelembe vételével – a Kreditátviteli Albizottság dönt.
- Az átvett hallgató képzési idejébe beszámít az előző intézményben eltöltött időszak is.
- Az átjelentkezési kérelmek benyújtásának határideje minden évben: július 30.
  A határidő után érkezett, valamint a tanulmányi teljesítményt nem megfelelően dokumentált kérelmeket a kar érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
- Az esetleges különbözeti vizsgákkal, egyéb kötelezettségekkel, felmentésekkel kapcsolatban a Kreditátviteli Albizottság kikérheti az érintett intézetek/tanszékek véleményét.

Állami (rész)ösztöndíjas képzésre a hallgató akkor vehető át, ha a karon a felszabadult állami ösztöndíjas létszámkeret ezt lehetővé teszi.
A hallgató az átvételi kérelmet nyomtatott formában, mellékletekkel felszerelve nyújtja be, és az átvételt követően a tanulmányi rendszerben kell az adatait és kreditjeinek elfogadását bevezetni.

10. §
/a Szabályzat 16. §-ához/

A tárgyelfogadás (kreditelismerés) részletes szabályait a DE TTK-n a Kreditelismerési Szabályzat tartalmazza.

A Kreditátviteli Albizottság a korábban teljesített tárgyak kreditjét csak abban az esetben fogadja el, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos, és a korábban megszerzett kredit és a kérvény benyújtása között eltelt idő kevesebb, mint hat év. (Hat év eltelte után a kreditelfogadás mérlegelhető.)

Más felsőoktatási intézmények hallgatói előadásokon és gyakorlati foglalkozásokon áthallgatás keretében - kérelem benyújtásával - csak a KOMB engedélyével vehetnek részt, és a döntéshez az illetékes Intézet Oktatási Felelősének véleményét is ki kell kérni. A gyakorlati jellegű foglalkozásokra a szorgalmi időszakot megelőző héten írásban jelentkezhetnek. A szemináriumok és gyakorlatok esetében az illetékes oktató engedélye is szükséges. A kérelmet a Tanulmányi Osztályon kell leadni, a hallgatót a tanulmányi rendszerbe be kell vezetni. Ez alól kivételt képeznek a hivatalos cserekapcsolat alapján érkező diákok. A „vendéghallgatóra” az intézmény szabályai vonatkoznak.

11. §
/A Szabályzat 18. §-ához/

A Természettudományi és Technológiai Kar levelező képzési formában biztosít részismeretek megszerzése érdekében a kar alapszakjainak megfelelő modulokat.

A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre a kari honlapon (ttk.unideb.hu) nyilvánosságra hozott határidőig lehet jelentkezni a honlapról letölthető jelentkezési lap benyújtásával. A részismereti képzés költségtérítéses, kreditarányos fizetést a tanulmányi rendszerben elektronikus formában lehet igényelni.

A felvétel feltételei: a kreditelismerési eljárás lefolytatása, a kreditelismerési eljárás eredményeképpen a képzésben illetékes Intézet támogató döntése.
A jelentkezőnek a jelentkezési laphoz mellékelnie kell a felvétel feltételeként meghatározott dokumentumok fénymásolatát. A felvételi döntésről és az esetleges további teendőkről a jelentkező írásbeli döntést kap.

Részismereti képzésre egy félévre is létesíthető hallgatói jogviszony és a képzésben egyéni tanrend szerinti tanulás biztosított. A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés esetén a hallgató olyan alapképzési szakon, ahol az oktatás az alapszak mindhárom évfolyamán levelező munkarendben folyik, a levelező tagozatos oktatásba kapcsolódik be, olyan alapképzési szakon, ahol nincs vagy nem minden évfolyamon van levelező tagozatos képzés, a hallgató levelező tagozatos hallgatóként, de egyéni ütemezés alapján, a nappali tagozaton veheti fel a tárgyakat.

12. §
/a Szabályzat 19. §-ához/

(1) A Természettudományi és Technológiai Karon veszélyhelyzet, egészségügyi válsághelyzet és egészségügyi veszélyhelyzet idején a folyamatos és kiszámítható működtetés biztosításához az e-Learning vagy más elektronikus rendszer alkalmazásával történő távolléti oktatás, a félévközi számonkérések, a vizsgák és záróvizsgák lebonyolításának, valamint a szakdolgozat és diplomamunka elkészítésének és leadásának feltételei határozott időtartamra szóló Dékáni utasítás formájában kerülnek szabályozásra.

(2) A vizsgaidőszakon kívül vizsgát tenni nem lehet. Ettől a rendelkezéstől érvényesen eltérni nem lehet. Ezen rendelkezés megsértésével tett vizsgákat az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató a vizsgára a tanulmányi rendszeren keresztül jelentkezhet. A vizsgára való jelentkezés a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, a vizsgáról való lejelentkezés pedig a vizsgát megelőző munkanap 0.00 óráig lehetséges. Ha a hallgató vizsgára való jelentkezését törölte, már csak olyan vizsgaidőpontokra jelentkezhet át, ahol van szabad férőhely. Vizsgahalasztások miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot megjelölni.

(3) A záróvizsgára a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben jelentkezik a megadott határidőig. A határidőt követően csak az oktatási dékánhelyettes engedélyezheti az utólagos bejelentkezést. Ekkor még csak a szándékát jelzi a hallgató a záróvizsgán való részvételről.
A lejelentkezés megtehető kérelem nélkül, de a Tanulmányi Osztályt értesítenie kell a hallgatónak a lejelentkezés tényéről.

(4) A záróvizsga konkrét napjára szintén az elektronikus tanulmányi rendszerben lehet jelentkezni a megadott határidőig.
A záróvizsga napjáról a vizsga előtti harmadik munkanap délig lehet lejelentkezni kérelem nélkül, a Tanulmányi Osztályt tájékoztatva róla.

A záróvizsga napjának módosítására (lejelentkezés és másik időpontra történő bejelentkezés) a záróvizsga-időszakot megelőző hét utolsó munkanapjáig péntek 12.00 óráig van lehetőség. A hét első két munkanapjára eső időpont változtatására a záróvizsga-időszakot megelőző hét szerda 12.00 óráig van lehetősége a hallgatónak, melyről írásban kell tájékoztatni a Tanulmányi Osztályt.

A megadott és a tanulmányi rendszerben beállított határidőt követően további módosításra nincs lehetőség.
Abban az esetben, ha váratlan esemény történik (súlyos betegség), melyet dokumentummal tud igazolni a hallgató, az oktatási dékánhelyettesnek írt kérelem engedélyezése után, a szükséges dokumentumok csatolásával módosítható az időpont a Tanulmányi Osztály által. A változásról a Tanulmányi Osztály köteles mindkét időpontra kijelölt bizottságot tájékoztatni és a tanulmányi rendszerbe bevezetni a módosítást.

Abban az esetben, ha a hallgató írásban nem jelzi a Tanulmányi Osztálynak, hogy a kitűzött záróvizsga napon nem tud megjelenni, a záróvizsga sikertelen (elégtelen) eredménnyel kerül beírásra a záróvizsga jegyzőkönyvbe és a tanulmányi rendszerbe.

13. §
/a Szabályzat l0. §-ához/

A Természettudományi és Technológiai Kar gyakorlatorientált BSc szakjainak tantervei kötelezően előírt szakmai gyakorlatokat tartalmaznak. A gyakorlat időtartamát az adott szak képzési programja tartalmazza. A szakmai gyakorlatot az intézetek által e feladatra megbízott szakmai koordinátorok szervezik, a képzési programban megjelölt félévre az elektronikus tanulmányi rendszerben azt meghirdetik, a teljesítést ellenőrzik, értékelik. A gyakorlatot megelőzően, a kar a gyakorlati képzési feladatok teljesítésére a hallgató(ka)t fogadó intézménnyel a Megállapodást megköti.

Szakmai gyakorlatra az elektronikus tanulmányi rendszeren keresztül tud jelentkezni a hallgató, ahová a már kitöltött és a fogadó intézmény által aláírt „Fogadó nyilatkozat”-ot fel kell töltenie. A kérvény elfogadásáról az illetékes intézeti szakmai koordinátora dönt, melyről a hallgató is értesül. A szakmai gyakorlat esetleges megváltoztatására csak az illetékes intézeti szakmai koordinátor jóváhagyásával kerülhet sor.

A szakmai gyakorlat teljesítését a hallgató az „Igazolás szakmai gyakorlat teljesítéséről” nyomtatvány kitöltésével igazoltatja le, melyet az elektronikus tanulmányi rendszerbe kell feltöltenie. Ennek elfogadásáról az illetékes intézeti szakmai koordinátora dönt, melyről a hallgató is értesül. A hallgató kérvényezheti korábbi munkavégzésének szakmai gyakorlatként való elismerését. A kérvényről az illetékes intézeti szakmai koordinátora dönt. A szakmai gyakorlat teljesítése az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzítésre kerül.

A szakmai gyakorlatot a hallgatónak az elektronikus tanulmányi rendszerben is fel kell venni. A szakmai gyakorlaton végzett munka ellenőrzését az illetékes intézeti szakmai koordinátor végzi. A teljesítésnek az elektronikus tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéséről az illetékes intézeti szakmai koordinátor gondoskodik.

14. §
/a Szabályzat 22. § (3) bekezdéséhez/

(1) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetve a vizsgabizottság elnöke korlátozhatja a vizsgák nyilvánosságát.
A vizsgákon a vizsgáztatón és a vizsgázón kívül jelen kell lennie egy oktatónak vagy hallgatónak. Az utolsó vizsgaalkalom az oktató által megjelölhető olyan vizsgaalkalomként, amelyre csak ismétlő vizsgára jelentkezhetnek hallgatók.

(2) Az elektronikus tanulmányi rendszerből készített vizsgalapon nem szereplő hallgatók nem tehetnek érvényes vizsgát. Ettől a rendelkezéstől eltérni nem lehet.

(3) A vizsgák kezdési időpontját az érintett tanszék köteles az elektronikus tanulmányi rendszerben feltüntetni és az esetleges változásról a hallgatókat értesíteni.

(4) A tanszékek előírhatják, hogy a szóbeli vizsganapokon, a vizsga meghirdetett kezdési időpontjában minden vizsgázó köteles megjelenni. E kötelezettség elmulasztása esetén aznap érvényes vizsga nem tehető.

(5) Az írásbeli vizsga megkezdése előtt a felügyeletet ellátó oktató a vizsgázók személyazonosságát ellenőrizni köteles.

(6) A vizsgadolgozatokat az adott vizsgaidőszak befejezésétől számított legalább egy évig meg kell őrizni és kérés esetén a hallgatóknak lehetőséget kell biztosítani a dolgozatok megtekintésére. Az írásbeli vizsgákról szóló bekezdések a zárthelyi dolgozatokra megfelelően alkalmazandók.

(7) A dolgozatok eredményét legkésőbb a dolgozat megírását követő ötödik munkanapon regisztrálni kell a tanulmányi rendszerben.

[504]15. §
/a Szabályzat 23. §-ához/

Számítógépes laboratóriumi gyakorlat kivételével laboratóriumi gyakorlat csak ismételt teljesítéssel javítható.
Ugyanazon tárgyból a hallgató által felvett kollokviumok között legalább két (naptári) napnak kell eltelnie. A határidőbe a sikertelen vizsga napja és a megismételt vizsga napja nem számít bele.
Ha a javító vizsga nem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismételt javító vizsgát másik oktató, vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Ez a jog akkor is megilleti a

[504] Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor. A bizottságot a tárgyat gondozó oktatási egység vezetője jelöli ki.

Sikertelen vizsgát ugyanabban a vizsgaidőszakban, a külön szabályzatban előírt utóvizsgadíj befizetése után lehet javítani. Amennyiben megállapítható, hogy a hallgató engedély nélkül vizsgázott a vizsgaidőszakon kívül, vizsgáját az oktatási dékánhelyettes érvényteleníti.

A hallgató egy vizsgaidőszakban tárgyanként legfeljebb háromszor vizsgázhat.

[505]16.§
/a Szabályzat 24. §-ához/

A hallgató a sikeres vizsga javításához újabb vizsganapra regisztrál az elektronikus tanulmányi rendszerben.
Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, félévenként legfeljebb három tárgyból, tantárgyanként egy alkalommal azon vizsgaidőszakon belül, melyben az érdemjegyet/értékelést szerezte, újabb vizsgát tehet. A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
A sikeres vizsga javításáért nem kell ismételt vizsgázási díjat fizetni.
A sikeres vizsga javítása során az előző vizsgajegynél rosszabb osztályzat is adható.
A sikeres vizsga javításától való igazolatlan távolmaradás után a hallgató az adott tárgyból javításra nem jogosult.
A javítóvizsga értékelése végleges, kivéve, ha az eredmény „elégtelen”, amely a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
Sikeres kollokvium jegye javítható, sikeres gyakorlati jegy nem javítható.

17. §
/a Szabályzat 26. §-ához/

Az abszolutórium megszerzése a záróvizsgára bocsátás feltétele. A végbizonyítványt a záróvizsga előtt minimum 3 munkanappal ki kell állítani. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak csak a következő záróvizsga időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.
Ha a hallgató a képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a kar a teljesítés napját követő 20 napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

[506]18. §
/a Szabályzat 27. §-ához/

A szakdolgozatok/diplomamunkák (továbbiakban: záródolgozat) témáit az intézetek minden félévben október/március 15-ig közzéteszik.

A kiírt témákra a hallgatók az intézetek által küldött tájékoztató alapján jelentkezhetnek.

---

[505] Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[506] Módosította a 10/K/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos október 26-tól.

Elmulasztása esetén a hallgató csak a következő félév témakiírására jelentkezhet. A téma vagy témavezető személyében történő változást az illetékes intézetben/tanszéken köteles a hallgató jelezni, írásban leadni.

A jelentkezések elfogadásáról minden félévben november/április 30-ig döntenek az illetékes intézetek. Az elfogadás annak a félévnek a végén lép életbe, amikor a hallgató az oklevél-követelményben előírt számú szakmai és minőségi kreditszámot megszerezte.

A záródolgozat kreditek a következő félévtől kezdődően szerezhetők meg.

A záródolgozat címe a hallgató által a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe történő feltöltést követően a záróvizsga időszak végén kerül rögzítésre az elektronikus tanulmányi rendszerben a Tanulmányi Osztály által, amennyiben sikeres záróvizsgát tett a hallgató.

A záródolgozat tartalmazza az intézmény nevét (Debreceni Egyetem, Természettudományi és Technológiai Kar), az illetékes tanszék megnevezését, a dolgozat címét, a „szakdolgozat/diplomamunka" megjelölést, a dolgozat szerzőjének nevét, szakját, a szak képzési szintjét, a témavezető/konzulens nevét, a készítés helyét (Debrecen) és évszámát.

A záródolgozat ismerteti a célkitűzést, a téma szakirodalmi áttekintését, egy alkalmazott kísérleti és elméleti módszereket, valamint a hallgató által elért eredményeket.

A záródolgozat szövegéből világosan ki kell derülnie, hogy mi benne a hallgató önálló eredménye, ha van ilyen. Átvett, esetleg átdolgozott részek esetén a záródolgozat tartalmazza a pontos irodalmi hivatkozást.
A záródolgozat önálló munka, melyet a hallgató egyénileg készít el a témavezető felügyelete mellett. Több hallgató nem írhat közös záródolgozatot.
A záródolgozatot elektronikus úton kell feltölteni. Annak érdekében, hogy a záródolgozatok a kar megfelelő intézeteihez kerüljenek feltöltésre, az intézeti oktatási felelősök létrehoznak egy moodle kurzust intézetenként és/vagy szakonként „Szakdolgozat/Diplomamunka" néven, ahová a hallgatók feltöltik a záródolgozat „Nyilatkozat határozat" pdf állományát. Ez a moodle kurzus az e-Learning rendszerben elérhető az adott intézet kurzusai között.

Az elkészített záródolgozatot a hallgató a záróvizsga-időszak kezdete előtt 4 héttel köteles feltölteni a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe. A megadott határidő elmulasztása esetén a hallgatónak a következő záróvizsga-időszakban van lehetősége a záróvizsgán részt venni.
A záródolgozat DEA-ba és e-Learning rendszerbe feltöltésének az ellenőrzését, esetleges visszautasítását az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatárs végzi. Gondoskodik a záródolgozatok bíráltatásáról, a bírálatoknak a hallgatókhoz és a záróvizsga bizottsághoz történő eljuttatásáról, valamint ellenőrzi, hogy megfelelően töltötte-e fel a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe a hallgató.

A hallgató köteles arról nyilatkozni, hogy az elektronikus és a papíralapú forma mindenben megegyezik. A „Nyilatkozat határozatot" papír alapon a hallgató köteles leadni az intézet/tanszék vezetője által megbízott intézeti/tanszéki munkatársnak.
A záródolgozat mindkét helyre való feltöltés meglétét ellenőrizni kell, valamint azt, hogy

a „Nyilatkozat határozat” leadása papír alapon megtörtént, ellenkező esetben vissza kell utasítani a mindkét helyre történő feltöltést.

A feltöltési határidő maximum 1 héttel hosszabbítható (intézeti hatáskörben) kérelem beadása nélkül.
A hosszabbított határidő után a záródolgozat feltöltése nem engedélyezhető.

2009. november 25-én megállapodást írt alá a DE TTK a Debreceni Egyetem Egyetemi és Nemzeti Könyvtárával a karon íródott diploma- és szakdolgozatok elektronikus archiválása és szolgáltatása tárgyában. A kar határozata alapján: Amennyiben a dolgozat titkosított státuszt kíván témája miatt, pl. külső cég adatait tartalmazza, vagy olyan a kutatási téma, melynek eredményei nem kerülhetnek nyilvánosságra, – ehhez a kar dékánjának engedélye szükséges – a dolgozat feltöltésre sem kerül. A titkosításhoz használandó űrlap a TTK honlapjáról letölthető. (2. sz. melléklet) vagy elektronikusan elérhető az elektronikus tanulmányi rendszerben.
A záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató záródolgozata a DEA-ba és az e-Learning rendszerbe kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet, vagy nem kerülhet feltöltésre a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával.

Amennyiben nem engedélyezett a záródolgozat feltöltése:
A záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozik arról, hogy a hallgató titkosított záródolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba, valamint e-Learning rendszerbe való feltöltésre:

a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve
b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

Az oklevél-követelmények rögzítik, hogy a záródolgozat kreditjeit minimálisan hány félév alatt lehet megszerezni.
A záródolgozat elbírálásának, megvédésének, értékelésének módját az oklevél-követelmények leírása tartalmazza. A záródolgozat érdemjegyére a záróvizsga-időszak kezdete előtt 1 héttel javaslatot kell tenni, és a záródolgozatot a záróvizsga bizottság elnökéhez kell eljuttatni. Külső képzőhelyen készített záródolgozat esetén a dolgozat minősítésére az egyetemi témavezető tesz javaslatot a külső konzulenssel egyeztetve.

A záródolgozat bírálatáról legalább egy héttel a záróvizsga előtt a záródolgozat íróját is tájékoztatni kell.

A záródolgozatról készült írásos bírálatot a záródolgozat védéséről szóló jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

A DE TTK-n eltöltött hallgatói jogviszony alatt készült és bemutatott Tudományos Diákköri Dolgozat – utólag – záródolgozatként való elfogadásáról az illetékes intézet dönt.
Társszerzős pályamunkák esetében az OTDK dolgozatot csak az első szerző fogadtathatja el záródolgozatként a többi szerző lemondó nyilatkozata ellenében.

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián szereplő (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy

különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel az intézet/tanszék által a záródolgozattal szemben támasztott követelményeknek - az illetékes intézet igazgatója a konzulens oktató javaslatára - külön bírálat nélkül, jeles minősítéssel záródolgozatként elfogadhatja.

Egyéb, országos vagy nemzetközi pályázatok esetén elért kimagasló teljesítmény intézeti, tanszéki vélemény alapján hasonlóan minősíthető.
Ez esetben a kar a hiányzó záródolgozat kreditjeit is jeles érdemjeggyel teljesítettnek tekinti.

Ebben az esetben a bírálatot a konferencia hivatalos bírálata(i), a védés jegyzőkönyvét pedig a tanszékvezető által készített feljegyzés pótolja. A dolgozat záródolgozati minősítéséről a konzulens és az illetékes intézetigazgató/tanszékvezető dönt.

19. §
/a Szabályzat 28. § -ához/

A záróvizsgát legalább 3 tagú bizottság előtt kell tenni. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár, illetve egyetemi docens legyen, továbbá legalább egy tagnak külső szakembernek kell lennie.
A záróvizsga-bizottság tagjait a kari tanács egyetértésével – a dékán kéri fel és bízza meg.
A záróvizsga-bizottság megbízatása fél évre szól.
A jelölt vizsgájának idejére tagként meg kell hívni a bizottságba a diplomamunka bírálóját (ha az oklevél-követelmények úgy rendelkeznek), tanár szakosok esetén a Neveléstudományi és a Pedagógiai-Pszichológiai Tanszékek képviselőit.

20. §
/a Szabályzat 29. §-ához/

A Debreceni Egyetem Természettudományi és Technológiai Kara alapképzési és mesterképzési szakokon minden vizsgaidőszakban szervez záróvizsgát. A záróvizsga időpontját úgy kell kijelölni, hogy a tanulmányi ügyintézésnek legalább 10 munkanap álljon rendelkezésére az oklevelek, diplomák kiállítására a diplomaosztó ünnepséget megelőzően.
A hallgatói jogviszony megszűnését követően záróvizsga csak záróvizsga- időszakban teljesíthető.

A tanulmányait első évfolyamon 2012 szeptemberében megkezdő hallgató – majd ezt követően felmenő rendszerben – a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban az érvényes képzési követelményeknek megfelelően tehet záróvizsgát. Az abszolutórium kiállítását követő két éven túl a záróvizsgára való jelentkezést a KOMB engedélyezheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő öt év elteltével nem tehető záróvizsga.

Ha a tanulmányait 2006. szeptember 1-jét követően megkezdő hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig záróvizsgáját nem teljesíti, záróvizsgára való jelentkezést a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év eltelte után a KOMB engedélyezheti.

A végbizonyítvány kiállítását követő hetedik év eltelte után leteendő záróvizsga követelményei az aktuális szabályzat előírásai szerint teljesíthetők.

A záróvizsga több részből, záródolgozat megvédése, elméleti, gyakorlati és írásbeli részből állhat.
A záróvizsga írásbeli része időben elkülönülhet a szóbeli résztől, de annak javítási módszertanát és eredményét a záróvizsga bizottság tagjai közösen határozzák meg.
A záróvizsga szóbeli részeire a bizottság előtt kerül sor, azt a bizottság tagjai ötfokozatú osztályzattal, közösen értékelik.

A záródolgozat védésének érdemjegyét a záróvizsga jegyzőkönyvben röviden indokolni kell és az indoklást a záróvizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgázó tudomására kell hozni.

Amennyiben a záróvizsga bármelyik részjegye elégtelen, az nem befolyásolja a záróvizsga további részjegyeit.

21. §
/a Szabályzat 30. §-ához/

Ha a záróvizsga bármely részjegye elégtelen, akkor a záróvizsga eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsga javítására leghamarabb mindig a soron következő záróvizsga időszakban kerülhet sor, melynek letételéhez ismételten be kell jelentkezni a záróvizsgára a megadott határidőig elektronikusan a tanulmányi rendszerben.

Az eredménytelen záróvizsgának csak azokat a részeit kell megismételni, amelyek eredménye elégtelen.

A sikertelen záróvizsgát – vizsgatárgyanként – a jelölt kétszer ismételheti meg.

Ha a záródolgozat értékelése elégtelen, a hallgatónak új záródolgozatot kell készítenie. Az új záródolgozatot leghamarabb fél évvel később lehet benyújtani. A záródolgozat pótlásának feltételeit és módját az illetékes intézet tanácsa állapítja meg. Az Intézeti Tanács által kialakított eljárási rendet a szak oklevél-követelményeiben rögzíteni kell.

Új záródolgozat benyújtására kötelezett vagy a záróvizsgát megismételni kénytelen hallgató záróvizsgát legkorábban a következő záróvizsga időszakban tehet. Mivel a záróvizsga teljesítése nincs óralátogatáshoz kötve, az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell, csak a záródolgozatot kell feltölteni, illetve a tanulmányi rendszerben elektronikusan be kell jelentkezni a záróvizsgára.

[507]22. §
/a Szabályzat 31. -ához/

Az oklevél minősítése:

A (BSc) alapképzésben az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záródolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga,
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A tanári osztatlan, valamint mesterképzési (MSc) szak záróvizsgájának és a diploma minősítésének szabályozását lásd: Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 3. számú melléklet

A nem tanári mesterképzésben (MSc) az oklevél minősítésének megállapítása:
Az oklevél minősítése az alábbi részjegyek számtani átlaga:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag,
- a záródolgozatra és a védésre kapott eredmények átlaga, és
- a záróvizsga kérdésekre adott rész-jegyek átlaga.

A Debreceni Egyetem Tanulmányi- és Vizsgaszabályzata alapján az oklevél minősítése:

kiváló	4,81 – 5,00
jeles	4,51 – 4,80
jó	3,51 – 4,50
közepes	2,51 – 3,50
megfelelt	2,00 – 2,50

[508]23. §
/a Szabályzat 21/A. §-ához/

A mesterséges intelligencia (MI) használatának kari szabályozása
(1) Általános alapelvek
1. A Természettudományi és Technológiai Kar támogatja a mesterséges intelligencia technológiák oktatásban és kutatásban való használatát, feltéve, hogy az a tudományos és etikai normák betartásával történik.
2. Az MI-eszközök használata során különös figyelmet kell fordítani az önálló munkavégzés, az alkotói folyamat, a tudományos integritás és az adatok védelmének tiszteletben tartására.
3. Az MI-eszközök felelőtlen vagy etikátlan használata – különösen plagizálás, manipuláció, félrevezető tartalom előállítása esetén – fegyelmi eljárást vonhat maga után.
4. A kar minden félév elején szabályozást adhat ki az MI-eszközök aktuális használati lehetőségeiről és kockázatairól.

[507] Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.
[508] Módosította a 24/C/2025. (VI. 19.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. június 20-tól.

(2) A hallgatók MI-használatának szabályai

1. A TTK támogatja az MI-eszközök tanulási segédeszközként történő használatát (pl. vázlatkészítés, nyelvi stilizálás, háttérkutatás stb. céljára), kivéve, ha az oktató ezt kifejezetten megtiltja.
2. Ahol az oktató nem tiltja MI-eszközök használatát, de célja az önálló hallgatói munka értékelése, a hallgatónak kötelessége feltüntetni, ha MI-eszközt vett igénybe, és meg kell jelölnie annak módját (pl. „A dolgozat (prezentáció) bevezetőjének vázlatát ChatGPT segítségével készítettem.”, „A szakirodalmi összefoglaló elkészítéséhez MI-eszközöket vettem igénybe.”).
3. Vizsgákon, zárthelyi dolgozatok során, és minden olyan helyzetben, ahol az MI-használat nem engedélyezett, annak alkalmazása szabályszegésnek minősül.
4. Szakdolgozat, diplomamunka esetén a hallgató köteles a dolgozat elején rövid nyilatkozatban jelezni, hogy használt-e MI-eszközt, és ha igen, milyen célra. Tudományos publikációk készítése esetén a hallgatónak tájékoztatnia kell témavezetőjét az MI-használatáról, ennek megadása során a folyóirat követelményei az irányadók.
5. A hallgató teljes felelősséggel tartozik az általa mesterséges intelligencia felhasználásával készített tudományos dolgozatok és kutatási eredmények tartalmi helyességéért, tudományos megalapozottságáért és a források megfelelő feltüntetéséért.

1. sz. Melléklet:

NYILATKOZAT

(A DE TTK hallgatóinak diplomadolgozatához/szakdolgozatához)

Alulírott …… (Neptun kód: ……) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a
……

című diplomadolgozat / szakdolgozat (*felesleges törlendő*) – a továbbiakban: záródolgozat – önálló munkám, a záródolgozat készítése során betartottam *a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. tv.* szabályait, valamint az Egyetem által előírt, a záródolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében[1].
Kijelentem továbbá, hogy a záródolgozat készítése során az önálló munka tekintetében a témavezetőt nem tévesztettem meg. Meg nem engedett segítséget nem vettem igénybe, a záródolgozatot más oktatási intézményben szakdolgozatként vagy diplomamunkaként korábban nem nyújtottam be.
Jelen záródolgozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a záródolgozatot nem magam készítettem, vagy a záródolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, illetve a záródolgozatot korábban más oktatási intézményben is benyújtottam, úgy a Debreceni Egyetem megtagadja a záródolgozat befogadását és ellenem fegyelmi eljárást indíthat.
A záródolgozat befogadásának megtagadása és a fegyelmi eljárás indítása nem érinti a szerzői jogsértés miatti egyéb (polgári jog, szabálysértési jog, büntetőjogi) jogkövetkezményeket.

Debrecen, 20…..év ……hó ……nap

……..
hallgató aláírása

Alulírott témavezető kijelentem, hogy az ezúton benyújtott záródolgozat az én szakmai irányításommal, a jelölttel folytatott rendszeres szakmai konzultáció mellett készült, a hallgató önálló munkáját tükrözi. A záródolgozatot áttekintettem, a záróvizsgán történő védésre bocsátásra megfelelőnek és a könyvtár honlapjára feltölthetőnek találtam.

Debrecen, 20…..év ……hó ……nap

……..
(témavezető aláírása)

DE TTK, …… Tanszék

[1] **1999. évi LXXVI. tv. 34. §** (1) A mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint az ott megjelölt szerző megnevezésével bárki idézheti.
36. § (1) Nyilvánosan tartott előadások és más hasonló művek részletei, valamint politikai beszédek tájékoztatás céljára – a cél által indokolt terjedelemben – szabadon felhasználhatók. Ilyen felhasználás esetén a forrást – a szerző nevével együtt – fel kell tüntetni, hacsak ez lehetetlennek nem bizonyul."

[509]2. sz. Melléklet

Záródolgozat titkosítási kérelem
(üzleti vagy egyéb jelentős érdek védelme érdekében)

Hallgató neve:
Neptun kód:
Kar:
Szak/specializáció:
Záródolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:
A záródolgozatban érintett szervezet neve, székhelye:

A záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens):

1. Alulírott hallgató ezúton kérelmezem a fent nevezett záródolgozatom titkosítását, te- kintettel arra, hogy az abban foglalt adatok nyilvánosságra hozatala a fent nevezett szervezet üzleti vagy egyéb jelentős érdekeit sértené.

2. A záródolgozat titkosítását a következő időtartamra kérem: ….. év *(Legfeljebb öt év.)*

3. A záródolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását) kérem: **igen/nem** ***(A nem kívánt rész törlendő.)***

4. A titkosítás szükségességének részletes indoklása, különös tekintettel arra, hogy mi- értelkerülhetetlen a bizalmas információk záródolgozatban történő szerepeltetése:

5. Alulírott a záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató a záródolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja.

6. A záródolgozatban várhatóan az információk alábbi köre minősül bizalmasnak:

Pl: - az XY szervezet árbevételével kapcsolatos adatok - az XY szervezet által tervezett piaci tevékenységével kapcsolatos adatok - az XY szervezet által fejlesztett ……. termék kutatásfejlesztésével kapcsolatos információk

7. Alulírott a záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens, egyetemi témavezető), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató záródolgozata aDEA[1]-ba kizárólag elektronikus formában feltöltésre kerülhet a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításával:

[509] Módosította a 4/2022. (IX. 1.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2022. szeptember 2-től.

Elektronikus formában feltöltésre kerülhet. / Elektronikus formában nem kerülhet feltöltésre.[2]

8. Alulírott a záródolgozatban érintett szervezet kapcsolattartója (külső konzulens), mint titokgazda nyilatkozom arról, hogy a hallgató titkosított záródolgozata kapcsán az alábbi adatok kerülhetnek nyilvánosságra és a DEA-ba való feltöltésre:

   a) a záródolgozat címe, a szerző és témavezető neve
   b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárata.

9. A Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 5. számú mellékletét (A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárási rendje) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

10. A titkosított záródolgozatom nem kerül feltöltésre sem a DEÁ-ba, sem az e-learning felületre, de megtalálható az alábbi helyen/címen:

Debrecen, 20…. …….. hó ….. nap

……
Hallgató aláírása

…….
Kapcsolattartó vagy külső konzulensaláírása

p.h.

……
Egyetemi témavezető aláírása

[1] Debreceni Egyetem elektronikus Archívum
[2] A nem kívánt rész törlendő

Döntés záródolgozat titkosításáról

Hallgató neve:
Neptun kód:
Kar:
Záródolgozat címe:

Egyetemi témavezető neve:

Alulírott egyetemi témavezető a fent nevezett hallgató záródolgozatának titkosítására vonatkozó kérelem engedélyezését és a záródolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

javaslom / nem javaslom.[1]

Indokolás (nem kötelező):

……
……..……..
Egyetemi témavezető aláírása

Debrecen, 20…. …….. hó ….. nap

Alulírott, mint a kar dékánja, a fent nevezett hallgató záródolgozatának titkosítására vonatkozó kérelmet és a záródolgozat védésének titkosítását (zártkörű lefolytatását)

engedélyezem / nem engedélyezem.[1]

……
……..……..
Dékán aláírása

Debrecen, 20…. …….. hó ….. nap

[1] A nem kívánt rész törlendő.

[510]3. sz. Melléklet

Hallgatói nyilatkozat mesterséges intelligencia (MI) eszközök használatáról

Ezúton nyilatkozom, hogy a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése során az alábbi mesterséges intelligencia alapú eszköz(ök)et használtam / nem használtam.

- ☐ Nem használtam mesterséges intelligencia alapú eszközt a szakdolgozat/diplomamunka készítése során.
- ☐ A szakdolgozat/diplomamunka készítése során az alábbiak MI eszközöket használtam a megadott célra:

MI eszköz neve és verziója	Pontosan mire használta*

*(A sorok száma bővíthető. Példák a használat részletezésére: irodalmazás; nyelvi, stilisztikai ellenőrzés, szöveg rövidítése vagy átfogalmazása, programkód magyarázata vagy hibakeresése, ábrák, táblázatok vagy prezentációs elemek előkészítése, adatfeldolgozási vagy modellezési ötletek ellenőrzése stb. - Ez a zárójeles rész a szakdolgozatból törlendő!)

2. Nyilatkozat az önálló munkáról
Nyilatkozom, hogy a szakdolgozatom hitelességéért és tartalmáért maradéktalanul felelősséget vállalok. Tudatában vagyok annak, hogy a mesterséges intelligencia használata nem válthatja ki a hallgatói önálló munkát, ezért a dolgozat minden megállapítását, eredményét, értelmezését és forrásmegjelölését alaposan leellenőriztem.

Debrecen, …… év ……. hó ….. nap

……
Név

[510] Beiktatta a 35/B/2026. (XI. 5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. november 6-tól.

Zeneművészeti Kar

1. §

/a Szabályzat 2. §-ához /

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró testületek és személyek:

[511](1) A Tanulmányi Bizottság 6 főből áll, elnöke az oktatási ügyekért felelős kari vezető, titkára a tanulmányi osztály delegált, szavazati joggal nem rendelkező képviselője. Tagjai a Kari Tanács által választott 2 oktató, valamint 3 hallgató. Az oktató tagokat a Kari Tanács egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással választja, mandátumuk a Kari Tanács mandátumának időtartamára szól. A hallgató tagokat két tanévre a Hallgatói Önkormányzat (HÖK) választja.

(2) A Kreditátviteli Albizottság funkcióját, feladatait szükség szerint a bizottság elnökének hatáskörébe utalja.

(3) A Tanulmányi Bizottság feladata: véleményezés, javaslattétel és döntés tanulmányi és vizsga ügyekben.
A Tanulmányi Bizottság működtetéséért a dékán felelős.
A Tanulmányi Bizottság döntési hatáskörébe tartozik:
- áthallgatás engedélyezése
- az intézményváltó hallgató átvétele
- párhuzamos képzéssel kapcsolatos ügyek
- meghatározott kedvezmények és mentességek odaítélése
- a hallgatók tantárgyfelvételi ügye
- a kredit egyenértékűség megállapítása
- az elektronikus tanulmányi rendszerben rögzített értékelésre vonatkozó adat elleni elsőfokú hallgatói fellebbezés elbírálása.

A Tanulmányi Bizottság köteles kikérni az egyes tanszékek véleményét, ha a döntés ezt szükségessé teszi.

A Tanulmányi Bizottság köteles kikérni az illetékes tanszékvezetők véleményét az alábbiakban:
- főtárgy vizsgahalasztás
- az intézményváltó hallgatók átvételéhez tartozó szakmai javaslat,
- a szakdolgozat beadási időpontjának halasztása, módosítása.

A dékán dönt a Tanulmányi Bizottság előzetes javaslattétele alapján:
- az évhalasztásról,
- a hallgató elbocsátásáról,
- egyéni tanrend engedélyezéséről, beleértve a főtárgy félévösszevonást is,
- a tandíjról és tandíjmentesség odaítéléséről.

A tanulmányi ügyekkel kapcsolatos hallgatói kérelmeket (annak címezve, aki a döntésben illetékes) a főtárgy tanár és a tanszékvezető aláírásával a Tanulmányi Osztályon kell leadni, aki továbbítja az illetékes elbírálóhoz és kiadja a határozatokat.

[511] Módosította a 9/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

[512](4) A Tanulmányi Bizottság ügyrendje:
- A Tanulmányi Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Tanulmányi Bizottság akkor határozatképes, ha legalább négy fő jelen van.
- A Tanulmányi Bizottság szükség szerint tart ülést.
- A Tanulmányi Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat-egyenlőség esetén a hallgató számára kedvezőbb döntést hozza.
- Az ülésekről emlékeztetőt kell készíteni.
- A Tanulmányi Bizottság döntéseinek végrehajtásáért az elnök és a tanulmányi osztály a felelős.

(5) A Fogyatékossággal Élő Hallgatók Ügyeinek Bizottsága 4 főből áll: elnöke a kari koordinátor, tagjai a kari Tanulmányi Bizottság delegáltja, a tanulmányi osztályvezető, és a kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató.
A Bizottság feladata
a) döntés a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi és vizsgakövetelményekkel kapcsolatos, a fogyatékossággal élő hallgatóktól érkező kérelmekről a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 62. §-a alapján;
b) döntés a fogyatékossággal élő hallgatók jogán az egyetemnek juttatott hallgatói jegyzettámogatás elosztási rendjének a karon meghatározottól esetlegesen eltérő arányú felosztásáról, illetve speciális jegyzetek, jegyzetet helyettesítő technikai eszközök beszerzéséről;
c) az a) és b) pontban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése,
d) tevékenységéről tanulmányi félévenként egy alkalommal, illetve szükség szerint beszámoló készítése a kari vezetés és az egyetemi bizottság részére.

2. §
/a Szabályzat 3. §-ához/

(1) Az államilag támogatott képzésbe való visszakerülés feltételei:
A költségtérítéses/önköltséges képzésben részt vevő hallgatók a szemeszter kezdetéig a kar vezetőjéhez intézett kérvényben kérhetik átvételüket olyan államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatók létszámkeretére, akiknek a tanulmányaik befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonyuk, vagy tanulmányaikat költségtérítéses/önköltséges képzésben folytatják tovább. Átvételét csak olyan hallgató kérheti, aki az előző félévekben átlagosan legalább félévenként 20 kreditet szerzett és minden félévben a korrigált kreditindexe legalább 4.00 volt. Az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésből nem megfelelő tanulmányi előrehaladás miatt kisorolt hallgató leghamarabb 2 költségtérítéses/önköltséges képzésben lezárt félév eltelte után kérheti visszavételét az államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésbe. A kérvényekről minden félév elején a kar vezetője dönt.

[512] Módosította a 9/2024. (XII. 12.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. december 13-tól.

3. §
/a Szabályzat 4. §-ához/

(1) A karon a hangszeres főtárgy (gyakorlati) órák időtartama 60 perc, kötelező gyakorlati tárgyak 50 percnél kevesebb időtartamúak is lehetnek.

(2) Munkaszüneti napokon nincs órarend szerinti oktatás, de különleges esetben (pl. hangversenyre, versenyre felkészülés próbái) ettől eltérést engedélyezhet a dékán. A félévi vizsgaidőszak idején és az év végi vizsgaidőszakban a folyamatos készségfejlődés biztosítása érdekében főtárgy(ak)ból órarend szerinti oktatás folyik.

4. §
/a Szabályzat 5. §-ához/

[513](1)

(2) A mintatantervekben megjelölt kötelező tárgyak körébe tartozó gyakorlatok és előadások tananyaga félévenként szigorúan egymásra épül, ezért ezek esetében a korábbi félévek teljesítése előfeltétele a későbbi félévek tárgyfelvételének. A tárgyfelvétel e szabályától eltérni csak a Tanulmányi Osztálynak benyújtott írásbeli kérelem alapján, a Tanulmányi Bizottság engedélyével lehetséges.

(3) Főtárgy félévek összevonásra csak kivételesen, különös méltánylást érdemlő esetben, írásbeli kérelem benyújtásával – főtárgytanári és tanszékvezetői javaslat alapján –, dékáni engedéllyel kerülhet sor.

(4) Egyéni tanulmányi- és vizsgarendet meghatározott időre kérhet a hallgató az indok megjelölésével.
A karon egyéni tanrend szerinti oktatásban részesülhet minden, legalább 2 lezárt félévvel rendelkező hallgató.
Az egyéni tanrend iránti kérelmet a hallgató a főtárgy tanár és a tanszékvezető írásbeli támogató nyilatkozatával nyújthat be a dékánnak. Az dékánnak címzett levélre az dékán írásos választ küld a hallgatónak.
Az egyéni tanrendre irányuló kérelmet az előző félév vizsgaidőszakának végéig kell benyújtani. Ezzel egyidejűleg a tanszékvezetőnek jóvá kell hagyni a hallgató egyéni tanulmányi tervét. Az egyéni tanrend megadásáról szóló dékáni engedély a képzésben résztvevő minden érintett oktatóra nézve kötelező érvényű.
Indokolt esetben az egyéni tanulmányi rendre vonatkozó engedély visszavonható.

5. §
/a Szabályzat 12. §-ához/

(1) [514] A szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek oktatását, a nyelvi tudásmérés lehetőségét, valamint az ezekhez szükséges feltételeket a kar a képzési program részeként biztosítja a hallgatók részére.

---

[513] Hatályon kívül helyezte a 27/N/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2023. március 9-től.
[514] Módosította a 27/N/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

(2) [515] A kar az (1) bekezdésben foglalt nyelvi kurzusokon kívül díjmentes lehetőséget biztosít további - a karon az adott félévben meghirdetett - idegen nyelvi kurzus(ok) felvételére is kredit(ek) hozzárendelésével. E tárgy***(***ak***)*** a szabadon választható kreditek terhére teljesíthető***(***k***)***.

6. §
/a Szabályzat 13.§ (1) bekezdéséhez/

A kar alap-, nem tanári mester- és osztatlan tanári szakjain a testnevelés tárgy felvétele és teljesítése két félévben kötelező.

7. §
/a Szabályzat 14.§ (2) bekezdéséhez/

(1) A tanórákon, előadásokon, gyakorlati foglalkozáson a részvétel a tantárgyi követelményeknek megfelelően kötelező vagy ajánlott.

Ha a kötelező foglalkozásokról történő távolmaradás meghaladja az adott tantárgy 2 heti óraszámát (igazoltan vagy igazolatlanul), az oktató a leckekönyv aláírását jogosult megtagadni. Ebben az esetben a hallgató féléve az adott tárgyból érvénytelen.

A hallgatók jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető oktató végzi.
A hallgató szakmai fejlődése érdekében a dékán, tanszékvezetői javaslat alapján, tanévenként két hét távolmaradást engedélyezhet. Ennek engedélyezéséről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottságot. A hallgató az így felmerülő pótlási kötelezettségnek visszatérte után eleget tesz. (E rendkívüli okok lehetnek: a tanulmányokkal kapcsolatos külföldi szereplés, szakmai verseny, intézményen kívüli szereplés, rövidtávú ösztöndíjak, stb.)
A hallgató köteles részt venni a számára előírt szakmai gyakorlatokon (pl. kari, tanszéki hangversenyek), az ezekről történő hiányzás esetén a tanszék által meghatározott feltételek alapján pótolható az elmaradt gyakorlat.

(2) A karon hallgatókból álló művészeti csoportok (zenekarok, kórusok, kamarazenei együttesek) működnek. Hallgatók és oktatók közös művészeti együttest is alakíthatnak. Ezek személyi összeállítása az együttes vezetőjének feladata.
A művészeti együttesek adják azt a keretet, amelyben a különféle interpretációs feladatokkal összefüggő szakmai feladatok gyakorlati kivitelezése történik.
A művészeti együttest az ezzel megbízott oktató vezeti. Az együttes vezetője határozza meg az együttes tevékenységének szakmai tartalmát, programját.
Az előadó együttesekben, hallgatói kamaracsoportokban vállalt közreműködést a hallgató legalább egy szemeszterig nem mondhatja fel, ugyanakkor az együttes vezető oktatója is csak jelentős szakmai, fegyelmi okból függesztheti fel valamely hallgató tagságát.

[515] Módosította a 27/N/2023. (III. 8.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. március 9-től.

Az együttesek hangversenyeire közvetlenül felkészítő próbá(k)ról és a hangversenyről hiányozni nem lehet. Igazolatlan hiányzás esetén a félév végi aláírás megtagadható.
A szemeszterre tervezett szakmai program felett többletigényként megjelenő felkérések az együttes adott félévi szakmai munkájának részét képezik.

8. §
/a Szabályzat 15.§ (1) bekezdéséhez/

(1) a) Más zenei felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét a karra.
b) Az átvétel feltételei:
- az előző intézményben nem elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt szűnt meg a hallgató jogviszonya,
- a tanulmányi eredmény az érintett tanszék követelményei szerint megfelelő.

c) Az átvételt kérő hallgatónak felvételi, alkalmassági, illetve különbözeti vizsgákat írhatnak elő az egyes tanszékek.
d) A Tanulmányi Bizottság (a fogadó tanszék vezetőjével együtt) eldönti, hogy az átvételt kérő hallgató teljesítette-e a tanulmányok folytatásához szükséges krediteket.
e) Az átvételi kérelmet szemeszterenként lehet benyújtani olyan határidővel, amely lehetővé teszi a Szabályzat 15.§ (1) bekezdésének megfelelő elbírálást a következő szorgalmi időszak kezdetéig.

[516]8/A. §
/a Szabályzat 16. §-hoz/

(1) A kar alap-, mester- és osztatlan képzésben, valamint szakirányú továbbképzésben a tanulmányaikat megkezdők/tanulmányokat folytatók számára lehetőséget biztosít nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerésére.
a) A nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás, munkatapasztalat elismerését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 49. § (6), (7) bekezdései, valamint a Debreceni Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 16. § (8) és (9) bekezdései teszik lehetővé.
b) A validációs eljárást - az illetékes szervezeti egységgel együttműködve - a Kreditátviteli Albizottság szervezi meg, és határozat formájában hozza meg a validációs döntést. A döntésről a hallgatót a Tanulmányi Osztály írásban értesíti.
c) A DE Könnyűzenei Intézet szakmai irányítása alá tartozó szakok esetében a validációs eljárást - az intézetigazgató által kijelölt – intézeti kreditátviteli bizottság folytatja le.
d) A validációs kérelemhez a nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot hitelt érdemlően igazoló dokumentumo(ka)t kell mellékelni. Minden egyes tárgyhoz külön kérelmet szükséges benyújtani.
e) A validációhoz – amennyiben az illetékes szervezeti egység a benyújtott dokumentumok alapján úgy ítéli meg - további szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés írható elő, amelyre a Kreditátviteli Albizottság a kérelem tartalmát figyelembe véve ad hoc validációs bizottságot hozhat létre.

[516] Beiktatta a 10/B/2024. (IX. 26.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2024. szeptember 27-től.

f) Az Nftv. 49. § (7) bekezdése alapján a maximálisan validálható kreditek számát minden képzés esetében azzal a megkötéssel kell meghatározni, hogy a hallgató a képzés kreditértékének legalább harmadát az intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

Azon tantárgyakat, amelyekre vonatkozóan a hallgatónak validációs eljárása van folyamatban, az elektronikus tanulmányi rendszerben a hallgatónak nem kell felvennie. Az esetlegesen elutasított tantárgyak esetében – az illetékes oktatóval történt egyeztetés után - a Tanulmányi Osztály gondoskodik a tárgyfelvételről.

9. §
/a Szabályzat 18. § -ához/

[517](1) A szakok, szakirányok, tehetséggondozó modulok tantervi követelményeit (óraszám, tantárgyjelleg, előadás/gyakorlat, vizsga típusa) és az egyes tantárgyak kreditelosztását a Szenátus által jóváhagyott képzési program / ajánlott mintatantervek rögzítik.

10. §
/a Szabályzat 23.§ (3) bekezdéséhez/

(1) A hallgató főtárgy vizsga vagy záróvizsga-hangverseny napján a főtárgy vizsgához közvetlenül kapcsolódó vizsgákon kívül más tárgyból nem jelentkezhet vizsgára.

(2) A szóbeli vizsgák mellett a záróvizsga-/zárószigorlati hangversenyek is nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben korlátozható, erről a tanszékvezető a vizsgáztatóval, vizsgaelnökkel egyetértésben dönt.

11. §
/a Szabályzat 24.§ (1) bekezdéséhez/

(1) A sikertelen vizsga és a javítóvizsga, valamint az ismétlő javító vizsgák időpontja között kollokvium esetén legalább három, szigorlat esetén legalább öt napnak kell eltelnie.
A tanulmányi átlag számításánál a javított jegyet kell figyelembe venni.

(3) Az elégtelen gyakorlati jegy esetén, amennyiben a vizsgaidőszak befejezéséig a sikertelen gyakorlat pótolható, a pótlást vizsga jelleggel a vizsgaidőszak alatt lehet elvégezni. A pótlás feltételeit a tanszékvezető egyetértésével a tárgy oktatója határozza meg.

12. §
/a Szabályzat 27.§-ához/

(1) [518]Szakdolgozatot az
- Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneismeret és zeneelmélet szakirány,

[517] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[518] Módosította a 7/C/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

- 10 féléves, osztatlan zenetanár képzés,
- 12 féléves, osztatlan zeneművésztanár képzés hallgatóinak szükséges írni.

(2) A szakdolgozat tartalma, témája:
A szakdolgozat önálló szellemi alkotás, melyben készítője számot ad a témával kapcsolatos szakirodalom ismeretéről, és kutatásai, megfigyelései, valamint elemzései alapján megfogalmazott, a szakirodalomtól világosan elkülönülő, önálló eredményeiről.
Témaválasztáskor az ajánlott témákon kívül más téma is választható, amihez a témavezetőként felkért oktató beleegyezése szükséges. A szakdolgozat témája lehet szakterületi, pedagógiai-pszichológiai vagy szakmódszertani jellegű.
A téma kifejtésénél a pontos terminológia használata, a nyelvhelyesség és a világos, egyértelmű fogalmazás alapkövetelmény.

[519],[520](3) A szakdolgozat benyújtásának feltételei:
A szakdolgozatot két nyomtatott példányban kell a Tanulmányi Osztályra benyújtani, valamint a dolgozatot a hallgató köteles feltölteni a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába (DEA).
A témavezető külön nyomtatványon igazolja, hogy a szakdolgozatot védésre alkalmasnak tartja, valamint az általa jóváhagyott, végleges dokumentum feltöltésre kerülhet a DEA- rendszerébe. Az igazolást a szakdolgozat leadásával egy időben kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon.
A nyomtatott és az elektronikus szakdolgozathoz is mellékelni kell a kitöltött és aláírt plágium nyilatkozatot. A plágium nyilatkozatot külön dokumentumként kell benyújtani, nem része sem a nyomtatott, sem az elektronikus szakdolgozatnak. Az aláírt plágium nyilatkozatot a szakdolgozat leadásával egy időben kell benyújtani. Hibás feltöltés esetén a rendszer üzenetet küld. Csak az e-mailen visszaigazolt, elfogadott szakdolgozat érvényes. A papír alapon benyújtott dolgozatok visszaadásra kerülnek.
A benyújtott szakdolgozat mellé a Tanulmányi Osztályon le kell adni a témavezető nyilatkozatát, mely igazolja, hogy a beadott elektronikus dokumentum megegyezik a témavezető által elfogadott szakdolgozattal.
A DEA-ba feltöltött szakdolgozatok a Szabályzat 27. § (8) bekezdésében foglaltak szerint mindenki számára hozzáférhetők.

[521],[522](4) Zeneművészeti Karon a szakdolgozatot a képzések alábbi féléveiben kell benyújtani:
- Alkotóművészet és muzikológia ~~BA~~ alapképzés: 6. félév
- 10 féléves, osztatlan tanári~~-~~ képzés: 8. félév
- 12 féléves, osztatlan tanári~~-~~ képzés: 10. félév
- 10 féléves osztatlan tanári~~-~~ képzés (képzésüket 2022. szeptembertől megkezdő hallgatók esetében felmenő rendszerben): 9. félév
- 12 féléves osztatlan tanári~~-~~ képzés (képzésüket 2022. szeptembertől megkezdő hallgatók esetében felmenő rendszerben): 11. félév

[519] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[520] Módosította a 10/L/2023. (X. 25.) sz. szenátusi határozat; hatályos október 26-tól.
[521] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[522] Módosította a 7/C/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

A szakdolgozat benyújtásával kapcsolatos feladatokat és határidőket a kar honlapján található, „Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez” c. dokumentum tartalmazza, a benyújtás határidejét pedig a kar mindenkori tanévbeosztása határozza meg.

[523](5) A szakdolgozat értékelése és védése:
A szakdolgozatok írásos értékelése a tanszékvezető által felkért opponens feladata. Az opponensnek az értékelésen kívül az általa megítélt, minőségre vonatkozó osztályzatát is fel kell tüntetni. Ezen kívül két kérdést kell megfogalmaznia, melyet a hallgatónak az értékeléssel együtt, a védés előtt két héttel meg kell kapnia. A védés során a hallgatónak ezekre a kérdésekre kell válaszait kifejtenie, valamint egyéb a témához szorosan kapcsolódó kérdésekre válaszolva kell dolgozatát megvédenie a kijelölt bizottság előtt.
A védés alkalmával, a fenti módon elkészített értékelést a hallgatóval ismertetni kell az opponens által feltett kérdésekkel együtt.
A szabályosan benyújtott szakdolgozatot a hallgatónak háromtagú szakmai bizottság előtt kell megvédenie, melynek tagjai a témavezető, az opponens és a tanszékvezető. Személyi egybeesés esetén a szükséges harmadik tagot a tanszékvezető jelöli ki.

A védési folyamat lezárása után a szakmai bizottság a szakdolgozatot ötjegyű osztályzattal értékeli figyelembe véve a témavezető értékelését, az opponens javaslatát és a védés során nyújtott teljesítményt.
A védésről való igazolatlan távolmaradás „nem jelent meg” bejegyzést von maga után. Ebben az esetben az újabb védésre legkorábban a következő záróvizsga időszakban van lehetőség. Ugyanilyen jogkövetkezménnyel jár a szakdolgozat benyújtási határidejének elmulasztása is.
A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat záróvizsgákat érintő szabályozása (pl. időpontok megválasztása, stb.) a szakdolgozati folyamatra is érvényes.

(6) Az OTDK-n fődíjat, díjat (1., 2. vagy 3. helyezést) vagy különdíjat nyert dolgozatot, ha az megfelel a kar/tanszék által előírt szakos követelményeknek, a kar/tanszék külön bírálat nélkül szakdolgozatként jeles minősítéssel elfogadhatja.

[524],[525](7) A szakdolgozatra vonatkozó tartalmi követelmények:
Terjedelem:

Képzés	Gépelt oldal	Min.-Max. karakter
Alk. műv. BA – zeneismeret és zeneelmélet szakirány	15-20	30.000 – 40.000
10 féléves osztatlan tanárképzés	15-20	30.000 – 40.000
12 féléves osztatlan tanárképzés	30-40	60.000 – 80.000

A meghatározott oldalszám mellékletek nélkül értendő. A Tartalomjegyzék nem tartozik bele a dolgozat megszabott terjedelmébe. Az oldalszámozásnak a Tartalomjegyzék fejezettől kell kezdődnie.

[523] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[524] Beiktatta a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[525] Módosította a 7/C/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.

A szakdolgozat elkészítésének további, részletes követelményeit a Zeneművészeti Kar honlapján található, „Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez” c. dokumentum tartalmazza (music.unideb.hu).

13. §
/a Szabályzat 28.§-ához/

A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll. Tagjainak felkéréséről a dékán gondoskodik. A törvényi előírásnak megfelelően a bizottság egyik tagja külső szakember, elnöke az illetékes tanszék vezetője.

14. §
/a Szabályzat 29.§-ához/

(1) [526],[527]a) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

Alapképzésben és osztatlan tanárképzésben:
- az abszolutórium megszerzése,
- előadó-művészet alapszakok, valamint a 10 és 12 féléves osztatlan tanárképzés hallgatóinak a záróvizsga/zárószigorlati hangverseny programjának benyújtása, ennek elfogadása a szakmai bizottság részéről;
- az alkotóművészet és muzikológia alapszak, valamint a 10 és 12 féléves osztatlan tanárképzés hallgatóinak a szakdolgozat benyújtása és elfogadása a témavezető részéről
- a kortárs könnyűzene alapképzési szak hallgatóinak a záróvizsga-hangverseny programjának benyújtása, valamint ennek elfogadása a szakmai bizottság részéről

Művész mesterképzésben:
- az abszolutórium megszerzése,
- a záróvizsga hangverseny programjának benyújtása, ennek elfogadása a szakmai bizottság részéről.

A programot minden tanév február 1-ig kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra.

Zeneművésztanár mesterképzésben:
a nem tanári mesterszakon a mesterfokozat és szakképzettség megszerzése
- Az összefüggő egyéni tanítási gyakorlat teljesítése.
- Abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését.

A gyakorlat során elkészített, a gyakorlatvezető által elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása. A portfólió védésére az összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zárásaként kerül sor.

[526] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[527] Módosította a 14/2025. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

Újabb oklevelet adó tanári mesterképzésben (2 és 4 féléves zenetanár és zeneművésztanár képzések):

– A szakmai zárószigorlat/zárószigorlati hangverseny teljesítése,
– a tanítási gyakorlat teljesítése,
– a gyakorlat során elkészített, a gyakorlatvezető által elbírált portfólió benyújtása, és legalább elégséges érdemjeggyel történő elfogadása,

az abszolutórium megszerzése, ami az előírt kreditek teljesítésével együtt tanúsítja a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és más tanulmányi követelmények teljesítését.

A Zeneművészeti Karon záróvizsga minden vizsgaidőszakban szervezhető.

[528]b) A záróvizsga a karon a következő részekből áll:
Osztatlan tanárképzésben (10 és 12 féléves):
- a szakdolgozat megvédése,
- szóbeli vizsga a pedagógiai és a pszichológia témaköréből,
- szóbeli vizsga a szakmódszertan témaköréből (két szakos képzés esetén mindkét szakhoz kapcsolódik szakmódszertan záróvizsga)
- zárótanítás és portfólióvédés

Alapképzésben:
- előadó-művészet alapszakokon kétfordulós záróvizsga hangversenyből (zártkörű és nyilvános),
- alkotóművészet és muzikológia alapszakon a szakdolgozat védéséből és szakmai zárószigorlatból áll
- kortárs könnyűzene alapképzési szakon zártkörű szakmai vizsga és nyilvános záróvizsga-hangverseny (diplomahangverseny)

Szakirányú továbbképzésben
- valamely előadó-művészi alapszakhoz kapcsolódó szakirányú továbbképzés esetén a záróvizsga-hangverseny teljesítéséből áll.

Művész mesterképzésben:
- nyilvános záróvizsga-hangverseny

Zeneművésztanári mesterképzésben (2 félév, 60 kredit):
- felelet a pedagógia és a pszichológia témaköréből
- felelet a szakmódszertan témaköréből
- záróvizsga tanítás alap- és középfokon
- portfólióvédés

Újabb oklevelet adó tanári mesterképzésben (2 és 4 féléves zenetanár és zeneművésztanár képzések):

– Zárótanítás
– Portfólióvédés (A zárótanítással egy időpontban történik)

[528] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.

– Felelet a szakmódszertan témaköréből.

(2)

a) A záróvizsga részeiről való távolmaradásra – a jelen szakaszban foglalt szabályokon kívül – a Szabályzat vizsgáról való távolmaradásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

b) Amennyiben a záróvizsga valamely komponensének eredménye elégtelen, úgy a kérdéses vizsgát meg kell ismételni. Az ismétlés egy alkalommal történhet. A sikertelen záróvizsga legkorábban a következő záróvizsga-időszakban ismételhető.

c) A sikeres záróvizsgarészt javítani nem lehet**.**

(3) Az ismételt záróvizsga letételéhez beiratkozni nem kell.

(4)

a) A tanári záróvizsga - A szakmai bizottságok tagjait a tanszékvezető jelöli ki.

A tanári záróvizsga bizottság összetétele:
Elnöke: Az illetékes tanszék vezetője
Tagjai:
- a szakdolgozatvédés,
- a zárótanítás és portfólióvédés,
- a pszichológia, pedagógia felelet,
- a szakmódszertan vizsgabizottság tagjai.

A szakdolgozatvédés bizottságának összetétele:
A bizottság minimum 3 tagú
Elnöke: az illetékes tanszék vezetője
Tagjai:
- a témavezető,
- az opponens.

Személyi egybeesés esetén a szükséges harmadik tagot a tanszékvezető jelöli ki

A zárótanítás és portfólióvédés bizottságának összetétele:
A bizottság minimum 3 tagú.
Elnöke: az illetékes tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt, minősített tanszéki oktató
Tagjai:
- a partneriskola gyakorlatvezető tanára
- a szakmódszertan, szakdidaktika oktatója
- főtárgy tanár(ok)

A szakmódszertan felelet bizottságának összetétele:
A bizottság minimum 3 tagú.
Elnöke: az illetékes tanszék vezetője
Tagjai:
- a megfelelő szakmódszertan/szakmódszertanok oktatója,
- a tanszék oktatója/oktatói.

A pszichológia és a pedagógia felelet bizottságának összetétele:
A bizottság minimum 4 tagú.
Elnöke: meghívott külső tag
Tagjai:
- az illetékes tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt minősített tanszéki oktató,
- a pszichológia és
- a pedagógia tantárgyak oktatói.

b) Alap- és mesterképzés záróvizsga A záróvizsga hangverseny bizottságának összetétele:
A bizottság minimum 3 tagból áll
Elnöke: az illetékes tanszék vezetője
Tagjai:
- az intézmény által meghívott külső szakember
- a tanszék oktatói

[529],[530],[531](5) A záróvizsga-/zárószigorlati hangverseny lebonyolításának általános szabályai
(továbbiakban záróhangverseny)

A záróhangverseny kizárólag a hallgató szakmai képzésének utolsó félévében szervezhető. Az előadó-művészet alapszakokon a záróvizsga két fordulós; egyik része zártkörű, a vizsgabizottság előtt zajlik, másik részét pedig nyilvános hangverseny formájában kell teljesíteni. A két forduló között minimum 3 hétnek kell eltelni. A szakirányú továbbképzési szakokon a záróvizsga nyilvános hangverseny formájában zajlik.
A művész mesterképzésben a záróhangverseny egyfordulós és nyilvános.
A záróhangverseny anyagát a képzési és kimeneti követelményrendszer és a szak tantervi követelményrendszere tartalmazza.
A záróhangverseny szakmai bizottság előtt zajlik. E bizottság összeállításánál a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat záróvizsgára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. A hangszeres-, a magánének- és a karvezetés főtárgy tanára felel a hallgató záró hangverseny műsorának főtárgyi részéért, a kamarazene tanár (vagy más felkészítő) felel a műsor kamarazenei részének színvonaláért.
A tanszékvezető és a Tanulmányi Osztály felel a szervezés és a lebonyolítás zavartalanságáért.
Záróhangversenyt csak az a hallgató tarthat, aki tanulmányi kötelezettségeit a záróvizsgáig hiánytalanul teljesítette. A záróhangverseny eredményének rögzítése lehetséges az abszolutórium kiállítása előtt is, de csak a teljes követelményrendszer maradéktalan teljesítése után hatályosul. A hallgató csak a hatályosulás után kaphatja meg az oklevelét.

Záróhangversenyt a Kar területén kell megtartani, de a tanszékvezető javaslatára a dékán indokolt esetben engedélyezheti más helyszínen (más városban is) a hangver-

[529] Módosította a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[530] Módosította a 7/C/2023. (XII. 7.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. december 8-tól.
[531] Módosította a 14/2025. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

seny megtartását. Külső helyszín esetén a felmerülő többletköltségek az érintett hallgatót/hallgatókat terhelik. Külső helyszínen történő záróhangverseny megrendezésének lehetőségét a dékánnak címzett és a Tanulmányi Osztályra benyújtott kérvényben kell kérni, mellékelve a tanszékvezető javaslatát is.
A hangversenyen zenekari kíséret igénybevétele a 2/2010. 01. 26. számú Kari Tanácsi határozat szabályainak figyelembevételével, a Tanulmányi Osztályon leadott kérvény benyújtása mellett, dékáni engedéllyel lehetséges.
A záróhangversenyen nyújtott teljesítményt a vizsgabizottság ötfokozatú osztályzattal értékeli, ezt követően ismerteti a hallgatóval. Az eredményt a vizsgabizottság minden tagjának aláírásával hitelesített jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Záróhangversenyt az adott tanév április 1-től lehet szervezni a vizsgaidőszak végéig (különösen indokolt esetben a tanév más időszakában is).
A tanszékek minden év március 1-ig összegyűjtik a záróhangverseny műsorait. Határidőn túl benyújtott vizsgaműsort a tanszék nem fogad el, amely esetben a hallgató leghamarabb csak a következő záróvizsga időszakban teljesítheti záró hangversenyét.
A vizsgaműsor módosítására egyszeri alkalommal, főtárgy tanári és tanszékvezetői engedély mellett van lehetőség az illetékes tanszék által meghatározott időpontig. Ez alól csak akkor lehet kivételt tenni, ha egészségügyi ok, vagy más, váratlan és jelentős akadály miatt az eredeti terv szerint nem bonyolítható le a záróhangverseny. Az erre irányuló, főtárgy tanár és tanszékvezető által is aláírt kérelmeket a kar dékánja engedélyezheti.
A záróhangverseny időpontjának megállapításakor tekintettel kell lenni a szervezés szempontjaira. Az időpont hivatalossá tétele csak a tanszékvezető jóváhagyásával történhet. Az időpont megváltoztatására csak rendkívüli indokok alapján van lehetőség. Erről szintén a tanszékvezető dönt.
A záróhangversenyről meghívó készülhet, amely tartalmazza az esemény időpontját, helyszínét, a koncert műsorát, a jelenlegi (és a korábbi) tanárok nevét. A meghívónak méltó módon kell megjelenítenie az intézményt, a tanszéket, címlapján az intézmény logójának kell szerepelnie.
A záróhangversenyt követően a kar lehetőséget biztosít a hallgató(k) és a meghívott vendégek ünnepi találkozására. Ennek engedélyezését az általános dékánhelyettestől kell kérni írásban és gondoskodni kell arról, hogy a rendezvény után a helyszín kitakarítva, tisztán álljon rendelkezésre.
A könnyűzenei képzések esetében a záró-hangversenyek megvalósítása és koordinálása a DE Könnyűzenei Intézet hatáskörébe tartozik.

15. §
/a Szabályzat 31.§-ához/

(1) Az előadó-művészet alapképzési szak okleveleinek minősítése a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a záróvizsga-hangverseny érdemjegyének számtani átlaga alapján kerül meghatározásra.
A 2020/2021-es tanévben – majd ezt követően felmenő rendszerben – tanulmányaikat alapképzésben megkezdett hallgatók oklevelének minősítését a hangszeres, magánének szakirányon a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, valamint a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga képezi.

A záróvizsga hangverseny érdemjegyének értékelése során a nyilvános és a zártkörű záróvizsga- hangversenyen elért eredményt különböző súlyozással kell figyelembe venni, így a nyilvános vizsga 60%-os, a zártkörű vizsga 40%-os súlyozással vehető figyelembe. Az egyházzene szakirány oklevelének minősítése a tanulmányok során letett szigorlatok, valamint a záróvizsga-hangverseny (liturgia) érdemjegyének számtani átlaga alapján kerül meghatározásra.

A 2020/2021-es tanévben – majd ezt követően felmenő rendszerben – tanulmányaikat alapképzésben megkezdett hallgatók oklevelének minősítését a kórusvezetés és az egyházzene szakirányon a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, valamint a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga adja.

A záróvizsga érdemjegye a záróvizsga-hangversenyen elért érdemjegy és a szolfézs-zeneelmélet záróvizsga érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

Az előadó-művészet alapképzési szakszakirányú továbbképzéseinek esetén az oklevél minősítése megegyezik a záróvizsga hangversenyen szerzett érdemjeggyel.

A zeneismeret és zeneelmélet szakirányon az alapképzések oklevél-minősítését az alábbi érdemjegyek számtani átlaga adja:
- a tanulmányok során letett szigorlatok,
- a szakdolgozat védésének, valamint
- a szolfézs-zeneelmélet záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga.

A 2020/2021-es tanévben – majd ezt követően felmenő rendszerben – tanulmányaikat alapképzésben megkezdett hallgatók oklevelének minősítését a zeneismeret és zeneelmélet szakirányon az alábbi érdemjegyek számtani átlaga adja:
- a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag
- a szakdolgozat védésének, valamint
a szolfézs-zeneelmélet záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga.

(2) Az oklevelek minősítése a klasszikus hangszerművész, énekművész és kóruskarnagy mesterképzési szakokon megegyezik a záróvizsga- hangversenyen szerzett érdemjeggyel, a karmester szak, fúvószenekari karnagy szakirányán a záróvizsga részeredményeinek (hangszerelés záróvizsga és záróvizsga -hangverseny) számtani átlagával.

(3) Az osztatlan tanár szakok oklevelének minősítése a szigorlatok, zárószigorlat, illetve a zárószigorlati hangverseny és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének számtani átlaga alapján kerül meghatározásra.
A 2020/2021-es tanévben – majd ezt követően felmenő rendszerben- tanulmányaikat osztatlan tanárszakon megkezdett hallgatók oklevelének minősítését hangszeres, egyházzene, magánének szakirányokon a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a zárószigorlati hangverseny, valamint a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének számtani átlaga adja. A Szolfézs-Zeneelmélet, Karvezetés Tanszék gondozásában lévő szakirányok esetében a tanulmányok

egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a szakmai zárószigorlat(ok), a zárószigorlati hangverseny és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének számtani átlaga adja.

(4) A 2 féléves, 60 kredites zeneművésztanár mesterképzési szakok oklevelének minősítése az alábbi részeredmények egyenlő súllyal vett átlaga két tizedesre kerekítve:
- pedagógia és pszichológia felelet,
- szakmódszertani felelet, valamint
- a záróvizsga tanítás és a portfólió védés egyenlő súllyal vett átlaga, végül a fenti két összeg számtani átlaga.

[532](5) Újabb oklevelet adó tanári mesterképzésben (2 és 4 féléves zenetanár és zeneművésztanár képzések) a tanári oklevél minősítését a szakmai zárószigorlat(ok), illetve a zárószigorlati hangverseny(ek) és a tanári záróvizsga összesített érdemjegyének átlaga alapján kerül meghatározásra.

[533](6) A kortárs könnyűzene alapképzési szakon az oklevél minősítését a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, valamint a záróvizsga érdemjegyének számtani átlaga képezi. A záróvizsga érdemjegye a zártkörű szakmai vizsga, valamint a nyilvános diplomahangverseny érdemjegyének egyszerű számtani átlaga.

16. §
/a Szabályzat 32.§-ához/

A kitüntetéses oklevél külön feltétele a záróvizsga-/zárószigorlati hangverseny művészi színvonalának a bizottság által megállapított kiemelkedő minősége.

[532] Beiktatta a 30/2023. (VI. 15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2023. június 16-tól.
[533] Beiktatta a 14/2025. (XII. 11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2025. december 12-től.

5. SZ. MELLÉKLET

A titkosított szakdolgozatok kezelésének eljárásrendje

1. A szakdolgozat titkosításának kérelme

1.1. Ha a hallgató olyan bizalmasnak minősülő információkat, adatokat rögzít a szakdolgozatában, amelyek zártkörű kezelése (a továbbiakban: titkosítása) indokolt, a szakdolgozat nyilvánosságra hozatala méltányolható okból a jelen szabályzat rendelkezései szerint késleltethető.

1.2. A szakdolgozat titkosítása történhet:
a) harmadik személyek üzleti vagy egyéb jelentős érdekeinek védelme érdekében
b) az Egyetem érdekeltségébe tartozó kutatási eredmények és szellemi alkotások védelme érdekében
c) minősített vagy minősítéssel védhető adatok védelme érdekében.

1.3. Különös méltánylást érdemlő esetben a szakdolgozat védése is zártkörűvé nyilvánítható. Egyebekben a szakdolgozat védése nyilvános.

1.4. [534] A szakdolgozat titkosítását legkésőbb az illetékes kar tanév időbeosztásában meghatározott szakdolgozat leadási határidő előtt 30 nappal lehet kérni. A szakdolgozat titkosítására irányuló kérelmet a hallgató témavezetője (konzulens) vagy a Kutatáshasznosítási és Technológiatranszfer Központ vezetője (1.2. pont b) esetben) írásban terjeszti elő a kari dékánnak címezve.

1.5. [535]

1.6. A titkosítási kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a titkosítás szükségességének részletes indoklását, különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk szakdolgozatban történő szerepeltetése
b) a titokgazda nyilatkozatát arról, hogy mely információk minősülnek bizalmasnak és arról, hogy a hallgató a szakdolgozatában a bizalmas információkat felhasználhatja
c) a hallgató és a titokgazda nyilatkozatát arról, hogy tudomásul vették a jelen szabályzatban foglaltakat és a titkosítás tényét
d) nyilatkozatot arról, hogy kérik-e a szakdolgozat védésének titkosítását.

1.7. A szakdolgozat titkosításáról és a szakdolgozat megvédésének zártkörűvé nyilvánításáról a kari dékán dönt.

---

[534] Módosította a 15/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.
[535] Hatályon kívül helyezte a 15/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatálytalan 2026. szeptember 25-től.

1.8. [536]A titkosítás a védés napjától számított 5 év időtartamra engedélyezhető, mely indokolt esetben – az öt év lejártát megelőző újabb kérelem benyújtásával – meghosszabbítható. Az újabb kérelmet az 1.4. pont szabályai szerint kell benyújtani legkésőbb 30 nappal a titkosítás időtartamának lejárta előtt. A szakdolgozat – különösen jelentős érdekek védelme vagy egyéb különös méltánylást igénylő esetben – újabb 5 év időtartamra titkosítható. A minősített adatok védelme kapcsán a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezései irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott időbeli korlátozástól eltérően, amennyiben a szakdolgozatban foglalt információk bizalmas kezelésére az egyetem és valamely vállalkozás vagy más harmadik személy között létrejött titoktartási vagy egyéb megállapodás alapján hosszabb időtartamú kötelezettség áll fenn, a szakdolgozat titkosítása ezen kötelezettség időtartamához igazodóan, akár határozatlan időre is elrendelhető, illetve meghosszabbítható.

2. Titkosított szakdolgozat megvédése

2.1. A titkosított szakdolgozat esetében a szakdolgozatot csak a témavezető, a bírálók és a bíráló bizottság tagjai ismerhetik meg, akik írásban vállalják, hogy a szakdolgozatban szereplő bizalmas információkat megőrzik, és azt nem hozzák nyilvánosságra, illetve harmadik személyek tudomására.

2.2. A titkosított szakdolgozat megvédésén csak az értékelő bizottság tagjai, a témavezető és a hallgató lehetnek jelen.

2.3. A titkosított szakdolgozat védése során a kari oktatási hivatal vezetője felelős a titoktartási nyilatkozatok beszerzéséért, megőrzéséért és a védés zártkörű lefolytatásáért.

2.4. A titkosított szakdolgozat nyomtatott formában benyújtott példányait a hallgató a szakdolgozat megvédését követően visszakapja.

3. A titkosított szakdolgozat megőrzése

3.1. A titkosított szakdolgozatot kizárólag elektronikus formában kell tárolni a DEA-ban, ahol lehetőséget kell nyújtani a titkosításnak megfelelő megtekintési jogosultságok és határidők beállításához. A titkosított szakdolgozat kapcsán az alábbi adatok kerülnek nyilvánossága:
a) a szakdolgozat címe, a szerző és témavezető neve és a védés időpontja
b) a titkosítás ténye és a titkosítás határidejének várható lejárta.

3.2. A titkosított szakdolgozat feltöltése a hallgató feladata.

3.3. A szakdolgozat titkosításnak megfelelő tárolásáról a DEA üzemeltetője gondoskodik.

[536] Módosította a 15/2026. (IX. 24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25-től.

3.4. Amennyiben a szakdolgozat megírásához adatot szolgáltató, vagy valamilyen üzleti titkot átadó harmadik személy ragaszkodik titoktartási megállapodás megkötéséhez valamelyik karral, melynek értelmében az átadott titok a szakdolgozat bírálóin kívül más személyek által nem megismerhető, abban az esetben a hallgató az illetékes kar dékánjának engedélyével mentesülhet a DEA-ba történő feltöltés kötelezettsége alól. A dékán ugyanakkor felel azért, hogy a szakdolgozat elektronikus változata megfelelő módon őrzésre kerüljön. A hallgató köteles a szakdolgozathoz csatolni a titoktartásra vonatkozó megállapodást.

A titkosítás időtartamának leteltét követően a szakdolgozatot az általános szabályoknak megfelelően kell tárolni és ahhoz a megfelelő hozzáférést biztosítani.